

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических; совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка; правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Зна ть	Владеть навыками
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- связь языка и истории; культуры русского и других народов;</li> <li>- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально- культурной, учебно- научной, официально- деловой сферах общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для успешного выполнения типичных социальных ролей, совершенствования своей познавательной деятельности</li> </ul>

литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; - совершенствовать коммуникативные способности; - развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству		
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Лекции	48
Самостоятельная работа	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	12
Всего	<b>72</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>Тема 1.</b> <b>Язык и речь.</b> <b>Функциональные стили речи.</b>	<b>Содержание</b> Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство	<b>14</b> 14

	<p>смыслового членения текста.</p> <p>Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.</p> <p>Лингвостилистический анализ текста.</p>	
<b>Тема 2. Лексика и</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	Слов в лексическо систем язык Лексическ и грамматическ значени слов о й е а. ое ое я а.	14

<b>фразеология.</b>	<p>Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.</p> <p>Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).</p> <p>Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.</p> <p>Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико- фразеологический разбор.</p> <p>Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.</p>	
<b>Тема 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.</p> <p>Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.</p>	<p><b>16</b></p> <p>16</p>
<b>Тема 4. Морфологи я и орфография.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.</p> <p>Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.</p>	<p><b>14</b></p> <p>14</p>

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.

Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.

Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного склонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.

Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.

Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий.

	<p>Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия.</p> <p>Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия.</p> <p>Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.</p> <p>Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.</p> <p>Служебные части речи.</p> <p>Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов.</p> <p>Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.</p> <p>Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.</p> <p>Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> <p>Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.</p> <p>Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>	
<p><b>Тема 5.</b></p> <p><b>Синтаксис и пунктуация.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.</p> <p>Основные выразительные средства синтаксиса.</p> <p>Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.</p> <p>Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.</p> <p>Интонационное богатство русской речи.</p> <p>Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</p> <p>Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и</p>	<p><b>14</b></p> <p>14</p>

сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единствovidовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи. Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи

	<p>косвенной. Знаки препинания при цитатах.  Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.  Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.  Употребление сложносочиненных предложений в речи.  Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.  Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.  Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.  Использование бессоюзных сложных предложений в речи.  Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).  Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение</p>	
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа: Подготовка докладов и сообщений</b>	<b>10</b>
	<i>Промежуточная аттестация</i>	<b>12</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык: учеб для студ. учреждений СПО /Е.С.Антонова, Т.М. Воителява. – 11-е изд., стер. – М.- Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 416 с.

2. Бояринова, И. П. Русский язык: учебник: в 2 частях: [12+] / И. П. Бояринова. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Часть 1. Лексика, фонетика, морфемика, словообразование, морфология, графика и орфография. – 194 с.: ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602809> – Библиогр.: с. 174. – ISBN 978-5-4257-0485-6. – DOI 10.37791/978-5-4257- 0485-6-2020-1-194. – Текст: электронный.

3. Бояринова, И. П. Русский язык: учебник: в 2 частях: [12+] / И. П. Бояринова. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – Часть 2. Синтаксис и пунктуация. – 86 с.: ил. – (Общеобразовательная подготовка в колледжах). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602810> – Библиогр.: с. 273. – ISBN 978-5-4257-0486-3. – DOI 10.37791/978-5-4257- 0486-3-2020-195-280. – Текст: электронный.

4. Норман, Б. Ю. Русский язык в задачах и ответах: сборник задач: [12+] /Б. Ю. Норман. – 8-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69162> – ISBN 978-5-9765- 0950-4. – Текст: электронный.

5. Маханова, Е. А. Контрольные задания и тесты по русскому языку. 10 класс: учебное пособие: [12+] / Е. А. Маханова. – Москва: Владос, 2020. – 57 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690326> – ISBN 978-5-00136-107-7. – Текст: электронный.

6. Маханова, Е. А. Контрольные задания и тесты по русскому языку. 11 класс: учебное пособие: [12+] / Е. А. Маханова. – Москва: Владос, 2020. – 57 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690327> – ISBN 978-5-00136-108-4. – Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Сайт «Русский язык. Подготовиться к ЕГЭ по русскому» [Электронный ресурс]. URL: <https://best-language.ru>

2. Портал, посвященный культуре письменной речи [Электронный ресурс]. URL: <http://www.grammar.ru>

3. Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ruscorgora.ru>

4. Энциклопедия «Языкознание» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.russkiyjazik.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<i>Знает:</i> связь языка и истории, культуры русского и других народов;	Контроль при выполнении тестирования.
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Контроль при выполнении индивидуальных творческих заданий.
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;	Оценка выполнения письменных работ. Экзамен.
орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Контроль при выполнении тестирования. Экзамен.
<i>Умеет:</i> осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Оценка при проведении устного опроса.
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	Контроль при выполнении устных и письменных упражнений и заданий.
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Оценка тестовых заданий.
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;	Подготовка сообщений, докладов. Контроль при выполнении упражнений по русскому языку.
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Контроль при проведении опроса.
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	Контроль при выполнении письменных упражнений.
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	Контроль при выполнении упражнений речевого общения.
совершенствовать коммуникативные способности	Обсуждение, диалог.

развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.	Дискуссия, диспут.
--	--------------------

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СОО.01.02 Литература»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Литература»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература»: воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся; освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений раз личных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Зна ть	Владет ь навыка ми
<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизводить содержание литературного произведения;</li> <li>- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);</li> <li>- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;</li> <li>- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образную природу словесного искусства;</li> <li>- содержание изученных литературных произведений;</li> <li>- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;</li> <li>- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для успешного выполнения типичных социальных ролей, совершенствования своей познавательной деятельности</li> </ul>

<p>общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять род и жанр произведения;</li> <li>- сопоставлять литературные произведения;</li> <li>- выявлять авторскую позицию;</li> <li>- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;</li> <li>- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;</li> <li>- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.</li> </ul>	<p>направлений; основные теоретико-литературные понятия.</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах (всего)	Объем в часах 1 семестр	Объем в часах 2 семестр
Лекции	96	48	60
Самостоятельная работа	-	-	-
Консультации	2	-	2
Промежуточная аттестация в <i>другой</i> форме в 1 семестре, в форме экзамена в 2 семестре	12	-	12
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>60</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>Тема 1.</b> <b>Развитие русской литературы в первой половине XIX века.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. Поэтический мир М. Ю. Лермонтова.</p> <p>Мотивы одиночества. Высокое предназначение личности и ее реальное бессилие, — сквозная тема лирики Лермонтова. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Интимная лирика. Поэт и общество.</p> <p>Критики о М.Ю. Лермонтове.</p> <p><b>Текущий контроль</b> - устный опрос</p> <p>Н.В. Гоголь. Сведения из биографии.</p> <p>«Петербургские повести»: «Невский проспект», «Шинель», «Нос».</p> <p>Композиция. Сюжет. Герои. Идеиный замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе. Критика о Гоголе (В. Белинский, А. Григорьев).</p> <p><b>Текущий контроль</b> - устный опрос</p> <p>В том числе практических работ на уроках</p> <p>1. Практическая работа №1</p> <p>Гражданские, политические и патриотические мотивы лирики Пушкина: вера в закон, отвержение ханжества, стремление к свободе и подвигу.</p> <p>2. Практическая работа №2</p> <p>Тема поэта и поэзии. Новаторство Пушкина в соединении темы высшего предназначения поэзии и личного переживания.</p> <p>3. Практическая работа №3</p>	<p><b>15</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p>



	мироздания. Жизнеутверждающий пафос поэзии Пушкина. 4. Практическая работа №4 Приемы комического в повестях Н.В. Гоголя. Авторская позиция.	1
<b>Тема 2. Особенности</b>	<b>Содержание</b>	<b>1 8</b>
<b>развития русской литературы во второй половине XIX века.</b>	А.Н. Островский. Сведения из биографии. Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. «Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы.	1
	Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев, А.П. Григорьев о драме «Гроза». А. Н. Островский – создатель русского театра XIX века. Новизна поэтики Островского. Типы деловых людей в пьесах А. Н. Островского. Непреходящее значение созданных драматургом характеров. Теория литературы: понятие о драме. <i>Текущий контроль</i> - устный опрос	1
	И.А. Гончаров. Сведения из биографии. «Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Роман «Обломов» в оценке критиков (Н. Добролюбова, Д. Писарева, И. Анненского и др.). <i>Теория литературы: социально-психологический роман.</i>	1
	И.С. Тургенев. Сведения из биографии. Роман «Отцы и дети». Смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Нравственная проблематика романа. Полемика вокруг романа. (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). <i>Текущий контроль</i> - устный опрос	1
	Н. А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет. Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. Своеобразие языка.	1
	Ф.М. Достоевский. Сведения из биографии. «Преступление и наказание». Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной	

	личности» и ее опровержение в романе.	
--	---------------------------------------	--



	<p>своеобразия поэзии Некрасова. Разнообразие интонаций. Поэтичность языка. Интимная лирика.</p> <p>5. Практическая работа №9 Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».</p> <p>6. Практическая работа №10 Страдание и очищение в романе «Преступление и наказание». Критика вокруг романов Достоевского (Н. Страхов, Д. Писарев, В. Розанов, М.Бахтин).</p> <p>7. Практическая работа №11 Соединение в романе Л.Н. Толстого «Война и мир» идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Авторский идеал семьи.</p> <p>8. Практическая работа №12 «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Чехов и МХАТ. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии театра.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение лекционного материала и работа с учебной литературой.</i></p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>15</b></p>

<b>Особенности развития литературы в начале XX века.</b>	И.А. Бунин. Философичность лирики Бунина. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе.	2
	Нравственные и социальные проблемы в рассказах А.И. Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна.	3
	<i>Текущий контроль</i> - устный опрос М. Горький. Сведения из биографии. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильныхлюдей. Авторская позиция и способ ее воплощения.	2

	<p>Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Споры назначения человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького – драматурга. Горький и МХАТ. Горький – романист.</p> <p><b>Текущий контроль</b> - устный опрос</p> <p>В том числе практических работ на уроках</p> <p>1. Практическая работа №13</p> <p>Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Поэтика И. А. Бунина.</p> <p>2. Практическая работа №14</p> <p>М. Горький. Анализ авторской позиции и средств ее выражения в пьесе М. Горького «На дне».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>
<p><b>Тема 4.</b> <b>Серебряный век</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>1</b> <b>5</b></p>
<p><b>русской поэзии и судьбы поэтов XXв</b></p>	<p>Обзор русской поэзии конца XIX – начала XX в. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.</p> <p>А.А. Блок. Сведения из биографии. Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.</p> <p><b>Текущий контроль</b> - устный опрос</p> <p>В.В. Маяковский. Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.</p> <p>С.А. Есенин. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи,</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	народно-песенная основа стихов.	
--	---------------------------------	--

	<p><i>Текущий контроль</i> - устный опрос</p> <p>В том числе практических работ на уроках</p> <p>1. Практическая работа №15</p> <p>Темы любви к родной земле, к Родине, к России в лирике А.А. Ахматовой. Пушкинские темы в её творчестве. Тема поэтического мастерства.</p> <p>2. Практическая работа №16</p> <p>Понятие о поэтических средствах художественной выразительности. Философичность лирики Б. Пастернака. Тема пути – ведущая в его поэзии. Особенности поэтического восприятия. Своеобразие художественной формы стихотворений.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 5.</b></p> <p><b>Особенности</b></p> <p><b>развития</b></p> <p><b>литературы с 20-х</b></p> <p><b>годов по 50-е гг.</b></p> <p><b>XX</b></p> <p><b>века</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Литературный процесс 20-х годов. Литературные группировки и журналы. Политика партии в области литературы в 20-е годы. Становление жанра романа-антиутопии в 20-е годы – становление нарастающей тревоги за будущее.</p> <p>Объекты сатирического изображения в прозе 20-х годов (творчество М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова, М. Булгакова, А. Аверченко и др.).</p> <p>Становление новой культуры в 30-е годы. Поворот к патриотизму в середине 30-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Единство и многообразие русской литературы. Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении.</p> <p>М.А. Булгаков. Сведения из биографии.</p> <p><i>Текущий контроль</i> - устный опрос</p> <p>Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Традиции русской литературы (творчество Н. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры. Теория литературы: разнообразие типов романа в литературе.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>1</b></p> <p><b>5</b></p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p>

	1. Практическая работа №17 Альтернативная публицистика 20-х годов («Грядущие перспективы» М. Булгакова, «Несвоевременные мысли» М. Горького, «Письма Луначарскому» В. Короленко,	2
--	---	---

	«Окаянные дни» И. Бунина и др.) 2. Практическая работа №18 Проблема выбора в романе "Мастер и Маргарита". Любовь и судьба Мастера.	3
<b>Тема 6.</b> <b>Литература 50–80-</b> <b>х</b> <b>годов XX века</b> <b>(обзор).</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>
	Смерть И.В.Сталина. XX съезд партии. Изменения в общественной и культурной жизни страны. Новые тенденции в литературе. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях писателей и поэтов. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.	4
	Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю.Бондарев «Горячий снег», В.Богомолов «Момент истины», В.Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведениях В.Быкова «Сотников», Б.Окуджавы «Будь здоров, школяр» и др.	5
	<b>Текущий контроль</b> - устный опрос В том числе практических работ на уроках 1. Практическая работа №19 Авторская песня. Ее место в историко-культурном процессе (содержательность, искренность, внимание к личности). 2. Практическая работа №20 Художественные особенности прозы В. Шукшина.	4    2
<b>Тема 7.</b> <b>Современная</b>  <b>русская</b> <b>литература</b> <b>1990-2020-х годов</b> <b>(обзор).</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>
	Обзор произведений, опубликованных в последние годы в журналах и отдельными изданиями. Споры о путях развития культуры.	15
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся подготовка к экзамену</b>	12
	Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>
<b>Всего</b>		<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература: учеб. для студ. учреждений СПО: в 2 ч. Ч.1 / Г.А.Обернихина, А.Г.Антонова, И.Л.Вольнова и др.; под ред. Г.А.Обернихиной. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 432 с.: ил. - ISBN 978-5-4468-9411-6

2. Литература: учеб. для студ. учреждений СПО: в 2 ч. Ч.2 / Г.А.Обернихина, Т.В.Емельянова, Е.В.Мацыяка, К.В.Савченко; под ред. Г.А.Обернихиной. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 448 с.: ил. ISBN 978-5-4468-9412-3

3. Литература: 11 класс: базовый уровень: электронная форма учебника: учебник: в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.]; под ред. В. П. Журавлёва. – 11-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – Часть 1. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702391> – ISBN 978-5-09-103559-9. – ISBN 978-5-09-103560-5 (ч. 1).

