

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение

к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
Обязательный профессиональный блок

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК.4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК.4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК.4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК.4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК.4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Владеть навыками	Н 4.1.01 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Н 4.2.01 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности; Н 4.3.01 составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм
-------------------------	--

	<p>статистической отчетности, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Н 4.4.01 контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Н 4.5.01 составления бизнес-плана;</p> <p>Н 4.6.01 анализа финансово-хозяйственную деятельность; информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков.</p>
<p>Умения</p>	<p>У 4.1.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У 4.1.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У 4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У 4.3.01 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У 4.3.02 заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>У 4.3.03 заполнять форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> <p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У 4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>У 4.5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.03 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У 4.6.04 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную</p>

	<p>привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У4.6.05 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>
Знания	<p>34.1.01 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;</p> <p>34.1.02 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>3 4.1.03 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>3 4.1.04 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>3 4.1.05 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>34.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>3 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.03 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>34.2.04 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>3 4.2.05 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>3 4.2.06 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.07 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>34.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности;</p> <p>34.3.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3 4.3.03 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3 4.3.04 формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 4.3.05 форму статистической отчетности;</p> <p>3 4.3.06 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>3 4.4.01 методы внутреннего контроля;</p> <p>3 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>

	<p>34.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>3 4.6.01 методы, виды и приемы финансового анализа;</p> <p>34.6.02 процедуры анализа форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.6.03 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>34.4.04 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, показателей финансовой устойчивости</p> <p>34.6.05 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>34.6.06 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>3 4.7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов –333,

Из них на освоение МДК 04.01- 72 часов,

МДК.04.02 – 107 часа,

МДК.04.03 – 76 часов,

в том числе самостоятельная работа -31 часов,
практики, в том числе производственная– 72 часа.

Экзамен по модулю 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПЬЛЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	консультации	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	72	-	72	16	-	18	-	-	-	-
ПК 4.6 ПК 4.7	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	107	-	107	22	-	43	-	-	-	-
ОК 01 ОК 07 ОК 08 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Производственная практика	72	72								72
	Экзамен по модулю	6	-	6							
	Всего:	257	72	185	38	-	61	-	-	-	72

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		4
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности				
5 семестр				
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности				
Раздел 1 Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности		12		
Тема 1.1 Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		6	
	1.	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, её значение и функции. Принципы и правила формирования бухгалтерской отчетности.	2	ПК 4.1; ПК 4.2
	2	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности организации	4	
Тема 1.2 Этапы составления бухгалтерской отчетности	Содержание		16	
	1	Проверка соответствия информации на счетах бухгалтерского учета первичным документам.	16	ПК 4.1; ПК 4.2
	2	Инвентаризация имущества и обязательств		
	3	Уточнение оценки активов и обязательств		
	4	Формирование информации о событии после отчетной даты		
	5	Закрытие счетов.		
	6	Реформация баланса.		
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности				
Раздел 2.Формы бухгалтерской отчетности		44		
Тема 2.1	Содержание	10		

Бухгалтерский баланс	1	Бухгалтерский баланс как элемент бухгалтерского учета	6	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4.	Н 4.1.01 Н 4.2.01 Н 4.4.01 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.4.01 34.1.01 34.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.06 3 4.2.07 3 4.4.02	
	2	Структура баланса				
	3	Технология составления бухгалтерского баланса и сроки его представления				
	Практические занятия					4
	1	Практическое занятие 1. Составление годового бухгалтерского баланса				4
Тема 2.2 Отчёт о финансовых результатах	Содержание		14			
	1	Структура отчёта о финансовых результатах. Значение и функции отчёта о финансовых результатах	10	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4; ПК 4.5.	Н 4.1.01 Н 4.2.01 Н 4.4.01 У 4.1.02 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.4.03 У 4.5.01 34.1.01 34.1.02 3 4.1.05 34.2.01- 3 4.2.03 3 4.2.06 3 4.2.07	
	2	Взаимосвязь отчёта о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчётности.				
	3	Классификация доходов и расходов организации				
	4	Техника заполнения формы отчёта о финансовых результатах и сроки его представления				
	Практические занятия		4			
1	Практическое занятие 2. Заполнение отчёта о финансовых результатах	4				
Тема 2.3 Отчет о движении капитала.	Содержание		10	ПК 4.1; ПК 4.2;	Н 4.1.01 Н 4.2.01	
	1	Структура и содержание отчетов, их взаимосвязь с другими отчётными формами.	6			

Отчет о движении денежных средств	2	Техника заполнения отчетов и сроки их представления		ПК 4.4.	34.1.01 У 4.2.01 У4.2.02 34.2.04-3 4.2.07 У4.4.03
	Практические занятия		4		
	1	Практическое занятие 3. Заполнение отчёта об изменениях капитала.	2		
	2	Практическое занятие 4. Заполнение отчёта о движении денежных средств.	2		
Тема 2.4 Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		10		
	1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6		
	2	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и сроки их представления. Взаимосвязь с отчетными формами. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета			
	3	Виды ошибок, допускаемых при составлении отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций			
	Практические занятия		4		
	1	Практическое занятие 5. Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	4		
МДК. 04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности					
Раздел 3. Составление налоговой и статистической отчетности			16		
Тема 3.1 Организация работы по составлению налоговой	Содержание		10	ПК 4.3; ПК 4.4.	Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.03 У 4.4.01 34.3.01 3 4.3.06
	1.	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	6		
	2.	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению.			
	3.	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды			
	4.	Порядок начисления страховых взносов.			
	Практические занятия		4		
	1.	Практическое занятие 6. Разработка учетной политики в целях налогового учета. Изучение техники заполнения декларации по налогам.	4		
Тема 3.2 Организация работы по составлению	Содержание		6		
	1.	Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению.	2		

статистической отчетности	2.	Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах. Сроки представления налоговых деклараций в государственные органы статистики.			
	Практические занятия		4		
	1.	Практическое занятие 7. Заполнение статистической отчетности	4		
Самостоятельная работа при изучении МДК. 04.01.			5		
– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы с целью составления опорного конспекта, составления схем и таблиц, подготовка сообщений ит.п.					
– Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем.					
– Изучение ревизии бухгалтерской отчетности.					
– Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.					
– Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.					
Итого МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности			64		
МДК 04. 02. Основы анализа бухгалтерской отчетности			22		
Тема 1.Методологические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		10	ПК 4.6.; ПК 4.7.	Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У 4.6.03 У4.7.01 З 4.6.01 З 4.7.01
	1	Сущность и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.	2		
	2	Методы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2		
	3	Информационная база анализа финансовой отчетности.	2		
	4	Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки	2		
	5	Расчет влияния факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа.	2		
Тема 2.Содержание и последовательность этапов анализа финансовой отчетности	1	Этапы анализа финансовой отчетности			
	2	Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия			
	3	Углубленный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия			
5 семестр					
МДК 04. 02. Основы анализа бухгалтерской отчетности					
Тема 3.Анализ	Содержание		26		

бухгалтерского баланса	1	Общая оценка структуры имущества организации и его источников.	2	ПК 4.6.; ПК 4.7.	Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У4.6.05 У4.7.01 З 4.6.01- 34.6.04	
	2	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2			
	3	Оценка платежеспособности организации	2			
	4	Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия	2			
	5	Расчет и анализ финансового цикла	2			
	Практические занятия					16
	1	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества экономического субъекта.	2			
	2	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры источников экономического субъекта.	2			
	3	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по анализу ликвидности бухгалтерского баланса.	2			
	4	Практическое занятие 4. Оценка платежеспособности предприятия	2			
	5	Практическое занятие 5. Определение типа финансовой устойчивости организации	2			
	6	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	2			
	7	Практическое занятие 7. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса	2			
	8	Практическое занятие 8. Оценка вероятности несостоятельности организации	2			
Тема 4. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание		20			
	1	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Технология расчета и анализа финансового цикла.	2	ПК 4.6.; ПК 4.7.	Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У 4.6.03 У4.6.05 У4.7.01 З 4.6.01 34.6.02 34.6.05 34.6.06	
	2	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	2			
	3	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Анализ использования чистой прибыли.	2			
	4	Анализ и оценка показателей рентабельности по данным бухгалтерской отчетности.	2			
	5	Факторный анализ рентабельности.	2			
	Практические занятия					10
	1	Практическое занятие 9. Решение практических ситуаций по общей	2			

		оценке деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.			
	2	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов.	2		
	3	Практическое занятие 11. Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль.	2		
	4	Практическое занятие 12. «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».	2		
	5	Практические занятия 13. Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности.	2		
Тема 5. Анализ движения денежных средств по данным отчетности	Содержание		8	ПК 4.6.; ПК 4.7.	Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У 4.6.03 У 4.6.05 У 4.7.01 З 4.6.01 З 4.6.02 З 4.7.01
	1	Анализ движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств	4		
	Практические занятия		4		
	1	Практическое занятие 14. Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств.	4		
Тема 6. Анализ информации, представленной в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		12	ПК 4.6.; ПК 4.7.	Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У 4.6.03 У 4.6.05 У 4.7.01 З 4.6.01 З 4.6.02
	1	Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.	2		
	2	Анализ наличия и движения финансовых вложений.	2		
	3	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	2		
	Практические занятия		6		
	1	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств.	4		
	2	Практическое занятие 16. Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности.	2		
	Самостоятельная работа				
	1	Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов.	2		

Тема 7. Особенности анализа консолидированной отчетности		Содержание	6	ПК 4.6.;	Н 4.6.01
	1	Сущность консолидированной отчетности.	2	ПК 4.7.	Н 4.7.01
	2	Анализ консолидированной отчетности	4		У 4.6.01- У 4.6.03

<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p> <p>Тематика курсовых работ:</p> <p>Анализ уровня, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации</p> <p>Анализ состава и движения собственного капитала организации</p> <p>Анализ себестоимости реализованной продукции</p> <p>Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, и оценка платежеспособности организации</p> <p>Анализ использования основных средств</p> <p>Анализ динамики и показателей деловой активности и финансового цикла</p> <p>Анализ движения заемных средств</p> <p>Анализ влияния факторов на прибыль организации</p> <p>Анализ влияния факторов на показатели рентабельность организации</p> <p>Анализ кредиторской и дебиторской задолженности организации</p> <p>Анализ движения денежных средств организации</p> <p>Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса</p> <p>Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Оценка финансового состояния организации на основе бального метода</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации</p>	24		
Консультация	2		
Промежуточная аттестация - экзамен	-		
Итого МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	107		
Производственная практика	72		
<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление оборотной ведомости и главной книги по синтетическим счетам. 2. Сверка данных аналитического и синтетического учета. 3. Заполнение формы Бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 4. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. 5. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. 6. Отражение финансового результата деятельности организации. 7. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. 8. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности организации. 9. Оценка финансовой устойчивости. 10. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 			

11. Изучение интегрированной отчетности.		
12. Изучение психофизических качеств профессиональной физической подготовки бухгалтера.		
Экзамен по модулю	6	
Всего по ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности (включая практики)	333	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Технология составления бухгалтерской отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской отчетности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

3.2 Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31н).
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/98) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 09.12.98 № 60н.
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.

8. Приказ ФНС России от 26.11.2014 N ММВ-7-3/600@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2014 N 35255)

9. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2014 N 35171)

10. Приказ ФНС России от 20.02.2012 N ММВ-7-11/99@ (ред. от 25.04.2014) "Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и Порядка ее заполнения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2012 N 23657)

11. Приказ ФНС России от 24.11.2011 N ММВ-7-11/895 (ред. от 05.11.2013) "Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения" (вместе с "Порядком заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций"

12. Приказ ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551 "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»

13. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон.текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.- 591 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

15.Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>

16.Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

17.Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 364 с. — 978-5-394-01960-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036.h>

Дополнительные источники:

1. Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бобошко В.И.— Электрон.текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 143 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15387>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/ С.В. Бочкова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.- Электрон.текстовые данные.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 268 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5963>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илышева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон.текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10491>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

Периодические издания:

Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»

Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.iprbookshop.ru> Электронно – Библиотечная Система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Основой такой готовности является сформированность у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППСЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог</p>	<p>Умения:</p> <p>У 4.1.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>У 4.1.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У 4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У 4.3.01 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У 4.3.02 заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>У 4.3.03 заполнять форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> <p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. <p>Экзамен по МДК 04.01. Экзамен по МДК 04.02.</p> <p>Дифференцированного зачета по производственной практике.</p> <p>Другая форма и экзамены по междисциплинарным курсам.</p> <p>Курсовая работа. Экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>У 4.5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.03 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У 4.6.04 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У4.6.05 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знания:</p> <p>34.1.01 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;</p> <p>34.1.02 механизм отражения нарастающим итогом на счетах</p>	
--	--	--

	<p>бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>3 4.1.03 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>3 4.1.04 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>3 4.1.05 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>34.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>3 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.03 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>34.2.04 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>3 4.2.05 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>3 4.2.06 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.07 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>34.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности;</p> <p>34.3.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3 4.3.03 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3 4.3.04 формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 4.3.05 форму статистической отчетности;</p>	
--	--	--

	<p>3 4.3.06 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>3 4.4.01 методы внутреннего контроля;</p> <p>3 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>34.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>3 4.6.01 методы, виды и приемы финансового анализа;</p> <p>34.6.02 процедуры анализа форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.6.03 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>34.4.04 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, показателей финансовой устойчивости</p> <p>34.6.05 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>34.6.06 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>3 4.7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Знания: Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -виды работ / программные вопросы по практике.</p> <p>Дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
<p>ОК Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	<p>Умения: Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p>Знания:</p>	<p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Знания: Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 Основы философии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.05 презентовать бизнес-идею	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	8
Консультации	-
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Код ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества.			
Тема 1. Предмет философии.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.05
	Специфика философского знания. Структура философского знания. Место и роль философии в человеческой культуре.			
Тема 2. Основные идеи, исторические этапы развития западной философии.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03	Уо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Античная философия. Средневековая европейская философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Европейская философия 19в. Западная философия 20в			
	Практическое занятие	4		
Тема 3. Русская философия.	<i>Содержание учебного материала</i> Русская философия.	2	ОК 03	Уо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
Раздел 2.	Бытие и материя.			

Тема4. Бытие как философская форма.	<i>Содержание учебного материала</i> Философский смысл бытия. Бытие и мышление. Значение античной идеи тождества бытия и мышления для европейской философии и культуры.	2	ОК 03	Уо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Практическое занятие	4		
Тема5. Субстанция.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03	Уо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Субстанция как философская категория. Проблема двух субстанций. Философский монизм, дуализм, плюрализм.			
Тема 6. Материя.	<i>Практическое занятие</i>	4	ОК 03	Уо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Понятие материи в истории философии. Строение материи. Атрибуты материи: движение, пространство, время.			
Раздел 3.	Человек и общество.			Уо 03.02 Уо 03.05
Тема7. Человек как проблема философии.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Природа и сущность человека. Возникновение человечества. Предназначение человека, смысл его жизни.			
Тема8. Свобода и ответственность личности.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03	
	Индивид-индивидуальность-личность. Становление личности и ее формы. Социальные типы личности. Свобода.			

Ценности.				
Тема 9. Общество: философское понимание его сущности.	<i>Практическое занятие</i>	2	OK 03	
	Основные подходы к пониманию сущности общества. Труд-основа общественного развития. Собственность.			
Тема 10. Культура и цивилизация.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 03	
	Сущность культуры, ее генезис и структура. Кризис культуры и его форм			
Тема 11. Человек перед лицом глобальных проблем.	<i>Содержание учебного материала</i>	2		
	В чем сущность глобальных проблем? Угроза термоядерной катастрофы. Экологическая проблема.		OK 03	
Раздел 4.	Сознание.			Уо 03.02 Уо 03.05
Тема 12. Человек и его сознание.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 03	Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Что такое сознание. Зачем человеку сознание. Свобода и сознание.			
Тема 13. Общественная природа сознания.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 03	
	Общество-главное условие возникновения сознания. Общественные нормы, идеалы и сознание индивида.			
	<i>Практическое занятие</i>	2	OK 03	
	Категории «общественное бытие» и «общественное			

	сознание»			
Раздел 5.	Наука и научное познание.			<i>Уо 03.02</i> <i>Уо 03.05</i>
Тема 14. Наука.	<i>Практическое занятие</i>	8	<i>ОК 03</i>	<i>Зо 03.01</i> <i>Зо 03.03</i> <i>Зо 03.05</i>
	Понятие науки в истории философии.			
	Консультации	-		
	Самостоятельная работа	22		
	Промежуточная аттестация –зачет			
	Итого	54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-6, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Л. В. Жаров, Т. П. Матяш, Е. Е. Несмеянов; под ред. Т. П. Матяш Основы философии: учебник: для средних профессиональных учебных заведений (ФГОС 3- го поколения) Изд. ФЕНИКС, 2013.- 320 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Философский портал <http://philosophy.ru/>
2. Все о философии» <http://intencia.ru/>
3. Волкогонова О.Д., Сидорова Н.М., Основы философии., Учебник., ИД ФОРУМ., М., 2016 <http://znaniyum.com/catalog.php?item=bookinfo&book=369359>
4. Электронный учебник по курсу «Философия» ido.rudn.ru
1. ФФУК «Философия» - <http://www.ido.rudn.ru/ffec/philos-index.html>
2. Институт философии РАН - <http://iph.ras.ru/page52248384.htm>

3.2.3. Дополнительная литература

1. Горелов А.А., Основы философии: учебное пособие для сред.проф.учеб.заведений, М.: Издательский центр «Академия», 2016
2. Волкогонова О.Д., Сидорова Н.М., Основы философии: учебник (профессиональное образование), М.: ИД Форум 2: Инфра-М, 2015
3. Губин В.Д., Основы философии: учебное пособие. – М.:Форум, 2015
4. Мейдер В.А., Практикум по философии, Волгоград,
5. Островский Э.В., Философия., Учебник., Вузовский учебник., М.,2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения		
Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.05 презентовать бизнес-идею	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Текущий контроль знаний в форме устного опроса, индивидуальных письменных заданий, тестирования по соответствующим темам. Проверка правильности выполнения практических заданий. Своевременное выполнение самостоятельных заданий (рефераты, доклады, эссе и др.) и экспертная оценка работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Знания		
Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в	

	<p>основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГОСЭ.02 История»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГОСЭ.02 История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГОСЭ.02 История» является обязательной частью общеобразовательного цикла (обязательная базовая дисциплина) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования личностные результаты (ЛР):

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты

MP 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
MP 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
MP 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
MP 06	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
ПРБ 01	сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
ПРБ 02	владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
ПРБ 03	сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
ПРБ 04	владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
ПРБ 05	сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Количество часов	
		1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы учебного предмета	52	52	-
Основное содержание	52	52	-
в т. ч.:			
теоретическое обучение	20	20	-
практические занятия	8	8	-
Профессионально ориентированное содержание	48	48	-
в т. ч.:			
теоретическое обучение	20	20	-
практические занятия	8	8	-
Самостоятельная работа	20	20	-
Промежуточная аттестация	-	Зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр			
Основное содержание			
Раздел 1	ИСТОРИЯ КАК НАУКА	2	
Основное содержание			
Тема 1.1.	История в системе гуманитарных наук. <i>Лекционное занятия 1.</i> Основные концепции исторического развития человечества, теории развития	2	ЛР01, ЛР02, МР 02, ПР6 01
		2	
Раздел 2	ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. ДРЕВНЕЙШАЯ ИСТОРИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА.	2	
Основное содержание			
Тема 2.1.	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита и Неолитической революции. <i>Лекционное занятия 2.</i> Расселение древнейшего человечества. Формирование рас и языковых семей.	2	ЛР08, МР 02, ПР6 05
		2	
Раздел 3	ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА И СРЕДНЕВЕКОВЬЯ.	8	
Основное содержание			
Тема 3.1.	Цивилизации Древнего мира. <i>Лекционное занятие 3.</i> Древнейшие государства. Древний Восток. Древняя Греция и Рим.	2	ЛР08, ЛР07, МР 03, ПР6 03
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.2	Кризис европейского традиционного общества в XIV–XV вв.	6	ЛР08, ЛР07, МР 03, ПР6 03
	<i>Лекционное занятие 4.</i> Феодалная раздробленность и образование первых централизованных европейских государств.	2	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Феодализм как система социальной организации и властных отношений.	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Культурное и философское наследие европейского Средневековья.	2	
Раздел 4	НОВОЕ ВРЕМЯ: ЭПОХА МОДЕРНИЗАЦИИ	10	
Основное содержание			
Тема 4.1.	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	10	ЛР07, МР 06, ПР6 05
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Развитие экономики в странах Западной Европы в XVI–XVIII веках. Изменения в социальной структуре европейского общества в Новое время	2	
	<i>Практическое занятие 3.</i> Революционные потрясения и перемены.	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Культурное наследие нового времени.	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Эволюция международных отношений в конце в XV–XIX вв. Зарождение международного права.	4	
Раздел 5	СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ.	4	
Основное содержание			
Тема 5.1	Промышленный переворот и его последствия	2	ЛР10, ЛР08, МР 06, ПР6 05
	<i>Лекционные занятия 6.</i> Промышленный переворот, его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Индустриальное общество.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке.		
Тема 5.2	Политическое развитие стран Европы и Америки. Процесс модернизации на востоке.	2	ЛР10, ЛР08, МР 05, ПР6 03
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Страны Европы после Наполеоновских войн. Гражданская война в США. Отмена рабства. Колониальная экспансия европейских стран. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.	2	
Раздел 6	ОТ НОВОЙ К НОВЕЙШЕЙ ИСТОРИИ.	6	
Основное содержание			
Тема 6.1.	Мир в начале XX века	1	ЛР02, ЛР07, ЛР08, МР 04, ПР6 03
	<i>Лекционное занятие 9.</i> Общественные движения на Западе: «новые левые», антивоенное, экологическое, феминистское движение. Проблема политического терроризма.	1	
Тема 6.2.	Пробуждение Азии.	5	ЛР08, МР 04, ПР6 03
	<i>Лекционные занятия 10.</i> Начало революционных движений в странах Азии. Первая мировая война. Боевые действия 1914–1918 гг.	1	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Пробуждение Азии.	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Синьхайская революция в Китае.	2	
Раздел 7	ИСТОРИЯ РОССИИ. ИСТОРИЯ РОССИИ-ЧАСТЬ ВСЕМИРНОЙ ИСТОРИИ.	28	
Основное содержание			
Тема 7.1.	Народы и древнейшие государства на территории России.	2	ЛР08, ЛР07, МР 01, ПР6 02
	<i>Лекционные занятия 12.</i> Природно-климатические факторы и особенности	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	освоения территории Восточной Европы и Севера Евразии стоянки каменного века. Переход от присваивающего хозяйства к производящему. Скотоводы и земледельцы. Появление металлических орудий и их влияние на первобытное общество.		
Тема 7.2.	Занятия, общественный строй и верования восточных славян. <i>Лекционное занятие 13.</i> Усиление роли племенных вождей, имущественное расслоение.	2 2	ЛР01, ЛР05, МР 01, ПР6 02
Тема 7.3.	Русь в IX — начале XII вв. <i>Лекционное занятие 14.</i> Возникновение Древнерусского государства. Новгород. Происхождение слова «Русь». Начало династии Рюриковичей.	2 2	ЛР05, ЛР07, ЛР11, ЛР04, ЛР11, МР 01, ПР6 02
Тема 7.4	Общество Древней Руси <i>Лекционное занятие 15.</i> Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и ее соседи.	2 2	ЛР05, ЛР07, ЛР11, ЛР02, ЛР05, ЛР1, МР 06, ПР6 03
Тема 7.5.	Русские земли и княжества в XII — середине XV вв. <i>Лекционное занятие 16.</i> Причины распада Древнерусского государства. Усиление экономической и политической самостоятельности русских земель.	2 2	ЛР05, ЛР07, ЛР11, МР 06, ПР6 03
Тема 7.6.	Нашествия на Русь. <i>Лекционное занятие 17.</i> Включение русских земель в монгольскую систему управления завоёванными землями. Золотая Орда. Принятие Ордой ислама. Роль монгольского завоевания в истории Руси. Экспансия с Запада. Борьба с крестоносной агрессией. Русские земли в составе Великого княжества Литовского.	2 2	ЛР04, ЛР11, ЛР02, ЛР05, ЛР01, ПР6 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 7.7	Причины превращения Москвы в центр объединения русских земель.	2	ЛР01, ЛР08, ЛР05, ЛР07, ЛР11, МР 06, ПР6 03
	<i>Лекционное занятие 18.</i> Взаимосвязь процессов объединения русских земель и борьбы против ордынского владычества. Зарождение национального самосознания на Руси. Куликовская битва.	2	
Тема 7.8	Образование единого Русского государства	2	ЛР02, ЛР05, ЛР01, МР 06, ПР6 03
	<i>Лекционное занятие 19.</i> Завершение объединения русских земель и образование Российского государства. Особенности процесса складывания централизованного государства в России. Причины, характер, последствия.	2	
Тема 7.9	Россия в правление Ивана Грозного	2	ЛР05, ЛР07, ЛР11, ЛР04, МР 06, ПР6 03
	<i>Лекционное занятие 20.</i> Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.	2	
Тема 7.10	Причины и характер Смуты. Пресечение правящей династии. Боярские группировки.	2	ЛР05, ЛР07, ЛР11, МР 06, ПР6 03
	<i>Лекционное занятие 21.</i> Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых.	2	
Тема	Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные	2	ЛР05, ЛР07, ЛР11, МР 06, ПР6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
7.11	движения <i>Лекционное занятие 22.</i> Экономические последствия Смуты. Новые явления в экономике страны Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина.	2	03
Тема 7.12	Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке <i>Лекционное занятие 23.</i> Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии. Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. Протопоп Аввакум. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы.	2	ЛР04, ЛР11, ЛР2, ЛР5, МР 06, ПР6 03
Тема 7.13	Россия в эпоху петровских преобразований <i>Лекционное занятие 24.</i> Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Итоги и цена преобразований Петра Великого.	2	ЛР08, ЛР01, ЛР05, ЛР07, ЛР11 МР 06, ПР6 03
Тема 7.14	Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века <i>Лекционное занятие 25.</i> Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I.	2	ЛР02, ЛР05, ЛР01, МР 06, ПР6 03
Раздел 8	РОССИЯ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX — НАЧАЛЕ XX ВВ.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Основное содержание			
Тема 8.1.	Отмена крепостного права. Реформы 1860-х — 1870-х гг.	2	ЛР04, ЛР05, ЛР11, МР 01, ПР6 05
	<i>Лекционное занятие 26.</i> Самодержавие и сословный строй в условиях модернизации. Выступления разночинной интеллигенции. Народничество. Политический террор. Политика контрреформ.	2	
Тема 8.2.	Аграрная реформа П. А. Столыпина.	2	ЛР04, ЛР05, ЛР11, МР 01, ПР6 05
	<i>Лекционное занятие 27.</i> Цели, содержание, итоги и последствия.	2	
Раздел 9	РЕВОЛЮЦИЯ 1917 г. И ГРАЖДАНСКАЯ ВОЙНА В РОССИИ	4	
Основное содержание			
Тема 9.1.	Революция 1917 г.	2	ЛР2, ЛР5 МР 02, ПР6 02
	<i>Лекционное занятие 28.</i> Россия в Первой мировой войне 1914–1918 гг. Падение самодержавия. Временное правительство и Советы. Провозглашение России республикой.	2	
Тема 9.2.	Гражданская война и иностранная интервенция: причины, этапы, участники.	2	ЛР02, ЛР05, МР 02, ПР6 02
	<i>Лекционное занятие 29.</i> Цели и идеология противоборствующих сторон. Политика «военного коммунизма». «Белый» и «красный» террор. Причины поражения белого движения.	2	
Раздел 10	МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ	4	
Основное содержание			
Тема	Страны Европы и Америки после первой мировой войны.	2	ЛР11, ЛР08, МР 03, ПР6 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
10.1.	<i>Лекционное занятие 30.</i> Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929–1933 годов. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.	2	
Тема 10.2.	Недемократические режимы. <i>Лекционное занятие 31.</i> Рост фашистских движений в Западной Европе. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Гражданская война в Испании.	2	ЛР11, ЛР08, МР 03, ПР6 03
Раздел 11	СОВЕТСКОЕ ОБЩЕСТВО В 1922–1945 гг.	10	
Основное содержание			
Тема 11.1.	Образование СССР. <i>Лекционное занятие 32.</i> Образование СССР. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства.	2	ЛР01, ЛР04, МР 04, ПР6 02
Тема 11.2.	Первый период Второй мировой войны. Бои на тихоом океане. <i>Лекционное занятие 33.</i> Нападение германии на Польшу. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане 1941–1945 гг.	8	
		2	ЛР10, МР 04, ПР6 02
РАЗД	МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛ. XX ВЕКА-НАЧ. XXI ВЕКА.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
ЕЛ 12			
Основное содержание			
Тема 12.1.	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». <i>Лекционное занятие 34.</i> Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.	2	ЛР01, ЛР04, ПР6 05, МР02
		2	
Тема 12.2.	Ведущие капиталистические страны. <i>Лекционное занятие 35.</i> Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешней политики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.	2	ЛР01, ЛР04, ПР6 05, МР02
		2	
РАЗД ЕЛ 13.	СССР В ПЕРВЫЕ ПОСЛЕВОЕННЫЕ ДЕСЯТИЛЕТИЯ	2	
Основное содержание			
Тема 13.1.	Социально-экономическое положение СССР после войны. <i>Лекционное занятие 36.</i> Мобилизационные методы восстановления хозяйства. Идеологические кампании конца 1940-х гг. Холодная война и её влияние на экономику и внешнюю политику страны. Создание ракетно-	2	ЛР01, ЛР04, МР 04, ПР6 02
		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	ядерного оружия в СССР.		
РАЗД ЕЛ 14.	СССР в середине 1960-х начале 1990-х гг.	4	
Основное содержание			
Тема:1 4.1.	Экономические реформы середины 1960-80-х гг. <i>Лекционное занятие 37.</i> Замедление темпов научно-технического прогресса. Дефицит товаров народного потребления, развитие «теневой экономики» и коррупции. «Доктрина Брежнева». Афганская война и её последствия.	2	ЛР04, ЛР05, ЛР11, МР 04, ПР6 02
		2	
Тема1 4.2.	Августовские события 1991 г. Причины распада СССР. <i>Лекционное занятие 38.</i> Утрата руководящей роли КПСС в жизни советского общества. Декларации в суверенитете союзных республик. «Новое политическое мышление» и основанная на нём внешнеполитическая стратегия. Распад мировой социалистической системы.	2	ЛР08, ЛР07, МР 04, ПР6 02
		2	
РАЗД ЕЛ 15.	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ НА РУБЕЖЕ XX–XXI ВВ.	7	
Основное содержание			
Тема1 5.1	Формирование Российской государственности. <i>Лекционное занятие 39.</i> Изменения в системе власти. Б. Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты.	2	ЛР04, ЛР05, ЛР11, МР 04, ПР6 02
		2	
Тема 15.2	Российская Федерация в кон. 90-х годов. <i>Лекционное занятие 40.</i> Деятельность Президента России В. В. Путина:	5	ЛР08, ЛР07, МР 04, ПР6 02, ПР6 04
		3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века.		
	<i>Промежуточная аттестация – зачет</i>	-	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	История: в 2 ч.: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.	Артемов В. В., Лубченков Ю.Н.	– М., 2022
ОИ 2	История (базовый уровень).11 класс	Загладин Н. В., Петров Ю. А.	— М., 2019.
ОИ 3	История. Всеобщая история. 10 класс. Учебник. Базовый уровень.	Уколова В. И., Ревякин А. В.	— М., 2021

3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Смутное время: Российское государство в начале XVII в.: исторический атлас.	Аверьянов К. А., Ромашов С. А.	– М., 2015.
ДИ 2	Я сдам ЕГЭ! История: модульный курс: практикум и диагностика.	Артасов И. А. Данилов А. А., Крицкая Н. Ф., Мельникова О. Н.	– М., 2017.
ДИ 3	История: Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.	Артемов В. В., Лубченков Ю.Н.	– М., 2017
ДИ 4	История: электронный учебно-методический комплекс.	Артемов В. В., Лубченков Ю.Н.	– М., 2017
ДИ-6	История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования.	Артемов В. В., Лубченков Ю.Н.	– М., 2015.
ДИ-6	Древняя Русь в средневековом мире: энциклопедия.	Мельникова, В. Я. Петрухин.	– М., 2014.

Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1	www.gumer.info (Библиотека Гумер).
И-Р 2	www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ).
И-Р 3	https://ru.wikipedia.org (Википедия: свободная энциклопедия).
И-Р 4	www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
И-Р 5	www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).
И-Р 6	www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
И-Р 7	www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова).
И-Р 8	www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).
И-Р 9	www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
И-Р 10	www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
И-Р 11	www.statehistory.ru (История государства).
И-Р 12	www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).
И-Р 13	www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
И-Р 14	www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

И-Р 15	www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
И-Р 16	www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
И-Р 17	www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
И-Р 18	www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).
И-Р 19	www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, заслушивания сообщений, докладов.

Результаты обучения	Методы оценки
ПР6 01	Тестирование (теоретическое) Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПР6 02	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПР6 03	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПР6 04	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПР6 05	Итоговое тестирование Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	Промежуточная аттестация другая форма и экзамен

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГОСЭ.03 Иностранный язык (английский)»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГОСЭ.03 Иностранный язык (английский)»

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебный предмет «ОГОСЭ.03 Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла (обязательная базовая дисциплина) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и

	технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и

	оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПРБ 02	Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПРБ 03	Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПРБ 04	Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Количество часов	
		1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы учебного предмета	43	28	15
Основное содержание	43	28	15
в т. ч.:			
теоретическое обучение	-	-	-
практические занятия	33	22	11
Профессионально ориентированное содержание	35	24	11
в т. ч.:			
теоретическое обучение	-	-	-
практические занятия	33	22	11
консультации	2	2	-
Самостоятельная работа	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	Другая форма	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Основное содержание			
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	Содержание учебного материала Практическое занятие	2	ПР6 04, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 01, МР 04, МР 05, МР 08
	1 Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.		
	3 Грамматика. Имя существительное. Образование множественного числа существительных, заимствованных из других языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, alotof, little, alittle, few, afew с существительными.		
	4 Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи		
	5 Работа над текстом “Schools”		

	6	Монологическая речь		
	7	Диалогическая речь		
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества профессии, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	Содержание учебного материала Практическое занятие		2	ПР6 01, ЛР 02, ЛР 03, МР 01, МР 04, МР 07, МР 08
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		
	2	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества профессии, род занятий, должность, место работы и др.).		
	3	Общение с друзьями и знакомыми.		
	4	Переписка с друзьями.		
	5	Грамматика. Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there+to be. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	6	Монологическая речь		
	7	Диалогическая речь		
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	Содержание учебного материала Практическое занятие		2	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 05, МР 07, МР 09, ПР6 02, ПР6 03
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2	Моя семья. Семейные отношения. Распределение домашних обязанностей в семье. Мои домашние обязанности.		
	3	Общение в семье и техникуме.		

	4	<p>Грамматика. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as...as, not so...as.</p> <p>Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.</p>		
	5	Монологическая речь		
	6	Диалогическая речь		
	7	Аудирование		
<p>Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).</p>		Содержание учебного материала Практическое занятие	6	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 06, ЛР 11, МР 03, МР 07, ПР6 01, ПР6 02
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		
	2	Мой дом. Моя квартира. Лексика по теме «Описание кухни и спальни, гостиной». Типы учебных заведений. Наш техникум.		
	3	<p>Грамматика. Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.</p> <p>Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.</p>		
	4	Монологическая речь		
	5	Диалогическая речь		
	6	Аудирование		

Тема 1.5. Хобби, досуг	Содержание учебного материала		6	ЛР 02, ЛР 03, ЛР 05, МР 06, МР 07, ПР6 03, ПР6 04
	Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2	Мое свободное время. Отпуск, каникулы. Мое первое путешествие за границу.		
	5	Грамматика. Предлог. Предлоги времени, места, направления и др. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи		
	6	Монологическая речь		
	7	Диалогическая речь		
Тема 1.6. Распорядок дня студента техникума	Содержание учебного материала		6	ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, МР 03, МР 07, ПР6 01, ПР6 02
	Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2	Наш техникум. Мой рабочий день. Мой выходной день.		
	3	Грамматика. Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	4	Монологическая речь		
	5	Диалогическая речь		
6	Аудирование			

Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Содержание учебного материала		6	ЛР 02, ЛР 05, ЛР 07, МР 03, МР 06, ПР6 02, ПР6 03
	Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2	Заполнение анкеты. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).		
	3	Грамматика. Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	4	Монологическая речь		
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок	Содержание учебного материала		6	ЛР 02, ЛР 05, ЛР 07, МР 03, МР 06, ПР6 02, ПР6 03
	Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	2	Магазины, товары, совершение покупок. Виды магазинов. Мои покупки. Продукты питания.	6	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 06, МР 07, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Аудирование, диалогическая и монологическая речь			
Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	Содержание учебного материала		6	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, МР 06, МР 07, МР 09, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04
	Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.		

	3	Еда и здоровье. Основы правильного питания. Плюсы и минусы диеты. Еда в России.		
	4	Грамматика. Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	5	Аудирование		
	6	Монологическая речь		
	7	Диалогическая речь		
Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала		6	ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08, ПР6 03, ПР6 04
	Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2	Здоровый образ жизни. Посещение врача.		
	3	Активный отдых. Экстремальные виды спорта.		
	4	Грамматика. Глагол. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени.		
	5	Монологическая речь		
	6	Диалогическая речь		
	7	Аудирование		
	Промежуточная аттестация – другая форма			
	Итого 1 семестр		28	
2 семестр				

Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала		6	ЛР 04, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 03, МР 07, ПР6 01, ПР6 02
	Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2	Экскурсии и путешествия.		
	3	Современная молодежь. Увлечения и интересы.		
	4	Связь с предыдущим поколением.		
	5	Образовательные поездки.		
	6	Грамматика. Обороты tobe going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	7	Монологическая речь		
	8	Диалогическая речь		
9	Аудирование			
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала		9	ЛР 05, ЛР 09, ЛР 14, ЛР 15, МР 05, МР 06, МР 08, ПР6 02, ПР6 04, ОК 10
	Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
2	Москва-столица нашей Родины». Национальная символика страны. Государственное и политическое устройство России. Путешествие по своей стране и за рубежом. Праздники и знаменательные даты в России.			

	<p>3 Грамматика. Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II.</p> <p>Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.</p> <p>Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.</p>		
	6 Монологическая речь		
	7 Диалогическая речь		
	8 Аудирование		
<p>Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности</p>	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие</p> <p>1 Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях</p> <p>2 Англоговорящие страны. Географическое положение, климат, население, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. Праздники и знаменательные даты в странах изучаемого языка.</p>	6	<p>ЛР 01, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 06, МР 07, МР 09, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04</p>

	<p>3 Грамматика. Страдательный залог. Видовременные формы глагола, их образование и функции в страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени.</p> <p>Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).</p> <p>Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.</p>		
	4 Монологическая речь		
	5 Диалогическая речь		
	6 Аудирование		
<p>Тема 1.14. Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.</p>	<p>Содержание учебного материала Практическое занятие</p> <p>1 Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях</p> <p>2 Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. Крупные города. Путешествие по своей стране и за рубежом.</p> <p>3 Грамматика. Прямая и косвенная речь. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.</p> <p>4 Монологическая речь</p> <p>5 Диалогическая речь</p>	<p>2</p>	<p>ЛР 02, ЛР 05, МР 06, МР 07, МР 08, ПРБ 01, ПРБ 02</p>

	6	Аудирование		
Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне	Содержание учебного материала Практическое занятие		4	ЛР 01, ЛР 09, ЛР 013, МР 05, МР 07, ПР6 03, ПР6 04
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2	Прогресс в науке. Космос. Природные ресурсы. Изменение климата и глобальное потепление. Знаменитые природные заповедники России и мира. Особенности городской и сельской жизни в России и странах изучаемого языка. Городская инфраструктура. Сельское хозяйство.		
	3	Грамматика. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	4	Монологическая речь		
	5	Диалогическая речь		
	6	Аудирование		
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	Содержание учебного материала Практическое занятие		2	ЛР 04, ЛР 07, ЛР 08, МР 08, МР 09, ПР6 02,
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Современные профессии. Планы на будущее, проблемы выбора профессии. Образование и профессии.		

	3	Грамматика.Вопросительныепредложения.Специальныевопросы.Вопросительныепредложения — формулы вежливости. Couldyou,please . . . ?,Wouldyoulike. . . , ShallI . . . ? идр.). Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	4	Монологическая речь		
	5	Диалогическая речь		
	6	Аудирование		
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	Содержание учебного материала		3	ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 12, МР 01, МР 03, МР 05, ПР6 02, ПР6 03,
	Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях		
	2	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.		
	3	Грамматика.Условныепредложения I, II и III типов. Условныепредложениявофициальнойречи (It would be highly appreciated if you could/can...идр.). Сослагательноенаклонение.		
	4	Монологическая речь		
	5	Диалогическая речь		
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические	Содержание учебного материала		4	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 06, ЛР 08, ЛР 14, МР 03, МР 06, ПР6 03
	Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		

памятники.	2	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Выдающиеся личности, повлиявшие на развитие культуры и науки России и стран изучаемого языка.		
	4	Грамматика. Согласование времен. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	5	Монологическая речь		
	6	Диалогическая речь		
	7	Аудирование		
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги.	Содержание учебного материала Практическое занятие			
	1	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		
	2	Участие в отраслевых выставках.		
	3	Финансовые учреждения и услуги. Изучение иностранных языков. Иностранные языки в профессиональной деятельности и для повседневного общения.	1	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 08, МР 08, МР 09, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 04
	4	Грамматика. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		
	5	Монологическая речь		
	6	Диалогическая речь		
	7	Аудирование		
	Самостоятельная работа		2	

	Консультации	2	
	Итого 2 семестр	15	
	Всего	43	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

4. Карпова Т.А. Английский язык / Т.А. Карпова. Москва, КНОРУС, 2019.

3.2.2. Электронные издания

1. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15174-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491038> (дата обращения: 20.02.2022).

2.Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3.Английский язык для изучающих биотехнологии и общественное питание (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Антипова [и др.] ; под редакцией Л. В. Антиповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12263-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455142> (дата обращения: 20.02.2022).

4.Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. EnglishforBusinessInformatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-14043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467535> (дата обращения: 20.02.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Предметные результаты обучения	Методы оценки
ПРб 01	<ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации); - оценка заданий для самостоятельной работы; - письменные/устные диктанты; - выполнение домашних заданий проблемного характера.
ПРб 02	<ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации); - тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.); - онлайн оценивание: https://docs.google.com/ https://learningapps.org/ https://puzzle-english.com/ https://www.britishcouncil.ru/ - выполнение домашних заданий проблемного характера.
ПРб 03	<ul style="list-style-type: none"> - письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации); - письма личного характера; - анкета/заявление; - тестирование; - творческие задания.
ПРб 04	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.); - написание энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону; - составление резюме.
	Промежуточная аттестация – другая форма, дифференцированный зачет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГОСЭ.04 Физическая культура»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГОСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГОСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла (обязательная базовая дисциплина) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования в рамках программы учебной дисциплины обучающимися должны быть достигнуты результаты: личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные базовые (ПРБ).

Коды	Планируемые результаты освоения предмета включают
ЛР 05	Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
ЛР 06	Формирование устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, не приятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
ЛР 07	Потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья
ЛР 08	Приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
ЛР 09	Формирование личностных, ценностно-смысловых ориентиров, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных способностей их использования в социальной, в том числе профессиональной практике;
ЛР 10	Готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
ЛР 11	Способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
ЛР 12	Способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

ЛР 13	Формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
ЛР 14	Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 15	Умение оказывать первую медицинскую помощь на занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
ЛР 16	Патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
ЛР 17	Готовность к служению Отечеству, его защите;
МР 01	Способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физической, оздоровительной и социальной практике;
МР 02	Готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
МР 03	Освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
МР 05	Формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
МР 06	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
ПРБ 01	Умение использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
ПРБ 02	Владение современными методиками укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

ПРБ 03	Владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
ПРБ 04	Владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
ПРБ 05	Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Количество часов	
		1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы учебного предмета	82	45	37
Основное содержание	82	45	37
в т. ч.:			
теоретическое обучение	-	-	-
практические занятия	6	2	4
Профессионально ориентированное содержание	10	4	6
в т. ч.:			
теоретическое обучение	4	2	2
практические занятия	6	2	4
Промежуточная аттестация		Другая работа	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	Код ОК	КОД У/З
1	2	3	4	5	6
1 семестр					
Раздел 1. Теоретические и методические основы физической культуры.		14			
Тема 1.1.	Лекционное занятие: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2	ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 17, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, ПР6 01, ПР6 02	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 1.2.	Лекционное занятие: Психофизиологические основы учебной и профессиональной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	2			
Тема 1.3.	Лекционное занятие: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом.	2			
Тема 1.4.	Лекционное занятие: Профессионально-прикладная физическая подготовка. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.	2			
Тема 1.5.	Лекционное занятие: Общая физическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания.	2			
Тема 1.6.	Лекционное занятие: Спорт. Общие и тактико-технические характеристики видов спорта. Индивидуальный выбор.	2			
Тема 1.7.	Лекционное занятие: Профилактика и предупреждение травматизма в процессе занятий физическими упражнениями, восстановительные мероприятия.	2			

Раздел 2. Гимнастика (ОРУ, ОФП).		18			
Тема 2.1.	Практическое занятие: Строевые приемы и передвижения, построения и перестроения, размыкания и смыкания. Повороты на месте и в движении. Фигурная маршировка.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 2.2.	Практическое занятие: ОРУ на развитие гибкости. Акробатические упражнения (кувырки и перевороты, стойки и поддержки, равновесие, подскоки и соскоки).	2			
Тема 2.3.	Практическое занятие: ОРУ с предметами (гимнастическая скакалка и палка, гимнастическая резинка, обруч, гантели, набивные мячи).	2			
Тема 2.4.	Практическое занятие: ОРУ на развитие силовых качеств (руки, плечевой пояс, спина, живот, ноги).	2			
Тема 2.5.	Практическое занятие: Текущий контроль. Сгибание и разгибание рук в упоре от пола (юноши), от скамейки (девушки). Поднимание туловища, лежа на спине, руки за головой.	2			
Тема 2.6.	Практическое занятие: ОРУ на развитие скоростных качеств и координации. Подвижные игры разной интенсивности.	2			
Тема 2.7.	Практическое занятие: Текущий контроль. Челночный бег 3 x 10м.	2			
Тема 2.8.	Практическое занятие: Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка и скамейка, перекладина, брусья)	2			
Тема 2.9.	Практическое занятие: Текущий контроль. Подтягивание на перекладине и отжимание на брусьях (юноши). Подтягивание на брусьях ноги на полу и отжимание от лавки в упоре сзади (девушки).	2			
Раздел 3. Легкая атлетика		12			
Тема 3.1.	Практическое занятие: Специальные беговые и прыжковые упражнения. Бег с изменением ритма (интервальный бег), бег по виражу.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 3.2.	Практическое занятие: Техника низкого и высокого старта. Стартовая реакция и стартовое ускорение, финиширование.	2			
Тема 3.3.	Практическое занятие: Текущий контроль. Бег 30 м.	2			

Тема 3.4.	Практическое занятие: Техника прыжков в длину с места и разбега (согнув ноги, прогнувшись).	2			
Тема 3.5.	Практическое занятие: Текущий контроль. Прыжок в длину с места.	2			
Тема 3.6.	Практическое занятие: Техника прыжка в высоту способом «ножницы».	2			
Раздел 4. Плавание		4			
Тема 4.1.	Лекционное занятие: Техники безопасности на занятиях плаванием в открытых водоемах и бассейне. Доврачебная помощь пострадавшему. Основные правила и тактика спасения утопающего. Техника основных видов плавания.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 4.2.	Практическое занятие: Специальные упражнения на технику движений рук, ног, туловища при плавании различными способами: кроль на груди, кроль на спине, брасс, баттерфляй, на боку.	2			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		-			
Итого 1 семестр		45			
2 семестр					
Раздел 5. Лыжная подготовка		3			
Тема 5.1.	Практическое занятие: Специальные упражнения на технику движений рук, ног, туловища при передвижениях различными лыжными ходами, прохождении поворотов, спусков, подъемов.	3	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.03 Зо 08.04
Раздел 6. Баскетбол		16			
Тема 6.1.	Практическое занятие: Техника ведения мяча (одной рукой и попеременно). Ведение мяча с изменением направления и скорости движения.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 6.2.	Практическое занятие: Техника передач (по воздуху и с отскоком от пола) и ловли мяча одной и двумя руками на месте.	2			
Тема 6.3.	Практическое занятие: Техника передач (по воздуху и с отскоком от пола) и ловли мяча одной и двумя руками при параллельном и встречном движении.	2			
Тема 6.4.	Практическое занятие: Текущий контроль. Ведение мяча с изменением направления и скорости движения.	2			

Тема 6.5.	Практическое занятие: Техника бросков мяча в корзину с места и в движении.	2			
Тема 6.6.	Практическое занятие: Тактико-технические действия в защите и нападении.	2			
Тема 6.7.	Практическое занятие: Текущий контроль. Броски в кольцо с линии штрафного броска и в движении из-под кольца.	2			
Тема 6.8.	Практическое занятие: Учебная двусторонняя игра.	2			
Раздел 7. Волейбол		14			
Тема 7.1.	Практическое занятие: Техника индивидуальных действий: стойки, перемещения, падения перекатом в сторону, на бедро, на спину, нырком вперед.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 7.2.	Практическое занятие: Техника передач двумя руками сверху и снизу.	2			
Тема 7.3.	Практическое занятие: Техника приема мяча двумя и одной рукой. Доводка мяча.	2			
Тема 7.4.	Практическое занятие: Текущий контроль. Техника выполнения передач сверху и снизу.	2			
Тема 7.5.	Практическое занятие: Техника подач снизу и сверху. Блокирование и нападающий удар.	2			
Тема 7.6.	Практическое занятие: Тактико-технические действия в защите и нападении.	2			
Тема 7.7.	Практическое занятие: Учебная двусторонняя игра.	2			
Раздел 8. Ручной мяч		10			
Тема 8.1.	Практическое занятие: Техника ведения, передач (по воздуху и с отскоком от пола) и ловли мяча.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 8.2.	Практическое занятие: Техника бросков мяча в ворота (в т.ч. штрафного) сбоку, сверху, по воздуху и с отскоком от пола, в прыжке.	2			
Тема 8.3.	Практическое занятие: Тактико-технические действия в защите и нападении, действия вратаря.	2			
Тема 8.4.	Практическое занятие: Текущий контроль. Техника броска в ворота в прыжке.	2			
Тема 8.5.	Практическое занятие: Учебная двусторонняя игра.	2			

Раздел 9. Кроссовая подготовка.		12			
Тема 9.1.	Практическое занятие: Специальные беговые и прыжковые упражнения для развития беговой выносливости. Интервальный бег.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПР6 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 9.2.	Практическое занятие: Переменно-повторный и повторно-темповый бег с изменением расстояния и интенсивности (способ «лесенка»).	2			
Тема 9.3.	Практическое занятие: Текущий контроль. Бег 500 м.	2			
Тема 9.4.	Практическое занятие: Бег на средние и длинные дистанции по равнинной и пересеченной местности.	2			
Тема 9.5.	Практическое занятие: Эстафетный бег.	2			
Тема 9.6.	Практическое занятие: Текущий контроль. Бег 2000 м (юноши), бег 1500м (девушки).	2			
Раздел 10. Футбол.		6			
Тема 10.1.	Практическое занятие: Техника выполнения ударов носком, серединой подъема, внутренней и внешней частью подъема, удары головой. Остановки мяча.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПР6 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 10.2.	Практическое занятие: Тактико-технические действия в защите и нападении, действия вратаря.	2			
Тема 10.3.	Практическое занятие: Учебная двусторонняя игра.	2			
Раздел 11. Настольный теннис.		4			
Тема 11.1.	Практическое занятие: Техника действий: способы хвата ракетки, стойка, перемещения, удары справа и слева, подачи.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПР6 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 11.2.	Практическое занятие: Учебная двусторонняя игра.	2			
Раздел 12. Бадминтон.		4			
Тема 12.1.	Практическое занятие: Способ хвата ракетки, стойки, перемещения. Техника ударов снизу, сбоку, сверху, справа и слева, в прыжке. Техника подачи.	2	ЛР 09, ЛР 10, ЛР 15, МР 02, МР 05, ПР6 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ПРБ 05	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 12.1.	Практическое занятие: Тактико-технические действия, двусторонняя игра.	2			
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		-			
Итого 2 семестр		37			
Всего		82			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные источники:

1. Лях В. И. Физическая культура: учебник для 10-11 классов ФГОС (Баз. Уров.). – Просвещение, 2020

Дополнительные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2017
2. Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М.,2017
3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Интернет-ресурсы:

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации).