4. Литература: 11 класс: базовый уровень: электронная форма учебника: учебник: в 2 частях / О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.]; под ред. В. П. Журавлёва. – 11-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – Часть 2. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702391> – ISBN 978-5-09-103559-9. – ISBN 978-5-09-103560-5 (ч. 1).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Сайт «Русская литература XIX века» [Электронный ресурс]. URL: <http://russkayaliteratura.ru/index.html>

2. Сайт «Культура.РФ», литература [Электронный ресурс]. URL: <https://www.culture.ru/literature>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образную природу словесного искусства;</li> <li>- содержание изученных литературных произведений;</li> <li>- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;</li> <li>- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;</li> <li>- основные теоретико-литературные понятия.</li> </ul>	<p>практические занятия, устный опрос экзамен</p>
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспроизводить содержание литературного произведения;</li> <li>- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-</li> </ul>	<p>практические занятия, устный опрос экзамен</p>

<p>выразительные средства языка, художественная деталь);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;</li><li>- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;</li><li>- определять род и жанр произведения;</li><li>- сопоставлять литературные произведения;</li><li>- выявлять авторскую позицию;</li><li>- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;</li><li>- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;</li><li>- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.</li></ul>	
---	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СОО.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**  
**(английский)**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	10
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык» (английский)

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур; формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения; формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной; воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Зна ть	Владеть навыками
<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li> <li>- осуществлять проектную деятельность, моделирующую реальные ситуации межкультурной коммуникации;</li> <li>- организовывать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с её участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li> <li>- свободно использовать приобретенный словарный запас;</li> <li>- использовать основные виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо);</li> <li>- выбрать лингвистическую форму и способ языкового выражения, адекватные ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;</li> <li>- строить речевое и неречевое поведение адекватно национально-культурной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о системе русского и английского языков;</li> <li>- грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка;</li> <li>- национально-культурной специфики страны изучаемого языка;</li> <li>- о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для успешного выполнения типичных социальных ролей, описания явлений, событий, изложения фактов, сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка.</li> </ul>

специфике страны изучаемого языка; - выделять общее и различное в культуреродной страны и англоговорящих стран; - вступать в коммуникацию и поддерживать ее; - проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнерапо общению.		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	1 семестр	2 семестр
Практические занятия	76	32	3 4
Самостоятельная работа	6	4	2
Промежуточная аттестация в 1 семестре в другой форме, во 2 семестре – в форме зачета с оценкой	-	-	-
Всего	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>1 семестр Раздел 1. Основы иностранного языка</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1.1. Знакомство</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Приветствия, прощания, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2
	2. Грамматика: - глагол to be (am/is/are); вопросительные, отрицательные формы; - личные и притяжательные местоимения (my, your, his, her); количественные числительные.	2
	3. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование	2
<b>Тема 1.2. Характеристики качеловека</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	2
	2. Грамматика: - имя существительное: его основные функции в предложении; - притяжательные местоимения our, your, their; притяжательный падеж - артикль: определённый, неопределённый, отсутствие артикля,	2

	3. Виды речевой деятельности: - работа с текстом	<b>2</b>
--	---	----------

<b>Тема 1.3 Семья</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	<b>1</b>
	2. Грамматика: - типы сказуемого в простом предложении; прямой и обратный порядок слов. - Настоящее Простое время	<b>2</b>
	3. Виды речевой деятельности: - монологическая речь	<b>3</b>
<b>Тема 1.4 Описание жилища</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, оборудование, техника)	2
	2. Грамматика: - предложения с оборотом there is/are; предлоги места - местоимения some/any/no; исчисляемые и неисчисляемые существительные;	2
	3. Виды речевой деятельности: - монологическая речь - работа с текстом	2
<b>Тема 1.5 Досуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Хобби, досуг.	2
	2. Грамматика: - Прошедшее Простое время.	2
	3. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование	2
<b>Тема 1.6 Распорядок дня</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>

	1. Распорядок дня студента колледжа.	2
	2. Грамматика: - Настоящее Продолженное время - Сравнение Настоящего Простого и Настоящего Продолженного времен	2
	3. Виды речевой деятельности: - монологическая речь - письменная речь	2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> повторение пройденного материала, перевод предложений, диалогов, текстов	6
<b>Промежуточная аттестация</b>		-
<b>2 семестр Раздел 2. Иностранный язык в современном мире</b>		<b>36</b>
<b>Тема 2.1. Местоположен необъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) Магазины, товары, совершение покупок.	2
	2. Грамматика: - предлоги пространства и места, направления движения; указательные местоимения this/that, these/those; числительные (порядковые, количественные) - сравнение Настоящего Простого и Прошедшего Простого времен; - Настоящее Продолженное время - Сравнение Настоящего Простого и Настоящего Продолженного времен	2
	3. Виды речевой деятельности: - монологическая речь - диалогическая речь - аудирование	2
<b>Тема 2.2. Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Здоровый образ жизни, физкультура и спорт	2
	2. Грамматика:	

	- Настоящее Совершенное время, Сравнение Настоящего Совершенного и Прошедшего Простого времен - Вопросительные предложения	2
	3. Виды речевой деятельности: - монологическая речь - письменная речь	2
<b>Тема 2.3 Путешествия</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Путешествия и экскурсии Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	1
	2. Грамматика: - Прилагательные, степени сравнения прилагательных. - Прямая и косвенная речь	2
	3. Виды речевой деятельности: - монологическая речь - диалогическая речь - аудирование	3
	<b>Текущий контроль</b>	1
<b>Тема 2.4 Страны мира</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство Англоговорящие страны, географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство, достопримечательности. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	2 2 2
	2. Грамматика: - Модальные глаголы - Условные предложения	2 2
	3. Виды речевой деятельности: - монологическая речь	2

	- диалогическая речь	2
	- аудирование	1
	<b>Текущий контроль</b>	1
<b>Тема 2.5</b> <b>Деловой этикет</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Этикет делового и неофициального общения.	2
	2. Виды речевой деятельности: - диалогическая речь - аудирование	4
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>		<b>-</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-15, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 368 с. ISBN 978-5-0054-1017-7

2. Английский язык=Synergy English course book: учебник для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования: [12+] / Я. Н. Катина, Н. В. Кривоножкина, О. В. Алейникова [и др.]; под ред. В. В. Левченко. – Москва: Университет Синергия, 2024. – 273 с.: ил., табл. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706841> – ISBN 978-5-4257-0575-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0575-4-2024-1-272. – Текст электронный.

3. Щербакова, И. В. Английский язык для автомобилистов: учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова; науч. ред. О. А. Фомина. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 116 с.: ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705488> – Библиогр.: с. 110. – ISBN 978-5-4499-3876-3. – DOI 10.23681/705488. – Текст: электронный.

4. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка: просто и доступно: учебное пособие: [12+] / А. А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 240 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611203> – ISBN 978-5-9765-4144-3. – Текст: электронный.

5. Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202> – ISBN 978-5-9765-4143-6. – Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский.ру [Электронный ресурс]. URL: <http://www.english.language.ru/>

2. Бесплатные уроки английского языка в Интернете [Электронный ресурс]. URL:<http://www.english.language.ru/lessons/index.html>

3. Уроки английского языка онлайн [Электронный ресурс]. URL:<http://www.englishlearner.com/tests/>

4.Словарь Мультитран [Электронный ресурс]. URL: <https://www.multitrans.com/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о системе русского и английского языков;</li> <li>- грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка;</li> <li>- национально-культурной специфики страны изучаемого языка;</li> <li>- о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка результатов практических работ.</li> <li>2. Устные ответы на вопросы по темам курса.</li> <li>3. Задания и вопросы для зачета с оценкой.</li> </ul>

<p>культуры.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li><li>- осуществлять проектную деятельность, моделирующую реальные ситуации межкультурной коммуникации;</li><li>- организовывать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с её участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li><li>- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li><li>- свободно использовать приобретенный словарный запас;</li><li>- использовать основные виды речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо);</li><li>- выбрать лингвистическую форму и способ языкового выражения, адекватные ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;</li><li>- строить речевое и неречевое поведение адекватно национально-культурной специфике страны изучаемого языка;</li><li>- выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</li><li>- вступать в коммуникацию и поддерживать ее;</li><li>- проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценка результатов практических работ.</li><li>2. Устные ответы на вопросы по темам курса.</li><li>3. Задания и вопросы для зачета с оценкой</li></ol>
---	---

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СОО.01.04 МАТЕМАТИКА»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Математика»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики; обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления; обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач; обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Зна ть	Владет ь навыка ми
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить самооценку выполненных аудиторных самостоятельных работ по дисциплине;</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области математики;</li> <li>- формировать отчетные документы по выполненным аудиторным самостоятельным работам по дисциплине;</li> <li>- использовать информационные технологии при выполнении задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- брать ответственность за результаты коллективного труда в области математики;</li> <li>- заниматься самообразованием в области математики;</li> <li>- применять новые методы математики в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>значение и место математики в своей будущей профессии</p>	<p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для совершенствования своей познавательной деятельности -</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах, всего</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>	<b>3 семестр</b>
Лекции	148	48	68	32
Практические занятия	126	48	46	32
Самостоятельная работа	28	4	18	6
Консультации	8	6	-	2
Промежуточная аттестация	12	Другая форма	Другая форма	Экзамен 24
<b>Всего</b>	<b>334</b>	<b>106</b>	<b>132</b>	<b>96</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>1 семестр</b>		<b>106</b>
<b>Раздел 1. Развитие понятия числа</b>		<b>14</b>
<b>Тема 1.1. Целые, рациональные действительные числа.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Введение. Обыкновенные и десятичные дроби. Действия над ними.	12
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	«Совместные действия над дробями».	2
<b>Раздел 2. Уравнения и неравенства.</b>		
<b>Тема 2.1. Уравнения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Линейные уравнения.	2
	Квадратные уравнения. Дробно-рациональные уравнения.	2
	Иррациональные уравнения.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие. «Решение линейных уравнений».	2
	Практическое занятие. «Решение квадратных и дробно-рациональных уравнений». Практическое занятие. «Решение иррациональных уравнений. Самостоятельная работа».	2
<b>Тема 2.3. Системы неравенств.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Системы линейных и нелинейных уравнений.	12
	Метод интервалов.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>

Практическое занятие. «Решение систем линейных неравенств».	4
Практическое занятие. «Решение неравенств методом интервалов».	4

<b>Раздел 3. Корни и степени.</b>		<b>6</b>
<b>Тема 3.1. Корни и степени.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Степень с произвольным показателем. Свойства степеней.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практические занятия. «Степень с рациональным показателем».	2
	«Степень с иррациональным показателем. Контрольная работа №1».	2
<b>Раздел 4. Функции, их свойства и графики.</b>		<b>42</b>
<b>Тема 4.1. Числовая функция. Область определения множество значений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	Числовая функция. Область определения и множество значений. Графики функций.	2
	Приращение функции и приращение аргумента. Основные свойства функции.	2
	Предел функции в точке. Вычисление пределов функции.	2
	Непрерывность функции в точке и на промежутке.	2
	Бесконечные пределы. Вычисление бесконечных пределов.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие. «Нахождение области определения и множества значений функции».	2
	Практическое занятие. «Решение задач».	1
	Практическое занятие. «Вычисление пределов функции»	2
	Практическое занятие. «Решение задач».	1
	Практическое занятие. «Вычисление бесконечных пределов. Самостоятельная работа».	2
<b>Тема 4.2. Логарифмы. Степенные, показательные и логарифмические функции.</b>	<b>Содержание</b>	<b>11</b>
	Логарифм с произвольным основанием. Основное логарифмическое тождество. Свойства логарифмов.	1
	Степенная и показательные функции. Их свойства и графики.	1
	Логарифмическая функция, её свойства и графики.	1
	Показательные уравнения.	1
	Логарифмические уравнения.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие. «Решение логарифмов».	1

	Практическое занятие. «Решение показательных уравнений».	1
	Практическое занятие. «Решение показательных неравенств».	1
	Практическое занятие. «Решение логарифмических уравнений».	1
	Практические занятия. «Решение логарифмических неравенств».	1
	Практические занятия. «Решение неравенств. Контрольная работа № 2».	1
<b>Тема 4.3. Основы тригонометрии.</b>	<b>Содержание</b>	<b>13</b>
	Радианное измерение. Тригонометрические функции числового аргумента.	2
	Четность, периодичность и знаки тригонометрических функций.	1
	Формулы приведения.	1
	Основное тригонометрическое тождество и следствия из него.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>
	Практическое занятие. «Преобразование тригонометрических выражений».	2
	Практическое занятие. «Применение тригонометрического тождества при решении задач».	1
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение лекционного материала и работа с учебной литературой.</i>	<b>4</b>
	Консультации	2
	<b>Итого 1 семестр</b>	<b>106</b>
<b>2 семестр</b>		<b>132</b>
<b>Тема 4.3. Основы тригонометрии.</b>	<b>Содержание</b>	<b>52</b>
	Формулы двойного аргумента. Формулы сложения.	6
	Свойства и графики тригонометрических функций.	6
	Обратные тригонометрические функции.	6
	Простейшие тригонометрические уравнения.	6
	Тригонометрические уравнения.	10
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>
	Практическое занятие. «Преобразование суммы тригонометрических функций».	4
	Практические занятия. «Решение тригонометрических уравнений».	7
	Практические занятия. «Решение уравнений. Самостоятельная работа».	7

<b>Раздел 5. Координаты и вектор. Прямая.</b>		<b>14</b>
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>5.1. Векторы.</b>	Понятие вектора и способы его записи. Действия над векторами, заданными длиной, направлением, координатами	2
<b>Тема</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
<b>5.2. Прямая.</b>	Уравнение прямой, проходящей через точку с заданным угловым коэффициентом.	2
	Общее уравнение прямой, его исследование.	2
	Взаимное расположение прямых. Условие параллельности и перпендикулярности.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практические занятия. «Уравнение прямой на плоскости».	4
	Практические занятия. «Параллельность и перпендикулярность прямых. Самостоятельная работа».	2
<b>Раздел 6. Производная и интеграл.</b>		<b>66</b>
<b>Тема 6.1. Производная.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Производная функции в точке, ее физический смысл. Производная суммы, произведения, частного функций.	6
	Производная обратной и сложной функции.	6
	Производная степенной, показательной, логарифмической функции. Производные тригонометрических функций.	4
	Производные обратных тригонометрических функций.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	«Нахождение производной функции. Самостоятельная работа».	4
<b>Тема 6.2. Приложение производной.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Геометрический смысл производной. Теорема Лагранжа. Экстремумы функции.	5
	Выпуклость и точки перегиба графика функции.	3
	Асимптоты графика функции. Исследование и построение графиков функции.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>

Практические занятия. «Нахождение экстремумов функции».	4
Практические занятия. «Нахождение точек перегиба функции».	4

	Практическое занятие. «Построение графиков функции».	2
	Практическое занятие. «Упражнения. Контрольная работа № 3»	2
<b>Тема 6.3. Интеграл.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства. Основные табличные интегралы. Вычисление неопределенного интеграла.	6
	Решение неопределенного интеграла методом подстановки.	6
	Определенный интеграл, его свойства. Геометрический смысл определенного интеграла.	6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие. «Вычисление определенного интеграла».	3
	Практическое занятие. «Упражнения. Самостоятельная работа».	1
	<b>Итого 2 семестр</b>	<b>132</b>
<b>3 семестр</b>		<b>96</b>
<b>Раздел 7. Комбинаторика, статистика, теория вероятности</b>		<b>30</b>
<b>Тема 7.1. Элементы комбинаторики.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Элементы комбинаторики.	6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие. Элементы комбинаторики.	4
<b>Тема 7.2. Элементы теории вероятности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Элементы теории вероятности.	7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие. Элементы теории вероятности.	4
<b>Тема 7.3. Элементы математической статистики.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Элементы математической статистики.	7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>
	Практическое занятие. Элементы математической статистики.	3
<b>Раздел 8. Геометрия.</b>		<b>66</b>
<b>Тема 8.1. Прямые и плоскости.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Основные понятия, аксиомы и следствия из них. Взаимное расположение прямых.	4

	Взаимное расположение прямой и плоскости. Взаимное расположение плоскостей.	4
	Двугранные углы. Признак перпендикулярности плоскостей.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>
	Практические занятия. «Ортогональное проектирование».	4
	Практические занятия. «Угол между прямой и плоскостью».	4
	Практические занятия. «Решение задач на взаимное расположение прямой и плоскости».	4
<b>Тема 8.2. Многогранник и. Площади поверхностей объемы многогранников.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Многогранные углы. Призма. Виды призм.	1
	Параллелепипед, его виды.	1
	Пирамида. Усеченная пирамида.	1
	Понятие об объемах тел.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>17</b>
	Практическое занятие. «Вычисление площадей поверхности призмы, параллелепипеда».	6
	Практические занятия. «Площадь боковой и полной поверхности пирамиды, усеченной пирамиды».	4
	Практические занятия. «Объем прямой и наклонной призмы, полной и усеченной пирамиды».	4
	Практические занятия. «Упражнения. Контрольная работа № 5».	3
<b>Тема 8.3. Тела вращения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Цилиндр. Площадь боковой и полной поверхности цилиндра. Объем цилиндра.	14
	Конус. Усеченный конус. Площадь боковой и полной поверхностей конуса. Объем конуса.	7
	Шар и сфера. Уравнение сферы. Касательная плоскость к сфере. Площадь и объем шара.	7
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие. «Вычисление полной и боковой поверхностей усеченного конуса».	4
	Практическое занятие. «Вычисление площади и объема шара».	4

	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Подготовка к экзамену</i>	<b>12</b>
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<i>Промежуточная аттестация</i>		<b>12</b>
<i>Итого 3 семестр</i>		<b>96</b>
<b>Всего</b>		<b>334</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башмаков М.И. Математика: учеб. для студ. учреждений СПО /М.И.Башмаков. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с. ISBN 978-5-0054-0339-1

2. Филипенко, О. В. Математика: учебное пособие / О. В. Филипенко. – Минск: РИПО, 2019. – 269 с.: ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600094> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-932-8. – Текст: электронный.

3. Фоминых, Е. И. Математика: практикум / Е. И. Фоминых. – 2-е изд., испр. – Минск: РИПО, 2019. – 441 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600097> – Библиогр.: с. 320. – ISBN 978-985-503-936-6. – Текст: электронный.

4. Пенчанский, С. Б. Основы начального курса математики в примерах и задачах: учебное пособие / С. Б. Пенчанский. – Минск: РИПО, 2018. – 240 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497498> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-830-7. – Текст : электронный..

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>

2. РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Федеральный портал <https://www.edu.ru/>

3. Поисковая интеллектуальная система <https://www.nigma.net.ru/>

4. <https://ctege.info/ege-po-matematike/>(Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

5. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Знает - значение и место математики в своей будущей профессии; - вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения дисциплины (фронтальные опросы, контрольные работы); выполнение заданий для самостоятельной работы. Другая форма промежуточной аттестации, экзамен.
Умеет - организовывать и проводить самооценку выполненных аудиторных самостоятельных работ по	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения дисциплины (фронтальные опросы, контрольные работы); выполнение

дисциплине; - принимать решения в стандартных и	заданий для самостоятельной работы.
--	-------------------------------------

<p>нестандартных ситуациях в области математики;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать отчетные документы по выполненным аудиторным самостоятельным работам по дисциплине;</li><li>- использовать информационные технологии при выполнении задач в профессиональной деятельности;</li><li>- брать ответственность за результаты коллективного труда в области математики;</li><li>- заниматься самообразованием в области математики;</li><li>- применять новые методы математики в профессиональной деятельности.</li></ul>	<p>Другая форма промежуточной аттестации, экзамен.</p>
--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**29.02.10 Конструирование, моделирование и**  
**технология изготовления изделий**  
**легкой промышленности (по видам)**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СОО.01.05 ИНФОРМАТИКА»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	11
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика»: формирование у обучающихся представлений роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций; развитие умения проводить анализ действительности для построения информационной модели и изображать ее с помощью какого-либо системноинформационного языка; обеспечить вхождение учащихся в информационное общество; формирование пользовательских навыков для введения компьютера в учебную деятельность; формирование у учащихся представления об информационной деятельности человека и информационной этике как основах современного информационного общества; научить пользоваться распространенными прикладными пакетами; показать основные приемы эффективного использования информационных технологий; сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс среднего образования.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Знат ь	Владеть навыками
-оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; -распознавать информационные	-различные подходы к определению понятия «информация»; -методы измерения	использовать приобретенные знания и умения в практической

<p>процессы в различных системах; -использовать готовые информационные модели,  оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; -осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; -иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; -создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; -просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; -осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</p> <p>-представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</p> <p>-соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.</p>	<p>количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; -назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); -назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</p> <p>-использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем</p>	<p>деятельности и повседневной жизни для совершенствования своей познавательной деятельности.</p>
---	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	1 семестр	2 семестр
Лекции	38	16	22
Лабораторные занятия	78	32	46
Самостоятельная работа	12	-	12
Консультации	4	2	2

Промежуточная аттестация в другой форме в 1 семестре, в форме экзамена во 2 семестре	12	-	12
Всего	<b>144</b>	<b>50</b>	<b>94</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека.</b>		<b>28</b>
<b>Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	12
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Лабораторное занятие №1 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними.	2
<b>Тема 1.2. Правовые нормы в информационной сфере.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Лицензионное ПО. Открытые лицензии. Портал государственных услуг.	12
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Лабораторное занятие №2 Правовые нормы информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Лицензионное ПО. Открытые лицензии. Портал государственных услуг.	2
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы.</b>		<b>28</b>
<b>Тема 2.1. Подходы к</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>

<b>понятию информации.</b> <b>Двоичная система счисления</b>	Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Системы счисления. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	4
---	--	---

	Представление информации в двоичной системе счисления.	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Лабораторное занятие №3 Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	2
<b>Тема 2.2. Основы работы с операционной системой Windows.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	4
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Лабораторное занятие №4 Составление блок-схем при решении задач.	2
<b>Тема 2.3. Принцип обработки информации компьютером.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Логические функции и схемы. Алгоритм, блок-схемы.	4
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Лабораторное занятие №5 Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.	2
<b>Тема 2.4. Хранение информационных объектов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	2
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Лабораторное занятие №6 Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объема файлов при их хранении, передаче.	2
<b>Тема 2.5. Управление</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных	2

процессами.		
-------------	--	--

	системах управления в социально-экономической сфере деятельности.	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Лабораторное занятие №7 АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Архитектура компьютеров и виды программного обеспечения.</b>		<b>28</b>
<b>Тема 3.1. Архитектура компьютеров.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды ПО компьютеров.	<b>10</b>
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	Лабораторное занятие №8 Операционная система. Графический интерфейс пользователя. ПО внешних устройств	<b>2</b>
	Лабораторное занятие №9 Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	<b>2</b>
<b>Тема 3.2. Объединение компьютеров в сети.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.	<b>10</b>
<b>Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Защита информации, антивирусная защита. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	<b>2</b>
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.</b>		<b>28</b>

<b>Тема 4.1. Технология обработки графической информации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Виды графической графики. Графический редактор Paint. Создание рисунка и текста в графическом редакторе Paint.	<b>2</b>
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Лабораторное занятие №10 Создание рисунка и текста в графическом редакторе Paint.	<b>2</b>
<b>Тема 4.2. Технология обработки текстовой информации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Возможности текстовых редакторов и настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Текстовый редактор MS Word.	<b>1</b>
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>3</b>
	Лабораторное занятие №11 Создание и редактирование текстового документа в MSWord	<b>1</b>
	Лабораторное занятие №12 Создание и форматирование таблиц в MSWord.	<b>1</b>
	Лабораторное занятие №13 Вставка объектов в текстовый документ.	<b>1</b>
<b>Тема 4.3. Мультимедийные технологии.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Мультимедийные технологии. Представление о мультимедийных средах. Компьютерные презентации в программе MS Power Point. Основные понятия, приемы создания и оформления презентации.	<b>2</b>
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	Лабораторное занятие №14 Основные понятия MS PowerPoint, приемы создания и оформления презентации.	<b>1</b>
	Лабораторное занятие №15 Создание гиперссылок и управляющих кнопок в презентации.	<b>1</b>
	Лабораторное занятие №16 Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	<b>1</b>

	Лабораторное занятие №17 Использование презентационного оборудования.	1
<b>Тема 4.4.</b> <b>Технология обработки числовых данных.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Электронная таблица MS Excel.	4
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Лабораторное занятие №18 Создание диаграмм в MS Excel.	2
<b>Тема 4.5.</b> <b>Технология хранения, поиска и сортировки информации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. База данных MS Access.	2
	<b>Контрольная работа №3</b>	
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>2</b>
	Лабораторное занятие №19 Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.	2
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>32</b>
<b>Тема 5.1.</b> <b>Представление средств телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	4
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	Лабораторное занятие №20 Подключение к Интернету. «География» Интернета.	4
<b>Тема 5.2.</b> <b>Методы создания сайта</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Методы создания и сопровождения сайта	4
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	Лабораторное занятие №21 Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.	4
<b>Тема 5.3. Поиск</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>

<b>информации с использованием компьютера.</b>	Технология поиска информации в сети Интернет.	<b>4</b>
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	Лабораторное занятие №22 Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы.	<b>4</b>
<b>Тема 5.4. Передача информации между компьютерами</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Работа с электронной почтой и почтовыми программами.	<b>2</b>
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	Лабораторное занятие №23 Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	<b>2</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Выполнение домашнего задания по теме «Составление резюме»</i>	<b>4</b>
	Консультации	<b>4</b>
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>		<b><i>12</i></b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-18, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. учреждений СПО /М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.- 7-е изд.,стер, - М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.: ил., 8 с. цв.вкл. ISBN 978-5-4468-9973-9.