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://schoolcollection.edu.ru/>

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://schoolcollection.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/>

8. КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru/>

9. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru/>

10. Научная электронная библиотека (НЭБ). URL: <http://www.elibrary.ru>

11. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации. URL: <http://minstm.gov.ru/>

12. Официальный сайт Олимпийского комитета России. URL: <http://olympic.ru>

13. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». URL: <http://krugosvet.ru/>

14. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://edu.ru/>

15. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>

16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: <http://fcior.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: промежуточное тестирование, выполнение практических, индивидуальных заданий, самостоятельная работа обучающихся.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам. Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики. Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, в плавании.	сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см); подтягивание на перекладине (юноши); поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за	Входной контроль: -тестирование Текущий контроль: - рефераты, кейс-задача (с учетом профессиональной направленности), устный опрос, практическое задание, проект, тест, метод контрольных упражнений, контрольных нормативов, соревнования Тематический контроль:

<p>Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.</p> <p>Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.</p> <p>Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.</p> <p>Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и подготовка).</p> <p>Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.</p> <p>Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.</p> <p>Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.</p> <p>Умения:</p> <p>Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную</p>	<p>головой, ноги закреплены (девушки);</p> <p>прыжки в длину с места;</p> <p>бег 100 м;</p> <p>бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);</p> <p>тест Купера — 12-минутное передвижение;</p> <p>плавание — 50 м (без учета времени).</p>	<p>- тесты, практические задания</p> <p>Рубежный контроль:</p> <p>- дифференцированный зачет по разделам</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>-дифференциальный зачет</p>
---	--	---

<p>деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>Знания:</p> <p>Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения;</p>		
--	--	--

Общие компетенции (ОК)	Методы оценки
ПР6 01	Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности, владение способами самоконтроля, владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, владение техническими приемами, их применение в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПР6 02	
ПР6 03	
ПР6 04	
ПР6 05	

Результаты обучения	Формы и методы контроля и
---------------------	---------------------------

(освоенные умения, усвоенные знания)	оценки результатов обучения	
уметь:		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	выполнение заданий	индивидуальных
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	выполнение заданий	индивидуальных
пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;	выполнение заданий	индивидуальных
знать:		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	выполнение заданий	индивидуальных
основы здорового образа жизни;	выполнение заданий	индивидуальных
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	выполнение заданий	индивидуальных
средства профилактики перенапряжения	выполнение заданий	индивидуальных

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
« ОГСЭ.06 КУЛЬТУРА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура устной и письменной речи

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Культура устной и письменной речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Культура устной и письменной речи» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06, ОК 10	<p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи</p> <p>пользоваться словарями русского языка</p> <p>владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности</p> <p>находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов</p> <p>определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям</p> <p>пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях</p> <p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей</p> <p>редактировать собственные тексты и тексты других авторов</p> <p>пользоваться правилами правописания</p> <p>различать тексты по их принадлежности к стилям</p>	<p>- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы</p> <p>- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь</p> <p>- основные виды словарей русского языка</p> <p>фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки</p> <p>- способы словообразования, стилистические возможности словообразования;</p>

	<p>продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов</p>	<p>словообразовательные ошибки - самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания - функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем максимальной образовательной программы учебной дисциплины	47
Объем образовательной программы учебной дисциплины	47
В том числе:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	15
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
В том числе:	-
- выполнение заданий творческого характера	-
Консультации с преподавателем	6
Итоговая аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Понятие о литературном языке Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.		
Тема 2. Фонетика	Содержание учебного материала	6	ОК 05
	1. Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения . Фонетические средства речевой выразительности. Варианты русского произношения. Орфоэпические нормы.		
Тема3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	8	ОК 05
	Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение. Лексико – фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки. Изобразительно – выразительные возможности лексики.		
Тема 4. Словообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 10
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.		
Тема 5. Части речи	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 10
	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формировании и использовании форм слова.		
Тема 6. Синтаксис	Содержание учебного материала	10	ОК 05, ОК 10
	Основные синтаксические единицы. Простое и сложное предложение. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Выполнение заданий в		

	тестовой форме.		
Тема 7. Нормы русского правописания	Содержание учебного материала	8	ОК 05, ОК 10
	Принципы русской орфографии и пунктуации. Типы и виды орфограмм. Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Группировка трудных для написания слов по орфографическому признаку. Выполнение упражнений в рабочей тетради.	4	
Тема 8. Стили речи	Содержание учебного материала	7	ОК 05, ОК 10
	Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. Жанры деловой и учебно – научной речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Написание резюме. Подготовка информационной речи, агитационной речи. Поиск текстов различных стилей.	3	
Промежуточная аттестация в форме - экзамен			
Консультации		6	
Самостоятельная работа обучающихся		9	
Всего учебная нагрузка		47	
Объем образовательной программы		47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания¹

1. Русский язык и культура речи (СПО). Учебник : учебник / В.Д. Черняк, Е.В. Сергеева и др. — Москва : КноРус, 2019. — 343 с.
2. Введенская, Л.А., Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов средних специальных заведений./ Введенская Л.А., Черкасова М.Н.- Ростов-на-Дону, 2013.- 384с.
3. Школьный орфографический словарь русского языка. Баранов, М.Т./ Баранов М.Т. - М., Просвещение, 2010.-240с.
4. Школьный фразеологический словарь русского языка. Жуков, В. П., Жуков, А.В./ Жуков В. П., Жуков А.В.- М, Просвещение, 2013г. – 574с.
5. Васюкова, И.А. Словарь иностранных слов./ Васюкова И.А. М.: АСТ-ПРЕСС, 2005.-640с.
6. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый Словарь Русского Языка М: Азбуковник, 2006.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.ruslang.ru> - Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН)
2. <http://www.gramota.ru> - Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала «Русский язык» -Режим доступа: Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»
3. <http://wmv.irramma.ru> - Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
4. <http://cuitrech1.narod.ru> - «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

5. <http://rostest.runnet.ru> - Сборник тестов по русскому языку, регистрация.
6. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

3.2.3. Дополнительные источники

1. Пособие по русскому языку с упражнениями. Для поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь – М.: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2014. – 416с.
2. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. / Г.Я. Солганик. - М., Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.
4. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 229 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</p> <p>Определять функционально – стилевую принадлежность слова</p> <p>Пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях.</p> <p>Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты</p> <p>Пользоваться багажом</p>	<p>Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе.</p> <p>5 – отлично, грамотно, полно изложен материал</p> <p>4 – хорошо, допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки</p> <p>3 – удовлетворительно (в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки)</p> <p>2- неудовлетворительно (обучающийся не может изложить материал)</p> <p>Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству выполненных, например, 10 заданий.</p> <p>10,– 5</p> <p>9,8,7,-4</p> <p>6,5- 3.,</p> <p>Меньше 5заданий --2</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>

<p>синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно – научных стилей</p> <p>Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы</p> <p>Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой</p> <p>Основные виды словарей русского языка</p> <p>Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии</p> <p>Способы словообразования, стилистические возможности словообразования</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании</p> <p>Синтаксический строй предложения,</p>		<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>

<p>выразительные возможности русского синтаксиса Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.01 Математика»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла (обязательная профильная дисциплина) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Коды	Планируемые результаты освоения предмета включают
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной

	деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
MP 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
MP 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
MP 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПР6 01	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
ПР6 02	сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
ПР6 03	владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
ПР6 04	владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
ПР6 05	сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
ПР6 06	владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
ПР6 07	сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
ПР6 08	владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Количество часов	
		1 семестр	2 семестр
Объем образовательной программы учебного предмета	74	50	24
Основное содержание	74	50	24
в т. ч.:			
теоретическое обучение	22	14	8
практические занятия	28	10	18
Профессионально ориентированное содержание	-	-	-
в т. ч.:			
теоретическое обучение	22	14	8
практические занятия	28	10	18
Консультации	2	2	-
Самостоятельная работа	12	2	9
Промежуточная аттестация	-	Другая форма	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание предмета «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем в акад.час, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. <i>1 Развитие понятия числа.</i>		4	
Тема 1.1. Целые, рациональные и действительные числа.	Введение. Обыкновенные и десятичные дроби действия над ними. Совместные действия над дробями. Введение. Обыкновенные и десятичные дроби действия над ними. Совместные действия над дробями.	2	ПРб 1, ПРб 4, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13 МР 01, МР 04, МР 09
	Практические занятия Профессионально ориентированное содержание Практико-ориентированные задачи социально-экономического профиля.	2	
Раздел 2. <i>Уравнения и неравенства.</i>		20	
Тема 2.1. Уравнения.	Линейные уравнения. Решение уравнений. Квадратные уравнения. Дробно-рациональные уравнения. Иррациональные уравнения. Решение уравнений.	6	ПРб 02, ПРб 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 02, МР 04, МР 05, МР 8
Тема 2.2. Системы линейных и нелинейных уравнений.	Системы линейных и нелинейных уравнений.	2	
Тема 2.3. Неравенства. Системы неравенств.	Линейные неравенства. Системы линейных неравенств. Решение неравенств методом интервалов.	4	

	Практические занятия: Решение задач. Профессионально ориентированное содержание: Аксиомы экономики.	8	
Раздел 3. Корни и степени.		6	
Тема 3.1. Корни и степени.	Степень с произвольным показателем. Свойства степеней. Преобразование арифметических выражений.	2	ПР6 08, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 02, МР 04, МР 05, МР 08
	Практические занятия Решение задач. Упражнения. Профессионально ориентированное содержание Корни и степени в задачах экономики	4	
Раздел 4. Функции, их свойства и графики.		12	
Тема 4.1. Числовая функция. Область определения и область значения функции.	Числовая функция. Область определения и область значения функции. График функции. Приращение функции и приращение аргумента. Основные свойства функции. Понятие предела функции в точке. Вычисление пределов функции. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Бесконечные пределы. Вычисление бесконечных пределов.	2	ПР6 03, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08
	Практические занятия Вычисление пределов функции. Упражнения. Самостоятельная работа.	2	
Тема 4.2. Логарифм. Степенные, показательные и логарифмические функции	Логарифм с произвольным основанием. Основное логарифмическое тождество. Виды логарифмов. Свойства логарифмов. Степенная и показательная функции. Их свойства и графики. Логарифмическая функция, её свойства и графики. Показательные уравнения. Решение уравнений. Показательные неравенства. Решение неравенств. Логарифмические уравнения. Решение уравнений. Логарифмические неравенства. Решение неравенств. Решение неравенств. Контрольная работа.	2	
	Практические занятия Логарифмы. Логарифмическая функция. Решение логарифмических уравнений Профессионально ориентированное содержание Экономические расчеты с применением показательной и логарифмической функции	2	

Тема 4.3.Основы тригонометрии	Тригонометрические функции числового аргумента. Четность, периодичность и знаки тригонометрических функций. Формулы приведения. Преобразование тригонометрических выражений. Основное тригонометрическое тождество и следствия из него. Решение задач. Формулы сложения и формулы двойного аргумента. Преобразование суммы тригонометрических функций. Свойства и графики тригонометрических функций. Обратные тригонометрические функции. Упражнений. Контрольная работа.	2	
	Практические занятия Преобразование графиков тригонометрических функций Профессионально ориентированное содержание Описание производственных процессов с помощью графиков функций	2	
Промежуточная аттестация – другая форма			
Итого 1 семестр		50	
2 семестр			
Раздел 5. Координаты и вектор. Прямая.		5	
Тема 5.1.Векторы	Понятие вектора и способы его записи. Действия над векторами заданными длиной и направлением. Действия над векторами, заданными своими координатами.	1	ПР6 01, ПР6 06, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 02, МР 04, МР 05, МР 08
	Практические занятия. Решение задач.	3	
Тема 5.2.Прямая	Уравнение линии на плоскости. Угловой коэффициент прямой. Уравнение прямой, проходящей через точку с заданным угловым коэффициентом. Общее уравнение прямой и его исследование. Взаимное расположение прямых. Условие параллельности и перпендикулярности прямых.	5	
	Практические занятия Решение задач.	3	
Раздел 6. Производная и интеграл.		5	
Тема 6.1. Производная и интеграл	Производная функции в точке и её физический смысл. Производная суммы, произведения, частного функций. Производная обратной и сложной функции. Производная степенной, показательной и логарифмической функции. Производная тригонометрических функций. Производная обратных тригонометрических функций.	1	ПР6 01, ПР6 05, ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13 МР 01, МР 04, МР 09
	Практические занятия. Нахождения производных функции	3	

Тема 6.2. Приложение производной	Геометрический смысл производной. Уравнение касательной. Упражнения. Математический диктант. Теорема Лагранжа. Признаки возрастания и убывания функции. Решение задач. Экстремумы функции. Исследование функции на экстремумы по 1-ой производной. Исследование функции на экстремумы по 2-ой производной. Решение задач. Выпуклость и точки перегиба графика функции. Решение задач. Асимптоты графика функции. Решение задач. Исследование и построение графиков функции. Решение задач. Дифференциал функции и его геометрический смысл.	2	
	Практические занятия. Профессионально ориентированное содержание Применения производной функции в экономических задачах	3	
Тема 6.3. Интеграл	Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства. Основные табличные интегралы. Решение неопределенного интеграла методом подстановки. Определенный интеграл и его свойства. Решение задач. Геометрический смысл определенного интеграла.	6	ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08
	Практические занятия. Решение задач.	4	
	Раздел 7. Комбинаторика, статика, теория вероятности.	6	
Тема 7.1. Элементы комбинаторики.	Элементы комбинаторики.	1	ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08
	Практические занятия. Решение задач.	1	
Тема 7.2. Элементы теории вероятности.	Элементы теории вероятности.	1	ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08
	Практические занятия. Решение задач.	1	
Тема 7.3. Элементы математической статистики.	Элементы математической статистики.	1	ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08

	Практические занятия. Решение задач. Профессионально ориентированное содержание Вероятность в задачах социально-экономического профиля Представление данных. Задачи математической статистики социально-экономического профиля	1	ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08
	Раздел 8. Геометрия.	5	
Тема 8.1. Прямые и плоскости.	Понятие о логической структуре геометрии. Основные понятия, аксиомы и следствия из них. Взаимное расположение прямых. Признак скрещивающихся прямых. Взаимное расположение прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости. Взаимное расположение плоскостей. Признак параллельности плоскостей. Теоремы параллельности плоскостей: пересечение 2-х параллельных плоскостей третьей; об параллельных отрезках, заключенных между параллельными плоскостями. Перпендикулярность прямой и плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Ортогональное проектирование. Угол между прямой и плоскостью. Решение задач. Теорема о трех перпендикулярах. Двугранные углы. Признак перпендикулярности плоскостей. Площадь 2 проекции плоской фигуры.	6	ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08
	<i>Практические занятия.</i> Решение задач.	4	
	Самостоятельная работа	-	
	Промежуточная аттестация – экзамен		
	Итого 2 семестр	24	
Тема 8.2. Многогранники. Площади поверхностей и объёмы многогранников.	Многогранные углы. Призма. Виды призм. Параллелограмм и его виды. Площадь боковой и полной поверхностей призмы. Пирамида. Свойства параллельных сечений пирамиды. Площадь боковой и полной поверхностей полной пирамиды. Усеченная пирамида. Площадь боковой и полной поверхностей усеченной пирамиды. Понятия об объёмах тел. Объём прямой и наклонной призмы. Объём полной и усеченной пирамиды.	8	ПР6 02, ПР6 04, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08
	Практические занятия. Решение задач.	16	

Тема 8.3. Тела вращения	Цилиндр. Площадь боковой и полной поверхностей цилиндра. Усеченный конус. Площадь боковой и полной поверхностей усеченного конуса. Объем цилиндра, конуса и усеченного конуса. Шар и сфера. Уравнение сферы. Касательная плоскость к сфере. Площадь и объем шара.	8	ПР6 07, ПР6 08, ЛР 05, ЛР 07, ЛР 13 МР 01, МР 05, МР 08
	Практические занятия. Решение задач.	16	
	Консультация	2	
	Промежуточная аттестация - экзамен	-	
ВСЕГО		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, А.Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы : учебник / А.Д. Александров, Л.А. Вернер, В.И. Рыжик. – М. : Издательство «Просвещение», 2020. – 257 с. – ISBN: 978-5-09-062551-7 / - Текст : непосредственный

2. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2020. - 457 с. – ISBN: 978-5-346-01200-9 / - Текст : непосредственный

3. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2020. - 351 с. – ISBN 978-5-346-03199-4/ - Текст : непосредственный

4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) /А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.] - М. : Мнемозина, 2020. - 336 с. – ISBN: 978-5-346-01202-3/ - Текст : непосредственный

5. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.],- М. : Мнемозина, 2020. - 137 с. – ISBN: 978-5-346-02411-8/ - Текст : непосредственный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru> / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru> / (дата обращения: 08.07.2021). - Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
4. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru> / (дата обращения: 08.06.2021). - Текст: электронный.
5. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru> / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
6. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm> / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
7. Средняя математическая интернет школа. - URL: <http://www.bymath.net> / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.
8. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.07.2021). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ПРб 04 ПРб 05 ПРб 06 ПРб 07 ПРб 08	Оценка результатов устных ответов, решение примеров и задач по изучаемым темам, устные (письменные) опросы на занятиях, тестирование по основным темам дисциплины, проверка и оценка ответов и заданий экзамена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение

к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уо 07.01. соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.01. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.03. пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04. принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
Практические занятия	-
Консультации	2
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Код ОК	Код У/З
1	2	3	5	6
Раздел 1. Введение. Принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания.		6		
Тема 1.1. Среда обитания и факторы среды.	Среда обитания. Факторы среды. Общие закономерности действия факторов на организмы: закон оптимума, неоднозначность действия фактора и др. Пути приспособления организмов к условиям среды. Разновидности сред обитания. Свойства водной, наземно-воздушной, почвенной сред обитания. Адаптации организмов к различным средам обитания.	2	ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.03
Тема 1.2. Экосистемы. Взаимодействие видов	Экосистемы: типы и составляющие. Классификация организмов по способу питания: автотрофы и гетеротрофы. Трофические (пищевые) уровни. Круговорот веществ в экосистемах. Типы биотических связей.	2	ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.03
Тема 1.3. Биосфера.	<i>Практическое занятие № 1.</i> «Биосфера». Понятие «Биосфера». Границы и структура биосферы. Живое вещество биосферы и его функции.	2	ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.01 Зо 07.03
Раздел 2. Особенности взаимодействия общества и природы.		6		
Тема 2.1. Техногенное воздействие на окружающую среду. Отходы.	Законы взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду. Отходы: основные группы, источники, масштабы образования и методы обезвреживания и утилизации.	2	ОК 07	Уо 07.01, Зо 07.03;

Тема 2.2. Физическое загрязнение окружающей среды.	Практическое занятие № 2. «Физическое загрязнение окружающей среды» Физические загрязнения окружающей среды: тепловое, шумовое, инфразвуковое и др. Их источники и последствия.	2	ОК 07	Уо 07.01 Зо 07.03
Тема 2.3. Химическое и биологическое загрязнение.	Практическое занятие № 3. «Химическое и биологическое загрязнение окружающей среды» Химические загрязнения окружающей среды. Классификация химических веществ по характеру воздействия на организм (общетоксические, раздражающие и т.д.). Классы опасности веществ. Тяжёлые металлы и синтетические органические соединения. Биоконцентрирование. Синергизм. Биологические загрязнения окружающей среды. Загрязнение продуктов питания. Аллергены, афлатоксины, гормоны, антибиотики.	2	ОК 07	Уо 07.01 Зо 07.03
Раздел 3. Развитие экосистем. Экологический кризис.		6		
Тема 3.1. Антропогенное воздействие на гидросферу и атмосферу.	Практическое занятие № 4. «Антропогенное воздействие на гидросферу и атмосферу» Антропогенное воздействие на гидросферу: биологическое, химическое, физическое загрязнение. Источники загрязнений и последствия. Экологические функции атмосферного воздуха. Естественное и антропогенное воздействия на атмосферу. Основные загрязнители атмосферы, их источники и последствия.	2	ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.03
Тема 3.2. Антропогенное воздействие на литосферу и биотические	Практическое занятие № 5. «Антропогенное воздействие на литосферу и биотические сообщества» Основные пути поступления загрязнителей в почву. Основные загрязнители почвы, их источники и	2	ОК 07	Уо 07.01, Уо 07.02, Зо 07.03

сообщества.	последствия. Деградация почвы, оползни, сели, засоление, опустынивание, отторжение сельхозугодий за счет роста городов и промышленности. Антропогенные воздействия на растительный и животный мир. Прямое и косвенное воздействие.			
Тема 3.3. Устойчивость экосистем. Экологический кризис.	Принципы устойчивости экосистем. Сукцессия экосистем. Понятие «экологический кризис». Возможные причины возникновения экологического кризиса. Глобальные экологические проблемы человечества. Их причины и последствия.	2	ОК 07	Уо 07.01 Зо 07.01 Зо 07.03
Раздел 4. Принципы и методы рационального природопользования.		6		
Тема 4.1. Природные ресурсы РФ. Природопользование.	Классификация природных ресурсов. Природоресурсный потенциал РФ. Понятие, виды и формы природопользования. Основные положения и мотивы рационального природопользования.	2	ОК 07	Уо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04
Тема 4.2. Природозащитные мероприятия. Безотходные технологии и альтернативные источники энергии.	Экологическая политика. Методы экологического регулирования. Природозащитные мероприятия. Экологизация технологических процессов. Принципы размещения производств различного типа. Безотходные и малоотходные технологии в различных отраслях промышленности. Использование альтернативных источников энергии.	2	ОК 07	Уо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
Тема 4.3 Охрана растительного и животного мира. ООПТ РФ.	Практическое занятие № 6. «Охрана растительного и животного мира. ООПТ РФ» Негативное воздействие человека на растительный и животный мир. Меры по охране растительного и животного мира. Особо охраняемые природные территории РФ и региона.	2	ОК 07,	Уо 07.02, Зо 07.03;

Раздел 5. Качество окружающей среды и его нормирование.		2		
Тема 5.1. Мониторинг. Экологическая безопасность.	Понятие и принципы мониторинга окружающей природной среды. Задачи экологического мониторинга. Система мониторинга. Экологическая экспертиза и её виды. Регламенты экологической безопасности. Нормативы качества окружающей среды: ПДК, ПДУ и др.	2	ОК 07	Уо 07.01 Уо 07.03 Зо 07.01
Раздел 6. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.		6		
Тема 6.1. Экологическое законодательство.	Экологическое право и его источники. Экологическое законодательство РФ. Государственные органы охраны окружающей природной среды. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.	2	ОК 07	Уо 07.01
	<i>Практическое занятие №7. «Изучение правовых основ защиты окружающей среды»</i>	4	ОК 07	Уо 07.01
	Самостоятельная работа	8		
	Консультация	2		
Промежуточная аттестация - Зачёт.		-		
Всего		38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-6, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Саенко О. Е. Экологические основы природопользования: учебник /О. Е.Саенко, Т. П. Трушина – Москва: КноРус, 2019 – 214 с. – (Среднее профессиональное обучение): <https://book.ru/book/930023>.

3.2.2. Основные электронные издания

1.http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/. Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ (последняя редакция).

2.https://ru.wikipedia.org/wiki/Список_особо_охраняемых_природных_территорий_Белгородской_области.

3.https://ru.wikipedia.org/wiki/Красная_книга.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Профессиональное образование).

2.[Greenpeace России](#) - сайт российского отделения международной независимой экологической организации Greenpeace. Содержит сведения об акциях и компаниях Greenpeace, архив Информационного бюллетеня, выпускаемого организацией, публикации по экологии, обзор российских и международных экологических сайтов.

3.[BioDat](#) - сайт содержит обширную коллекцию материалов по различным проблемам экологии: заповедным территориям, экологическому контролю и экологическим конфликтам, природоохранному инвестированию, экономической оценке природных ресурсов и т.д.

4.[Всероссийский экологический портал](#) - все об экологии в одном месте. Представлены: каталог ссылок на экологические сайты, электронная библиотека, статьи по всем темам, новости.

5. [Всемирный фонд дикой природы: за живую планету!](#) - на сайте представлена подробная история Всемирного фонда дикой природы, его структура, направления проектной деятельности в области сохранения морских, лесных ресурсов, климата, животного разнообразия, полезных ископаемых и т.д. Масса справочных сведений о состоянии природы и климата на планете. На сайте представлена возможность оказать реальную помощь в деле охраны редких видов.

6. [Природа России. Национальный портал](#) - содержит аналитическую, статистическую и справочную информацию о состоянии природных ресурсов (биологических, климатических, лесных, водных и т.д.) различных регионов России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Уметь:		
Уо 07.01. соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02. определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	-тестирование; -доклад. Промежуточная аттестация – зачет. Оценка «зачтено» выставляется при получении оценки не ниже удовлетворительно.
Знать:		
Зо 07.01. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.03. пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04. принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	-устный фронтальный и/или индивидуальный опрос; -терминологический диктант; -выполнение и защита практической работы; -подготовка и защита сообщений (работа с интернет-ресурсами); Оценка «зачтено»

<p>климатических условий региона</p>	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>выставляется при получении оценки не ниже удовлетворительно.</p>
--------------------------------------	---	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета»**

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1 – ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	-
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять</p>	<p>Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального</p>	-

	и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	развития и самообразования.	
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Зо04.01 психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.	
ПК 1.1	У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У 1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета; З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	Н 1.1.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.2	У 1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У 1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план	З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З 1.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Н 1.2.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета

	счетов бухгалтерского учета организации.	31.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 31.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	
ПК 1.3	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Н 1.3.01 в проведении учета денежных средств, оформления денежной и кассовой документации.
ПК 1.4	У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных активов; У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов; У 1.4.04 проводить учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации; У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов.	З 1.4.01 понятие, классификацию оценку и переоценку основных средств; З 1.4.02 учет движения основных средств; З 1.4.03 учет амортизации основных средств; 31.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; З 1.4.05 понятие, классификацию, учет движения нематериальных активов;	Н 1.4.01 в формировании бухгалтерской проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

		31.4.06 амортизацию нематериальных активов; 3 1.4.07 учет финансовых вложений; 3 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально- производственных запасов: 31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов 3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 31.4.11учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг); 3 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	22
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие и основы бухгалтерского учёта				
Тема 1. 1.Экономическая сущность основ бухгалтерского учета на предприятии. Виды учета.	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Применение видов учета на предприятии. Требования предъявляемые в бухгалтерском учете.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1. 2	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01- Уо 03.03 Уо 04.01 У1.2.01- У1.2.02 Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01- Зо 03.03 Зо04.01 З 1.2.01- З 1.2.04
Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета	Понятие и виды нормативных актов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Стандарты по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета. Содержание и разделы учетной политики.	10		
	Практическое занятие 1. Ознакомление с документами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	2/2		
Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Измерители учета. Объекты бухгалтерского учета.Основные задачи бухгалтерского учета.Предмет бухгалтерского учета.Понятие хозяйственных операций.Методы бухгалтерского учета	16		

	Практическое занятие 2. Группировка имущества по составу, и размещению.	2/2		
	Практическое занятие 3. Группировка имущества по источникам формирования.	2/2		
Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета				
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Структура бухгалтерского баланса. Разделы баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01- Уо 03.03 Уо 04.01 У1.1.04 У1.1.05 Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01- Зо 03.03 Зо04.01 З 1.1.05
	Практическое занятие 4. Составление бухгалтерского баланса	2/2		
	Практическая работа 5 Типы хозяйственных операций	2/2		
Тема 2.2. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	16	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01- Уо 03.03 Уо 04.01 У1.2.01- У1.2.02 Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01- Зо 03.03 Зо04.01 З 1.2.01- З 1.2.04
	Практическая работа 6 Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического учёта.	2/2		
Тема 2.3. Учет основных хозяйственных процессов	Учет процесса производства, снабжения и реализации продукции.	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01- Уо 03.03
Тема 2.4.	Детализация оборотно – сальдовой	10		

Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	ведомости счетам синтетического и аналитического учета, равенство по оборотам и остаткам.			Уо 04.01 У 1.1.03- У 1.1.06 У1.2.01 У 1.3.04 У 1.3.05 У 1.4.01 У 1.4.03 У 1.4.04
	Практическая работа 7 Составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета	2/2		3о 01.01- 3о 01.04 3о 03.01- 3о 03.03 3о04.01 3 1.1.01 31.1.03- 3 1.1.07 3 1.2.01 31.2.02 3 1.3.04 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.05 3 1.4.08 3 1.4.10 31.4.11
Тема 2.5 Документация фактов хозяйственной жизни и инвентаризация	Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота. Работа с документацией строгой отчетности. Исправления ошибочных записей в документах. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учёта	6		
	Практическая работа 8 Инвентаризация имущества и обязательств	2/2		
Самостоятельная работа Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформлении бухгалтерских справок на исправление.		14		
Промежуточная аттестация - экзамен		-		
Всего:		62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-6, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части первая и вторая. – М.: НОРМА-ИНФРА, 2021.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.15г., № 147-ФЗ. – М., 2022.
3. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (изм. в редакции от 2021 г.)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2021г., №94н. (с изм. от 2021 года)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г., №34н. (с изм. от 2021 года)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43н.
7. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021.
8. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021.
9. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021.
10. Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ.ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2022.

3.2.2 Основные электронные издания

1. <http://www.businessuchet.ru>
2. <http://www.buhgalteria.ru>
3. <http://buh.ru>
4. <http://www.glavbukh.ru>
5. <http://www.buhonline.r>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учёт: Практикум/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс,2022.
2. Основы бухгалтерского учёта. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс,2021.
3. Основы бухгалтерского учёта: Рабочая тетрадь/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс,2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - тестовых заданий, - ситуационных задач. Промежуточная аттестация в форме - экзамена</p>

<p>коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У 1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У 1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У 1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных активов;</p>		
---	--	--

<p>У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У 1.4.04 проводить учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов.</p> <p>Знания:</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 04.01 психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности;</p> <p>З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p>		
--	--	--

<p>З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>З 1.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>З 1.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>З 1.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p> <p>З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>З 1.4.01 понятие, и классификацию оценку и переоценку основных средств;</p> <p>З 1.4.02 учет движения основных средств;</p> <p>З 1.4.03 учет амортизации основных средств;</p> <p>З 1.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>З 1.4.05 понятие, и классификацию, учет движения</p>		
---	--	--

<p>нематериальных активов; 31.4.06 амортизацию нематериальных активов; 3 1.4.07 учет финансовых вложений; 3 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-производственных запасов: 31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов 3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 31.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг); 3 1.4.12 учет расчетов с ра- ботниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными ли- цами.</p>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ. 06 Документационное обеспечение управления»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ПК 1.1	У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; У1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.06 исправлять	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; З1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета;	Н1.1.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

	ошибки в первичных бухгалтерских документах.	З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.				
Тема 1.1 Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления»	Понятие терминов «документ», «документирование», «Документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления.	2	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01
Тема 1.2. Современное состояние документационного обеспечения управления	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.01 З 1.1.01
	Практическое занятие 1. Составление и оформление служебного письма	2		
Тема 1.3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 З 1.1.01 З 1.1.02
	Практическое занятие 2. Составление и оформление проектов приказа	2		
Раздел 2. Документирование хозяйственной деятельности				
Тема 2.1 Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТЫ на ОРД.	Требование к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы устав, учредительный договор, положение, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы приказы, распоря-	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.02 У 1.1.03 З 1.1.02

Требование к оформлению документов	жения, указания, постановления, решения, инструкции. Протокол Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма, факс, телеграмма, телефонограмма.			3 1.1.03 3 1.1.04
Тема 2.2. Классификация организационно-распорядительной документации: Организационно-распорядительная документация	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.02 У 1.1.03 3 1.1.01 3 1.1.02
Тема 2.3. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04
Тема 2.4. Понятия договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.	Заполнение типовой формы контракта. Составление основных разделов контракта. Виды договоров: купли-продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04
	Практическая работа 3 Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.	2		
	Практическая работа 4 Составление и оформление договора (контракта).	2		
Раздел 3. Организация работы с документами				

Тема 3.1 Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций.	Состав и учет объема документооборота предприятий, а также организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 Н 1.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.1.06 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.05
Тема 3.2 Контроль исполнения документов. Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел.	Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов). Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 Н 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.05 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.06
	Практическая работа 5 Составление номенклатуры дел и штатного расписания.	2		
Тема 3.3 Компьютеризация делопроизводства.	Экспертиза ценности документов. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06
Тема 3.4 Носители, применяемые при создании до-	Машиночитаемая документация. Носители, применяемые при создании документов, и требования к их оформлению. Состав, порядок расположения и правила оформления основных реквизитов документов.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.02

кументов, и требования к их оформлению.				У 1.1.03 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04
	Практическое занятие 6 Работа с шаблонами Microsoft Office.	2		
	Практическое занятие №7 Работа с шаблонами Microsoft Office.	2		
	Практическое занятие 8 Работа с шаблонами Microsoft Office.	2		
	Практическое занятие 9 Работа с шаблонами Microsoft PowerPoint	2		
	Практическое занятие 10 Работа с шаблонами Microsoft PowerPoint	2		
	Практическое занятие №11 Работа с шаблонами Microsoft Office.	2		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		-		
Всего:		38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-6, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. «Об электронной цифровой подписи». Федеральный закон от 10.01.2019 №1-ФЗ.
2. ГОСТ Р51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - М.: Изд-во стандартов, 2019.
3. ГОСТР.6.30-2015. Унифицированная системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2019 №65-ст. - М.: Изд-во стандартов 2019.
4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утверждена приказом Федеральной архивной службы России от 27.11.2019 №68. - М., 2019.
5. Андреева В.В. Как правильно подготовить и оформить приказ М.: Инфра, 2014.
6. Андреева В.И. Делопроизводство. - М., 2019.
7. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) 2019 Дашков и К.
8. Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах 2020 Феникс.
9. Барихин А.Б. Делопроизводство на предприятии 2021 Книжный мир.
10. Березина Н.М. Современное делопроизводство. - СПб: Питер, 2021.
11. Вигера А.М. Секретарское дело. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2021.
12. Делопроизводство в образовательных учреждениях. Выпуск 2: Правовое регулирование. -М.,2020.
13. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2020.
14. Кирсанова М.В. Деловая переписка М.: Инфра, 2021.
15. Кирсанова М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления М.: Инфра, 2021.