2. Информатика: учебник обучающихся по специальностям среднего профессионального образования: [12+] / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, Т. В. Алексеева [и др.]; под ред. А. Н. Алексахина. – Москва: Университет Синергия, 2024. – Часть 1. – 293 с.: ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706843>. – ISBN 978-5-4257- 0586-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0586-0-2024-1-292. – Текст: электронный

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру);

2. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям;

3. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»;

4. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различные подходы к определению понятия «информация»;</li> <li>-методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;</li> <li>-назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов,электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</li> <li>-назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;</li> </ul>	<p>Лабораторные занятия, самостоятельные работы,тестирования.</p> <p>Промежуточная аттестация - контрольная работа (другая форма)в 1 семестре и экзамен во 2 семестре</p>

<p>-использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;</p> <p>назначение и функции операционных систем.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>-распознавать информационные процессы в различных системах;</li> <li>-использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</li> <li>-осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>-иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>-создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</li> <li>-просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;</li> <li>-осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li> <li>-представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);</li> <li>-соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.</li> </ul>	<p>Лабораторные занятия, самостоятельные работы, тестирования.</p> <p>Промежуточная аттестация - контрольная работа (другая форма) в 1 семестре и экзамен во 2 семестре</p>
---	---

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СОО.01.06 ИСТОРИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	14
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «История»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	Знать	Владеть навыками
-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	-основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;	-в использовании комплекса знаний об истории России и человечества в целом, представлений об общем и особенном в мировом историческом процессе;
-принимать решения в стандартных или нестандартных ситуациях с пониманием ответственности за выбор;	-периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;	-в умении выявлять причинно-следственные связи исторически объектов и процессов.
-осуществлять поиск информации, необходимой	-особенности	

<p>для выполнения поставленно й задачи; -локализовать на карте события или территории обозреваемого периода. -соотнести фрагмент ы информации с определенным историческим фактом. -пользоваться письменными и</p>	<p>исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; -основные исторически е термины и даты. -основные период ы формирования различны х форм государственности. -особенности цивилизаций</p>	
---	---	--

другими источниками информации для подготовки сообщения, беседы и реферата	Востока, Запада и Америки. -выдающихся государственных, политических и культурных деятелей России и зарубежных стран.	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	1 семестр	2 семестр
Лекции	54	32	22
Практические занятия	54	32	22
Самостоятельная работа	14	-	14
Промежуточная аттестация в другой форме (контрольная работа) в 1 семестре, в форме экзамен во 2 семестре	-	-	12
<b>Всего</b>	<b>136</b>	<b>64</b>	<b>72</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>Тема 1. Древние цивилизации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Ранние цивилизации Древнего мира: Египет, Вавилон, хетты, Ахейские государства, Ассирийская военная держава. Древняя Индия. Империи Цинь и Хань в Китае.	2
	Становление полисной цивилизации в Греции. Древний Рим.	1
	Государства Европы VIII - XI вв. Политическая раздробленность, культура и общество. Византийское государство: пути и этапы распространения православия. Социальные конфликты в Средние века: ереси, крестьянские восстания, крестовые походы.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие №1. Историческое знание, его достоверность и источники. Периодизация всемирной истории. Древнейшая стадия истории человечества. Родовая община.	2
	Практическое занятие № 2 Религии Древнего мира: язычество, буддизм, конфуцианство, иудаизм, раннее христианство. Религии Индии. Возникновение ислама. Географические и политические границы мира ислама к концу XV в.	2
	Государства Европы VIII - XI вв. Политическая раздробленность, культура и общество. Византийское государство: пути и этапы распространения православия. Социальные конфликты в Средние века: ереси, крестьянские восстания, крестовые походы.	2

<b>Тема 2. История России с древнейших времен до конца XVII века.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Племена и народы Восточной Европы в I тысячелетии до н.э. Великое переселение народов. Быт и хозяйство восточных славян в VII - VIII вв. Рождение Киевской Руси: первые русские князья и их деятельность. Крещение Руси. Значение христианизации. Русь и ее соседи в XI - начале XII вв: военное противостояние, хозяйство, быт и культура.	2

	Борьба Руси с иноземными завоевателями. Русь под властью Золотой Орды.	
	<b>Александр Невский как спаситель Руси</b> Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой	2
	Русь на пути к возрождению. Дмитрий Донской и начало борьбы за свержение ордынского ига. Куликовская битва. От Руси к России: характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.). Судебник 1497 г.	2
	Россия в царствование Ивана Грозного: присоединение земель, Избранная Рада, Судебник 1550 г. Опричнина. Поход Ермака	2
	<b>Смута и её преодоление</b> Смута в России в начале XVII в. Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. Борис Годунов. Самозванцы. Семибоярщина. Земский собор 1613 г. и начало правления Романовых.	1
	<b>Волим под царя восточного, православного</b> Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>
	Практическое занятие №4 <b>Россия – великая наша держава</b> Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	1

	Практическое занятие №5 Держава Чингисхана и монгольские завоевания.	1
	Практическое занятие №6 Россия в середине и второй половине XVII в.: территория, население, политика, экономика, культура. Соборное Уложение 1649 г. Степан Разин. Русская культура в XIII - XVII вв. "Домострой". Быт и нравы.	1
<b>Тема 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI–XVIII вв.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Запад и Восток в XVI - XVII вв.: модернизация в эпоху Возрождения и Реформации. Переход от традиционного к индустриальному обществу. Государство и власть в эпоху перехода к индустриальной цивилизации. Английская революция XVII в. "Просвещенный абсолютизм" в Австрии, Пруссии, России. Революции XVIII в. и их значение. Образование США.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие №7. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии.	2
	Практическое занятие №8. Европа XVII в.: новации в хозяйствовании, образе жизни и социальных нормах. Урбанизация и сословность. Век Просвещения: теория естественного равенства. Культ Разума. Идея прогресса. Великий промышленный переворот. От мануфактуры к фабрике.	2
	Практическое занятие №9. Французская революция XVIII в.	2
<b>Тема 4. Россия в XVIII веке.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<b>Пётр Великий. Строитель великой империи.</b> Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2
	Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725 - 1762 гг.). Екатерина I. Петр II.	1

	Анна Иоанновна. Елизавета Петровна. Семилетняя война. Правление Петра III.	
	<b>Отгорженная возвратих.</b> Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие №10. Культурный переворот Петровского времени.	2
	Практическое занятие № 11 Значение реформ Петра I для истории России.	2
	Практическое занятие № 12 "Просвещенный абсолютизм" Екатерины II и ее реформы. Восстание Емельяна Пугачева. Павел I и основные направления его политики. Культура России в середине и второй половине XVIII в. Идеи Просвещения. Барокко и классицизм.	2
<b>Тема 5. Становление индустриальной цивилизации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Становление индустриальной цивилизации в середине XIX в. Европейские революции. Движение за реформы. Объединительные процессы в Европе и Америке в середине XIX в. Гражданская война в США. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Создание колониальных империй (Африка, Индия). Османская Империя, Япония, Китай. Проблема Суэцкого канала.	8
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие № 13 Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. Движение за эмансипацию женщин. Особенности духовной жизни Нового времени. Научные открытия. Дарвин и дарвинизм.	2
<b>Тема 6. Россия в</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>

<b>XIX</b> век.	Внешняя политика Александра I. Отечественная война 1812 г. Европа после Наполеона.	2
-----------------	--	---

	"Священный союз".	
	Внутренняя и внешняя политика Николая I. Консерватизм. Роль бюрократии. Кавказская война. Борьба с Ираном.	2
	<b>Крымская война – «Пиррова победа Европы».</b> «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. Крах "Венской системы».	1
	Россия в эпоху великих реформ Александра II. Отмена крепостного права. Нигилисты. "Народная воля". Цареубийство 1 марта 1881 года и его последствия. Пореформенная Россия. Общество и государство. Ограничение реформ. Консервативный курс Александра III. Россия в системе международных отношений второй половины XIX в. Русско-турецкая война 1877-1878 гг.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Практическое занятие №14. Россия в первой половине XIX столетия: территория, население, колонизация. Власть и реформы. М.М. Сперанский и Н.М. Карамзин. Декабристы. А.А. Аракчеев и военные поселения.	2
	2. Практическое занятие №15. Культура России XIX в. Философия, литература, наука, политические идеалы. Славянофилы и западники Образование, наука, литература, музыка, живопись, архитектура, театр. Народное творчество. Повседневная жизнь населения России в XIX в. Дворянство, духовенство, крестьянство.	2
<b>Тема 7. От новой истории к новейшей.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Международные отношения в начале XX в. Русско-японская война. Научно-технический прогресс. Становление российского парламентаризма. Революция в России 1905-1907 гг. С.Ю. Витте и П.А. Столыпин.	3
	<b>Гибель империи</b> Россия между двумя революциями 1905-1917 гг. Первая русская революция 1905-1907 гг.	3

	Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ходвоенных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. Гражданская война. Российская эмиграция.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие №16. Первая мировая война: причины, ход, результаты. Россия в Первой мировой войне. Армии общества. Россия между двумя революциями 1905-1917 гг.	2
<b>Тема 8. Между мировыми войнами.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Страны Европы и Запад в 20-30-е годы XX в. Возникновение фашизма. Мировой экономический кризис и Великая депрессия. Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в.	3
	<b>От великих потрясений к Великой победе</b> Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне. Советская культура.	3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие №17. Международные отношения в 20-30-е годы XX в. Лига Наций. СССР как новый фактормировой политики. Пакт Молотова-Риббентропа.	2
	Практическая работа №18. Куль личности Сталина. Массовые репрессии в СССР в конце 30-х гг. Внешняя политика СССР в 20-30-е годы. Советско-финляндская война. Присоединение Прибалтики, Бессарабии, Западной Украины и Западной Белоруссии.	2
<b>Тема 9. Вторая мировая война.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Вторая мировая война: причины, ход, значение. Блицкриг Вермахта. Вступление в войну СССР. Антигитлеровская коалиция. Ленд-Лиз. Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. "Второй фронт" в Европе.	4

	<b>Вставай, страна огромная</b>	4
--	---------------------------------	---

	<p>Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.</p> <p>Управление экономикой в военное время. Значение и цена победы в Великой Отечественной войне.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<p>Практическое занятие № 19.</p> <p>Итоги и последствия двух мировых войн. Решающая роль СССР в разгроме нацизма.</p>	2
<b>Тема 10. Мир во второй половине XX века.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Мир во второй половине XX в. "Холодная война". Гонка вооружений и локальные конфликты. Распад колониальной системы.	6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<p>Практическое занятие № 20.</p> <p>Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в. Движение неприсоединения. Доктрины третьего пути. Проблемы развивающихся стран. Социализм в Западной полушарии.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 21.</p> <p>Научно-технический прогресс во второй половине XX в. Индустрия и природа. Компьютер. Современные биотехнологии. Дегуманизация искусства.</p>	2
<b>Тема 11. СССР в 1945–1991 годы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	<p><b>В буднях великих строек</b></p> <p>Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии.</p> <p>Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.</p>	2
	<p>СССР в 1960-1980-х гг. при Л.И. Брежнев. Реформы А.Н. Косыгина. Начало эпохи застоя.</p> <p>Война в Афганистане. СССР в 1981-1985 гг. Ю.В. Андропов и К.У. Черненко.</p>	2

Попытка административного решения кризисных проблем.	
СССР в годы перестройки в 1985-1991 гг. Реформы М.С. Горбачева. Сближение с США.	2

	Распад социалистического лагеря и окончание войны в Афганистане. ГКЧП. Распад СССР.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие № 22. СССР в послевоенный период. Восстановление хозяйства. ГУЛАГ в системе советской экономики. Усиление традиционализма в общественной жизни в 1945-1953 гг. Апогей культа личности И.В. Сталина. Место СССР в послевоенном мире.	2
	Практическое занятие № 23. СССР при Н.С. Хрущеве. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Реабилитация репрессированных. Либерализация сверху. Культурная жизнь общества. "Оттепель". Экономические реформы 1950-1960-х годов, причины их неудач. Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Попытки диалога с Западом.	2
<b>Тема 12. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков.</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>
	<b>От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению</b> Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	6
	<b>Россия. XXI век</b> Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>
	Практическое занятие № 24. Становление новой российской государственно-правовой системы в 1992-1993 гг. Политический кризис осени 1993 г. Принятие Конституции РФ. Президент Б.Н. Ельцин и Государственная Дума.	4

	Практическое занятие №25.	2
--	---------------------------	---

	<p>Президентские выборы 2000, 2004, 2008, 2012 и 2018 гг. Экономика России в 1991-2021 гг. Роль сырьевых ресурсов. Место России в современных международных отношениях. Мир в XXI в. Проблемы окружающей среды. Технологии будущего. Страны третьего мира.</p> <p>Рост фундаменталистских настроений.</p>	
	<p>Практическое занятие № 26.</p> <p><b>История антироссийской пропаганды</b> Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Напо-леона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.</p>	2
	<p>Практическое занятие № 27.</p> <p><b>Слава русского оружия.</b></p> <p>Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.</p>	3
	<p>Практическое занятие №28.</p> <p><b>Россия в деле.</b></p> <p>Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.</p>	3
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p><i>Подготовка к экзамену</i></p>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>
<b>Всего</b>		<b>136</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемой В.В. История: учеб. для студ. учреждений СПО в 2 ч. Ч.2 /В.В.Артемой, Ю.Н. Лубченков. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 352 с.: ил. ISBN 978-5-0054-0468-8

2. Артемой В.В. История: учеб. для студ. учреждений СПО в 2 ч. Ч.1 /В.В.Артемой, Ю.Н. Лубченков. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с.: ил. ISBN 978-5-0054-0469-5

3. История. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень: электронная форма учебника: учебник: в 2 частях / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – Часть 1. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702431> – ISBN 978-5-09-103594-0. – ISBN 978-5-09-103595-7 (ч. 1).

4. История России. 1946 г. - начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень: электронная форма учебника: учебник: в 2 частях / А. А. Данилов, А. В. Торкунов, О. В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А. В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – Часть 2. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702431> – ISBN 978-5-09-103594-0. – ISBN 978-5-09-103595-7 (ч. 1).