16. Кузнецова Т.В. Делопроизводство. - М., 2019.
17. Крылова И.Ю. Документирование управленческой деятельности. - СПб., 2019.
18. Ларин М.В. Управление документацией в организациях 2019. Научная книга.
19. Павлюк Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере. - М., 2019.
20. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство). - М., 2019.
21. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие. -М.:ИНФРА-М, 2019.
22. Румынина Л.А. Делопроизводство: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по юридическим специальностям. - М.: Мастерство, 2019.
23. Стенюков М.В. Документы. Делопроизводство. - М.: ПРИОР, 2020.
24. Стенюков М.В. Делопроизводство в управлении персоналом. - М.: Приор-издат., 2022

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная система «Гарант».

3.2.3.Дополнительные источники

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом».

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также устного или письменного опроса.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь: Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содер-</p>	<p>Текущая аттестация: устный (письменный опрос), практические занятия, тестирование. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

<p>электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У 1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>жание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
<p>Знания: Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.05 порядок состав-</p>		

ления регистров бухгалтерского учета; 3 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение

к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности»**

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 06	Уо06.01 описывать значимость своей специальности; Уо06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	68
в т.ч. в форме практической подготовки	30
1. Основное содержание	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	30
Консультации	2
Промежуточная аттестация	Зачёт с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ОК и ПК	Код У/З
1	2	3	5	6
<u>Раздел 1.</u> Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения.		18		
Тема 1.1. ЧС природного характера	<u>Содержание учебного материала:</u> Источники. Общая характеристика и классификация ЧС. Поражающие факторы. Защита населения.	2	ОК 06, ОК 07	
Тема 1.2. ЧС техногенного характера	<u>Содержание учебного материала:</u> Источники. Общая характеристика и классификация ЧС. Поражающие факторы. Защита населения и объектов.	2		
Тема 1.3. ЧС военного времени	<u>Содержание учебного материала:</u> Источники. Общая характеристика и классификация ОМП. Поражающие факторы. Защита населения.	2		
Тема 1.4. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов.	<u>Содержание учебного материала:</u> Мероприятия повышающие защищенность объекта. Перевод объекта на аварийный режим работы. Заблаговременная подготовка.	2		
	<u>Практическое занятие №1:</u> Организация получения и использование средств индивидуальной защиты в зонах ЧС.	4		

<u>Раздел 2.</u> Основы военной службы.		8		
Тема 2.1. Обеспечение национальной безопасности РФ.	<u>Содержание учебного материала:</u> Национальные интересы России. Основные угрозы безопасности. Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности.	2		
Тема 2.2. История Сухопутных войск РФ.	<u>Содержание учебного материала:</u> История создания Сухопутных войск. Современные сухопутные войска, их задачи, вооружение.	2		
Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	<u>Содержание учебного материала:</u> Патриотизм и верность военному долгу – основные качества воина. Дружба и войсковое товарищество – основа боеготовности войск.	2		
Тема 2.4. Символы Воинской части.	<u>Содержание учебного материала:</u> Боевое знамя – символ чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги.	2		
<u>Раздел 3.</u> Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.		10		
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как условие сохранения здоровья человека.	<u>Содержание учебного материала:</u> Здоровье человека – физическое и духовное. Здоровый образ жизни – веление времени.	4		

Тема 3.2. Факторы, разрушающие здоровье человека.	Содержание учебного материала: Вредные привычки, профилактика злоупотреблений.	2		
	Практическое занятие № 2: Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при кровотечениях и травмах опорно-двигательного аппарата.	4		
	Практическое занятие № 3: Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при открытых ранах и ожогах.	4		
	Консультация	2		
	Промежуточная аттестация –зачет с оценкой			
ИТОГО:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-6, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кривошеин Д. А., Дмитренко В. П., Горькова Н. В. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань», 2019. — 340 с.: ил. — (Учебники для вузов. Специальная литература).

3.2.2 Основные электронные издания

1. Ковальчук, А.Н. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. Основы гражданской обороны [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Ковальчук, Н.М. Ковальчук. – Красноярск, 2020. – 307 с.
2. Ковальчук, А. Н. Безопасность жизнедеятельности. Ч. 2. Основы военной службы: [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Ковальчук; Красноярский государственный аграрный университет. – Красноярск, 2020. – 308 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы безопасности жизнедеятельности. Книги 1,2,3. Ромашкин Н.Б. Учебно-методическое пособие, 2007.
2. Первая медицинская помощь. Медицина катастроф. Учебное пособие. Чумаков Н.А. 2006, 247с.
3. Способы автономного выживания человека в природе. Учебник под ред. Михайлова Л.А. 2008, 272с.

3.2.4 Интернет ресурсы

1. <https://31.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
2. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
3. <http://www.mzsrff.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
4. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль Устный опрос, тестирование, письменная проверка Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
Уметь:		
Уо06.01 описывать значимость своей специальности; Уо06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с		

соблюдением принципов бережливого производства; Уо07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.14 Экономическая теория»**

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.14 Экономическая теория»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «ОПЦ.14 Экономическая теория» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общие компетенции ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.: в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	12
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	зачет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ОК	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
2 семестр				
Раздел 1. Введение в экономическую теорию.		4		
Тема 1.1. Предмет, метод, функции экономической теории.	Предмет экономической теории. Функции экономической теории и ее место в системе экономических наук. Методология экономической теории.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 1.2. История развития экономической теории.	Зарождение экономической мысли. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья. Первые школы экономической теории. Меркантилизм. Физиократы. Классическая школа политической экономии. Экономические теории, альтернативные классической политэкономии. Современные школы экономической мысли. Российская экономическая мысль.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Раздел 2. Микроэкономика.		12		
Тема 2.1. Рынок. Теория спроса и предложения.	Рынок, его основные свойства. Функции рынка: саморегулирующая, стимулирующая, информационная, посредническая, регулирующая. Виды рынков: рынок товаров и услуг, рынок факторов производства, рынок земли, рынок рабочей силы, рынок средств производства, финансовый рынок. Рыночная структура.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03

Тема 2.2. Спрос. Законы спроса. Кривая спроса.	Понятие спроса. Закон спроса. Кривая спроса. Неценовые факторыспроса. Сдвиг кривой спроса и перемещение по кривой спроса. Взаимозаменяемые товары, взаимодополняемые товары.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 2.3. Предложение. Законы предложения. Кривая предложения.	Понятие предложения. Закон предложения. Неценовые факторы предложения. Изменение предложения. Сдвиг кривой предложения.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 2.4. Эластичность спроса и предложения.	Эластичность спроса по цене. Коэффициент эластичности спроса, формула, расчет. Эластичный спрос, неэластичный спрос, спрос единичной эластичности, абсолютноэластичный спрос, абсолютно неэластичный спрос. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса. Графики эластичности спроса. Эластичность предложения по цене, факторы, влияющие на эластичность предложения.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 2.5. Теория поведения потребителя	Подходы к объяснению закона спроса. Эффект дохода и эффектзамещения. Закон убывающей предельной полезности. Ограничения потребителя. Теория потребительского поведения. Кардиналистическая теория полезности. Ординалистическая теория потребительского поведения. Карта безразличия, бюджетная линия.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 2.6. Рынки экономических ресурсов.	Рынок экономических ресурсов: сущность, особенности и значение. Рынок труда и заработной платы. Предпринимательство и прибыль. Рынок капитала. Ссудный процент. Рынок земли. Рента.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Раздел 3. Макроэкономика.		7		
Тема 3.1. Цели и инструменты	Макроэкономика как составная часть экономической теории. Макроэкономические показатели. Система	3	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02

макрэкономической политики. Основные макроэкономические показатели.	национальных счетов. Измерение объема внутреннего производства. ВВП и ВВП: особенности исчисления. Другие показатели системы национальных счетов и их взаимосвязь. Измерение уровня цен в экономике.			3o 01.01 3o 01.03
Тема 3.2. Экономические циклы, сущность и содержание, фазы цикла.	Экономические циклы: сущность и содержание. Фазы цикла. Виды циклов. Экономические кризисы и их классификация. Причины цикличности развития экономики. Влияние экономических циклов и кризисов на производство и занятость в различных отраслях экономики.	2	OK 01	Уo 01.01 Уo 01.02 3o 01.01 3o 01.03
Тема 3.3. Инфляция: сущность, виды, измерение.	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	2	OK 01	Уo 01.01 Уo 01.02 3o 01.01 3o 01.03
Тема 2.2. Спрос. Законы спроса. Кривая спроса.	Практическое занятие №1: График спроса.	2	OK 01	Уo 01.01 Уo 01.02 3o 01.01 3o 01.03
Тема 2.4. Эластичность спроса и предложения.	Практическое занятие № 2: Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения.	2	OK 01	Уo 01.01 Уo 01.02 3o 01.01 3o 01.03
Тема 2.5. Теория поведения потребителя	Практическое занятие № 3: Расчет общей полезности продуктов.	2	OK 01	Уo 01.01 Уo 01.02 3o 01.01 3o 01.03
Тема 2.6. Рынки экономических ресурсов.	Практическое занятие № 4: Расчет прибыли, ссудного процента, ренты.	2	OK 01	Уo 01.01 Уo 01.02 3o 01.01 3o 01.03
Тема 3.1. Цели и	Практическое занятие № 5: Расчет ВВП, ВВП	4	OK 01	Уo 01.01

инструменты макроэкономической политики. Основные макроэкономические показатели.				Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 3.2. Экономические циклы, сущность и содержание, фазы цикла.	Практическое занятие № 6: Графики экономических циклов.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 3.3. Инфляция: сущность, виды, измерение.	Практическое занятие № 7: Расчет уровня инфляции.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
	Самостоятельная работа	10		
	Всего	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-17, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.1 Основные источники

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).
2. www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).
3. www.informika.ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России)
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного/письменного опроса; -тестовых заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>
<p>Знания: Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Оценка «Зачтено» выставляется при получении итоговой оценки не ниже «удовлетворительно».</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**«ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих» (работодатель)**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (работодатель)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по должности служащего «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>Н 1.1.01 документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</p> <p>Н 1.3.01 проведения учета денежных средств, оформления денежной и кассовой документации;</p> <p>Н 2.2.01 выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>Н 2.3.01 проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>Н 2.4.01 отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам</p>
-------------------------	--

	<p>инвентаризации</p> <p>Умения</p> <p>У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У 1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.</p> <p>У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации;</p> <p>У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
<p>Знания</p>	<p>З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной</p>

	<p>бухгалтерской документации;</p> <p>3 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>3 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>3 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>3 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>3 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>3 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>3 2.3.02 отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками;</p> <p>32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации;</p> <p>32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 157 часов;

Из них на освоение МДК.05.01- 109 часов;

Учебная практика- 36 часа;

Квалификационный экзамен- 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 03	Раздел 1. МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	109	-	109	32	-	92	-	36	-
	Учебная практика	36	36	-				-	-	-
	Квалификационный экзамен	12	-	12						-
	Всего:	157	36	121	32	-	92	-	36	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		157		
МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		109		
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание	24		
	1.Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации	8	ПК 1.1.	Н 1.1.01 У 1.1.01 У1.1.04 З 1.1.01 З 1.1.05 З 1.1.06
	2.Правила организации безналичного денежного обращения в Российской Федерации	12		
	В том числе практических занятий	4	ОК 03.	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.01 Зо 03.02
	Практическое занятие №1 «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в Российской Федерации. Изучение изменений в учете кассовых операций»	2		
	Практическое занятие №2 «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	2		
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание	22		
	1.Организация кассовой работы экономического субъекта	12	ПК 1.1.	Н 1.1.01
	В том числе практических занятий	10	ПК 1.3.	Н 1.3.01
	1. Практическое занятие №3 «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2		У 1.1.01- У1.1.04 У 1.3.01
	2. Практическое занятие №4 «Оформление денежного чека на получение наличных денег. Оформление объявления на взнос наличными»	2		З 1.1.01- З 1.1.05

	3. Практическое занятие №5 «Оформление кассовой книги»	2		3 1.1.06
	4. Практическое занятие №6 «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций»	2		3 1.3.01 3 1.3.02
	5. Практическое занятие №7 «Порядок установления и расчет лимита кассы»	2	OK 03.	Уо 03.01 Зо 03.01
Тема 3.	Содержание	18		
Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	1. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	12	ПК 1.1.	Н 1.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02
	В том числе практических занятий	6		У 1.1.04
	1. Практическое занятие №8 «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2		3 1.1.01- 3 1.1.03
	2. Практическое занятие №9 «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»	2	OK 03.	Уо 03.01
	3. Практическое занятие №10 «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	2		Зо 03.01
Тема 4.	Содержание	24		
Организация работы на контрольно - кассовых машинах	Организация работы на контрольно-кассовых машинах	20	ПК 1.1.	Н 1.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02
	В том числе практических занятий	2		У 1.1.04
	Практическое занятие №11 «Ознакомление с инструкцией по работе на контрольно-кассовой машине. Выполнение кассовых операций с применением контрольно-кассовых машин»	2	OK 03.	3 1.1.01- 3 1.1.03 Уо 03.01 Зо 03.01
Тема 5.	Содержание	20		
Ревизия ценностей и проверка организации кассовой	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	20	ПК 1.1.	Н 2.2.01
	Ответственность за нарушение кассовой дисциплины		ПК 1.3.	Н 2.3.01
	В том числе практических занятий	2	ПК 2.2.-	Н 2.4.01

			3 2.2.03 3 2.3.01 3 2.3.02 32.4.01 32.4.02 OK 03 OK 07 OK 08 Yo 03.01 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 08.01 3o 03.01 3o 07.01 3o 08.01
Квалификационный экзамен	12		
Всего	157		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практик в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации 31 июля 1998 года № 146-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
9. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998 года № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»
11. Приказ от 31 октября 2000 года № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

12. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 года № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
13. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 июля 1999 года № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
14. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
15. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 года № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»)
16. Приказ Минфина России от 27 декабря 2007 года № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».
17. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 года № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02».
18. Приказ Минфина России от 13 декабря 2010 года № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».
19. Приказ Минфина России от 28 июня 2010 года № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».
20. Приказ Минфина России от 10 декабря 2002 года № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».
21. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 года № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».
22. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 года № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».
23. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 года № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
24. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 года № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
25. Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 года № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
26. Приказ Минфина Российской Федерации от 25 декабря 2007 года № 147н «О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
27. Приказ Минфина России от 16 октября 2000 года № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
28. Приказ Минфина России от 24 октября 2008 года № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».
29. Приказ Минфина России от 29 апреля 2008 года № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».

30. Приказ Минфина РФ от 06 октября 2011 года № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».
31. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
32. Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
33. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.- 5-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт,2018 – 325 с.
34. Дмитриева И.М., Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.gov.ru.
2. Справочник бухгалтера – www.buhgalteria.ru.
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru.
4. Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru.
6. Официальный сайт Правительства Белгородской области Российской Федерации - www.belregion.ru.
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – www.nalog.gov.ru.
8. Сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» - www.egrul.nalog.ru.
9. Бобкова, С. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : методические рекомендации / С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133506>.
10. Божченко, Ж. А. ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : 2019-08-27 / Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУим.В.Я.Горина, 2014. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123384>.
11. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171716>.
12. Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171714>.
13. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебное пособие. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143044>.
14. Самоцветова, Т. С. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Т. С. Самоцветова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. —

227 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143000>.

15. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152357>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с
2. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с.
3. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
4. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.
5. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с
6. Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru.
7. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - www.buhgalt.ru.
8. Бухонлайн-www.buhonline.ru.
9. Контур Бухгалтерия – www.b-kontur.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Умения: У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. Промежуточная аттестация в форме -
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.		

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>экзамена Зачет по учебной практике. Зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов. У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи; У2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по</p>	

	<p>отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации;</p> <p>У2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>Знания:</p> <p>З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие</p>	
--	--	--

	<p>порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>3 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>3 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>3 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>3 2.3.02 отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками;</p> <p>32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации;</p> <p>32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>	
Общие компетенции		
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Знания:</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. <p>Промежуточная аттестация в форме - экзамена</p> <p>Зачет по учебной практике.</p> <p>Зачет по производственной практике.</p> <p>Квалификационный экзамен.</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. Знания: Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -виды работ / программные вопросы по практике. Зачет по учебной практике. Зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Знания: Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Количество часов	
		3 семестр	4 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	22	22	-
в т.ч. в форме практической подготовки	22	22	-
в т.ч.			
теоретическое обучение	-	-	-
практические занятия	16	16	-
консультации	2	2	-
самостоятельная работа	-	-	-
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Код ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
3 семестр				
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:		ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Великобритания	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья	2		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола			
	В том числе, практических занятий	2		
	Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	6		
	Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	8		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала:		ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
Компьютеры	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети	8		

	2.Грамматический материал: - PassiveVoice			3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	4		
	Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	4		
Тема 1.3. Образование	Содержание учебного материала:	2	ОК 09	Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка			
	2.Грамматический материал: - условные придаточные			
	В том числе, практических занятий	2		
	Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	4		
	Практическая работа: Практика построения условных конструкций	6		
	Промежуточная аттестация – другая форма			
	Итого 3 семестр	22		
4 семестр				
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:		ОК 09	Уo 09.01

Моя будущая профессия	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность	-		Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	2.Грамматический материал: - герундий			
	В том числе, практических занятий	-		
	Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	-		
	Практическая работа :Построение герундиальных конструкций	-		
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:		ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.	-			
2.Грамматический материал: -времена английского глагола.				
В том числе, практических занятий	-			
Практическая работа: Написание делового письма	-			
Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	-			
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала:		ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01
1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание	-			

	2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish			3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
	В том числе, практических занятий	-		
	Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	-		
	Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish	-		
Тема 1.7.	Содержание учебного материала:		ОК 09	Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Экономика	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США	-		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты			
	В том числе, практических занятий	-		
	Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	-		
	Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	-		
Тема 1.8.	Содержание учебного материала:		ОК 09	Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Менеджмент	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия	-		
	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий			
	В том числе, практических занятий	-		
	Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	-		

	Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	-		
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:		ОК 09	Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность	-		
	2.Грамматический материал: - причастие			
	В том числе, практических занятий	-		
	Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала	-		
	Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	-		
	Консультации	2		
	Самостоятельная работа	-		
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	-		
	Итого 4 семестр	-		
	Всего:	22		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-6, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык для экономистов: English for business: учебник и практикум для СПО / В.И. Уваров. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 393 с. – (Серия: Профессиональное образование).
2. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т. А. Карпова. – 15-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2019. – 282 с.

3.2.2. Электронные издания

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary возможность прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкорвайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.
6. Экономический английский - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elf-english.ru/2010/04/ekonomicheskij-anglijskij/>
7. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – М.: КНОРУС, 2020. – 400 с. – (Среднее профессиональное образование). - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.book.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультуроки», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL: <http://www.abbyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL: <http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. CambridgeDictionariesOnline. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения		
<p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
Знания		
<p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные</p>		

<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 04 Физическая культура»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБ- НОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;	Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Количество часов		
		3 семестр	4 семестр	5 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78	40	38	-
в т.ч. в форме практической подготовки	78	40	38	-
в т. ч.:				
теоретическое обучение	-	-	-	-
практические занятия	4	2	2	-
<i>Самостоятельные работы</i>	58	28	30	-
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические задания, самостоятельная работа обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Код ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
3 семестр				
Раздел 1. Физическая культура в обеспечении здоровья		16		
Тема 1.1.	Практическое занятие. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой	4	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 1.2.	Практическое занятие. Обучение технике бега на средние дистанции (беговой цикл, постановка ног)	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 1.3.	Практическое занятие. Обучение техники стартового ускорения	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 1.4.	Практическое занятие. Обучение технике бега в целом	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 1.5.	Практическое занятие. Обучение технике бега в гору	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 1.6.	Практическое занятие. Обучение технике бега с горы	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 1.7.	Практическое занятие. Контрольный бег 500 м – девушки, 1000 м – юноши	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Раздел 2. Волейбол		2		
Тема 2.1.	Практическое занятие. Волейбол. Т.Б. Правила игры и соревнований	4	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.2.	Практическое занятие. Техника и обучение техническим приемам игры	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04

Тема 2.3.	Практическое занятие. Стойки и перемещения	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.4.	Практическое занятие. Обучение различным способам перемещения	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.5.	Практическое занятие. Перемещения в стойке по сигналу в стороны, вперед, назад	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.6.	Практическое занятие. Эстафеты с перемещениями	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.7.	Практическое занятие. Техника верхних передач	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.8.	Практическое занятие. Техника нижних передач	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.9.	Практическое занятие. Групповые упражнения	4	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.10.	Практическое занятие. Упражнения в движении	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.11.	Практическое занятие. Передача мяча сверху двумя руками вверх – вперед (в опорном положении)	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.12.	Практическое занятие. Позиционные игры с верхней передачей мяча	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.13	Практическое занятие. Передача мяча через сетку в прыжке	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 2.14.	Практическое занятие. Передача мяча сверху двумя руками назад. Текущий контроль.	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
	Самостоятельная работа	28		
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			
	Итого 3 семестр	40		

4 семестр				
Раздел 3. Лыжи		32/4		
Тема 3.1.	Практическое занятие. Т.Б. на занятиях лыжной подготовкой. Передвижение на лыжах ступающим шагом	8	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 3.2.	Практическое занятие. Передвижение на лыжах попеременным двухшажным шагом	8	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 3.3.	Практическое занятие. Передвижение на лыжах «елочкой» и «полулочкой»	8/2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 3.4.	Практическое занятие. Передвижение на лыжах бесшажным шагом	8/2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Раздел 4. Баскетбол		34/6		
Тема 4.1. ТБ.	Практическое занятие. Перебежки без мяча в сочетании с остановками и поворотами	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.2.	Практическое занятие. Повороты без мяча и с мячом	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.3.	Практическое занятие. Ловля и передача мяча одной и двумя руками	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.4.	Практическое занятие. Передача и ловля мяча при встречном движении	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.5.	Практическое занятие. Ловля и передача мяча в тройках с продвижением вперед	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.6.	Практическое занятие. Ловля и передача мяча двумя руками и одной на месте и в движении в парах с пассивным сопротивлением защитника	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.7.	Практическое занятие. Передача и ловля мяча с отскоком от пола	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03

				Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.8.	Практическое занятие. Передача и ловля мяча при встречном движении	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.9	Практическое занятие. Ловля и передача мяча в тройках с продвижением	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
Тема 4.10.	Практическое занятие. Ведение мяча с различной высотой отскока	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 4.11.	Практическое занятие. Тактические действия	4/2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 4.12.	Практическое занятие. Разучивание игровых комбинаций	4/4	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 4.13.	Практическое занятие. Остановка двумя шагами и прыжком после ведения	2	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 4.14.	Практическое занятие. Ведение мяча с изменением направления и скорости	4	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой			
	Итого 4 семестр	38		
Раздел 5. Гимнастика (ППФП)		-		
Тема 5.1.	Практическое занятие. Техника безопасности во время занятий гимнастикой. Комплекс общеразвивающих упражнений	-	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 5.2.	Практическое занятие. Строевые упражнения	-	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 5.3.	Практическое занятие. Построения и перестроения	-	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 5.4.	Практическое занятие. Передвижения (фигурная маршировка)	-	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04

Раздел 6. Плавание		-		
Тема 6.1.	Практическое занятие. Техника безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах и в бассейне	-	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 6.2	Практическое занятие. Доврачебная помощь пострадавшему	-	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 6.3.	Практическое занятие. Правила плавания в открытом водоеме	-	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 6.4.	Практическое занятие. Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше	-	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 6.5.	Практическое занятие. Упражнения по совершенствованию техники движений рук	-	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 6.6.	Практическое занятие. Плавание в одежде. Освобождение от одежды в воде	-	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Раздел 7. Легкая атлетика		-		
Тема 7.1	Практическое занятие. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Метание гранаты (юноши 700 г.; 500 г.)	-	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 7.2.	Практическое занятие. Обучение технике низкого старта и стартового ускорения	-	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 7.3.	Практическое занятие. Обучение технике финиширования	-	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 7.4.	Практическое занятие. Контрольный бег на дистанции 100 м	-	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 7.5.	Практическое занятие. Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»	-	ОК 08	Уо 08.01 Уо 08.03 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 7.6.	Практическое занятие. Выполнение нормативов	-	ОК08	Уо 08.01 Уо 08.02 Зо 08.02 Зо 08.04
Самостоятельная работа		-		

	Итого 5 семестр	-		
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой			
	Всего	78		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-6, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения Для обучающихся

Основные печатные источники:

1. Лях В. И. Физическая культура: учебник для 10-11 классов ФГОС (Баз. Уров.). – Просвещение, 2020

Дополнительные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. –М., 2017
2. Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М.,2017
3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 №24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Интернет-ресурсы:

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации).