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;</li> <li>-периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;</li> <li>-особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;</li> <li>-основные исторические термины и даты.</li> <li>-основные периоды формирования различных форм государственности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Контрольная работа.</p>

<p>-особенности цивилизаций Востока, Запада и Америки, выдающихся государственных, политических и культурных деятелей России и зарубежных стран.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> <li>-принимать решения в стандартных или нестандартных ситуациях с пониманием– ответственности за выбор.</li> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения поставленной задачи.</li> <li>-локализовать на карте события или территории обозреваемого периода.</li> <li>-соотносить фрагменты информации с определенным историческим фактом.</li> <li>-пользоваться письменными и другими источниками информации для подготовки сообщения, беседы.</li> </ul>	<p>Зачет с оценкой.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Контрольная работа. Зачет с оценкой.</p>
--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СОО.01.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	8
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Обществознание»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовнонравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Зна ть	Владет ь навыка ми
-характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; -анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; -объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая	-биосоциальную сущность человека а, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; -тенденции развития общества в целом как сложной	использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для успешного выполнения типичных социальных ролей, совершенствования собственной

взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов,  общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и	динамичной системы, а также  важнейших социальных	познавательной деятельности.
--	--	---------------------------------

<p>элементов общества);</p> <p>-раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;</p> <p>-осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;</p> <p>-оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;</p> <p>-формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;</p> <p>-подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;</p> <p>-применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам</p>	<p>институтов;</p> <p>-необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм</p> <p>м,</p> <p>механизмы правового регулирования;</p> <p>-особенности социально-гуманитарного познания.</p>	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Лекции	46
Практические занятия	46
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета с оценкой</i>	-
Всего	<b>108</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>Раздел 1. Введение. Обществознание как наука.</b>		<b>2</b>
<b>Тема 1.1. Место обществознания в системе наук.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Понятие обществознания. Социальные науки.	2
<b>Раздел 2. Человек. Человек в системе общественных отношений</b>		<b>20</b>
<b>Тема 2.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Деятельность и мышление. Виды деятельности. Человек в группе.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Деятельность и мышление. Виды деятельности. Человек в группе.	4
<b>Тема 2.2. Духовная культура личности и общества.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Духовная культура личности и общества при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля.	2
<b>Тема 2.3. Наука и образование в современном мире.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Наука в современном мире. Выявление роли образования в жизни человека и применение полученных знаний для решения профессиональных задач специальностей технологического профиля. Современное образование в РФ.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>

	Наука в современном мире. Выявление роли образования в жизни человека и применение полученных знаний для решения профессиональных задач специальностей технологического профиля. Современное образование в РФ.	4
<b>Тема 2.4. Мораль,</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>

<b>религия и искусство как элементы духовной культуры.</b>	Основные принципы и нормы морали. Добро и зло. Искусство.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Основные принципы и нормы морали. Добро и зло. Искусство.	4
<b>Раздел 3. Общество как сложная динамическая система</b>		<b>24</b>
<b>Тема 3.1. Человек, индивид, личность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Раскрыть понятие человек, индивид, личность.	2
<b>Тема 3.2. Типология общества.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Типы обществ. Типы общественно-экономических формаций. Современный подход к типологии обществ.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Типы обществ. Типы общественно-экономических формаций. Современный подход к типологии обществ.	4
<b>Тема 3.3. Тенденции развития современного общества.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Анализ тенденций развития современного общества и применение его результатов для решения профессиональных задач профессий и специальностей технологического профиля	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Анализ тенденций развития современного общества и применение его результатов для решения профессиональных задач профессий и специальностей технологического профиля	4
<b>Раздел 4. Социальные отношения.</b>		<b>24</b>
<b>Тема 4.1. Социальные нормы и социальный контроль.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Реализация представлений о социальном контроле, видах социальных норм и санкций, в решении профессиональных задач специальностей технологического профиля.	2
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>

<b>Социальный конфликт.</b>	Выявление тех, проблем взаимодействия между людьми, вызывающих социальный конфликт, в том числе и профессиональной направленности.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Выявление тех, проблем взаимодействия между людьми, вызывающих социальный конфликт, в том числе и профессиональной направленности.	4

<b>Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Этнические общности. Семья. Молодежь как социальная группа.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Этнические общности. Семья. Молодежь как социальная группа.	4
<b>Раздел 5. Политика как общественное устройство</b>		<b>38</b>
<b>Тема 5.1. Политика и власть.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	Аналитическая работа политической системы государства, и применение ее результатов в профессиональной деятельности специалиста технологического профиля.	16
<b>Тема 5.2. Участники политического процесса.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Выявление видов политического участия граждан в решении государственных целей и задач для решения профессиональных задач специальностей технологического профиля.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	Выявление видов политического участия граждан в решении государственных целей и задач для решения профессиональных задач специальностей технологического профиля.	2
<b>Тема 5.3. Политический плюрализм в правовом государстве.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Правовое государство, понятие и признаки. Политические партии и движения.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	Правовое государство, понятие и признаки. Политические партии и движения.	2
<b>Тема 5.4. Средства массовой информации в политической системе общества.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Реализация информации в средствах массовой информации в политической системе общества для решения профессиональных задач специальностей технологического профиля.	2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>-</b>
<b>Всего</b>		<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного и гуманитарного профилей: учебник для студ. СПО /А.Г. Важенин. – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 528 с. ISBN 978-5-0054-1317-8

2. Обществознание: учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования: [12+] / Ф. И. Долгих, А. А. Ишугин, В. И. Мажников [и др.]; под ред. Ф. И. Долгих. – Москва: Университет Синергия, 2024. – 556 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706820> – ISBN 978-5-4257-0587-7. – DOI 10.37791/978-5-4257-0587-7-2024-1-556. – Текст: электронный.

3. Кравченко, А. И. Обществознание: учебник: [12+] / А. И. Кравченко. – Москва: Директ-Медиа, 2024. – 340 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706878> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3933-3. – DOI 10.23681/706878. – Текст: электронный.

4. Матюхин, А. В. Обществознание: учебное пособие: [12+] / А. В. Матюхин, Ю. А. Давыдова, Ф. И. Долгих. – Москва: Университет Синергия, 2022. – 225 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495819> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0526-6. – Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);

7. <http://www.it-n.ru> Сообщество учителей истории и обществознания. Сеть творческих учителей Образовательные стандарты, примерные программы

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;</li> <li>– тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;</li> <li>– необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;</li> <li>– особенности социально-гуманитарного познания.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;</li> <li>– анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;</li> <li>– объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);</li> <li>– раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;</li> <li>– осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно- популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;</li> <li>– оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;</li> <li>– формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <p>Презентация</p> <p>Индивидуальный и фронтальный опрос</p> <p>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</p>

<p>– подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.</p>	
---	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СОО.01.08 ГЕОГРАФИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	9
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «География»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы интернет, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Зна ть	Владет ь навыка ми
-определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции и развития природных, социально-экономических и геологических объектов, процессов и явлений; -оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их	-основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; -особенности размещения основных видов природных ресурсов их главные месторождения и территориальные сочетани	-работы с географическими картами; -составления комплексной географической характеристики регионов и стран мира.

<p>демографическую ситуаци ю, уровни и территориальной концепци и населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменени й отдельных территорий;</p>	<p>я; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграци й;</p>	
---	---	--

<p>-применять разнообразные географические источники информации для проведения за природными, социальными, экономическими, геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;</p> <p>-составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;</p> <p>-сопоставлять географические карты различной тематики</p>	<p>проблемы современной урбанизации;</p> <p>-географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;</p> <p>-особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда</p>	
---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>
Лекции	46
Практические занятия	22
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета с оценкой</i>	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
Введение	Содержание	1
	География как наука.	1
<b>Раздел 1. Общая характеристика мира</b>		<b>28</b>
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	Содержание	2
	Политическая карта мира. Типология стран. Государственный строй стран мира.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>
	<i>Практическое занятие №1.</i> «Знакомство с политической картой мира».	1
Тема 1.2. Природа и человек в современном мире	Содержание	6
	Природные ресурсы Земли, их виды. Ресурсообеспеченность. Минеральные ресурсы Земли. Земельные, водные, биологические ресурсы Земли. Загрязнение и охрана окружающей среды.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<i>Практическое занятие №2.</i> «Анализ обеспеченности различных стран и регионов мира минеральными ресурсами».	2
	<i>Практическое занятие №3.</i> «Анализ обеспеченности различных стран и регионов мира земельными, лесными и водными ресурсами».	2
Тема 1.3. География населения мира	Содержание	4
	Численность и воспроизводство населения мира. Состав и структура населения.	1
	Размещение и миграции населения. Специфика городских и сельских поселений.	1

Урбанизация.	
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>

		<i>Практическое занятие №4.</i> «Оценка демографической ситуации и демографической политики в различных странах и регионах мира».	1
		<i>Практическое занятие № 5.</i> «Анализ размещения и состава населения в различных странах и регионах мира».	1
<b>Тема 1.4. Научно-техническая революция и мировое хозяйство.</b>		<b>Содержание</b>	<b>4</b>
		Научно-техническая революция. Современные особенности развития МХ. Экономические интеграции.	1
		Отраслевая и территориальная структура МХ. Факторы размещения производительных сил.	1
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
		<i>Практическое занятие №6.</i> «Изучение географии международной специализации и интеграции»	2
<b>Тема 1.5. География отраслей мирового хозяйства.</b>		<b>Содержание</b>	<b>12</b>
		Топливо-энергетическая промышленность. Электроэнергетика.	1
		Горнодобывающая, металлургическая, химическая, лесная и легкая промышленности.	1
		География сельского хозяйства и рыболовства. Растениеводство и животноводство.	1
		Всемирные экономические отношения. Мировой туризм. География транспорта.	1
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
		<i>Практическое занятие №7.</i> «Изучение географии сельского хозяйства».	2
		<i>Практическое занятие №8.</i> «Изучение географии топливно-энергетической промышленности мира и электроэнергетики».	2
		<i>Практическое занятие №9.</i> «Изучение географии металлургической промышленности и мирового транспорта».	2
		<i>Практическое занятие №10.</i> «Изучение география отраслей непроизводственной сферы. Мировой туризм».	2

<b>Раздел 2. Региональная характеристика мира</b>		<b>39</b>
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
<b>Зарубежная</b>	Географическое положение и население Зарубежной Европы.	10
<b>Европа.</b>	Хозяйство Зарубежной Европы. Субрегионы и страны Зарубежной Европы.	2

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №11.</i> «Составление комплексной экономико-географической характеристики Зарубежной Европы».	2
<b>Тема 2.2. Зарубежная Азия.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Географическое положение и население Зарубежной Азии. Хозяйство Зарубежной Азии	2
	Ведущие страны Зарубежной Азии: Китай, Япония, Индия.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №12.</i> «Составление комплексной экономико-географической характеристики Зарубежной Азии».	2
<b>Тема 2.3. Австралия.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Общая характеристика Австралии.	2
<b>Тема 2.4. Африка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Общая характеристика Африки. Субрегионы Африки.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №13.</i> «Составление комплексной экономико-географической характеристики Африки».	2
<b>Тема 2.5. Северная Америка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Общая характеристика США. Общая характеристика Канады.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 14.</i> «Составление комплексной экономико-географической характеристики Северной Америки».	2
<b>Тема 2.6. Латинская Америка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Общая характеристика Латинской Америки. Бразилия.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 15.</i> «Составление комплексной экономико-географической характеристики Латинской Америки».	2
	<b>Содержание</b>	<b>5</b>

<b>Тема 2.7. Россия в современном мире.</b>	Географическое положение и население России. Место России в мировом хозяйстве.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>

	<i>Практическое занятие №16.</i> «Составление комплексной экономико-географической характеристики России».	3
<b>Раздел 3. Глобальные проблемы человечества.</b>		<b>4</b>
<b>Тема 3.1. Глобальные проблемы человечества.</b>	<b>Содержание</b>	4
	Глобальные проблемы человечества и их географические аспекты. Стратегия устойчивого развития.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<i>Практическое занятие №17.</i> «Изучение географии глобальных проблем человечества»	2
<i>Промежуточная аттестация</i>		-
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Баранчиков Е.В. География: учеб. для студ. учреждений СПО / 8-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 320 с. ISBN 978-5-4468-9801-5

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. <http://worldgeo.ru/> (Проект Всемирная География. Сайт с основными сведениями по крупным регионам мира и всем странам);
2. [http:// georus.by.ru](http://georus.by.ru) (География России: энциклопедические данные о субъектах Российской Федерации);
3. Географический on-line справочник "Страны мира". <http://geo.historic.ru/>;  
<http://geographyofrussia.com> (Экономическая и физическая география России и др. стран).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;</li> <li>- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;</li> <li>- численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;</li> <li>- географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;</li> <li>- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических</li> </ul>	<p>Письменный опрос. Зачет с оценкой.</p> <p>Письменный опрос. Зачет с оценкой.</p> <p>Фронтальный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Фронтальный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Зачет с оценкой</p> <p>Письменный опрос. Зачет с оценкой.</p>

объектов, процессов и	Письменный опрос.
-----------------------	-------------------

<p>явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;</li> <li>- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;</li> <li>- составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; сопоставлять географические карты различной тематики.</li> </ul>	<p>Оценка работы с контурной картой и атласом. Зачет с оценкой.</p> <p>Тестирование. Фронтальный опрос.</p> <p>Оценка работы с атласом. Зачет с оценкой.</p>
--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СОО.01.11 ФИЗИКА»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины .....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	14
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	14
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Физика»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физика»: освоение знаний о методах научного познания природы; современной физической картине мира: свойствах вещества и поля, пространственно-временных закономерностях, динамических и статистических законах природы, элементарных частицах и фундаментальных взаимодействиях, строении и эволюции Вселенной; знакомство с основами фундаментальных физических теорий: классической механики, молекулярнокинетической теории, термодинамики, классической электродинамики, специальной теории относительности, квантовой теории; овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, обрабатывать результаты измерений, выдвигать гипотезы и строить модели, устанавливать границы их применимости; применение знаний по физике для объяснения явлений природы, свойств вещества, принципов работы технических устройств, решения физических задач, самостоятельного приобретения и оценки достоверности новой информации физического содержания, использования современных информационных технологий для поиска, переработки и предъявления учебной и научно-популярной информации по физике; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе решения физических задач и самостоятельного приобретения новых знаний, выполнения экспериментальных исследований, подготовки докладов, рефератов и других творческих работ; воспитание духа сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента, обоснованности высказываемой позиции, готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, уважения к творцам науки и техники, обеспечивающим ведущую роль физики в создании современного мира техники; использование приобретенных знаний и умений для решения практических, жизненных задач, рационального природопользования и защиты окружающей среды, обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и общества.