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://schoolcollection.edu.ru/>

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: <http://schoolcollection.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». URL: <http://window.edu.ru/>

8. КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru/>

9. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru/>

10. Научная электронная библиотека (НЭБ). URL: <http://www.elibrary.ru>

11. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации. URL: <http://minstm.gov.ru/>

12. Официальный сайт Олимпийского комитета России. URL: <http://olympic.ru>

13. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». URL: <http://krugosvet.ru/>

14. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://edu.ru/>

15. Федеральный портал «Российское образование». URL: <http://www.edu.ru/>

16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: <http://fcior.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: промежуточное тестирование, выполнение практических заданий, самостоятельная работа обучающихся.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Умения:</p> <p>Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>Знания:</p> <p>Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Зо 08.02 основы здорового образа жизни;</p>	<p>сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);</p> <p>подтягивание на перекладине (юноши);</p> <p>поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);</p> <p>прыжки в длину с места;</p> <p>бег 100 м;</p> <p>бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета вре-</p>	<p>Входной контроль:</p> <p>-тестирование</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>- рефераты, кейс-задача (с учетом профессиональной направленности), устный опрос, практическое задание, проект, тест, метод контрольных упражнений, контрольных нормативов, соревнования</p> <p>Тематический контроль:</p> <p>- тесты, практические задания</p> <p>Рубежный контроль:</p> <p>зачет по разделам</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>зачет</p>

<p>Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения;</p>	<p>мени);</p> <p>тест Купера — 12-минутное передвижение;</p> <p>плавание — 50 м (без учета времени).</p>	
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 04.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Код ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.			
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	Содержание учебного материала	4	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	1. Индивидуальность. Темперамент. Типы темперамента.			
	2. Характер, акцентуации характера. Воля. Эмоции и чувства.			
	Практическое занятие № 1. «Общепсихологическая типология личности»	8		
Тема 3. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Виды и функции. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Структура общения.			
	2. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.			
Тема 4.	Содержание учебного материала		ОК 04	Уо 04.01

Интерактивная функция общения	1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. 2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	4		Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
Тема 5. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	2	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.			
	Практическое занятие № 2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	8		
Тема 6. Средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	1.Вербальная и невербальная коммуникация.			
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания.			
Тема 7. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 04	Уо 04.01 Зо 04.01
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.			
Тема 8. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	6	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.			
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.			
	Практическое занятие № 3. Способы управления конфликтами.	4		

	Консультации	2		
Промежуточная аттестация - зачет				
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-17, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
2. Электронная библиотека финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)
3. www.psychology.ru
4. Психология общения <http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>
5. Конфликтология <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>
6. Деловое общение <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>
2. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>

3.2.4. Интернет ресурсы:

- <http://www.iprbookshop.ru/>
- <http://www.alleg.ru/edu/philos1.htm.ru>
- <http://www.diplom-inet.ru/resursfilos>
- <http://www.ru/book>
- <http://www.globalteka.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и семинарских занятий, выполнения обучающимися контрольных работ, выполнения заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности; - полно формулирует цели общения, правильно определяет функции и уровни общения - правильно регулирует и корректирует свое поведение в межличностном общении; - демонстрирует обоснованный выбор техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; - использует оптимальные приемы саморегуляции; - дает правильную характеристику видам общения; - правильно понимает и объясняет сущность транзактного анализа - полно понимает и отличает ролевые позиции при общении, - правильно распределяет позиции для эффективного общения; - правильно перечисляет основные классификации взаимодействий; - дает полную характеристику видам взаимодействия: конкуренция, кооперация, ориентация на понимание, ориентация на контроль; - правильно описывает классификацию психологических механизмов восприятия в общении; - обосновывает оптимальный выбор механизма восприятия в разных ситуациях; - анализирует причины искажений процесса восприятия при общении; - применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации - соблюдает оптимальные правила ведения беседы - правильно владеет приемами 	<p>Оценка точности определения понятий, полноты устных ответов;</p> <p>Оценка тестовых заданий;</p> <p>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: сообщение, доклад, реферат, презентация)</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

	<p>убеждения,</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимает и аргументирует принципы использования комплиментов и критики в профессиональной деятельности; - правильно определяет основные принципы и правила делового этикета; - оптимально понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. - исчерпывающе формулирует причины возникновения конфликтов, - правильно определяет классификацию конфликтов; - исчерпывающе объясняет динамику развития конфликтов и источники их возникновения; - правильно выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией; - оптимально владеет способами разрешения конфликтов 	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно применяет техники и приемы эффективного и конструктивного общения в профессиональной деятельности; - использует приемы саморегуляции поведения в стрессовых ситуациях; - владеет техникой проведения деловых переговоров; - правильно составляет резюме и объявление о текущей вакансии; - эффективно разрешает спорные и конфликтные ситуации и определяет стратегии поведения. - правильно определяет роль свою и собеседника в процессе общения. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.07 Коммуникативный практикум»**

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.07 Коммуникативный практикум»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.07 Коммуникативный практикум» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 06.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
Консультации	2
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Код ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1	<i>Сущность коммуникации</i>	32		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 06	Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Основные функции и виды коммуникации Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации - список вопросов, интересующих студентов по содержанию учебного материала (сдается в письменном виде) - собеседование по выбору и разработке темы проекта - Анаграммы, работа с карточками, - расстановка слов в предложении-определении, - восполнение пропусков в тексте - соотнесение вопроса и ответа, термина и его трактовки (составь пару)			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	8	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Коммуникативная сторона общения Перцептивная сторона общения Интерактивная сторона общения. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении. Виды, правила и техники слушания			
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	8	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
	Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Индивидуально-типологические особенности личности человека Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния			
Раздел 2.	<i>Виды социальных взаимодействий</i>	24		

Тема 2.1.	Содержание учебного материала		ОК 04 ОК 06	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02 Уо 06.02 Зо 06.03
	Понятие деловой этики. Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	6		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
	Методы постановки целей в деловой коммуникации. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений	6		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	6		
	Эффективное общение. Стили и средства общения. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации		ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	6		
	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее		ОК 04 ОК 06	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.02 Зо 06.03
	Консультации	2		
	Итого	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Печатные и электронные издания:

1. Белякова, Е. Г. Психология : учебник и практикум для СПО / Е. Г. Белякова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8489-7. - URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-437052>
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. - URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-437029>
3. Бухарова, И. С. Психология. Практикум : учеб. пособие для СПО / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07513-7. - URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-praktikum-441961>
4. Козлова, Э.М. Социальная психология : учебное пособие / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 170 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483718> (24.01.2019).
5. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 210 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037> (24.01.2019).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Белякова, Е. Г. Психология : учебник и практикум для СПО / Е. Г. Белякова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8489-7. - URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-437052>
2. Живица, О.В. Лидерство : учебное пособие / О.В. Живица. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455425> (24.01.2019).
3. Карпов, А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 570 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9027-0. - URL: <https://biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-427066>
4. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1945-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663> (24.01.2019).

5. Мандель, Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 390 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-8177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625> (24.01.2019).
6. Петрухина, С.Р. Социальная психология : практикум / С.Р. Петрухина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 64 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1942-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483743>(24.01.2019).
7. Сборник задач по общей и социальной психологии : учебное пособие / сост. Т.В. Евтух. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 81 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0133-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461004> (24.01.2019).
8. Суворова, А.В. Психология конфликта : учебное пособие / А.В. Суворова, С.В. Нищитенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 105 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814> (24.01.2019).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://biblio-online.ru/> - электронная библиотека «Юрайт»
 2. <http://biblioclub.ru/> - университетская библиотека ONLINE
 3. <http://sbiblio.com/biblio/> - библиотека учебной и научной литературы.
 4. <http://psi.webzone.ru/> - психологический словарь.
 5. <http://vocabulary.ru/> - национальная психологическая
 6. <http://www.voppsy.ru/> - журнал «Вопросы психологии»
 7. www.psychology.ru/ - большой проект, посвященный психологии. Содержит библиотеку, раздел о знаменитых психологах, большую коллекцию ссылок на психологические ресурсы, психологические тесты-онлайн.
 8. <http://soc.lib.ru/su/> - обширная библиотека, содержащая электронные книги по психологии, социологии, управлению.
 9. <http://psyznaiyka.net/> - статьи о мышлении, речи, эмоциях, ощущении.
 10. <http://azps.ru/articles/cmmn/> - статьи по общей психологии.
- Зарубежные:*
11. <http://psychclassics.yorku.ca/> - сайт «Классики в истории психологии», персоналии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, выполнения обучающимися контрольных работ, выполнения заданий самостоятельной работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения</p>	<p>Текущая аттестация. Оценка вопросов для контрольных работ. Промежуточная аттестация - зачет. Оценка «Зачтено» выставляется при получении итоговой оценки не ниже «удовлетворительно».</p>

<p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 основы проектной деятельности;</p> <p>Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
---	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.01 Экономика организации»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.01 Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 определять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ПК 2.2	У 2.2.01 определять	32.2.01 нормативные	Н 2.2.01 Выполнения

	цели и периодичность проведения инвентаризации; У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.	правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; З 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; З 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии.	поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.5	У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации; У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов.	З 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации; З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; З 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств;	Н 2.5.01 проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	34
курсовая работа	-
консультация	-
<i>Самостоятельная работа</i>	38
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1 . Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования				
Тема 1. Типы производства.	Сущность и характеристика производственного процесса. Типы производства и их характеристика	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02
Тема 2. Производственная структура предприятия	Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Классификация структуры предприятия	2	ОК 01, ОК 03	Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 03.01 Зо 01.03 Зо 03.01
	Практическое занятие 1. Производственная структура предприятия	2		
Тема 3. Организация управления предприятием	Задачи управления предприятием в условиях рынка. Типовые структуры управления.	2	ОК 01, ОК 03	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 03.02 Зо 01.04 Зо 03.02
Тема 4. Состав и классификация основных средств (фондов).	Состав и классификация основных средств (фондов ОС)	4	ПК 2.2	У 2.2.01 З 2.2.01 З 2.2.02 Н 2.2.01
Тема 5. Износ и амортизация	Показатели использования основных средств. Методы начисления амортизации	2	ПК 2.2	У 2.2.02 У 2.2.03 З 2.2.03 Н 2.2.01
	Практическое занятие 2. Определение структуры основных средств, расчет показателей их использования. Износ и амортизация основных средств	4		
Тема 6. Оборотные средства, их состав	Состав и структура оборотных средств. Источники	2	ПК 2.2	У 2.2.01 З 2.2.01

и структура	их формирования.			З 2.2.02 Н 2.2.01
Тема 7. Показатели использования оборотных средств	Методика определения потребности в собственных оборотных средствах. Эффективность показателей их использования.	2	ПК 2.2	У 2.2.02 У 2.2.03 З 2.2.03 Н 2.2.01
	Практическое занятие 3 Расчет норматива оборотных средств в МПЗ. Расчет показателей использования оборотных средств	4		
Тема 8. Состав и структура кадров	Кадры. Классификация кадров на предприятии.	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.03
Тема 9. Производительность труда	Показатели и методы измерения производительности труда.	2	ОК 01, ОК 03	Уо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 01.04 Зо 03.02 Зо 03.03
	Практическое занятие 4 Определение численности рабочих. Состав кадров	4		
Тема 10. Организация оплаты труда на предприятии	Принцип механизма заработной платы на предприятии	2	ОК 01, ПК 2.5	Уо 01.01 У 2.5.01 Зо 01.01 З 2.5.03 Н 2.5.01
Тема 11. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда	Тарифная система оплаты труда на предприятии.	4	ОК 01, ПК 2.5	Уо 01.03 У 2.5.01 Зо 01.02 З 2.5.03 Н 2.5.01
	Практическое занятие 5 Расчет заработной платы работника, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам организаций, размеры и условия их выплат в соответствии с Трудовым кодексом РФ	4		

Тема 12. Затраты на производство и реализацию	Калькулирование и учет продукции на предприятии	2	ПК 2.5	У2.5.01 У2.5.02 З 2.5.01 З 2.5.02 Н 2.5.01
Тема 13. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды и структура	Расчет себестоимости продукции. Побочная продукция при расчете себестоимости продукции.	2	ПК 2.5	У2.5.03 З 2.5.03 Н 2.5.01
Тема 14. Методы группировки затрат. Классификация затрат на производство	Составление сметы затрат. Расчет себестоимости и выхода продукции	2	ОК 01, ПК 2.5	Уо 01.02 У 2.5.03 Зо 01.02 З 2.5.03 Н 2.5.01
Тема 15. Цена продукции.	Виды и структура цен. Ценообразование на предприятии.	2	ОК 01, ПК 2.5	Уо 01.03 У 2.5.03 Зо 01.02 З 2.5.03 Н 2.5.01
Тема 16. Понятие об акцизах, НДС	Плательщики акцизов и НДС. Ставки, льготы. Удержание и возмещение НДС	2	ОК 01, ПК 2.5	Уо 01.03 У 2.5.01 Зо 01.02 З 2.5.01 Н 2.5.01
Тема 17. Прибыль продукции на предприятии.	Понятие и виды прибыли. Формирование и распределение прибыли.	2	ОК 01, ПК 2.5	Уо 01.05 У 2.5.01 Зо 01.04 З 2.5.01 Н 2.5.01
Тема 18. Рентабельность продукции на предприятии	Планирование прибыли от продаж. Общая сумма прибыли. Рентабельность	2	ОК 01, ПК 2.5	Уо 01.05 У 2.5.01 Зо 01.04 З 2.5.01

				Н 2.5.01
Тема 19. Налог на прибыль предприятия.	Расчет налога на прибыль. Классификация доходов и расходов предприятия. Расчет налоговой базы.	2	ОК 01, ПК 2.5	Уо 01.03 У 2.5.01 Зо 01.02 З 2.5.01 Н 2.5.01
Тема 20. Распределение прибыли предприятия. Распределение налога на прибыль по бюджетам	Распределение прибыли. Расчет прибыли	2	ОК 01, ПК 2.5	Уо 01.05 У 2.5.01 Зо 01.04 З 2.5.01 Н 2.5.01
	Практическое занятие 6 Определение себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности	4		
Тематика курсовой работы 1. Процесс ценообразования на предприятии. 2. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 3. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 4. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 5. Предприятие – основное звено рыночной экономики. 6. Предпринимательство как фактор производства. 7. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 8. Прибыль предприятия и пути её максимизации 9. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 10. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия. 11. Планирование деятельности предприятия. Виды планов. 12. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 13. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения. 14. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 15. Процедуры банкротства. 16. Виды рисков в деятельности предприятия. 17. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.			ОК 01, ОК 03, ПК 2.2, ПК 2.5	Уо 01.01-5 Уо 3.01-03 У 2.2.01-02 У 2.5.01-03 Зо 01.01-04 Зо 03.01-03 Н 2.2.01 Н 2.5.01

18. Оценка деловой активности предприятия. 19. Формы и системы оплаты труда на предприятии. 20. Нормирование оборотных средств на предприятии. 21. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 22. Технологические инновации и инновационная политика предприятия 23. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 24. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 25. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 26. Организация стимулирования сбыта продукции. 27. Методы оценки конкурентоспособности товара. 28. Конкуренция и концепции выживания организации. 29. Организация маркетинга на предприятии. 30. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.			
<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</i> 1. Выдача заданий. Введение. Основные показатели деятельности предприятия 2. План сбыта и план производства. Баланс производственных мощностей 3. Баланс рабочего времени 4. Планирование численности работающих 5. Планирование фонда заработной платы работающих 6. Калькулирование себестоимости продукции 7. Смета затрат на производство, себестоимость реализованной продукции 8. Планирование прибыли от продаж. Общая сумма прибыли 9. Распределение прибыли 10. План рекламных мероприятий. Протокол согласования цен. Оценка показателей	22		
Консультации	-		
Промежуточная аттестация- экзамен	-		
Всего	106		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2018 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2019. – № 7. – 21 янв.

2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530593>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июля. 2009) // Рос. газ. — 1996. — № 23. — 06 февр. ; 2019. — № 131п. — 20 июля.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июля. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. — 1998. — № 153-154. — 12 авг. ; 2021. — № 109. — 21 мая.

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509826>

6. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513865>

3.2.2. Основы электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная <http://base.garant.ru>

2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная <http://www.trkodeks.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru
4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minrec/main>
6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.public.ru
7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vuzlib.net
11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.economicus.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.
3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2021. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по экономике организации (предприятия) / под ред. П.В. Тальминой.
4. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512307>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Уметь: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 определять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов. У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации; У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов.</p> <p>Знать: Зо 01.01 актуальный</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, всепредусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование на знание терминологии по теме; • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи • Курсовая работа • Экзамен

<p> профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования 32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 3 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 3 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии. 3 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации; 3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; 3 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; </p>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	<p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	-
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории</p>	<p>Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития</p>	-

	профессионального развития и самообразования;	самообразования;	
ПК 1.3	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Н 1.3.01 в проведении учета денежных средств, оформления денежной и кассовой документации;
ПК 2.5	У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации; У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации; З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; З 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации и обязательств;	Н 2.5.01 проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4	У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У 4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи	З 4.4.01 методы внутреннего контроля; З 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Н 4.4.01 контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

	изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.		
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1 . Деньги		28/14		
Тема 1. 1 Деньги сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система	Деньги как экономическая категория. Происхождение денег. Деньги как мера стоимости. Цена как денежное выражение стоимости. Масштаб цен. Деньги как средство обращения. Деньги как средство платежа. Понятие денежного оборота. Деньги как средство накопления. Мировые деньги. Понятие иностранной валюты. Валютный курс как внешняя стоимость денег.	4	ОК 01, ОК 03	Уо 01.03 Уо 03.02 Зо 01.01 Зо 03.02
Тема 1. 2. Роль денег в современных условиях.	Сущность функции денег как мера стоимости. Функция денег как средство обращения и платежа. Деньги как средство накопления и мировые деньги. Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 03	Уо 01.01 Уо 03.02 Зо 01.04 Зо 03.03
	Практическое занятие 1. Составление схемы бюджетного процесса в Российской Федерации.	2/2		
Тема 1. 3. Денежное обращение и характеристика совокупного оборота	Понятие денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий денежного обращения и денежного оборота. Единство налично-денежного и безналичного компонентов денежного оборота.	2	ОК 01, ПК 4.4	Уо 01.04 У 4.4.01 Зо 01.04 З 4.4.01
	Практическое занятие 2. Расчет показателей измерения денег.	4		
	Практическое занятие 3. Применение методов измерения инфляции.	4		
Тема 1. 4. Понятие	Количество денег в обращении. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Закон денежного обращения.	4	ОК 01, ОК 03,	Уо 01.03 Уо 03.02

денежной эмиссии и ее виды, организации и инструменты безналичного оборота. Понятие о платежной системе.	Денежная масса как важнейший количественный показатель денежного обращения. Уравнение обмена. Спрос и предложение денег, находящихся в обращении. Понятие денежного мультипликатора.			Зо 01.04 Зо 03.02
	Практическое занятие 4. Определение количества денег в обращении.	4		
Раздел 2 . Финансы		18/10		
Тема 2.1. Финансы: сущность и функции	Финансы как экономическая категория. Специфическая роль финансов в экономической системе. Понятия децентрализованных и централизованных фондов денежных средств. Признаки финансов. Функции финансов: распределительная, стимулирующая, контрольная функция. Понятие финансовых ресурсов. Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации: государственная бюджетная система; внебюджетные фонды; финансы предприятий различных форм собственности фонды имущественного и личного страхования. Структура финансовой системы по основным формам организации: общегосударственные финансы и финансы хозяйствующих субъектов.	4	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4	Уо01.02 Уо 03.01 У 1.3.02 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 У4.4.03 Зо 0.1.04 Зо 0.3.02 З 1.3.04 З 2.5.01 З 2.5.02 З 2.5.03 З 4.4.02
	Практическое занятие 5. Определение финансовой устойчивости деятельности хозяйствующих субъектов	2/4		
	Практическое занятие 6. Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия.	6		

Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства	Понятие бюджетного устройства. Принципы бюджетного устройства. Понятие бюджета. Экономическое значение бюджетного устройства. Бюджет. Функции государственного бюджета. Организация бюджетного процесса. Структура доходов и расходов бюджета. Методы бюджетного регулирования. Казначейство. Задачи органов Федерального Казначейства.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3	Уо 01.01 Уо 03.03 У 1.3.04 Зо 01.03 Зо 03.03 З 1.3.01
Раздел 3. Кредит и банки		22/8		
Тема 3.1 Сущность, функции и формы кредита	Понятия: кредит, ссуда, рассрочка. Коммерческий, банковский, государственный, международный кредит.	2	ОК 01, ПК 1.3, ПК 4.4	Уо 01.05 У 1.3.01 У 4.4.02 Зо 01.03 З 1.3.02 З 4.4.01
	Практическое занятие 7. Методы начисления процентов по кредиту: дифференцированный метод, аннуитетный метод.	4/6		
Тема 3.2 Банковская система РФ	Банковская система. Структура банковской системы. Развитие банковской системы. Роль Центрального Банка в банковской системе Российской Федерации. Правовой статус коммерческих банков. Функции банков. Правовое положение банков как участников имущественного оборота и самостоятельных коммерческих предприятий. Специфика коммерческой деятельности банка. Банки как источник ликвидности экономики. Принципы функционирования банка. Типы банков. Организационная структура банка: понятие и виды. Банковская прибыль и ликвидность	4	ОК 01, ОК 03, ПК 1.3	Уо 01.01 Уо 03.03 У 1.3.03 Зо 01.03 Зо 03.03 З1.3.03
Тема 3.3 Центральный Банк РФ	Правовое регулирование деятельности Центрального Банка. Органы управления Центрального Банка. Основные задачи и принципы деятельности Центрального Банка Российской Федерации. Функции и операции	2	ОК 01, ОК 03,	Уо 01.01 Уо 03.01 Зо 01.02 Зо03.02

	Центрального Банка Российской Федерации.			
	Практическое занятие 8. Определение активных и пассивных операций банка	2/2		
Раздел 4. Специализированные кредитно – финансовые институты		4		
Тема 4.1 Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные Учреждения, компании и банки	Лицензирование страховой деятельности. Государственный страховой надзор. Формы организации страховых компаний: государственные, акционерные, взаимные, кооперативные. Особенности формирования капитала. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов. Деятельность на вторичном рынке ценных бумаг.	2	ОК 01, ПК 4.4	Уо 01.01 У 4.4.02 Зо 01.03 З 4.4.01
Тема 4.2. Финансовые компании, финансово-промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы	Финансовые компании как особый вид кредитного института. Виды финансовых компаний в зависимости от специализации: потребительские компании, компании по кредитованию продаж, компании по кредитованию бизнеса. Специфика деятельности финансовых компаний в Российской Федерации.	2	ОК 01, ПК 4.4	Уо 01.01 У 4.4.01 Зо 01.03 З 4.4.02
	Самостоятельная работа.	10		
Промежуточная аттестация- экзамен		-		
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-19, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II с изменениями и дополнениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
4. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 2021-2022 годах. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.14 №862.
5. Федеральный закон от 10.07.20 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
6. Федеральный закон от 02.12.20 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" в ред. от 03.02.18 с изменениями и дополнениями.
7. Федеральный закон от 26.12.21 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с изменениями и дополнениями.
8. Стандарты эмиссии облигаций и их проспектов эмиссии. Утв. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 19.10.2022 №27.
9. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы: Учебник. - М: ИД ФКБ-ПРЕСС, 2019.
10. Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Финансы и статистика, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. [Справочная система «Гарант»](#)

3.2.3. Дополнительные источники:

Журналы: «Финансы», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «БиНО» и др.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
<p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У 1.3.04 оформлять</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено,</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Решение задач, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы в форме тестирования</p> <p>Промежуточный контроль</p> <p>Экзамен</p>

<p>денежные и кассовые документы; У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации; У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов; У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У 4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>	<p>необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Знания: Зо01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 возможные траектории профессионального</p>	<p>-знание сущности финансов, их функции и роль в экономике -ознакомление с принципами финансовой политики и финансового контроля -знание законов денежного обращения, сущности, видов и функций денег -ознакомление с основными типами и элементами денежных систем, видами денежных реформ -знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций -ознакомление с целями, типами и инструментами</p>	<p>опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, написание рефератов и их оценка</p>

<p>развития и самообразования; 3 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 3 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 3 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 3 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации; 3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; 3 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств; 3 4.4.01 методы внутреннего контроля; 3 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>	<p>денежно-кредитной политики -знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; -особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг -ознакомление с характером деятельности и функциями профессиональных участников рынка ценных бумаг -знание характеристик кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики -ознакомление с особенностями и отличительными чертами развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>	
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности»

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 3, ПК 1.1, ПК 4.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
<i>ОК 03.</i>	Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.04 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 03.05 презентовать бизнес-идею;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.04 правила разработки бизнес-планов;	-
<i>ПК 1.1</i>	У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Н 1.1.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
<i>ПК 4.5</i>	У 4.5.01. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать	З 4.5.02 структуру бизнес-плана, основные риски при реализации бизнес-проектов;	Н 4.5.01 составления бизнес-плана

	составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У 4.5.02. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	З 4.5.03 основные понятия и базовые категории дисциплины, лежащие в основе современных концепций планирования бизнеса;	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Количество часов
		4 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50	50
в т.ч. в форме практической подготовки	-	-
в т. ч.:		
теоретическое обучение	20	20
практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация		экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
4 семестр				
Раздел 1. Предпринимательская деятельность, её сущность и регулирование		6	ОК-3	Уо 03.01 Уо 03.02
Тема 1.1 Сущность предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2		Зо 03.01 Зо 03.02
	Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности Цели предпринимательской деятельности. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства. История предпринимательства в России. Понятие об индивидуальной предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Государственная поддержка предпринимательства			
Тема 1.2. Виды и формы предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК-3	Зо 03.04 Зо 03.05
	Классификация предпринимательства по формам собственности; по виду и сфере деятельности; количеству собственников; организационно-правовым и организационно-экономическим формам. Государственное и частное предпринимательство. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Консультативное предпринимательство.			
Тема 1.3. Выбор сферы деятельности и обос-	Содержание учебного материала	2	ОК-3 ПК-1.1	Уо 03.04 Уо 03.05

нование создания нового предприятия.	Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.			Зо 03.04 Уо 1.1.01 Уо 1.1.02 З 1.1.01 З 1.1.03
Раздел 2. Планирование и управление на предприятии		6	ПК-1.1	Уо 1.1.01
Тема 2.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации.	Содержание учебного материала Цели, задачи, предмет бизнес-планирования. Основные понятия в области бизнес-планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией. Сущность объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Информационные материальные и финансовые потоки при разработке бизнес-плана.	2		Уо 1.1.02 З 1.1.01 З 1.1.03
Тема 2.2 Управление финансами предприятия предпринимательского типа Риски в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. Банкротство предприятия. Структура персонала предпринимательской фирмы.	2		
Тема 2.3 Предприни-	Содержание учебного материала	2		

матерьяская тайна	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны			
Раздел 3. Бизнес – план предпринимателя		10		
Тема 3.1. Технология планирования. Структура и функции бизнес-плана	Содержание учебного материала	2	ОК-3 ПК-4.5	Уо 03.04 Уо 03.05 У.4.5.02 Зо 03.04 3.4.5.02 3.4.5.03
	1. Сущность, цели, виды планирования. Роль и значение бизнес-плана. Бизнес-план и его функции. Современная типология бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана. Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Место бизнес-плана в системе планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Требования, предъявляемые к разработке бизнес-плана.			
	2. Цели организации. Инвестиционный план. Основные технологические проекты бизнес-планирования. Модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана. Основные технологические процессы бизнес-планирования. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании..	2		
Тема 3.2. Требования к оформлению бизнес-плана.	Содержание учебного материала	4		
	Культура оформления проекта. Внешний облик, речь, жесты, интонация выступающего. Решение кейс-ситуаций в парах: подбор цветовой гаммы под ситуацию, методика «отзеркаливания» собеседника, невербальная передача текста собеседнику, проработка ответа на вопрос. Методики презентации бизнес-проектов.			
Тема 3.4. Защита бизнес-проекта	Содержание учебного материала	2		
	Формы ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций			

Промежуточная аттестация – другая форма				
Итого 4 семестр		22		
5 семестр				
Тема 1. 2. Виды и формы предпринимательской деятельности.	Практическое занятие №1 Сравнительная характеристика различных основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	2/2	ПК-1.1 ПК-4.5	У 1.1.02 У.4.5.01. У 4.5.02. 3 1.1.01 3 1.1.03 3.4.5.02 3.4.5.03
Тема 1.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.	Практическое занятие №2 Регистрация субъектов предпринимательской деятельности.	2/2		
Тема 2.2 Управление финансами предприятия предпринимательского типа Риски в предпринимательской деятельности	Практическое занятие №3 1.Оформление документации по личному составу предприятия. 2.Тренинг «Профиль предпринимателя».	2/2		
Тема 3.1. Технология планирования. Структура и функции бизнес-плана	Практическое занятие №4 Построение бизнес-плана». Разработка модели бизнес-процессов для предприятия торговли.	2/2		
Тема 3.3. Разработка и оформление плана бизнес-проекта.	Практическое занятие №5 Разработка бизнес-проекта. Коррекция бизнес-планов в соответствии с рекомендациями экспертной комиссии по результатам выступления на проектной бизнес-сессии.	2/2		
Тема 3.4. Защита бизнес-проекта	Практическое занятие №6 Защита бизнес-проекта.	2/2	ПК-4.5	У.4.5.02. 3.4.5.03
Самостоятельная работа		-		
Промежуточная аттестация - Экзамен		-		
Итого 4 семестр		48		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Основы предпринимательской деятельности».

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.).
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ).
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ).
7. Буров В.Ю. Основы предпринимательства; учебник, Чита 2015. – 489с.
8. Дорман В.Н. Основы коммерческой деятельности: учеб.пособие для СПО/ В.Н.Норман; под.науч.ред. Н.Р.Кельчевский. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 134 с. – Серия: Профессиональное образование.
9. Горфинкель, В.Я. Предпринимательство: учебник / В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 581 с.
10. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. - М.: Юрайт, 2020. - 480 с.
11. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 520 с.