Дисциплина «Физика» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Знать	Владет ь навыка ми
-описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел;  электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом;	-смысл понятий:  физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие,  электромагнитное поле, волна, фотон,	-определения характера физического процесса  о графику, таблице;  -представления результатов

<p>фотоэффект;</p> <p>-отличать гипотезы от научных теорий;</p> <p>-делать выводы на основе экспериментальных данных;</p> <p>-приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;</p> <p>-приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;</p> <p>-воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.</p> <p>-применять полученные знания для решения физических задач;</p> <p>-определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;</p> <p>-измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей;</p> <p>-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и</p>	<p>атом, атомное ядро,</p> <p>ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;</p> <p>-смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества,</p> <p>количество теплоты, элементарный электрический заряд;</p> <p>-смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;</p> <p>-вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;</p>	<p>измерений с учетом и их погрешностей;</p> <p>-использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи</p>
--	--	--

телекоммуникационной связи; -оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды; рационального природопользования и защиты окружающей среды.		
---	--	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часа х</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>
Лекции	76	32	44
Практические занятия	38	16	22
Лабораторные занятия	38	16	22
Самостоятельная работа	-	-	-
Консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация в другой форме в 1 семестре, зачет во 2 семестре	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>44</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>1 семестр</b>		<b>64</b>
<b>Раздел 1. Механика</b>		<b>38</b>
<b>Тема 1.1. Механическое движение и его виды.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Механическое движение, материальная точка, траектория, равномерное движение, равноускоренное движение.	2
<b>Тема 1.2. Относительность движения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Система отсчета, тело отсчета, ИСО, НИСО.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	Проработка конспектов, решение задач, виды движения. «Анализ видов движения».	2
<b>Тема 1.3. Законы динамики</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	ИСО, НИСО, 1,2, 3 - законы Ньютона, масса, инертность, инерция, границы применимости законов.	2
<b>Тема 1.4. Силы в механике.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Гравитация, закон всемирного тяготения, сила тяжести, вес тела, невесомость, перегрузка, Сила упругости, сила трения.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Лабораторная работа № 1.</b> Измерение жесткости пружины.	4
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Контрольная работа №1 «Основные законы механики»	2

<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
<b>Условия равновесия тел.</b>	Равновесие и его виды, 2 условия равновесия тел, момент силы, плечо силы, условие	2

	равновесия рычага.	
<b>Тема 1.6. Импульс.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Импульс, закон сохранения импульса, реактивное движение.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение задач: закон сохранения импульса.	2
<b>Тема 1.7. Механическая энергия и работа. Использование законов механики.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Энергия и её виды, механическая работа и её связь с энергией, закон сохранения полной механической энергии, КПД, мощность, полезная и совершенная работа.	2
<b>Тема 1.8. Механические колебания. Уравнение гармонических колебаний.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Механические колебания, виды колебаний, колебательные системы, автоколебания, резонанс.	2
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Лабораторная работа № 2.</b> Измерение ускорения свободного падения с помощью математического маятника.	4
<b>Тема 1.9. Механические волны Звуковые волны, ультразвук.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Механические волны, 2 вида волн, уравнение гармонической волны, длина волны, период. Акустика, звуковые частоты, источники звука, орган слуха, ультразвук и его применение.	<b>4</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение задач по механике.	4
<b>Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика.</b>		<b>26</b>
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

<b>Тема 2.1.</b> <b>Основные</b> <b>положения МКТ.</b> <b>Идеальный газ.</b>	Основные положения МКТ, диффузия, броуновское движение, основные величины, характеризующие вещество. Идеальный газ и его свойства, Основное уравнение МКТ, концентрация, связь давления	2
---	--	---

	и плотности.	
<b>Тема 2.2. Температура.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Термодинамическое равновесие, температура, связь средней кинетической энергии с абсолютной температурой.	2
<b>Тема 2.3. Уравнение состояния идеального газа. Газовые законы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы, газовые законы.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Лабораторная работа № 3.</b> Проверка закона Бойля-Мариотта.	4
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Контрольная работа № 2. Основы МКТ.	2
<b>Тема 2.4. Насыщенные и ненасыщенные пары.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Испарение, конденсация, насыщенный и ненасыщенный пар, динамическое равновесие, кипение, перегретая жидкость, критическая температура.	2
<b>Тема 2.5. Жидкости и их свойства Твёрдые тела.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Смачивание, капиллярность, закон Архимеда. Кристаллические и аморфные тела, анизотропия, изотропия, деформация и её виды, механическое напряжение, закон Гука.	2
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Лабораторная работа № 4</b> Определение коэффициента поверхностного натяжения жидкости.	4
<b>Тема 2.6. Внутренняя энергия и способы её изменения. 1 закон термодинамики. Применение 1 закона</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Внутренняя энергия и способы её изменения, изолированная термодинамическая система, геометрическое истолкование 2 работы, количество теплоты, виды теплопередачи. Применение первого закона к изопроцессам, адиабатный процесс. Тепловые двигатели, принцип действия, КПД, цикл Карно.	2

<b>кизопроцессам. Тепловые двигатели</b>		
--	--	--

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Подготовка к контрольной работе № 3. Практическое занятие № 8. Контрольная работа № 3 «Молекулярная физика и тепловые явления».	4
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Изучение лекционного материала и работа с учебной литературой</i>	2
	<b>Консультации</b>	2
<b>2 семестр</b>		<b>44</b>
<b>Раздел 3. Электродинамика</b>		<b>17</b>
<b>Тема 3.1.</b> <b>Электрический заряд.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	4 типа взаимодействия, электрический заряд, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, электризация и её виды.	1
<b>Тема 3.2.</b> <b>Электрическое поле.</b> <b>Напряженность поля. Потенциал.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Определение, свойства поля. Силовая характеристика поля, принцип суперпозиции. Энергетическая характеристика поля, эквипотенциальные поверхности, разность потенциалов.	2
<b>Тема 3.3.</b> <b>Конденсаторы.</b> <b>Проводники и диэлектрики.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Конденсатор, применение, электроёмкость, виды конденсаторов, энергия заряженного конденсатора, проводники, диэлектрики, 2 вида диэлектриков, электрический диполь.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Контрольная работа № 4 «Электростатика».	2
<b>Тема 3.4.</b> <b>Электрический ток.</b> <b>Характеристики тока.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Определение, действия тока, направление. Сила тока, напряжение, сопротивление.	2
<b>Тема 3.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

Соединения проводников.	Виды соединений, расчет общего сопротивления, силы тока, напряжения.	2
-------------------------	--	---

<b>Тема 3.6. Работа и мощность постоянного тока. Законы Ома.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Работа, мощность, закон Джоуля-Ленца, ЭДС. Законы Ома для участка и для полной цепи.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>11</b>
	<b>Лабораторная работа № 5.</b> Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока. <b>Лабораторная работа № 6.</b> Измерение удельного сопротивления проводника.	8
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Контрольная работа № 5. Постоянный электрический ток.	4
	<b>Лабораторная работа № 7.</b> Измерение общего сопротивления двух последовательно и параллельно соединенных резисторов.	5
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Решение задач	4
<b>Тема 3.7. Электрический ток в полупроводниках. Полупроводниковые приборы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Определение полупроводников, носители заряда, собственная проводимость, примесная проводимость, примеси, полупроводники р-и n-типа, р-n переход. Назначение, устройство, принцип действия, условное обозначение, достоинства и недостатки.	1
<b>Тема 3.8. Магнитное поле.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Магнитное поле, свойства поля, характеристики, правило Буравчика.	1
<b>Тема 3.9. Силы Ампера и Лоренца. Принцип действия электродвигателя.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Сила Ампера, правило левой руки, сила Лоренца, правило правой руки. Изучить включение, работу и реверс электродвигателей.	1
<b>Тема 3.10. Электромагнитная индукция.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Индукционный ток, магнитный поток, магнитная индукция, закон электромагнитной индукции, правило Ленца.	1
<b>Тема 3.11. Самоиндукция.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Самоиндукция, применение, индуктивность.	1

<b>Тема 3.12.</b> <b>Электромагнитные колебания.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Электромагнитные колебания, виды колебаний, формула Томсона.	1
<b>Тема 3.13.</b> <b>Переменный ток.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Активное сопротивление, индуктивное сопротивление, ёмкостное сопротивление, действующее значение, мгновенное значение, амплитудное значение.	2
<b>Тема 3.14.</b> <b>Трансформатор.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Определение трансформатора, кто изобрел трансформатор, устройство, условное обозначение, производство и использование электроэнергии, виды электростанций. Контрольная работа №6 Электромагнитные колебания и волны	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Использование трансформаторов и электродвигателей в монтажных силовых установках. Доклад.	1
<b>Раздел 4. Оптика</b>		<b>13</b>
<b>Тема 4.1.</b> <b>Световые волны.</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>
	Корпускулярно-волновой дуализм света, действие света, свет как электромагнитная волна	2
	Закон прямолинейного распространения, закон отражения, закон преломления, полное отражение, принцип Гюйгенса, абсолютный и относительный показатели преломления.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>
	<b>Лабораторная работа № 8.</b> Измерение показателей преломления стекла.	4
	<b>Лабораторная работа № 9.</b> Построение изображений в зеркале.	1
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Расчет оптических систем.	2
<b>Тема 4.2.</b> <b>Волновые свойства света.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Определение света, скорость света, основные свойства света, порядок цветов в спектре. Интерференционный минимум и максимум.	2

<b>Интерференция света.</b>		
-----------------------------	--	--

Дифракция света.	Дифракция света. Дифракционная решетка. Контрольная работа №7 Оптика.	
Тема 4.3. Элементы теории относительности.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Постулаты теории относительности. Релятивистская динамика. Связь между массой и энергией.	2
<b>Раздел 5. Квантовая физика.</b>		<b>14</b>
Тема 5.1. Фотоэффект, его законы и применение. Фотоны	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Фотоэффект, 2 свойства фотоэффекта, 2 закона фотоэффекта, красная граница фотоэффекта, задерживающее напряжение, уравнение Эйнштейна, теория фотоэффекта. Фотоны, свойства фотонов.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Решение задач по квантовой физике. Развития солнечной энергетики. Самостоятельная проработка темы по учебнику.	2
Тема 5.2. Строение атома. Излучение и спектры.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Строение атома по Резерфорду, недостатки планетарной модели, квантовые постулаты Бора, модель атома водорода по Бору, трудности теории Бора. Виды излучений, спектры поглощения, спектры излучения и их виды (полосатые, линейчатые, сплошные), спектральный анализ, эффект Доплера.	2
Тема 5.3. Состав атомного ядра.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Состав атомного ядра, нейтроны, протоны (нуклоны), ядерные силы, энергия связи атомных ядер. Состав атомного ядра, нейтроны, протоны (нуклоны), ядерные силы, энергия связи атомных ядер.	2
Тема 5.4. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Открытие радиоактивности, $\alpha$ -, $\beta$ -, $\gamma$ - излучения, правило смещения Содди, закон радиоактивного распада, период полураспада, методы регистрации, биологическое действие на организм, способы защиты.	2
Тема 5.5. Цепные	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

<b>ядерные реакции. Ядерная энергетика.</b>	Ядерные реакции, деление ядер урана, цепные ядерные реакции, ядерный реактор, термоядерные реакции, изотопы. Развитие ядерной энергетики.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Контрольная работа № 8. Квантовая физика	2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к зачету	4
	<b>Консультации</b>	-
<i>Промежуточная аттестация</i>		-
<b>Всего</b>		<b>108</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-18, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля для студ. учреждений СПО / В.Ф.Дмитриева. – 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 496 с. ISBN 978-5-0054-0048-2
2. Физика: учебник для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования: [12+] / И. И. Молчанов, Н. А. Гуляева, Р. А. Водолаженко, Ж. В. Мекшенева; под ред. Ж. В. Мекшеновой. – Москва: Университет Синергия, 2024. – 249 с.: ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706850> – ISBN 978-5-4257-0600-3. – DOI 10.37791/978-5-4257-0600-3-2024-1-248. – Текст: электронный.
3. Левиев, Г. И. Физика: научись решать задачи сам: учебное пособие: [12+] / Г. И. Левиев, М. Р. Трунин. – 2-е изд., пересмотр. – Москва: Высшая школа экономики, 2023. – 689 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708121> – ISBN 978-5-7598-2775-7 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2843-3 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2775-7. – Текст: электронный.
4. Романова, В. В. Физика: примеры решения задач: учебное пособие / В. В. Романова. – 2-е изд., испр. – Минск: РИПО, 2021. – 348 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697440> – Библиогр.: с. 340-341. – ISBN 978-985-7253-60-9. – Текст: электронный.
5. Кавтрев, А. Ф. Сборник вопросов и задач по физике: пособие для учащихся 9–11 классов: [12+] / А. Ф. Кавтрев, И. Б. Хаздан. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Галактика, 2018. – 327 с.:схем.,табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688194> – Библиогр.: с. 322. – ISBN 978-5-9500662-6-9. – Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://dic.academic.ru/>(Академик. Словари и энциклопедии).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. <https://fiz.1sept.ru/>(учебно-методическая газета «Физика»).
4. <https://n-t.ru/nl/fz/>(Нобелевские лауреаты по физике).
5. <http://nuclphys.sinp.msu.ru/>(Ядерная физика в Интернете).
6. [www.college.ru/fizika](http://www.college.ru/fizika)(Подготовка к ЕГЭ).
7. <https://kvant.mccme.ru/>(научно-популярный физико-математический журнал «Квант»).



<ul style="list-style-type: none"><li>- применять полученные знания для решения физических задач;</li><li>- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;</li><li>- измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей;</li><li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи;</li><li>оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды;</li><li>рационального природопользования и защиты окружающей среды.</li></ul>	
--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СОО.01.12 ХИМИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	5
2.2. Содержание дисциплины .....	6
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	18
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Химия»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»: формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека; формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно- научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания; развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию; приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни.

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Зна ть	Владет ь навыка ми
-называть изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре; -определять валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; -характеризовать элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д.И.Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и	-смысл понятий: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой	использовани я приобретенн ых знаний и умений в практической деятельности

<p>органических соединений; строение их химические свойства изученных неорганических и органических соединений;</p> <p>-объяснять зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов;</p> <p>-выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;</p> <p>-проводить самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета);</p> <p>-использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;</p> <p>-связывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью;</p> <p>-решать расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям;</p> <p>-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:</p> <p>-для объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;</p> <p>-определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий;</p> <p>-экологически грамотного поведения окружающей среде;</p> <p>-оценки влияния химического загрязнения окружающей среды</p>	<p>эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;</p> <p>-смысл основных законов химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, периодический закон Д.И. Менделеева;</p> <p>-основные теории химии: химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;</p> <p>-важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонаты фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;</p>	
---	---	--

<p>на организм человека и другие живые</p>	<p>-вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие химии;</p>	
--	---	--

<p>организмы;          -безопасного обращения с горючими          и токсичными веществами и          лабораторным оборудованием;          -приготовления растворов          заданной концентрации в быту и          на производстве;          -критической оценки достоверности          химической информации,          поступающей          из разных источников;</p>		
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции	46	-
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	22	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	4	4
Промежуточная аттестация <i>в форме зачета с оценкой</i>	-	-
Всего	<b>72</b>	<b>8</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>Раздел 1. Основы органической химии.</b>		<b>31</b>
<b>Тема 1.1. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>
	1.Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Кратность химической связи. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Принципы классификации органических соединений. Систематическая международная номенклатура и принципы образования названий органических соединений.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №1.</b> Качественное определение углерода, водорода и хлора в органических веществах.	2
<b>Тема 1.2. Алканы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Строение молекулы метана. Гомологический ряд алканов. Гомологи. Номенклатура. Изомерия углеродного скелета. Закономерности изменения физических свойств. Химические свойства (на примере метана и этана): реакции замещения (галогенирование), дегидрирования как способы получения важнейших соединений в органическом синтезе. Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Нахождение в природе и применение алканов. Понятие о циклоалканах. Решение расчетных задач. Нахождение молекулярной формулы органического вещества по его плотности и	1

	массовым долям элементов, входящих в его состав, или по продуктам сгорания.	
<b>Тема 1.3. Алкены.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	Строение молекулы этилена. Гомологический ряд алкенов. Номенклатура. Изомерия	1

	<p>углеродного скелета и положения кратной связи в молекуле. Химические свойства (на примере этилена): реакции присоединения (галогенирование, гидрирование, гидратация, гидрогалогенирование) как способ получения функциональных производных углеводородов, горения. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Полиэтилен как крупнотоннажный продукт химического производства. Применение этилена. Решение расчетных задач. Расчеты массовой доли (массы) химического соединения в смеси. Расчеты массы (объема, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ дано в избытке (имеет примеси).</p>	
<b>Тема 1.4. Алкадиены.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	<p>Алкадиены и каучуки. Понятие об алкадиенах как углеводородах с двумя двойными связями. Полимеризация дивинила (бутадиена-1,3) как способ получения синтетического каучука. Натуральный и синтетический каучуки. Вулканизация каучука. Резина. Применение каучука и резины.</p>	1
<b>Тема 1.5. Алкины.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	<p>Алкины. <i>Строение молекулы ацетилена.</i> Гомологический ряд алкинов. Номенклатура. Изомерия углеродного скелета и положения кратной связи в молекуле Химические свойства(на примере ацетилена): реакции присоединения (галогенирование, <i>гидрирование</i>, гидратация, <i>гидрогалогенирование</i>) как способ получения полимеров и других полезных продуктов. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов. Применение ацетилена.</p>	1
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

**Ароматические углеводороды.**

Гомологический ряд аренов. Бензол как представитель аренов. Развитие представлений о строении бензола. Современные представления об электронном и пространственном строении бензола. Образование ароматической  $\pi$ -системы. Гомологи бензола, их номенклатура, общая формула. Номенклатура для дизамещенных производных бензола: орто-, мета-, пара-расположение заместителей. Физические свойства аренов. Примеры реакций электрофильного замещения: галогенирование, алкилирование (катализаторы Фриделя–Крафтса), нитрование, сульфирование. Реакции гидрирования и присоединения хлора к бензолу. Особенности химических свойств гомологов бензола. Взаимное влияние

2

	<p>атомов на примере гомологов аренов. Ориентация в реакциях электрофильного замещения. Ориентанты I и II рода. Природные источники ароматических углеводородов. Ароматизация алканов и циклоалканов. Алкилирование бензола. <b>Нефть.</b> Нахождение в природе, состав и физические свойства нефти. Топливо-энергетическое значение нефти. Промышленная переработка нефти. Ректификация нефти, основные фракции ее разделения, их использование. Вторичная переработка нефтепродуктов. Ректификация мазута при уменьшенном давлении. Крекинг нефтепродуктов. Различные виды крекинга, работы В.Г. Шухова. Изомеризация алканов. Алкилирование непредельных углеводородов. Риформинг нефтепродуктов. Качество автомобильного топлива. Октановое число.</p> <p><b>Природный и попутный нефтяной газ.</b> Сравнение состава природного и попутного газов, их практическое использование.</p> <p><b>Каменный уголь.</b> Основные направления использования каменного угля. Коксование каменного угля, важнейшие продукты этого процесса: кокс, каменноугольная смола, надсмольная вода. Соединения, выделяемые из каменноугольной смолы. Продукты, получаемые из надсмольной воды.</p>	
<p><b>Тема 1.7.</b> <b>Гидроксильные соединения.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Спирты. Классификация, номенклатура, изомерия спиртов. Метанол и этанол как представители предельных одноатомных спиртов. Химические свойства (на примере метанола и этанола): взаимодействие с натрием как способ установления наличия гидроксильной группы, реакция с галогеноводородами как способ получения растворителей, дегидратация как способ получения этилена. Реакция горения: спирты как топливо. Применение метанола и этанола. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека. Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин как представители предельных многоатомных спиртов. Качественная реакция на многоатомные спирты и ее применение для распознавания глицерина в составе косметических средств. Практическое применение этиленгликоля и глицерина.</p> <p>Фенол. Строение молекулы фенола. Взаимное влияние атомов в молекуле фенола. Химические свойства: взаимодействие с натрием, гидроксидом натрия, бромом. Применение фенола.</p>	<p><b>2</b></p> <p>1</p> <p>1</p>

<b>Тема 1.8. Альдегиды и кетоны.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>Гомологические ряды альдегидов и кетонов.</b> Понятие о карбонильных соединениях. Электронное строение карбонильной группы. Изомерия и номенклатура альдегидов и кетонов. Физические свойства карбонильных соединений. <b>Химические свойства альдегидов и кетонов.</b> Реакционная способность карбонильных соединений. Реакции окисления альдегидов, качественные реакции на альдегидную группу. Реакции поликонденсации: образование фенолоформальдегидных смол. <b>Применение и получение карбонильных соединений.</b> Применение альдегидов и кетонов в быту и промышленности. Альдегиды и кетоны в природе (эфирные масла, феромоны). Получение карбонильных соединений окислением спиртов, гидратацией алкинов, окислением углеводов. Отдельные представители альдегидов и кетонов, специфические способы их получения и свойств.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие №2.</b> Химические свойства альдегидов.	1
<b>Тема 1.9. Карбоновые кислоты.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>
	Карбоновые кислоты. Уксусная кислота как представитель предельных одноосновных карбоновых кислот. Химические свойства (на примере уксусной кислоты): реакции с металлами, основными оксидами, основаниями и солями как подтверждение сходства с неорганическими кислотами. Реакция этерификации как способ получения сложных эфиров. Применение уксусной кислоты. Представление о высших карбоновых кислотах.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №3.</b> Получение уксусной кислоты и изучение ее свойств.	2
<b>Тема 1.10. Сложные эфиры и жиры.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>
	Сложные эфиры и жиры. Сложные эфиры как продукты взаимодействия карбоновых кислот со спиртами. Применение сложных эфиров в пищевой и парфюмерной промышленности. Жиры как сложные эфиры глицерина и высших карбоновых кислот. Растительные и животные жиры, их состав. Распознавание растительных жиров на основании их непредельного характера. Применение жиров. Гидролиз или омыление жиров как способ промышленного получения солей высших карбоновых кислот. Мыла как соли	1

	высших карбоновых кислот.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4.</b> Растворимость жиров, доказательство их неопредельного характера. Омыление жиров. Сравнение свойств мыла и синтетических моющих средств.	2
<b>Тема 1.11. Углеводы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>9</b>
	Углеводы. Классификация углеводов. Нахождение углеводов в природе. Глюкоза как альдегидоспирт. Брожение глюкозы. Сахароза. <i>Гидролиз сахарозы</i> . Крахмал и целлюлоза как биологические полимеры. Химические свойства крахмала и целлюлозы (гидролиз, качественная реакция с йодом на крахмал и ее применение для обнаружения крахмала в продуктах питания). Применение и биологическая роль углеводов. Понятие об искусственных волокнах на примере ацетатного волокна.	1
	<b>В том числе лабораторных занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Лабораторное занятие № 1,2.</b> Распознавание волокон.	8
<b>Тема 1.12. Амины. Аминокислоты. Белки.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>
	Амины. Аминокислоты. Состав и номенклатура. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Пептидная связь. Биологическое значение $\alpha$ -аминокислот. Области применения аминокислот. Белки как природные биополимеры. Состав и строение белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация. Обнаружение белков при помощи качественных (цветных) реакций. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение экспериментальных задач на получение органических веществ.	2
<b>Раздел 2. Общая и неорганическая химия</b>		<b>41</b>
	<b>Содержание</b>	<b>5</b>

<b>Тема 2.1. Химия о веществах.</b>	<b>Состав вещества.</b> Химические элементы. Способы существования химических элементов: атомы, простые и сложные вещества. Вещества постоянного и переменного состава. Закон	5
---	---	---

	<p>постоянства состава веществ. Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Способы отображения молекул: молекулярные и структурные формулы; шаростержневые и масштабные пространственные (Стюарта–Бриглеба) модели молекул.</p> <p><b>Измерение вещества.</b> Масса атомов и молекул. Атомная единица массы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества и единицы его измерения: моль, ммоль, кмоль. Число Авогадро. Молярная масса.</p> <p><b>Агрегатные состояния вещества:</b> твердое (кристаллическое и аморфное), жидкое и газообразное. Закон Авогадро и его следствия. Молярный объем веществ в газообразном состоянии. Объединенный газовый закон и уравнение Менделеева–Клапейрона.</p> <p><b>Смеси веществ.</b> Различия между смесями и химическими соединениями. Массовая и объемная доли компонентов.</p>	
<b>Тема 2.2.Строение атома.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<p>Атом – сложная частица. Доказательства сложности строения атома: катодные и рентгеновские лучи, фотоэффект, радиоактивность, электролиз.</p> <p>Планетарная модель атома Э. Резерфорда. Строение атома по Н. Бору. Современные представления о строении атома. Корпускулярно-волновой дуализм частиц микромира. Состав атомного ядра – нуклоны: протоны и нейтроны. Изотопы и нуклиды. Устойчивость ядер.</p> <p>Электронная оболочка атомов. Понятие об электронной орбитали и электронном облаке. Квантовые числа: главное, орбитальное (побочное), магнитное и спиновое. Распределение электронов по энергетическим уровням, подуровням и орбиталям в соответствии с принципом наименьшей энергии, принципом Паули и правилом Гунда. Электронные конфигурации атомов химических элементов.</p> <p>Валентные возможности атомов химических элементов.</p> <p>Электронная классификация химических элементов: <i>s</i>-, <i>p</i>-, <i>d</i>-, <i>f</i>-элементы.</p>	2
<b>Тема 2.3. Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>
	<p>Открытие Д.И. Менделеевым Периодического закона. Периодический закон и строение атома. Изотопы. Современное понятие химического элемента. Закономерность Г. Мозли. Современная формулировка Периодического закона. Периодическая система и строение атома. Физический смысл порядкового номера элементов, номеров группы и периода.</p>	3

	<p>Периодическое изменение свойств элементов: радиуса атома; энергии ионизации; электроотрицательности. Причины изменения металлических и неметаллических свойств элементов в группах и периодах, в том числе больших и сверхбольших. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева</p> <p>для развития науки и понимания химической картины мира.</p>	
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Строение вещества.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>1</b>
	<p>Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и механизмы ее образования. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ. <b>Комплексообразование.</b> Понятие о комплексных соединениях. Координационное число комплексообразователя. Внутренняя и внешняя сфера комплексов. Номенклатура комплексных соединений. Их значение.</p>	1
<p><b>Тема 2.5. Полимеры.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>2</b>
	<p><b>Неорганические полимеры.</b> Полимеры – простые вещества с атомной кристаллической решеткой: аллотропные видоизменения углерода (алмаз, графит, карбин, фуллерен – взаимосвязь гибридизации орбиталей у атомов углерода с пространственным строением аллотропных модификаций); селен и теллур цепочечного строения. Полимеры – сложные вещества с атомной кристаллической решеткой: кварц, кремнезем (диоксидные соединения кремния), корунд (оксид алюминия) и алюмосиликаты (полевые шпаты, слюда, каолин). Минералы и горные породы. Сера пластическая. Минеральное волокно – асбест. Значение неорганических природных полимеров в формировании одной из геологических оболочек Земли – литосферы. <b>Органические полимеры.</b> Способы их получения: реакции полимеризации и реакции поликонденсации. Структуры полимеров: линейные, разветвленные и пространственные. Структурирование полимеров: вулканизация каучуков, дубление белков, отверждение поликонденсационных полимеров. Классификация полимеров по различным признакам.</p>	2