Дополнительная литература:

1. Гулин, К. А. Основы предпринимательства: учебное пособие / К. А. Гулин, А. Е. Кремин. – Вологда: ИСЭРТ РАН, 2018– 106 с.
2. Самарина, В. П. Основы предпринимательства / В.П. Самарина. - М.: ООО "ТНТ", 2020. - 292 с.
3. Торосян Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2018. – 130 с.
4. Чеберко, Е. Ф. ИСТОРИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. Учебник и практикум для СПО. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринима-

тельства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с

Интернет-ресурсы:

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.
2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М. М. Основы бизнеса - как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей.
3. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
4. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
- 5 Консультант-плюс: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
- 6 Гарант: <http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.04 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 03.05 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 03.06 презентовать бизнес-идею; У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 4.5.01. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по</p>	<p>«Зачтено» - теоретическое содержание дисциплины освоено, пробелы не носят существенного характера; умения работать с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой заданий выполнено.</p> <p>«Не зачтено» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, пробелы носят существенный характер; умения работать с освоенным материалом не сформированы, предусмотренные программой заданий не выполнены.</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <p>Текущий контроль - письменное тестирование; - практические задания; - устный опрос с текущей оценкой; - индивидуальные задания.</p> <p>Промежуточная аттестация – другая форма 4 семестр, зачет 5 семестр</p>

<p>привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У 4.5.02. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>		
<p>Знания: Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов; З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З 4.5.02 структуру бизнес-плана, основные риски при реализации бизнес-проектов; З 4.5.03 основные понятия и базовые категории дисциплины, лежащие в основе современных концепций планирования бизнеса.</p>		<p>Текущая аттестация - письменное тестирование; - практические задания; - устный опрос с текущей оценкой; - индивидуальные задания.</p> <p>Промежуточная аттестация – другая форма 4 семестр, зачет 5 семестр</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.11 МЕНЕДЖМЕНТ»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.11 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.11 Менеджмент (по отраслям)» является обязательной частью профессионального учебного цикла (Общепрофессиональные дисциплины) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 1.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.03 распознавать конфликтные ситуации и управлять ими	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Зо 04.03 понятие и виды конфликтов
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.04 принципы бережливого производства Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона
ПК 1.7	У 1.7.01 использовать методы, средства и приемы менеджмента У 1.7.02 осуществлять деловое и управленческое общение в организации У 1.7.03 планировать и организовывать работу подразделения У 1.7.04 выбирать и применять стили, средства и подходы к управлению У 1.7.05 выявлять слабые и сильные стороны, возможности и угрозы организации У 1.7.06 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	З 1.7.01 методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения З 1.7.02 сущность и характерные черты современного менеджмента З 1.7.03 цели, задачи, принципы, функции управления З 1.7.04 виды управленческих решений и методы их принятия З 1.7.05 основные факторы внутренней и внешней среды З 1.7.06 основные теории мотивации З 1.7.07 виды организационных коммуникаций

	3 1.7.08 особенности менеджмента в области в профессиональной деятельности
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация	зачёт

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в т.ч. в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		6		
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	3	ОК 04	Уо 04.01
	Понятие и сущность менеджмента. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников. Развитие теории и практики менеджмента. Специфика менеджмента в России. Организация работы предприятия. Цикл менеджмента.	2	ОК 05 ОК 07 ПК 1.7	Уо 04.02 Уо 07.03 У 1.7.03 Зо 05.01 Зо 07.04 Зо 07.05 З 1.7.02 З 1.7.03
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие № 1 «Анализ управленческих навыков и характеристик менеджера»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация управляющих работников, подготовка сообщений «современ-	-		

	ные подходы к управлению»			
Тема 1.2. Целенаправленность управления	Содержание учебного материала	3	ПК 1.7	У 1.7.01
	Миссия и цели организации. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям.	2		У 1.7.04
	В том числе практических занятий	1		З 1.7.01
	Практическое занятие № 2 «Анализ миссии и целей организации»	1		З 1.7.02
	Самостоятельная работа обучающихся Построение дерева целей студента	-		З 1.7.03
				З 1.7.04
Раздел 2. Цикл менеджмента и его составляющие		35		
Тема 2.1 Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала	3	ОК 07 ПК 1.7	У 1.7.01
	Значение и принципы планирования. Перспективный подход в управлении. Анализ внешней и внутренней среды организации. Общая стратегия развития организации.	1		У 1.7.04
	Пест-анализ конкретной организации			У 1.7.05
	В том числе практических занятий			Уо 07.03
	Практическое занятие № 3 «Анализ внутренней и внешней среды организации»	2		Зо 07.05
	Самостоятельная работа обучающихся Пест-анализ конкретной организации	-		З 1.7.01
				З 1.7.04
		З 1.7.05		
		З 1.7.08		
Тема 2.2. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 07 ПК 1.7	Уо 04.01
	Разделение деятельности в организации. Виды организационных структур управления. Выявление структурных проблем. Факторы, определяющие организационную структуру управления. Проектирование индивидуальных должностных инструкций. Современные концепции организации. Стадии и кризисы организационного развития.	3		Уо 04.02
	Дивизиональная структура управления			У 1.7.02
	В том числе практических занятий			У 1.7.03
	Практическое занятие № 4 «Построение структуры организации»	1		У 1.7.04
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебного материала	-		Зо 07.04
				З 1.7.02
		З 1.7.03		
		З 1.7.08		
Тема 2.3. Координация деятельности в организации	Содержание учебного материала	3	ОК 04 ОК 07 ПК 1.7	Уо 04.01
	Факторы усложнения организационных взаимодействий. Способы координации деятельности (по Гэлбрейту). Способы координации (по Минцбергу).	3		Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-		У 1.7.02
				У 1.7.03
			У 1.7.04	
			Зо 07.04	

	Изучение учебного материала			З 1.7.01 З 1.7.02 З 1.7.03 З 1.7.04 З 1.7.07
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	3	ОК 04	Уо 04.01
Контроль и регулирование	Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Типы контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.	1	ПК 1.7	У 1.7.01 У 1.7.02 У 1.7.03 У 1.7.04 З 1.7.01 З 1.7.03 З 1.7.08
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5 «Анализ способов контроля организации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ способов контроля конкретной организации	-		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	3	ОК 04	Уо 04.01
Мотивация в системе менеджмента	Общая характеристика мотивации. Содержательные теории мотивации. Делегирование.	3	ПК 1.7	У 1.7.04 У 1.7.06 Зо 04.01 З 1.7.01 З 1.7.06
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация теории мотивации	-		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	3	ОК 04	Уо 04.01
Функция руководства	Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя. Система методов управления. Эффективность управления организацией. Характеристики эффективного управления.	2	ПК 1.7	У 1.7.01 У 1.7.02 У 1.7.03 У 1.7.04 З 1.7.01 З 1.7.03 З 1.7.04
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие № 6 «Анализ управленческих решений»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад «Характеристики эффективного управления»	-		
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	3	ОК 04	Уо 04.01
Лидерство (стили руководства) в менеджменте	Понятие лидерства. Теории лидерских черт. Теории лидерских стилей. Ситуационные теории лидерства. Психологические теории лидерства	2	ПК 1.7	У 1.7.02 У 1.7.04 Зо 04.01 З 1.7.01
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие № 7 «Ситуационные теории лидерства»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебного материала	-		

Тема 2.8. Управленческое решение	Содержание учебного материала	3	ОК 04 ПК 1.7	Уо 04.01
	Управленческое решение. Виды и типы управленческих решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.	2		У 1.7.01 У 1.7.02 У 1.7.03
	В том числе практических занятий	1		У 1.7.04
	Практическое занятие № 8 «Определение стилей управления по решетке менеджмента»	1		З 1.7.01 З 1.7.04
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебного материала	-		
Тема 2.9. Коммуникационный процесс	Содержание учебного материала	3	ОК 04 ОК 05 ПК 1.7	Уо 04.02
	Информация как основа коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Деловое общение. Управление коммуникациями в организациях. Препятствие обмену информацией	3		Уо 05.01 У 1.7.02 Зо 04.01 Зо 05.02 З 1.7.01
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение учебного материала	-		З 1.7.05 З 1.7.07
Тема 2.10. Культура организации	Содержание учебного материала	3	ОК 04 ОК 05 ПК 1.7	Уо 04.01
	Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и климат организации. Виды организационной культуры. Изменение организационной культуры.	3		Уо 04.02 Уо 05.01 У 1.7.02 У 1.7.04 У 1.7.06
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация на тему «Корпоративная культура организации»	-		Зо 04.01 Зо 05.01 З 1.7.01 З 1.7.02 З 1.7.05 З 1.7.07
Тема 2.11. Социофакторы и этика менеджмента	Содержание учебного материала	3	ОК 04 ОК 05 ПК 1.7	Уо 04.01
	Эффективность деятельности рабочей группы. Управление конфликтами. Стресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Самоменеджмент.	2		Уо 04.02 Уо 04.03 Уо 05.01 У 1.7.01 У 1.7.02
	В том числе практических занятий	1		У 1.7.04
	Практическое занятие № 9 «Анализ конфликтов»	1		Зо 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся Этика менеджмента. Составление тайм-менеджмента	-		Зо 04.02 Зо 05.01 З 1.7.01 З 1.7.02 З 1.7.04 З 1.7.05
Консультации		2		

Промежуточная аттестация – зачет			
Всего:	48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Лицензионное и свободно-распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance

2. Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Мазилкина Е.И. Менеджмент / Е.И. Мазилкина. - Москва: Инфра-М, 2019. - 197 с. - ISBN 978-5-16-012447-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360874/reading> - Текст: электронный.

2. Райченко А.В. Менеджмент / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - Москва: Инфра-М, 2018. - 342 с. - ISBN 978-5-16-012233-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/360811/reading> - Текст: электронный.

3. Анопченко Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: Практикум / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. - Москва: Дашков и К, 2019. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03361-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/359571/reading> - Текст: электронный.

4. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

знать:		
<p>З 1.7.02 сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p>З 1.7.03 цели, задачи, принципы, функции управления</p> <p>Зо 07.04 принципы бережливого производства</p> <p>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>Зо 05.02 особенности социального и культурного контекста</p>	Понимает специфику современного менеджмента	Устный опрос, практические работы, дифференцированный зачет
<p>З 1.7.04 виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>З 1.7.05 основные факторы внутренней и внешней среды</p> <p>З 1.7.06 основные теории мотивации</p> <p>З 1.7.07 виды организационных коммуникаций</p> <p>З 1.7.08 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	Использует на практике методы планирования и организации работы подразделения	Практические работы, доклад, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет
<p>З 1.7.01 методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p> <p>Зо 04.03 понятие и виды конфликтов</p> <p>Зо 04.01 психологические особенности деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	Определяет принципы делового общения и систему методов управления	Дифференцированный зачет, практические работы, тестирование
уметь:		
<p>У 1.7.03 планировать и организовывать работу подразделения</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	Применяет методы выбора организационной структуры предприятия с учетом профессиональной деятельности	Устный опрос, практические работы, доклад, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет
<p>У 1.7.04 выбирать и применять подходы к управлению</p> <p>У 1.7.05 выявлять слабые и сильные стороны, возможности и угрозы организации</p>	Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, подразделения	Устный опрос, практические работы, доклад, решение кейса, дифференцированный зачет
<p>У 1.7.06 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала</p> <p>У 1.7.02 осуществлять деловое и</p>	Разрабатывает комплекс мероприятий по мотивации и стимули-	Практические работы, доклад, решение ситуаци-

управленческое общение в организации	рованию сотрудников	онных задач, дифференцированный зачет
<p>У 1.7.04 выбирать и применять стили, средства и подходы к управлению</p> <p>Уо 04.01 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо 04.03 распознавать конфликтные ситуации и управлять ими</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Применяет в профессиональной деятельности приемы делового общения и методику принятия решений, способы управления конфликтами</p>	<p>Устный опрос, практические работы, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОПЦ.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла (Общепрофессиональные дисциплины) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Уо 03.10 использовать необходимые нормативные правовые документы Уо 03.11 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством Уо 03.12 определять организационно-правовую форму организации Уо 03.13 осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Зо 03.10 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Зо 03.11 законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Зо 03.12 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Зо 03.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения Уо 06.05 уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 06.08 основные положения Конституции Российской Федерации Зо 06.09 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Зо 06.10 виды административных

	Уо 06.06 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством Уо 06.07 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения Уо 06.08 применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	правонарушений и административной ответственности Зо 06.11 требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности
ПК 1.1	У 1.1.01 устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	З 1.1.01 юридически правильные, квалифицированные факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	18
Самостоятельная работа	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Тема 1. Роль и место юридических лиц в коммерческой деятельности.	<i>Дидактические единицы, содержание</i>	4	ОК 03	Уо 03.10
	Усвоение понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	2	ОК 05 ОК 06	Уо 03.11 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 03.10 Зо 03.11

	деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.			Зо 03.12 Зо 05.02 Зо 06.02
	В том числе практических занятий	2		Зо 06.03
	Семинарское занятие № 1. Предпринимательские отношения в правовом регулировании.	2		Зо 06.08 Зо 06.09
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности	Дидактические единицы, содержание	6/2	ОК 03	Уо 03.10
	Понятие и структура предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Понятие собственности. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ.	2	ОК 05	Уо 03.12 Зо 03.12 Зо 05.02
	В том числе практических занятий	2/2		
	Семинарское занятие № 2. Субъекты предпринимательской деятельности.	2/2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения на тему: «Собственность, ее формы в РФ, право собственности на территории РФ».	2		
Тема 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Дидактические единицы, содержание	3	ОК 03	Уо 03.12
	Понятие юридического лица. Способы их создания и учредительные документы. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридических лиц.	2	ОК 06	Зо 03.12 Уо 06.05 Зо 06.08 Зо 06.09
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и заполнение схемы «Конституционные права и свободы человека и гражданина».	1		
Тема 4. Организационно-правовые формы юридических лиц	Дидактические единицы, содержание	3	ОК 03	Уо 03.12
	Разновидности организационно-правовых форм. Объединения юридических лиц. Регистрация юридических лиц. Основные положения устава. Отличия открытой формы АО от закрытой.	2		Зо 03.12
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения «Субъекты предпринимательской деятельности (понятие, признаки, правовое положение, способы и порядок их создания)».	1		
Тема 5.	Дидактические единицы, содержание	10	ОК 03	Зо 03.11

Гражданско-правовой договор.	Понятие и содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Исполнение и расторжение договоров.	2	ОК 05 ОК 06 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 06.06 У 1.1.01 З 1.1.01
	В том числе практических занятий	6/6		
	Практическое занятие № 3 (семинар) Составление договора купли-продажи	2/2		
	Практическое занятие № 4 (семинар) Понятие, признаки и элементы договора подряда. Содержание договора подряда. Ответственность сторон по договору подряда. Понятие и элементы договора возмездного оказания услуг. Понятие и элементы договора займа. Понятие и элементы кредитного договора. Основания для заключения, изменения и расторжения договоров.	4/4		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить алгоритм государственной регистрации юридического лица.	2		
Тема 6. Экономические споры	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 06 ПК 1.1	Уо 06.05 Уо 06.06 Уо 06.07 Зо 06.08 У 1.1.01 З 1.1.01
	Понятие экономических споров и их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Рассмотрение споров третейским судом. Досудебный порядок урегулирования споров	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить алгоритм государственной регистрации юридического лица. Составить алгоритм государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	2		
Тема 7. Трудовое право как отрасль права	Дидактические единицы, содержание	8/4	ОК 03 ОК 05	Уо 03.10 Уо 03.11 Зо 03.11 Зо 03.13 Уо 05.01 Зо 05.02
	Понятие, предмет, источники трудового права. Трудовое правоотношение. Трудовая дееспособность	2		
	В том числе практических занятий	4/4		
	Практическое занятие № 5 (семинар) Трудовые правоотношения	4/4		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару	2		
Тема 8. Трудовой договор	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 03 ОК 05 ОК 06	Уо 03.13 Зо 03.13 Уо 06.05
	Трудовой договор (контракт). Заключение трудового договора. Права и обязанности	2		

	работника и работодателя. Прекращение трудового договора.			Уо 06.07 Зо 06.10
	В том числе практических занятий	2		Зо 06.11
	Практическое занятие № 6 (семинар) Административное наказание	2		Уо 05.01 Зо 05.01
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе	2		Зо 05.02
Консультации		4		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой				
Всего:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Лицензионное и свободно-распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance
2. Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021 — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.И. Тыщенко. - Москва: ИЦ РИОР, 2019 - 221 с. - ISBN 978-5-369-01657-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361525/reading> - Текст: электронный.

3. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —

212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468324>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3 и 4. Текст с изм. и доп. на 4 октября 2020 года (4 части) – М.: Эксмо, 2020.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Текст с изм. и доп. на 1 марта 2020 года – М.: Эксмо, 2020.

3. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Текст с изменениями и дополнениями на 2022 год. – М.: Эксмо, 2022.

4. Защита прав потребителей: текст с изм. и доп. на 2022 г. – М.: Эксмо, 2022. (Закон РФ «О защите прав потребителей»)

5 Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>.

6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать: Зо 03.10 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Зо 03.11 законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Зо 03.12 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Зо 03.13 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 06.08 основные положения Конституции Российской Федерации Зо 06.09 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации Зо 06.10 виды административных право-</p>	<p>5 (отлично) Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу</p> <p>4 (хорошо) Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>3 (удовлетворительно) Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понима-</p>	<p>Текущий контроль в форме тестовых заданий Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий Оценка освоенных знаний в ходе выполнения практических работ Анализ предложенных понятий по изучаемым темам Оценка освоенных знаний в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Различные формы</p>

<p>нарушений и административной ответственности</p> <p>Зо 06.11 требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности</p> <p>З 1.1.04 юридически правильные, квалифицированные факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности</p>	<p>ние предмета в целом, без углубления в детали.</p> <p>Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>2 (неудовлетворительно)</p> <p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины.</p> <p>Многочисленные грубые ошибки.</p>	<p>опроса на аудиторных занятиях</p> <p>Зачет</p>
<p>Уметь:</p> <p>Уо 03.10 использовать необходимые нормативные правовые документы</p> <p>Уо 03.11 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Уо 03.12 определять организационно-правовую форму организации</p> <p>Уо 03.13 осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности</p> <p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Уо 06.05 уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p> <p>Уо 06.06 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p> <p>Уо 06.07 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>Уо 06.08 применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>		

У 1.1.01 устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« ОПЦ.13 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»

2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	14
3. Условия реализации учебной дисциплины	20
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы банковского дела

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы банковского дела является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы банковского дела» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-09, ПК 1.3.; ПК 3.1-3.4.; ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03 .	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	<ul style="list-style-type: none"> – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	<ul style="list-style-type: none"> - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

	<ul style="list-style-type: none"> – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 	<ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

	<p>– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	<ul style="list-style-type: none"> – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 	<ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по 	<ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по

<p>страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; – осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 	<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – иметь практический опыт в: – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 	
ПК 4.4.	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

	<ul style="list-style-type: none">– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;– применении налоговых льгот;– разработке учетной политики в целях налогообложения;– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none">– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем максимальной образовательной программы учебной дисциплины	58
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
В том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	22
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
В том числе:	-
- выполнение заданий творческого характера	-
Консультации с преподавателем	2
Итоговая аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Тема 1 История развития банковского дела	Содержание	2	1		
	1.Содержание дисциплины 2.История развития банковского дела				
	Практические занятия	2			
	сообщение на тему «Возникновение банковского дела как самостоятельной отрасли», «Реформирование банковского дела в России».				
Тема 2 «Современная банковская система. Банковские операции»	Содержание	4	2		
	1.Нормы и методы правового регулирования деятельности современного банка 2. Структуру кредитной системы 3.Принципы взаимодействия элементов кредитной системы 4.Виды кредитных организаций 5.Виды банков и особенности их деятельности 6.Понятие и принципы деятельности коммерческого банка 7.Функции и организационное устройство коммерческого банка				
	Практические занятия			2	
	Нормы и методы правового регулирования деятельности современного банка				
	Самостоятельная работа			0,5	
	Подготовка рефератов по видам банков и особенностям их деятельности, по функциям коммерческих банков				
	Тема 3 «Центральный банк»			Содержание	2
	1. Правовой статус Банка России 2. Роль ЦБ в экономике и банковской деятельности				

	3. Денежно-кредитная политика ЦБ 4. Задачи и функции Центрального Банка РФ				
	Практические занятия	2			
	Тестирование по теме «Современная банковская система. Банковские операции»				
	Самостоятельная работа	0,5			
	Изучение нормативных документах банка России				
Тема 4 «Доходы и расходы банка. Прибыль банка»	Содержание	2	2		
	1. Доходы коммерческого банка 2. Расходы коммерческого банка 3. Формирование и использование прибыли КБ 4. Система налогообложения деятельности коммерческого банка				
	Практические занятия			2	
	Решение задач по расчету прибыли КБ, по распределению прибыли				
	Самостоятельная работа	0,5			
	Подготовка к тестированию по теме «Доходы и расходы банка. Прибыль банка»				
Тема 5 «Банковский надзор и аудит. Управление рисками. Ликвидность»	Содержание	4	1		
	1. Понятие и виды рисков 2. Классифицировать банковские риски 3. Методы регулирования рисков 4. Становление системы регулирования и контроля банковской деятельности 5. Проблемы формирования устойчивой банковской системы 6. Понятие ликвидности 7. Государственное регулирование ликвидности активов 8. Управление банковскими рисками				
	Практические занятия			2	
	По теме «Управление банковскими рисками»				

	Самостоятельная работа	0,5	
	Подготовка докладов по темам «Шкала рисков», «Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям)», «Группы риска ссудной задолженности»		
Тема 6 «Наличное обращение»	Содержание		
	-порядок расчетно-кассового обслуживания -организация налично-денежного оборота в КБ -организация кассовой работы в банке -контроль исполнения кассовых планов -контроль ведения кассовых операций - предельный размер расчетов наличными деньгами -осуществление платежей и взносов юридическими и физическими лицами в рублях и валюте 4 2 7 - расчеты чеками	2	2
	Практические занятия	2	
	Оформление банковских кассовых документов		
	Самостоятельная работа	0,5	
	Подготовка к тестированию по теме «Банковский надзор и аудит. Управление рисками. Ликвидность»		
Тема 7 «Безналичные расчеты»	Содержание		
	-порядок открытия и круг операций на расчетных счетах клиентов. -виды расчетных счетов -внутрибанковская расчетная система -межбанковская расчетная система -расчеты платежными поручениями -расчеты по инкассо -аккредитивная форма расчетов -очередность списания платежей -заполнение бюджетных реквизитов	4	2
	Практические занятия	4	
	Оформление банковских расчетных документов		

	Самостоятельная работа	0,5	
	Подготовка рефератов по теме «Безналичные расчеты»		
Тема 8 «Активные и пассивные операции банка»	Содержание	2	1
	-активные операции банков		
	-пассивные операции банков		
	-ресурсная база банков		
	-виды депозитов		
	-сущность и особенности нетрадиционных операций коммерческого банка		
Практические занятия	2		
Классификация активных и пассивных операций банка			
Самостоятельная работа	1		
Подготовка к тестированию по теме «Активные и пассивные операции банка». Подготовка глоссария терминов: факторинг, форфейтинг, лизинг траст, селенг, инжиниринг			
Тема 9 «Операции с ценными бумагами»	Содержание	2	1
	-фондовые ценные бумаги		
	-вексельное обращение		
	-депозитные и сберегательные сертификаты		
	Практические занятия	2	
	Оформить индоссамент. Оформить цессию		
Самостоятельная работа	1		
Подготовка к тестированию по теме «Операции с ценными бумагами»			
Тема 10 «Валютные операции»	Содержание	2	1
	-валютный рынок		
	-валютное регулирование и валютный контроль		
	-валютные операции и валютная позиция		
-валютный курс, котировка валюты			
Практические занятия	2		

	Рассчитать кросс-курс валюты		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка к тестированию по теме		
Тема 11 «Кредитные операции»	Содержание		
	- принципы и функции кредита - основные формы и виды кредита - источники ссудного капитала - субъекты кредитных отношений - виды кредитного обеспечения - оценка платежеспособности заемщика	2	2
	Практические занятия	2	
	Оформлять кредитную заявку. Проанализировать кредитный договор банка с заемщиком. Рассчитать график платежей. Расшифровать ссудный счет		
	Самостоятельная работа		
	Подготовить сообщения на темы: «Кредит как форма движения ссудного капитала» «Принципы кредита: возвратности, платности, срочности, обеспеченности» «Функции кредита: распределительная, эмиссионная, контрольная»	1	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Консультации		2	
Самостоятельная работа		12	
Всего учебная нагрузка		-	
Объем образовательной программы		58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Основы банковского дела», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7872-8.

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8003-5.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8225-1.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8227-5.

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7999-2.

6. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9273-1.

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.bankdelo.ru/>
2. <http://banki-uchebnik.ru/>
3. <http://moikompass.ru/compass/banking>
4. <http://www.operbank.ru/>
5. <http://www.profbanking.com/>
6. <http://www.cbr.ru/> (Центральный банк России)
7. www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба).
8. www.economy.gov.ru (Министерство экономического развития Российской Федерации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность банков, их функции и роль в экономике - Принципы и основные задачи банковской деятельности - Историю развития банковского дела в России - Основы современной банковской системы и основные принципы ее функционирования - Деятельность банков на рынке ценных бумаг - Структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций - Виды банков и основные банковские операции - Характер деятельности и функции центрального и коммерческих банков - Особенности и отличительные черты развития банковского дела в России на основных этапах формирования ее экономической системы 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение задания на практическом занятии и в рамках внеаудиторной самостоятельной работы
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования; - Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение задания на практическом занятии и в рамках внеаудиторной самостоятельной работы

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств организации»**

Обязательный профессиональный блок

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств
------------------	--

	<p>организации;</p> <p>Н 2.2.01 выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>Н 2.3.01 проведении подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>Н 2.4.01 отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>Н 2.5.01 проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>Н 2.6.01 осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Н 2.7.01 выполнения контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Н 2.7.02 подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</p>
Уметь	<p>У 2.1.01 организовывать учет расчетов с работниками по оплате труда;</p> <p>У 2.1.02 определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</p> <p>У 2.1.03 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У 2.1.04 проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У 2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У 2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации;</p> <p>У 2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации;</p> <p>У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
Знать	<p>З 2.1.01 учет труда и его оплаты;</p> <p>З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>З 2.1.04 учет собственного капитала;</p>

	<p>3 2.1.05 учет кредитов и займов;</p> <p>32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>3 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>3 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>3 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>3 2.3.02 отражение результатов инвентаризации в бухгалтерскими проводками;</p> <p>32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации;</p> <p>32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>3 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации;</p> <p>3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>3 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств;</p> <p>3 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>32.7.02 контрольные процедуры и их документирование.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов- **280**,

в том числе в форме практической подготовки -**318 часов**.

Из них на освоение МДК 02.01. и МДК 02.02 -**124 часов**,

в том числе самостоятельная работа **2 часов**,

практики, производственная практика -**144 часа**.

Экзамен по модулю -**12 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1 ПК 2.6. ПК 2.7	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	92		92	26	-	32	12	-	-
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32		32	12	-	1			-
ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01 ОК 07 ОК 08	Производственная практика	144	<i>144</i>							144
	Экзамен по модулю	12		<i>12</i>						
	Всего:	280	144	136	38	-	33	12	-	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		280		
4 семестр				
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		22		
Тема 1. Собственные источники формирования имущества	Содержание	10	ПК 2.1; ПК 2.6	Н 2.1.01 Н2.6.01 У 2.1.02- У 2.1.04 У 2.6.01
	Содержание Собственные формирования имущества Характеристика и классификация собственных источников формирования имущества	10		
Тема 2. Заемные источники формирования имущества	Содержание	12		3 2.1.03- 3 2.1.05 3 2.6.01
	Содержание Заемные источники формирования имущества. Характеристика и классификация заемных средств формирования имущества	12		
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		86/48		
Тема 3. Учет труда и заработной платы.	Содержание	24	ПК 2.1; ПК 2.6; ПК 2.7	Н 2.1.01 Н2.6.01 Н 2.7.01 У2.1.01 У 2.6.01 У 2.7.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.6.01 32.7.02
	1. Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени.	6		
	2. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.			
	3. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы			
	В том числе практических занятий	18		
	Практическое занятие 1. Расчет заработной платы сотрудникам организации.	2		
Практическое занятие 2. Отражение на счетах синтетического учета труда и заработной платы.	4			

	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы НДФЛ.	2		
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы алиментов.	2		
	Практическое занятие 5. Расчет среднего заработка.	2		
	Практическое занятие 6. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2		
	Практическое занятие 7. Начисление заработной платы за неотработанное время.	2		
	Практическое занятие 8. Применение программы 1С Бухгалтерия 8.3. для расчета заработной платы	2		
Тема 4. Учет кредитов и займов	Содержание	14	<i>ПК 2.1; ПК 2.6</i>	<i>H 2.1.01 H2.6.01 У 2.1.04 У 2.6.01 3 2.1.05 3 2.6.01</i>
	1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	6		
	2. Бухгалтерский учет кредитов и займов по краткосрочным кредитам и займам. Учет задолженности по полученным краткосрочным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам.			
	3. Бухгалтерский учет кредитов и займов по долгосрочным кредитам и займам. Учет задолженности по полученным долгосрочным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам.			
	4. Учет операций по привлечению заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам.			
	5. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 9. Документальное оформление по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.	2		
	Практическое занятие 10. Решение практических задач по учету кредитов и займов	4		
Практическое занятие 11. Отражение в учете выдачи векселей.	2			
Тема 5. Учет собственного капитала и целевого финансирования	Содержание	18	<i>ПК 2.1; ПК 2.6</i>	<i>H 2.1.01 H2.6.01 У 2.1.03 У 2.6.01</i>
	Учет уставного капитала. Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Учет расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала.	6		
	Учет резервного капитала. Экономическое содержание резервного			

	капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.			3 2.6.01 3 2.1.04
	Учет добавочного капитала. Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.			
	Учет целевого финансирования. Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования.			
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие 12. Отражение в учете формирования и изменения уставного капитала	2		
	Практическое занятие 13. Отражение в учете расчетов с учредителями	2		
	Практическое занятие 14. Отражение в учете формирования добавочного капитала	4		
	Практическое занятие 15. Отражение в учете формирования резервного капитала	2		
	Практическое занятие 16. Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету целевого финансирования.	2		
		16		
Тема 6. Учет финансовых результатов	Содержание		<i>ПК 2.1;</i> <i>ПК 2.6</i>	<i>Н 2.1.01</i> <i>Н2.6.01</i> <i>У 2.1.02</i> <i>У 2.6.01</i> <i>3 2.1.03</i> <i>3 2.6.01</i>
	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету целевого финансирования.			
	Общие положения по учету финансовых результатов Понятие и классификация доходов и расходов организации Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли.			
	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.			
	Учет финансовых результатов по обычными видам деятельности. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	6		
	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Доходы и расходы от прочих видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.			
	Бухгалтерский учет финансовых результатов прибыли и убытков. Реформация баланса			

	Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие 17. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации.	4		
	Практическое занятие 18. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	4		
	Практическое занятие 19. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов прибыли и убытков. Отражение на счетах операций по реформации баланса.	2		
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01.		6	<i>ПК 2.6</i>	<i>Н2.6.01 У 2.6.01 З 2.6.01</i>
– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы с целью составления опорного конспекта, составления схем и таблиц, подготовка сообщений и т.п.				
– Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем.				
– Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам ведения бухгалтерского учета и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах.				
– Составление словаря основных понятий, используемых при ведении бухгалтерского учета активов организации.				
Консультации		2		
Промежуточная аттестация - экзамен		6		
Итого за 4 семестр		280		
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		45		
Тема 1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации	Содержание	12	<i>ПК 2.2</i>	<i>Н 2.2.01 У 2.2.01 У2.2.02 32.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03</i>
	1. Виды инвентаризации			
	2. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации	8		
	3. Заполнение документов для проведения инвентаризации			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие 1. Составление инвентаризационной описи, сличительной ведомости по результатам инвентаризации.	4		
Тема 2.2.	Содержание	33	<i>ПК 2.3;</i>	<i>Н 2.3.01</i>

Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств	1. Инвентаризация основных средств	16	<i>ПК 2.4; ПК 2.5</i>	<i>Н 2.4.01 Н 2.5.01 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 З 2.3.01 З 2.3.02 32.4.01 32.4.02 3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03</i>	
	2. Инвентаризация нематериальных активов				
	3. Инвентаризация финансовых вложений				
	4. Инвентаризация материально-производственных запасов				
	5. Инвентаризация товаров и готовой продукции				
	6. 7Инвентаризация кассы и расчетного счета предприятия				
	7. Инвентаризация обязательств организации				
	8. Инвентаризация уставного, добавочного и резервного капитала и нераспределенной прибыли организации				
	В том числе практических занятий				17
	1. Практическое занятие 2. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.				2
2. Практическое занятие 3. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2				
3. Практическое занятие 4. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации готовой продукции.	2				
4. Практическое занятие 5. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами.	2				
5. Практическое занятие 6. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации расчетов с персоналом.	2				
6. Практическое занятие 7. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации денежных средств.	2				
7. Практическое занятие 8. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений	2				
8. Практическое занятие 9. Решение практических ситуаций по инвентаризации уставного, добавочного и резервного капитала.	3				
Производственная практика Виды работ ПМ 02	1. Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы. 2. Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда. 3. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы. 4. Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. 5. Оформление учетных регистров по учету капитала, резервов и целевого финансирования. 6. Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия.	144	<i>ОК 01 ОК 07 ОК 08 ПК 2.1.- ПК 2.7.</i>	<i>Н 2.1.01- Н 2.7.01 Уо 01.01 Уо 07.01 Уо 07.02 У 08.01 У 2.1.01- У 2.1.04 У 2.2.01</i>	

7. Участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. 8. Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств. 9. Исследование кредитования экологических проектов и/или компаний. 10. Исследование физкультурно-оздоровительной деятельности для достижения профессиональных целей.			У2.2.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У2.4.01 У2.4.02 У 2.5.01- У 2.5.03 У 2.6.01 У 2.7.02 Зо 01.01 Зо 07.01 Зо 08.01 З 2.1.01- З 2.1.05 З2.2.01- З 2.2.03 З 2.3.01 З 2.3.02 З2.4.01 З2.4.02 З 2.5.01- З 2.5.03 З 2.6.01 З2.7.02
Промежуточная аттестация – экзамен		-	
Итого 4 семестр		92/32	
Экзамен по модулю		12	
Всего по ПМ. 02		280	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации 31 июля 1998 года № 146-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
8. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
9. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998 года № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»
11. Приказ от 31 октября 2000 года № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».
12. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 года № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
13. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 июля 1999 года № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».

14. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
15. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 года № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»)
16. Приказ Минфина России от 27 декабря 2007 года № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».
17. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 года № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02».
18. Приказ Минфина России от 13 декабря 2010 года № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».
19. Приказ Минфина России от 28 июня 2010 года № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».
20. Приказ Минфина России от 10 декабря 2002 года № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».
21. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 года № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».
22. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 года № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».
23. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 года № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
24. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 года № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
25. Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 года № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
26. Приказ Минфина Российской Федерации от 25 декабря 2007 года № 147н «О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
27. Приказ Минфина России от 16 октября 2000 года № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
28. Приказ Минфина России от 24 октября 2008 года № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».
29. Приказ Минфина России от 29 апреля 2008 года № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».
30. Приказ Минфина РФ от 06 октября 2011 года № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».
31. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
32. Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
33. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.- 5-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт,2018 – 325 с.

34. Дмитриева И.М., Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.gov.ru.
2. Справочник бухгалтера – www.buhgalteria.ru.
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru.
4. Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru.
6. Официальный сайт Правительства Белгородской области Российской Федерации - www.belregion.ru.
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – www.nalog.gov.ru.
8. Сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» - www.egrul.nalog.ru.
9. Бобкова, С. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : методические рекомендации / С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133506>.
10. Божченко, Ж. А. ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : 2019-08-27 / Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2014. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123384>.
11. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171716>.
12. Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171714>.
13. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебное пособие. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143044>.
14. Самоцветова, Т. С. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Т. С. Самоцветова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. — 227 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143000>.
15. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152357>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с
2. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с.

3. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
4. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.
5. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с
6. Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru.
7. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - www.buhgalt.ru.
8. Бухонлайн - www.buhonline.ru.
9. Контур Бухгалтерия – www.b-kontur.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умения: У2.1.01 организовывать учет расчетов с работниками по оплате труда; У 2.1.02 определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; У 2.1.03 проводить учет собственного капитала; У 2.1.04 проводить учет кредитов и займов; У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. Экзамен по МДК 02.01. Дифференцированного зачета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У 2.3.01 готовить регистры	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. Дифференцированного зачета по МДК 02.02.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи;	Дифференцированного зачета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	У2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации; У2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации;	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. Дифференцированного зачета по МДК 02.02. Дифференцированного зачета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов; У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. Дифференцированного зачета по МДК 02.02. Дифференцированного зачета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Знания: З 2.1.01 учет труда и его оплаты; З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников; З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. Экзамен по МДК 02.01. Дифференцированного зачета по

<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>прибыли; 3 2.1.04 учет собственного капитала; 3 2.1.05 учет кредитов и займов; 32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 3 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 3 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии; 3 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 3 2.3.02 отражение результатов инвентаризации в бухгалтерскими проводками; 32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации; 32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 3 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации; 3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; 3 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств; 3 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 32.7.02 контрольные процедуры и их документирование.</p>	<p>производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>Общие компетенции</p>		

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Знания: Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - виды работ / программные вопросы по практике.</p> <p>Дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p>Знания: Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p>	<p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Знания: Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.03 Налоги и налогообложение»**

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.03 Налоги и налогообложение»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.03 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03; ПК 3.1 - ПК 3.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	-
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	-

ПК 3.1	У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	З 3.1.01 виды и порядок налогообложения; З 3.1.02 элементы налогообложения; З 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	Н 3.1.01 проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы.
ПК 3.2	У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов; У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.	З 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов; З 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.	Н 3.2.01 оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	З 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности	Н 3.3.01 формирования бухгалтерской проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; У 3.4.02 заполнять платежные документы по	З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З 3.4.02 процедуры контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием	Н 3.4.01 оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,

перечислению страховых взносов У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	выписок банка; 3.4.03 порядок заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	8
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы налогообложения 8				
Тема 1.1 Теоретические основы налогообложения. Экономическая сущность налогов.	1. Возникновение и развитие налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговый механизм и его элементы.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 3.1.	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01- Уо 03.03 У 3.1.01- У 3.1.03 Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01- Зо 03.03 З 3.1.01- З 3.1.03
	Практическое занятие 1. Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.	2		
Тема 1.2. Классификация налогов	Функции налогов и их взаимосвязь. Классификация налогов. Проведение камеральной и выездной налоговой проверки.	2		
	Практическое занятие 2. Классификация и систематизация налогов и сборов по видам.	2		
Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. 22				
Тема 2.1. НДС, общая характеристика, методика расчета	Экономическая сущность налога НДС. Налогоплательщики и объект. Налогообложения НДС. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3. 2.	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01 Уо 03.02 У 3.1.01- У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02
	Практическое занятие 3. Расчет налога на добавленную стоимость.	4		
Тема 2.2 Понятие и порядок расчета налога на при-	Экономическая сущность и элементы налога на прибыль организаций. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Распределение между бюджетами.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3. 2.	Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01

быльорганизаций	Практическая работа 4 Расчет сумм налога на прибыль организаций, подлежащего уплате в бюджет.	2		3o 03.02 3 3.1.01- 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02
Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методология расчета	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ.	4		
	Практическая работа 5 Расчет налога на доходы физических лиц.	4		
Тема 2.4. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты .	2		
	Практическая работа 6 Расчет транспортного налога	2		
Раздел 3. Расчеты с внебюджетными фондами 6				
Тема 3.1 Внебюджетные фонды	Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов. Понятие внебюджетных фондов.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.	Уo 01.01- Уo 01.05 Уo 03.01 Уo 03.02 У 3.1.01- У3.1.03 У 3.3.01- У 3.3.04 У3.4.01- У 3.4.03 3o 01.01- 3o 01.04 3o 03.01 3o 03.02 3 3.1.01- 3 3.1.03 3 3.3.01- 3 3.3.04 3 3.4.01- 3 3.4.03
Тема 3.2 Страховые взносы	Виды, объект, плательщики и другие элементы страховых взносов.	2		
	Практическое занятие 7 Расчет страховых взносов.	2		

Раздел 4. Специальные налоговые режимы 8			
Тема 4.1 Упрощенная система налогообложения (УСН)	Налогоплательщики, объект, ставки, порядок расчета и сроки уплаты.	2	ОК 01, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4. Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01 Уо 03.02 У 3.1.01- У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.3.01- У 3.3.04 У 3.4.01- У 3.4.03 3о 01.01- 3о 01.04 3о 03.01 3о 03.02 3 3.1.01- 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.3.01- 3 3.3.04 3 3.4.01- 3 3.4.03
	Практическое занятие 8 Исчисления налога УСН.	4	
Тема 4.2 Другие виды специальных налоговых режимов	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Патентная система налогообложения.	2	
Промежуточная аттестация – экзамен			
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Налоги и налогообложение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- *технические средства обучения*: ПК с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный комплект, доска;
- *библиотечный фонд*: учебники, учебно-методические комплекты (УМК), а также энциклопедии, справочники, словари, научная и научно-популярная литература и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. НК РФ 2021 г.
2. Братухина А.И. Методология и практика исчисления налогов. Учебное пособие – М., Экономика, 2019.
3. Дмитриева О.А. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений – Ростов-на-Дону, Феникс, 2019.
4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие – М. Академия, 2019.
5. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение – Практикум. М. Академия, 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://studyspace.ru/skachat-uchebnik/uchebniki-po-nalogam-posobie-spravochnik-po-nalogam-skachat-uchebnik-po-na.html>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Умения: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного/ письменного опроса; тестовых заданий, ситуационных задач. Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета</p>

<p>У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов;</p> <p>У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Знания:</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>		
--	--	--

<p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;</p> <p>З 3.1.02 элементы налогообложения;</p> <p>З 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>З 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов;</p> <p>З 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>З 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>З 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>З 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности;</p> <p>З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>З 3.4.02 процедуры контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>З 3.4.03 порядок заполнения платежных</p>		
--	--	--

документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ.05 Аудит»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 Аудит»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП. 05 Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03; ПК 1.1 - ПК 1.4.ПК 2.1 - ПК 2.7; ПК 3.1 - ПК 3.4.ПК 4.1 - ПК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	-
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p>	-

	<p>профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
ПК 1.1	<p>У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У 1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета; З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>Н 1.1.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
ПК 1.2	<p>У 1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>	<p>З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>	<p>Н 1.2.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета</p>

	хозяйственной деятельности; У1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	31.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 31.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 31.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	
ПК 1.3	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Н 1.3.01 в проведении учета денежных средств, оформления денежной и кассовой документации.
ПК 1.4	У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных активов; У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов;	З 1.4.01 понятие, и классификацию оценку и переоценку основных средств; З 1.4.02 учет движения основных средств; З 1.4.03 учет амортизации основных средств; З 1.4.04 особенности учета арендованных и	Н 1.4.01 в формировании бухгалтерской проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

	<p>У 1.4.04 проводить учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов.</p>	<p>сданных в аренду основных средств;</p> <p>З 1.4.05 понятие, и классификацию, учет движения нематериальных активов;</p> <p>З 1.4.06 амортизацию нематериальных активов;</p> <p>З 1.4.07 учет финансовых вложений;</p> <p>З 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-производственных запасов:</p> <p>З 1.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>З 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>З 1.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>З 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ПК 2.1	<p>У 2.1.01 организовывать учет расчетов с работниками по оплате труда</p> <p>У 2.1.02 определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</p> <p>У 2.1.03 проводить учет собственного</p>	<p>З 2.1.01 учет труда и его оплаты;</p> <p>З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>З 2.1.04 учет собственного капитала;</p>	<p>Н 2.1.01 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и обязательств организации.</p>

	капитала; У 2.1.04 проводить учет кредитов и займов.	З 2.1.05 учет кредитов и займов.	
ПК 2.2	У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.	32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; З 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; З 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии.	Н 2.2.01 выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи.	З 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; З 2.3.02 отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками.	Н 2.3.01 в проведении подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	У2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации; У2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации; 32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Н 2.4.01 отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности	З 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации; З 2.5.02 порядок инвентаризации	Н 2.5.01 проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

	организации; У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов.	расчетов; З 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств.	
ПК 2.6	У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Н2.6.01 осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	У 2.7.01 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; З 2.7.02 контрольные процедуры и их документирование.	Н 2.7.01 в выполнении контрольных процедур и их документировании;
ПК 3.1	У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	З 3.1.01 виды и порядок налогообложения; З 3.1.02 элементы налогообложения; З 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	Н 3.1.01 проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы;
ПК 3.2	У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению	З 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по	Н 3.2.01 оформления платежных документов для

	налогов и сборов; У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.	перечислению налогов и сборов; З 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.	перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	З 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности	НЗ.3.01 формирования бухгалтерской проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов поручений по перечислению страховых взносов во	З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З 3.4.02 процедуры контроля прохождения платежных документов поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; З 3.4.03 порядок заполнения платежных документов по перечислению	Н 3.4.01 оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проведение по расчетно-кассовым банковским операциям;

	внебюджетные фонды.	страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 4.1	У 4.1.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У 4.1.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	34.1.01 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, 34.1.02 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 3 4.1.03 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 3 4.1.04 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 3 4.1.05 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	Н 4.1.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
ПК 4.2	У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	34.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации; 3 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 3 4.2.03 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 34.2.04 процедуру	Н 4.2.01 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности

		<p>составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>З 4.2.05 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>З 4.2.06 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>З 4.2.07 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>	
ПК 4.3	<p>У 4.3.01 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У 4.3.02 заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>У 4.3.03 заполнять форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>	<p>34.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности</p> <p>34.3.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>З 4.3.03 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции</p>	<p>Н 4.3.01 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленных законодательством сроки.</p>

		<p>по их заполнению; З 4.3.04 формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; З 4.3.05 формы статистической отчетности; З 4.3.06 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p>	
ПК 4.4	<p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У 4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>	<p>З 4.4.01 методы внутреннего контроля; З 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.</p>	<p>Н 4.4.01 контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
ПК 4.5	<p>У 4.5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать</p>	<p>З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p>	<p>Н 4.5.01 составления бизнес-плана</p>

	составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	технологии расчета и анализа финансового цикла.	
ПК 4.6	У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У 4.6.03 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У 4.6.04 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У 4.6.05 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа	З 4.6.01 методы, виды и приемы финансового анализа; З 4.6.02 процедуры анализа форм бухгалтерской отчетности; З 4.6.03 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; З 4.6.04 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, показателей финансовой устойчивости З 4.6.05 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; З 4.6.06 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	Н 4.6.01 анализа финансово-хозяйственную деятельность; информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков.

	экономического субъекта;		
ПК 4.7	У4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Н 4.7.01 в проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	5	6
Раздел 1. Основы аудита		4		
Тема 1.1. Понятие, сущность и виды аудита.	Роль аудита в рыночной экономике. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Виды аудита. Основные задачи и функции аудитора	2	ОК 01, ОК 03, ПК 4.3	Уо01.01- Уо 01.05, Уо 03.01- Уо 03.03, У 4.3.01, Зо 01.01- Зо 01.04, Зо 03.01- Зо 03.03, 34.3.01, 34.3.02
Тема 1.2. Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	Правовые основы аудиторской деятельности. Нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	2		
Раздел 2. Методология аудита		16/8		
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Основные этапы проведения аудита. Методы поведения аудиторских проверок. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.	4	ОК 01 , ОК 03, ПК1.1, ПК 2. 2, ПК 2. 6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7.	Уо01.01- Уо 01.05, Уо 03.01- Уо 03.03, У 1.1.02, У 2.2.01, У2.2.02, У 2.6.01, У 2.7.03, У 4.4.02, У 4.4.03, У4.7.01, Зо 01.01- Зо 01.04, Зо 03.01- Зо 03.03,
Тема 2.2 Технологические основы аудита	Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и аналитические	2		

	процедуры. Документирование аудита			3 1.1.01, 3 1.1.02, 32.2.01, 3 2.6.01, 32.7.01, 3 4.4.01, 3 4.7.01
	Практическое занятие 1. Составление договора на оказание аудиторских услуг.	2		
	Практическая работа 2. Расчет уровня существенности.	2		
	Практическое занятие 3. Разработка плана и программы аудиторской проверки. Изучение рабочих документов аудиторов.	2/2		
Тема 2.3 Аудиторское заключение	Требования к аудиторскому заключению. Виды аудиторских мнений, выраженных в заключениях. Структура аудиторского заключения.	2		
	Практическое занятие 4. Оформление результатов аудиторской проверки	2		
Раздел 3. Аудит организации		28/8		
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств.	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1. 2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.1, ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2. 6, ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4. ПК 4.1, ПК 4. 2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4. 6, ПК 4.7.	Уо01.01- Уо 01.05, Уо 03.01- Уо 03.03, У 1.1.02, У 1.1.03 У1.1.04, У1.2.02, У 1.3.01- У 1.3.04, У 1.4.01- У 1.4.05, У2.1.01- У 2.1.04, У 2.2.01, У2.2.02, У 2.3.02, У2.4.01, У2.4.02, У 2.5.01- У 2.5.03,
	Практическое занятие 5. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного счета.	2/2		

Тема 3.2 Аудит расчетов	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	4		У 2.6.01, У 2.7.01, У 2.7.02, У 3.1.03, У 3.2.01, У 3.3.01- У 3.3.04, У 3.4.01, У 3.4.02, У 4.1.01, У 4.1.02 У 4.2.01, У4.2.02, У 4.3.01- У 4.3.03, У 4.4.01, У 4.4.02, У 4.5.01, У 4.6.01, У 4.6.02, У 4.6.03, У4.7.01, Зо 01.01- Зо 01.04, Зо 03.01- Зо 03.03, З 1.1.01- З 1.1.05, З 1.2.01, З1.2.02, З1.2.04, З 1.3.01- З 1.3.05, З 1.4.01 - З 1.4.12, З 2.1.01- З 2.1.05, З2.2.01, З 2.3.02, З2.4.01, З2.4.02, З 2.5.01- З 2.5.03, З 2.6.01, З 2.7.01, З2.7.02, З 3.1.03, З 3.2.01, З 3.3.01- З 3.3.03, З 3.4.01, З 3.4.02, З 3.4.03, З4.1.02- З 4.1.05, З4.2.01- З4.2.04,
	Практическое занятие 6. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками	2/2		
Тема 3.3. Аудит расчетов по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.	2		
Тема 3.4. Аудит основных средств и нематериальных активов	Аудит оценки основных средств. Аудит операций по движению основных средств. Аудит амортизации основных средств. Аудит оценки поступления нематериальных активов. Аудит амортизации нематериальных активов. Аудит выбытия нематериальных активов.	4		
	Практическое занятие 7. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	2/2		

Тема 3.5. Аудит производственных запасов и готовой продукции	Аудит сохранности производственных запасов, Аудит операций по оприходованию и списанию производственных запасов. Аудит выпуска и движения готовой продукции. Аудит реализации готовой продукции.	2		34.3.01- 3 4.3.06, 3 4.4.01, 3 4.4.02, 34.5.01, 3 4.6.01, 3 4.7.01
Тема 3.6. Аудит финансовых результатов	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования Финансовых результатов и использования прибыли. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.	2		
	Практическая работа 8. Проверка достоверности финансовых результатов.	2/2		
Тема 3.7. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит форм бухгалтерской отчетности и ее состав. Аудит бухгалтерского баланса.	4		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		-		
Всего:		42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации, аудит и налогообложение» оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности. Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Аудит», рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция РФ, М., «Юридическая литература».
2. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ТД Элит-2020», 2020.
3. Налоговый Кодекс РФ. Части I, П. М.: ИНФРА-М, 2021.
4. Трудовой Кодекс РФ. М., Норма, 2019.
5. Алборов Р.А., Хоружий Л.И., Концевая С.М. Основы аудита: Учебное пособие. - М.: Издательство «Дело и сервис», 2019г.
6. Барышников Н.П. «Организация и методика общего аудита». М., 2021 г.
7. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебное пособие, Ростов на Дону: Феникс, 2021г.
8. Данилевский Ю.А., Шапигузов С.М., Ремизов Н. А., Старовойтов Е.В. Аудит: учебное пособие. - М., 2021г.

9. Миронова О.А., Азарская М.А. Аудит: теория и методология, 2-е издание, Омега - М, 2021 г.

10. Налетова И.А., Слободникова Т.Е. Аудит. М.: «Форум - Инфра - М», 2021г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. www.audit.ru
4. www.consultant.ru

i. Дополнительные источники

1. Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».
2. Кодекс этики аудиторов России - М.: МФЭ. Аудиторские ведомости №11, 2020год.
3. Сотникова Л. В. Некоторые типичные ошибки при формировании годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности./ Бухгалтерский учет. - 2020, №1.
4. Экономический словарь / под редакцией экономики, 2020 год. А. Н. Азрайляна - М.: МФЭ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений, докладов, рефератов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>Умения: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - тестовых заданий, - ситуационных задач. Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета</p>

<p>континировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных активов;</p> <p>У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У 1.4.04 проводить учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У2.1.01 организовывать учет расчетов с работниками по оплате труда;</p> <p>У 2.1.02 определять финансовые результаты деятельности</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
--	---	--

<p>организации по основным и прочим видам деятельности;</p> <p>У 2.1.03 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У 2.1.04 проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.</p> <p>У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации;</p> <p>У2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации;</p> <p>У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов.</p> <p>У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>У 2.7.01 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы</p>		
--	--	--

<p>по результатам внутреннего контроля;</p> <p>У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов;</p> <p>У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У 4.1.01 отражать нарастающим</p>		
--	--	--

<p>итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У 4.1.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У 4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У 4.3.01 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У 4.3.02 заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>У 4.3.03 заполнять форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У 4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>У 4.5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг</p>		
---	--	--

<p>экономического субъекта; У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У 4.6.03 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У 4.6.04 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У4.6.05 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; У4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знания: Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современную научную и</p>		
--	--	--

<p> профессиональную терминологию; 3о 03.03возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 3 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 31.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 3 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 3 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета; 3 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 3 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 31.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 31.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 31.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. 3 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 3 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; 3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; 3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; 3 1.4.01 понятие, и классификацию оценку и переоценку </p>		
---	--	--

<p>основных средств; 3 1.4.02 учет движения основных средств; 3 1.4.03 учет амортизации основных средств; 31.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 3 1.4.05 понятие, и классификацию, учет движения нематериальных активов; 31.4.06 амортизацию нематериальных активов; 3 1.4.07 учет финансовых вложений; 3 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-производственных запасов: 31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 31.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг); 3 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; 3 2.1.01 учет труда и его оплаты; 3 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников; 3 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли; 3 2.1.05 учет кредитов и займов. 32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 3 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 3 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии. 3 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 3 2.3.02 отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими</p>		
---	--	--

<p>проводками.</p> <p>32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации;</p> <p>32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>3 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации;</p> <p>3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>3 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>3 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>3 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>32.7.02 контрольные процедуры и их документирование;</p> <p>3 3.1.01 виды и порядок налогообложения;</p> <p>3 3.1.02 элементы налогообложения;</p> <p>3 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>3 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов;</p> <p>3 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>3 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>3 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p>		
---	--	--

<p>3 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности;</p> <p>3 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 3.4.02 процедуры контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>3 3.4.03 порядок заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>34.1.01 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;</p> <p>34.1.02 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>3 4.1.03 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>3 4.1.04 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>3 4.1.05 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>34.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>3 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.03 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>34.2.04 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>3 4.2.05 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>3 4.2.06 сроки представления</p>		
--	--	--

<p>бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.07 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>34.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности;</p> <p>34.3.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3 4.3.03 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3 4.3.04 формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 4.3.05 форму статистической отчетности;</p> <p>3 4.3.06 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>3 4.4.01 методы внутреннего контроля;</p> <p>3 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>34.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>3 4.6.01 методы, виды и приемы финансового анализа;</p> <p>34.6.02 процедуры анализа форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.6.03 порядок определения результатов общей оценки структуры</p>		
---	--	--

<p>активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>34.4.04 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, показателей финансовой устойчивости</p> <p>34.6.05 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>34.6.06 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>3 4.7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>		
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 02	Уо 02.03 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 02.04 использовать современное программное обеспечение; Уо 02.05 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	-
ПК 1.1	У1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Н 1.1.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
ПК 1.2	У1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	31.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 31.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 31.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 31.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета	Н 1.2.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

		по экономическому содержанию, назначению и структуре; З 1.2.05 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	
ПК 1.3	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; З 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Н 1.3.01 в проведении учета денежных средств, оформления денежной и кассовой документации;
ПК 1.4	У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных активов; У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов; У 1.4.04 проводить учет затрат на производство готовой продукции и ее реализацию; У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов;	З 1.4.01 понятие, классификацию, оценку и переоценку основных средств; З 1.4.02 учет движения основных средств; З 1.4.03 учет амортизации основных средств; З 1.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; З 1.4.05 понятие и классификацию, учет движения нематериальных активов; З 1.4.06 амортизацию нематериальных активов; З 1.4.07 учет финансовых вложений и ценных бумаг; З 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-	Н 1.4.01 в формировании бухгалтерской проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

		<p>производственных запасов: 31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: 31.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг); 3 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ПК 2.1	<p>У2.1.01 организовывать учет расчетов с работниками по оплате труда; У 2.1.02 определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; У 2.1.03 проводить учет собственного капитала; У 2.1.04 проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>3 2.1.01 учет труда и его оплаты; 3 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников; 3 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли; 3 2.1.04 учет собственного капитала: 3 2.1.05 учет кредитов и займов; 3 2.1.06 учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности;</p>	<p>Н 2.1.01 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
ПК 2.2	<p>У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 3 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 3 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>	<p>Н 2.2.01 выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>
ПК 2.3	<p>У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи;</p>	<p>3 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 3 2.3.03 отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками;</p>	<p>Н 2.3.01 в проведении подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>

ПК 2.4	У2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации; У2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации; 32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Н 2.4.01 отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.05 участвовать в инвентаризации задолженности организации; У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации; З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; З 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	Н 2.5.01 проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Н2.6.01 осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	У 2.7.01 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; 32.7.02 контрольные процедуры и их документирование.	Н 2.7.01 в выполнении контрольных процедур и их документировании;
ПК 3.1	У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; У 3.1.02 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	З 3.1.01 виды и порядок налогообложения; 33.1.02 элементы налогообложения; З 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Н 3.1.01 проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы;
ПК 3.2	У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов; У3.2.02 пользоваться	З 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов; З 3.2.02 образца	Н 3.2.01 оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их

	образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин;	заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	З 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности; З 3.3.05 порядка и сроков исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З 3.3.06 сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);	НЗ.3.01 формирования бухгалтерской проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	УЗ.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов; УЗ.4.03 пользоваться образцом заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	ЗЗ.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; ЗЗ.4.02 процедуры контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; З 3.4.03 порядка заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Н 3.4.01 оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проведение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 4.1	У4.1.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	З4.1.01 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом	Н 4.1.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской

	<p>имущественное и финансовое положение организации;</p>	<p>положении экономического субъекта на отчетную дату; 34.1.02 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 3 4.1.03 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 3 4.1.04 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 3 4.1.05 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>отчетности;</p>
<p>ПК 4.2</p>	<p>У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У 4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; У 4.2.03 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; У 4.2.04 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>34.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации; 3 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 3 4.2.03 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 34.2.04 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 3 4.2.05 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 3 4.2.06 сроки представления бухгалтерской отчетности; 3 4.2.07 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; 3 4.2.08 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>	

ПК 4.3	<p>У 4.3.01 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У 4.3.02 заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>У 4.3.03 заполнять форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p>	<p>34.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности</p> <p>34.3.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3 4.3.03 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3 4.3.04 формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>3 4.3.05 формы статистической отчетности;</p> <p>3 4.3.06 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p>	Н 4.3.01 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	<p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У 4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи</p>	<p>3 4.4.01 методы внутреннего контроля;</p> <p>3 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>	Н 4.4.01 контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

	изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;		
ПК 4.5	У 4.5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	Н 4.5.01 составления бизнес-плана
ПК 4.6	У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У 4.6.03 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У 4.6.04 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У 4.6.05 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	З 4.6.01 методы, виды и приемы финансового анализа; З 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Н 4.6.01 анализа финансово-хозяйственную деятельность; информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков
ПК 4.7	У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными	З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу,	Н 4.7.01 проведении мониторинга устранения менеджментом

	процедурами недостатков	методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;	выявленных нарушений, недостатков и рисков
--	-------------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
лабораторные занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность		32	ОК 02	Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
Тема 1.1 Информация и знания	Содержание учебного материала	32		
	<i>Лабораторное занятие 1</i> Информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности. Понятие об информации, её виды и свойства.	2		Зо 02.01 Зо 02.03; Зо 02.04
	<i>Лабораторное занятие 2</i> Оформления результатов поиска информации. Построение графиков и диаграмм.	2		
Тема 1.2 Цифровые технологии. Справочно-правовые системы.	Содержание учебного материала	2		
	<i>Лабораторное занятие 3</i> Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Средства поиска. Поиск документов.	2		
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности бухгалтера.		25	ПК 3.3	Н 3.3.01 У 3.3.01 У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.3.04
Тема 2.1 Средства обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	25		3 3.3.01 3 3.3.02 3 3.3.03 3 3.3.04 3 3.3.05 3 3.3.06
	<i>Лабораторное занятие 4</i> Создание текстового файла. Вставка таблиц, блок-схем, формул. Редактирование и форматирование текста. нумерация страниц. Подготовка файла к печати.	4		
Тема 2.2 Средства обработки данных и проведение расчетов в	Содержание учебного материала	6		
	<i>Лабораторное занятие 5</i> Электронные таблицы, их функции. Типы данных. Функции Excel для основных экономических расчетов. Начисление заработной платы и отчислений в социальные фонды. Расчет НДФЛ.	4		

электронных таблицах	Лабораторное занятие 6 Списки. Автофильтр. Расширенный фильтр. Создание сводных таблиц	2		
Раздел 3. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности		21	<i>ПК1.1</i>	<i>Н 1.1.01</i> <i>У 1.1.01,</i> <i>З 1.1.01</i>
Тема 3.1 Программа 1С:Предприятие.		21	<i>ПК1.2</i>	<i>Н 1.2.01</i> <i>У 1.2.01</i> <i>У 1.2.02</i> <i>З 1.2.01</i> <i>З 1.2.02</i> <i>З 1.2.03</i> <i>З 1.2.04</i>
	Содержание учебного материала		<i>ПК1.3</i>	<i>Н 1.3.01</i> <i>У 1.3.01</i> <i>У 1.3.02</i> <i>У 1.3.03</i> <i>У 1.3.04</i> <i>У 1.3.05</i> <i>З 1.3.01</i> <i>З 1.3.02</i> <i>З 1.3.03</i> <i>З 1.3.04</i> <i>З 1.3.05</i>
	Лабораторное занятие 7 Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	2		<i>Н 1.4.01</i> <i>У 1.4.01</i> <i>У 1.4.02</i> <i>У 1.4.03</i> <i>У 1.4.04</i> <i>У 1.4.05</i> <i>З 1.4.01</i> <i>З 1.4.02</i> <i>З 1.4.03</i> <i>З 1.4.04</i> <i>З 1.4.05</i>
	Лабораторное занятие 8 Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	2		<i>З 1.4.06</i> <i>З 1.4.07</i> <i>З 1.4.08</i> <i>З 1.4.09</i>
	Лабораторное занятие 9 Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	2	<i>ПК1.4</i>	
	Лабораторное занятие 10 Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами.	2		
	Лабораторное занятие 11 Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам.	2		
	Лабораторное занятие 12 Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Отражение командировочных расходов в налоговом учете.	2		

				3 1.4.10 31.4.11 3 1.4.12 H 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 H 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 H 2.3.01 У 2.3.01 У 2.3.02 3 2.3.01 3 2.3.03 H 2.4.01 У 2.4.01 У 2.4.02 3 2.4.01 3 2.4.03 H 2.5.01 У 2.5.01 У 2.5.05 У 2.5.03 3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03 H 2.6.01 У 2.6.01 3 2.6.01
	Лабораторное занятие 13 Учет банковских операций. Перечисление денежных средств с расчетного счета. Зачисление денежных средств на расчетный счет.	2	ПК2.1	
	Лабораторное занятие 14 Расчет заработной платы в программе.	2		
	Лабораторное занятие 15 Учет основных средств.	2		
	Лабораторное занятие 16 Учет движения товаров и услуг.	2		
	Лабораторное занятие 17 Учет производственных операций. Расчет себестоимости товаров и услуг.	2	ПК2.2	
	Лабораторное занятие 18 Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2		
	Лабораторное занятие 19 Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2		
	Лабораторное занятие 20 Завершение отчетного периода. Работа с регистрами. Контроль правильности ведения учета в программе. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.	2	ПК2.5	
			ПК2.6	

			<i>ПК2.7</i>	<i>H 2.7.01</i> <i>У2.7.01</i> <i>У 2.7.02</i> <i>З 2.7.01</i> <i>З 2.7.02</i>
			<i>ПК3.1</i>	<i>H 3.1.01</i> <i>У3.1.01</i> <i>У3.1.02</i> <i>У 3.1.03</i> <i>З 3.1.01</i> <i>З 3.1.02</i> <i>З 3.1.03</i>
			<i>ПК3.2</i>	<i>H 3.2.01</i> <i>У3.2.01</i> <i>У3.2.02</i> <i>З 3.2.01</i> <i>З 3.2.02</i>
			<i>ПК3.3</i>	<i>H 3.3.01</i>
			<i>ПК3.4</i>	<i>H 3.4.01</i> <i>У3.4.01</i> <i>У 3.4.02</i> <i>У 3.4.03</i> <i>З 3.4.01</i> <i>З 3.4.02</i> <i>З 3.4.03</i>
			<i>ПК4.1</i>	<i>H 4.1.01</i> <i>У4.1.01</i> <i>З 4.1.01</i> <i>З 4.1.02</i> <i>З 4.1.03</i> <i>З 4.1.04</i> <i>З 4.1.05</i>
			<i>ПК4.2</i>	<i>У4.2.01</i> <i>У4.2.02</i> <i>У4.2.03</i> <i>У4.2.04</i> <i>З 4.2.01</i> <i>З 4.2.02</i> <i>З 4.2.03</i> <i>З 4.2.04</i>

			<i>ПК4.3</i> 3 4.2.05 3 4.2.06 3 4.2.07 3 4.2.08 Н 4.3.01 У4.3.01 У4.3.02 У4.3.03 3 4.3.01 3 4.3.02 3 4.3.03 3 4.3.04 3 4.3.05 3 4.3.06 <i>ПК4.4</i> Н 4.4.01 У4.4.01 У4.4.02 У4.4.03 3 4.4.01 3 4.4.02 <i>ПК4.5</i> Н 4.5.01 У4.5.01 3 4.5.01 <i>ПК4.6</i> Н 4.6.01 У4.6.01 У4.6.02 У4.6.03 У4.6.04 У4.6.05 3 4.6.01 3 4.6.02 <i>ПК4.7</i> Н 4.7.01 У4.7.01 3 4.7.01
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		-	
Итого		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»*, оснащенный в соответствии с образовательной программой по *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*.

Лаборатория *Экономика и бухгалтерский учёт*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в образовательной программе по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование)

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование)

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Профессиональное образование)

4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Москва: КНОРУС, 2021. - 482 с.

5. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие. - Москва: КНОРУС, 2022. - 228 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>. - Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru>. - Текст: электронный.

4. Российская электронная школа (РЭШ). – URL: <https://resh.edu.ru/>

5. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Текст: электронный.

7. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». – URL: <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Умения:</p> <p>Уо 02.03 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.04 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.05 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>У1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных активов;</p> <p>У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У 1.4.04 проводить учет затрат на производство готовой продукции и ее реализацию;</p> <p>У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У2.1.01 организовывать учет расчетов с работниками по оплате труда;</p> <p>У 2.1.02 определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</p> <p>У 2.1.03 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У 2.1.04 проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из</p>	<p>Текущий контроль Проведение устных опросов; экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ; проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p> <p>Промежуточный контроль Дифференцированный зачет</p>

<p>инвентаризации активов; У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи; У2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации; У2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.05 участвовать в инвентаризации задолженности организации; У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов; У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; У 2.7.01 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; У 3.1.02 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов; У3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин; У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по</p>	<p>выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
--	---	--

<p>страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов;</p> <p>У3.4.03 пользоваться образцом заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У4.1.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У 4.2.03 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У 4.2.04 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У 4.3.01 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У 4.3.02 заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>У 4.3.03 заполнять форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У 4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>У 4.5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг</p>		
--	--	--

<p>экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.03 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У 4.6.04 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У4.6.05 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знания:</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>31.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>31.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>31.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>31.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>З 1.2.05 два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>		
---	--	--

<p>3 1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>3 1.4.01 понятие, классификацию, оценку и переоценку основных средств;</p> <p>3 1.4.02 учет движения основных средств;</p> <p>3 1.4.03 учет амортизации основных средств;</p> <p>31.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>3 1.4.05 понятие и классификацию, учет движения нематериальных активов;</p> <p>31.4.06 амортизацию нематериальных активов;</p> <p>3 1.4.07 учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>3 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-производственных запасов:</p> <p>31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>31.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>3 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>3 2.1.01 учет труда и его оплаты;</p> <p>3 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>3 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>3 2.1.04 учет собственного капитала:</p> <p>3 2.1.05 учет кредитов и займов;</p> <p>3 2.1.06 учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности;</p> <p>32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>3 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>3 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>3 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>3 2.3.03 отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками;</p> <p>32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации;</p>		
--	--	--

<p>32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>3 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации;</p> <p>3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>3 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>3 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>3 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>32.7.02 контрольные процедуры и их документирование.</p> <p>3 3.1.01 виды и порядок налогообложения;</p> <p>33.1.02 элементы налогообложения;</p> <p>3 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>3 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов;</p> <p>3 3.2.02 образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>3 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>3 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности;</p> <p>3 3.3.05 порядка и сроков исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>33.3.06 сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);</p> <p>33.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>33.4.02 процедуры контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>3 3.4.03 порядка заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>34.1.01 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;</p> <p>34.1.02 механизм отражения нарастающим итогом на</p>		
--	--	--

<p>счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>3 4.1.03 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>3 4.1.04 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>3 4.1.05 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>34.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>3 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.03 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>34.2.04 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>3 4.2.05 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>3 4.2.06 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.07 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>3 4.2.08 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>34.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности</p> <p>34.3.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3 4.3.03 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3 4.3.04 формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>3 4.3.05 формы статистической отчетности;</p> <p>3 4.3.06 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>3 4.4.01 методы внутреннего контроля;</p> <p>3 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>3 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета</p>		
--	--	--

<p>и анализа финансового цикла.</p> <p>3 4.6.01 методы, виды и приемы финансового анализа;</p> <p>3 4.6.02 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>3 4.7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>		
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.10 СТАТИСТИКА»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10 Статистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.10 Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной обязательной части профессионального учебного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ПК 1.8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология
ПК 1.8	У 1.8.01 решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики У 1.8.02 собирать и регистрировать статистическую информацию У 1.8.03 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У 1.8.04 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	З 1.8.01 методы и приемы статистики для решения практических задач З 1.8.02 предмет и задачи статистики З 1.8.03 принципы организации государственной статистики З 1.8.04 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации З 1.8.05 основные формы и виды действующей статистической отчетности З 1.8.06 статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Консультации	8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Тема 1. Введение в статистику	<i>Дидактические единицы, содержание</i>	4	ОК 03 ПК 1.8	Уо 03.02 Зо 03.02 З 1.8.02 З 1.8.03
	Содержание дисциплины и ее связь с другими дисциплинами учебного плана. Сущность предмета и задачи его изучения. Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность и единица статистической совокупности. Статистические признаки и статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики.	1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 1 Система государственной статистики в РФ. Структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		

Тема 2. Статистические наблюдения	<i>Дидактические единицы, содержание</i>	4	ПК 1.8	У 1.8.02 У 1.8.03 З 1.8.01 З 1.8.05 З 1.8.06
	Понятие статистического исследования и его организация. Статистическое наблюдение: -Первый этап статистического наблюдения -Формы статистического наблюдения -Виды и способы статистического наблюдения -Организационный план статистического наблюдения -Программа наблюдения, основные требования, предъявляемые к программе -Требования, предъявляемые к данным статистического наблюдения -Ошибки, возникающие при проведении статистического наблюдения и методы их контроля Статистическая отчетность	1		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 2 Виды и способы статистического наблюдения	2		
	Практическое занятие № 3 Ошибки, возникающие при проведении статистического наблюдения и методы их контроля	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	<i>Дидактические единицы, содержание</i>	4	ОК 03 ПК 1.8	У 03.02 У 1.8.02 У 1.8.03 З 03.02 З 1.8.01 З 1.8.04 З 1.8.05 З 1.8.06
	Статистическая сводка – второй этап статистического исследования. Цели и задачи сводки. Группировка – основа научной обработки данных статистики. Виды группировок. Понятие об интервале, выбор интервала. Шаг интервала.	4		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 4 Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Методика построения рядов распределения	4		
Тема 4. Способы наглядного представления	<i>Дидактические единицы, содержание</i>	5	ПК 1.8	У 1.8.01 У 1.8.03 З 1.8.01 З 1.8.04
	Графическое изображение статистических данных и его значения для их анализа. Основные виды графиков. Примеры постро-	4		

статистических данных	ения различных видов диаграмм. Статистические таблицы и их значения. Виды таблиц. Требования, предъявляемые к построению таблиц.			3 1.8.05 3 1.8.06
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 5 Виды таблиц. Требования, предъявляемые к построению таблиц.	2		
	Практическое занятие № 6 Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения	2		
Тема 5. Статистические показатели	Дидактические единицы, содержание	5	ОК 03 ПК 1.8	У 03.02
	Статистический показатель и его значение. Виды статистических показателей. Абсолютные величины. Относительные величины: структуры сравнения, динамики, интенсивности. Понятие средней величины, их значения и виды. Методы расчета средних величин в зависимости от исходных данных () простая и взвешенная. Мода и медиана – структурные средние, порядок их определения. Показатели вариации и их значения. Размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Коэффициент вариации и его значение.	2		У 1.8.01 У 1.8.03 У 1.8.04 3о 03.02 3 1.8.01 3 1.8.04 3 1.8.05 3 1.8.06
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 7 Расчет относительных величин планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, сравнения, интенсивности	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление относительных величин планового задания, оформление результатов в виде таблицы, анализ	2		
Тема 6. Ряды динамики и ряды распределения	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 03 ПК 1.8	У 03.02
	Виды рядов динамики: моментальный и интервальный. Динамические ряды с нарастающим итогом. Уровень ряда динамики; определение среднего уровня ряда динамики. Средняя хронологическая моментального ряда и условия ее применения. Показатели рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста. Абсолютное значение одного процен-	1		У 1.8.01 У 1.8.03 У 1.8.04 3о 03.02 3 1.8.01 3 1.8.04 3 1.8.05 3 1.8.06

	та прироста.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 8 Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Вычисление разных видов средних величин и обоснование выбора средних величин	2		
Тема 7. Индексы в статистике	<i>Дидактические единицы, содержание</i>	4	ОК 03 ПК 1.8	У 03.02
	Понятие об индексах и их значение. Применение индексов в практической деятельности. Индивидуальные индексы, и их виды. Агрегатный индекс – основная форма экономического индекса. Агрегатный индекс физического объема продукции, цен, физического объема товарооборота. Взаимосвязь индексов. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.	7		У 1.8.01 У 1.8.04 Зо 03.02 З 1.8.01 З 1.8.04 З 1.8.05 З 1.8.06
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 9 Расчет индивидуальных и общих индексов в агрегатной форме, факторный анализ на основе индексного метода	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по образцу, решение вариативных задач	2		
Тема 8. Выборочные наблюдения	<i>Дидактические единицы, содержание</i>	4	ОК 03 ПК 1.8	У 03.02
	Выборочные наблюдения, как самостоятельный вид сплошного наблюдения. Принципы выборочного наблюдения. Характеристика генеральной и выборочной совокупности. Ошибки выборки. Простая и случайная выборки. Формы выборочного наблюдения: типическое, серийное, механическое, комбинированное. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.	1		У 1.8.01 У 1.8.02 У 1.8.03 У 1.8.04 Зо 03.02 З 1.8.01 З 1.8.04 З 1.8.05 З 1.8.06
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по образцу, решение вариативных задач	2		
Тема 9. Изучение связей между явлениями.	<i>Дидактические единицы, содержание</i>	6	ОК 03 ПК 1.8	У 03.02
	Виды и формы взаимосвязи между явлениями. Корреляционная зависимость.	4		У 1.8.01 У 1.8.04

ниями	Прямая и обратная связь. Прямолинейная и криволинейная связь. Уравнение регрессии. Основные приёмы изучения взаимосвязей (метод параллельных рядов, балансовый метод, метод аналитических группировок). Корреляционный анализ, его задачи. Выбор формы связей; коэффициент регрессии. Множественная корреляция, основные задачи			Зо 03.02 3 1.8.01 3 1.8.04 3 1.8.05
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по образцу, решение вариативных задач, подготовка к экзамену	2		
Консультации		8		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой				
Всего:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Статистики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Лицензионное и свободно-распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Windows XP Professional, Сертификат участника программы MSDN academic alliance

2. Microsoft Office Standart 2007, Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика: учебное пособие для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-4488-0007-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64896.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Статистика: учебное пособие / А. М. Восковых, Т. А. Журкина, С. Л. Закупнев [и др.]; под редакцией И. М. Сурков. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72755.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>.

3.2.2. Дополнительные источники

Формулы по статистике <http://www.studmed.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать: Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология З 1.8.01 методы и приемы статистики для решения практических задач З 1.8.02 предмет и задачи статистики З 1.8.03 принципы организации государственной статистики З 1.8.04 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации З 1.8.05 основные формы и виды действующей статистической отчетности З 1.8.06 статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы</p>	<p>Объясняет принципы организации государственной статистики. Решает профессиональные задачи. Истолковывает основные формы и виды действующей статистической отчетности.</p>	<p>Доклады, сообщения Практические задания Тесты Экзамен</p>
<p>Уметь: Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию У 1.8.01 решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики У 1.8.02 собирать и регистрировать статистическую информацию У 1.8.03 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У 1.8.04 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы</p>	<p>Выполняет расчеты статистических показателей, формулирует выводы Делает выводы о статистических наблюдениях, выполняет расчеты статистических показателей Решает профессиональные задачи</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, анализ выполненных заданий, проверка решенных задач</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
в г. Вичуге Ивановской области**

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Обязательный профессиональный блок

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками/ иметь практический опыт	Н 3.1.01 проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы; Н 3.2.01 оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; Н 3.3.01 формирования бухгалтерской проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; Н 3.4.01 оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
---	--

<p>Уметь</p>	<p>У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов; У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин. У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
<p>Знать</p>	<p>З 3.1.01 виды и порядок налогообложения; З 3.1.02 элементы налогообложения; З 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. З 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов; З 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин. З 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; З 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности; З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; З 3.4.03 порядок заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **186;**

Из них на освоение МДК.03.01- **108 часов;**

в том числе самостоятельная работа – **33 часов;**

практики, в том числе производственная - **72 часа;**

Экзамен по модулю - **6 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и ВФ	108	-	108	29	-	33	-	-	-
ОК 01 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Производственная практика	72	72	-						72
	Экзамен по модулю	6	-	6						
	Всего:	186	72	114	29	-	33	-	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		274		
МДК.03.0 1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		124		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		42/12		
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для	30 20	ПК 3.1; ПК 3.2	<i>Н 3.1.01</i> <i>Н 3.2.01</i> <i>У 3.1.01-</i> <i>У 3.1.03</i> <i>У 3.2.01</i> <i>У 3.2.02</i> <i>З 3.1.01-</i> <i>З 3.1.03</i> <i>З 3.2.01</i> <i>З 3.2.02</i>

	налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.			
	В том числе практических занятий	10/10		
	Практическое занятие 1: решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.	2		
	Практическое занятие 2: решение задач по определению плательщиков акцизов, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	2		
	Практическое занятие 3: решение задач по определению плательщиков налога на прибыль, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2		
	Практическое занятие 4: решение задач по определению плательщиков НДФЛ, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу.	2		
	Практическое занятие 5: решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2		
Тема 1.2.	Содержание	12/2		
Организация расчетов с	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы	6	ПК 3.1;	<i>Н 3.1.01</i>

бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной		ПК 3.2	Н 3.2.01 У 3.1.01- У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 3 3.1.01- 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02
	Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого Сельскохозяйственного налога. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога.	2		
	Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты налога. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения.	2		
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие 6: Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»	2		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами		21/3		
Тема 2.1. Организация расчетов с	Содержание	15	ПК 3.3; ПК 3.4	Н3.3.01 Н 3.4.01

внебюджетными фондами	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	12		<i>У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.4.02 У 3.4.03 З 3.3.02 З 3.3.03 З 3.4.01 З 3.4.03</i>
	В том числе практических занятий	<i>3/3</i>		
	Практическое занятие 7: решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов	3		
Тема 2.2. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание	6		
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также других платежей.	6	ПК 3.3; ПК 3.4	<i>НЗ.3.01 У 3.3.01 У 3.3.04 З 3.4.01 З 3.4.03</i>
Производственная практика ПП 03.01 Виды работ 1 Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов. 2 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3 Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 4 Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 5 Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 6 Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 7 Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		144	ОК 01 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	<i>Н 3.1.01 Н 3.2.01 НЗ.3.01 Н 3.4.01 Уо 01.01 Уо 07.01 Уо 07.02 У 08.01 У 3.1.01- У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02</i>

8 Заполнение налоговой декларации.			<i>У 3.3.01</i>
9 Заполнение платежных поручений.			<i>У 3.3.04</i>
10 Рассмотрение критериев самостоятельной оценки рисков планирования выездной налоговой проверки.			<i>У 3.4.02</i>
11 Выводы и разработка предложений.			<i>У 3.4.03</i>
12 Оформление и защита отчета.			<i>Зо 01.01</i>
13. Исследование налогообложения как контроля вредного влияния на природу и воспитания позитивных экологических привычек.			<i>Зо 07.01</i>
14. Изучение профилактики профзаболеваний бухгалтера средствами физической культуры и спорта.			<i>Зо 08.01</i>
			<i>3 3.1.01-</i>
			<i>3 3.1.03</i>
			<i>3 3.2.01</i>
			<i>3 3.2.02</i>
			<i>3 3.3.01-</i>
			<i>3 3.3.03</i>
			<i>3 3.4.01</i>
			<i>3 3.4.03</i>
Экзамен по модулю	6		
Всего	274		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. Текст с изменениями и дополнениями М.: ЭКМОС, часть первая от 31.07.1998 г. № 146 – ФЗ (ред. От 01.01.2020 г.), часть вторая от 05.08.2000 № 117 – ФЗ (ред.от 01.04.2021 г.)
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Приказ МФ РФ №94-н от 31.10.2000г.
5. Положение о документах и документообороте, утверждено МФ РФ 29.07.93г. №105.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98 №60н от 9.12.98 г.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000 № 2н от 10.01.2006 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98 № 57Н от 25.09.98 г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 № 32Н от 6.05.99 г.)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33Н от 6.05.99 г.)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000 № 92Н от 16.12.2000 г.)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01 № 60Н от 2.08.01 г.)

14. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», приказ МФ РФ от 19.11.02 № 115Н.
15. Положение по бухгалтерскому учету 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ МФ РФ от 19.11.02 №114Н.
16. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений», приказ МФ РФ от 10.12.02 № 126Н.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н от 29.07.98 г.
18. Брыкова Н.В. Учет денежных средств и финансовых вложений. – М.: Академия, 2021
19. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет - М.: КНОРУС, 2021

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - www.minfin.gov.ru.
2. Справочник бухгалтера – www.buhgalteria.ru.
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru.
4. Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru.
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru.
6. Официальный сайт Правительства Белгородской области Российской Федерации - www.belregion.ru.
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – www.nalog.gov.ru.
8. Сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» - www.egrul.nalog.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Налоговый финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021
2. Кондраков Н.П. Налоговый учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2021.
3. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов н/Д: Феникс, 2021
4. Сайт журнала «Главбух» - www.glavbukh.ru.
5. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - www.buhgalt.ru.
6. Бухонлайн - www.buhonline.ru.
7. Контур Бухгалтерия – www.b-kontur.ru.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Умения: У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов; У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин. У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий.</p> <p>Экзамен по МДК 03.01. Дифференцированного зачета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>взносов У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и Перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Знания: 3 3.1.01 виды и порядок налогообложения; 3 3.1.02 элементы налогообложения; 3 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>3 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов; 3 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин. 3 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 3 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 3 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности; 3 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 3 3.4.03 порядок заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста</p>	<p>Умения: Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Знания:</p>	<p>Текущий контроль в форме: - виды работ / программные вопросы по практике. Дифференцированного зачета по производственной</p>

	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. Знания: Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Знания: Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	