<b>Тема 2.6. Химические</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
-----------------------------	-------------------	----------

<b>реакции.</b>	Химические реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры, площади реакционной поверхности, наличия катализатора. Роль катализаторов в природе и промышленном производстве. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие №6.</b> Исследование влияния различных факторов на скорость химической реакции.	1
<b>Тема 2.7. Растворы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>
	<b>Дисперсные системы.</b> Понятие о коллоидах (золи, гели). Истинные растворы. Понятие о растворах. Физико-химическая природа растворения и растворов. Взаимодействие растворителя и растворенного вещества. Растворимость веществ. Способы выражения концентрации растворов: массовая доля растворенного вещества (процентная), молярная. Реакции в растворах электролитов. рН раствора как показатель кислотности среды. Гидролиз солей. Значение гидролиза в биологических обменных процессах.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №7.</b> Приготовление растворов различной концентрации.	2
<b>Тема 2.8. Окислительно-восстановительные реакции.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>Окислительно-восстановительные реакции.</b> Степень окисления. Восстановители и окислители. Окисление и восстановление. Важнейшие окислители и восстановители. Восстановительные свойства металлов – простых веществ. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов – простых веществ. Восстановительные свойства веществ, образованных элементами в низшей (отрицательной) степени окисления. Окислительные свойства веществ, образованных элементами в высшей (положительной) степени окисления. Окислительные и восстановительные свойства веществ, образованных	2

	<p>элементами в промежуточных степенях окисления.</p> <p><b>Классификация окислительно-восстановительных реакций.</b> Реакции межатомного и межмолекулярного окисления-восстановления. Реакции внутримолекулярного окисления-восстановления. Реакции самоокисления-самовосстановления (диспропорционирования). Методы составления уравнений окислительно-восстановительных реакций. Метод электронного баланса. Влияние среды на протекание окислительно-восстановительных процессов.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<p><b>Практическое занятие №8.</b>          Качественные реакции на неорганические вещества и ионы.</p>	2
<b>Тема 2.9.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
<b>Классификация веществ.</b> <b>Простые вещества.</b> <b>Классификация неорганических веществ.</b>	Простые и сложные вещества. Оксиды, их классификация. Гидроксиды (основания, кислородсодержащие кислоты, амфотерные гидроксиды). Кислоты, их классификация. Основания, их классификация. Соли средние, кислые, основные и комплексные. <b>Металлы.</b> Положение металлов в Периодической системе и особенности строения их атомов. <b>Неметаллы.</b> Положение неметаллов в периодической системе, особенности строения их атомов.	10
<b>Тема 2.10. Основные</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

<b>классы неорганических соединений.</b>	<b>Основные классы неорганических и органических соединений.</b> <b>Водородные соединения неметаллов.</b> Получение аммиака и хлороводорода синтезом и косвенно. Физические свойства. Отношение к воде: кислотно-основные свойства. <b>Оксиды и ангидриды карбоновых кислот.</b> Несолеобразующие и солеобразующие оксиды. Кислотные оксиды, их свойства. Основные оксиды, их свойства. Амфотерные оксиды, их свойства. Зависимость свойств оксидов металлов от степени окисления. Ангидриды карбоновых кислот как аналоги кислотных оксидов. <b>Кислоты органические и неорганические.</b> Кислоты в свете теории электролитической диссоциации. Кислоты в свете протолитической теории. Классификация органических и неорганических кислот. Общие свойства кислот: взаимодействие органических и неорганических кислот с металлами, основными и амфотерными оксидами и гидроксидами,	1
--	---	---

	с солями, образование сложных эфиров. Особенности свойств концентрированной серной и азотной кислот.	
	<p><b>Амфотерные органические и неорганические соединения.</b> Амфотерные основания в свете протолитической теории. Амфотерность оксидов и гидроксидов переходных металлов: взаимодействие с кислотами и щелочами.</p> <p><b>Соли.</b> Классификация и химические свойства солей. Особенности свойств солей органических и неорганических кислот.</p> <p><b>Генетическая связь между классами органических и неорганических соединений.</b> Понятие о генетической связи и генетических рядах в неорганической и органической химии. Генетические ряды металла (на примере кальция и железа), неметалла (серы и кремния), переходного элемента (цинка). Генетические ряды.</p>	1
<p><b>Тема 2.11.</b> <b>Химия</b> <b>элементов.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	7
	<p><b>Химия элементов</b> s-Элементы.</p> <p><b>Водород.</b> Двойственное положение водорода в Периодической системе. Изотопы водорода. Тяжелая вода. Окислительные и восстановительные свойства водорода, его получение и применение. Роль водорода в живой и неживой природе.</p> <p><b>Вода.</b> Роль воды как средообразующего вещества клетки. Экологические аспекты водопользования.</p> <p><b>Элементы IA-группы.</b> Щелочные металлы. Общая характеристика щелочных металлов на основании положения в Периодической системе элементов Д.И. Менделеева и строения атомов. Получение, физические и химические свойства щелочных металлов. Катионы щелочных металлов как важнейшая химическая форма их существования, регулятивная роль катионов калия и натрия в живой клетке. Природные соединения натрия и калия, их значение.</p> <p><b>Элементы IIA-группы.</b> Общая характеристика щелочноземельных металлов и магния на основании положения в Периодической системе элементов Д.И. Менделеева и строения атомов. Кальций, его получение, физические и химические свойства. Важнейшие соединения кальция, их значение и применение. Кальций в природе, его биологическая роль.</p>	2

	<p><i>p</i>-Элементы.</p> <p><b>Алюминий.</b> Характеристика алюминия на основании положения в Периодической системе элементов Д.И.Менделеева и строения атома. Получение, физические и химические свойства алюминия. Важнейшие соединения алюминия, их свойства, значение и применение. Природные соединения алюминия.</p> <p><b>Углерод и кремний.</b> Общая характеристика на основании их положения в Периодической системе Д.И. Менделеева и строения атома. Простые вещества, образованные этими элементами. Оксиды и гидроксиды углерода и кремния. Важнейшие соли угольной и кремниевой кислот. Силикатная промышленность.</p> <p><b>Галогены.</b> Общая характеристика галогенов на основании их положения в Периодической системе элементов Д.И.Менделеева и строения атомов. Галогены – простые вещества: строение молекул, химические свойства, получение и применение. Важнейшие соединения галогенов, их свойства, значение и применение. Галогены в природе. Биологическая роль галогенов.</p> <p><b>Халькогены.</b> Общая характеристика халькогенов на основании их положения в Периодической системе элементов Д.И. Менделеева и строения атомов. Халькогены – простые вещества. Аллотропия. Строение молекул аллотропных модификаций и их свойства. Получение и применение кислорода и серы. Халькогены в природе, их биологическая роль.</p> <p><b>Элементы VA-группы.</b> Общая характеристика элементов этой группы на основании их положения в Периодической системе элементов Д.И. Менделеева и строения атомов. Строение молекулы азота и аллотропных модификаций фосфора, их физические и химические свойства. Водородные соединения элементов VA-группы.</p>	2
	<p><i>d</i>-Элементы.</p> <p>Особенности строения атомов <i>d</i>-элементов (IB-VIIIВ-групп). Медь, цинк, хром, железо, марганец как простые вещества, их физические и химические свойства. Нахождение этих металлов в природе, их получение и значение. Соединения <i>d</i>-элементов с различными степенями окисления. Характер оксидов и гидроксидов этих элементов в зависимости от степени окисления металла.</p>	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	2

	<b>Практическая работа №9.</b> Решение расчетных задач. Расчеты массовой доли (массы) химического соединения в смеси. Расчеты массы (объема, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ дано в избытке.	2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	2
	<b>Консультации</b>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>		-
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-16, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ерохин Ю.М. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: для студ. учреждений СПО / Ю.М. Ерохин, И.Б. Ковалева. – 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 496 с. ISBN 978-5-4468-9909-8

2. Органическая химия: учебник: [12+] / И. П. Яковлев, Е. В. Куваева, Е. В. Федорова [и др.] ; под ред. И. П. Яковлева. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 312 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683112>

3. Васюкова, А. Т. Аналитическая химия: учебник / А. Т. Васюкова, М. Д. Веденяпина. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 156 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709878>

4. Белавин, И. Ю. 100 баллов по химии: учимся решать задачи: от простых до самых сложных: учебное пособие: [12+] / И. Ю. Белавин, В. П. Сергеева; под ред. В. В. Негребецкого. – эл. изд. – Москва: Лаборатория знаний, 2022. – 259 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690613>

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. <http://school-collection.edu.ru/> единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. [www.krugosvet.ru/](http://www.krugosvet.ru/) универсальная энциклопедия «Кругосвет»/;
3. <http://sciteclibrary.ru/> научно-техническая библиотека/
4. [www.auditorium.ru/](http://www.auditorium.ru/) библиотека института «Открытое общество»/
5. [www.bellerbys.com](http://www.bellerbys.com/)-сайт учителей биологии и химии
6. [http://www.alhimik.ru](http://www.alhimik.ru/) - полезные советы, эффектные опыты, химические новости
7. <http://dnttm.ru/> – (on-line конференции, тренинги, обучения физике и химии, биологии, экологии)
8. <http://www.it-n.ru/> - сетевое сообщество учителей химии
9. <http://chemistry-chemists.com/> – «Химия и Химики» - форум журнала (эксперименты по химии, практическая химия, проблемы науки и образования, [сборники задач для подготовки к олимпиадам по химии](#)).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> -смысл понятий: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, ион, аллотропия, изотопы, химическая связь, электроотрицательность, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем</p>	<p>Опросы Тестирование Экзамен</p>

<p>газообразных веществ, вещества молекулярного и немолекулярного строения, растворы, электролит и неэлектролит, электролитическая диссоциация, окислитель и восстановитель, окисление и восстановление, тепловой эффект реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;</p> <p>-смысл основных законов химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, периодический закон Д.И. Менделеева;</p> <p>-основные теории химии: химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;</p> <p>-важнейшие вещества и материалы: важнейшие металлы и сплавы; серная, соляная, азотная и уксусная кислоты; благородные газы, водород, кислород, галогены, щелочные металлы; основные, кислотные и амфотерные оксиды и гидроксиды, щелочи, углекислый и угарный газы, сернистый газ, аммиак, вода, природный газ, метан, этан, этилен, ацетилен, хлорид натрия, карбонат и гидрокарбонат натрия, карбонат и фосфат кальция, бензол, метанол и этанол, сложные эфиры, жиры, мыла, моносахариды (глюкоза), полисахариды (крахмал и целлюлоза), анилин, аминокислоты, белки, искусственные и синтетические волокна, каучуки, пластмассы;</p> <p>вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие химии.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>-называть изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре;</p> <p>-определять валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;</p> <p>-характеризовать элементы малых периодов по их положению в периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;</p> <p>-объяснять зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов;</p> <p>-выполнять химический эксперимент по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;</p> <p>-проводить самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета);</p> <p>-использовать компьютерные технологии для обработки и передачи</p>	<p>Опросы Тестирование Экзамен</p>
--	--

<p>химической информации и ее представления в различных формах;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-связывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью;</li><li>-решать расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям;</li><li>-использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:</li><li>-для объяснения химических явлений, происходящих в природе, быту и на производстве;</li><li>-определения возможности протекания химических превращений в различных условиях и оценки их последствий;</li><li>-экологически грамотного поведения в окружающей среде;</li><li>-оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека и другие живые организмы;</li><li>-безопасного обращения с горючими и токсичными веществами и лабораторным оборудованием;</li><li>-приготовления растворов заданной концентрации в быту и на производстве;</li><li>-критической оценки достоверности химической информации, поступающей из разных источников.</li></ul>	
--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СОО.01.13 БИОЛОГИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	8
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: получение фундаментальных знаний о живых системах; истории возникновения и развития биологии как естественнонаучной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологии; воспитание бережного отношения к собственному здоровью и здоровью окружающих; использование приобретенных знаний и умений по биологии в повседневной жизни.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Зна ть	Владеть навыками
-логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; -определять живые объекты в природе; находить и анализировать информацию о живых объектах; использовать приобретенн ые биологические знания и умения в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; -обосновывать и соблюдать меры профилактики заболевани	-принципы устройства и функционирования биологических систем; -историю развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роль биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира.	использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для совершенствовани я своей познавательной деятельности

й; соблюдать правила поведения в природе.		
--	--	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часа х</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Лекции	32	-
Практические занятия	16	-
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
Введение	Многообразие живых организмов. Уровневая организация живой природы и эволюция. Методы познания живой природы. Предмет изучения обобщающего курса «Биология», цели и задачи курса. Тест. Входной мониторинг по биологии.	2
<b>Раздел 1. Учение о клетке</b>		<b>32</b>
<b>Тема 1.1. Химическая организация клетки</b>	<b>Содержание</b> Клетка — элементарная живая система и основная структурно-функциональная единица всех живых организмов. Краткая история изучения клетки. Клеточная теория. Химическая организация клетки. Органические и неорганические вещества клетки и живых организмов.	8
<b>Тема 1.2. Строение и функции клетки.</b>	<b>Содержание</b> Прокариотические и эукариотические клетки. Вирусы как неклеточная форма жизни и их значение. Борьба с вирусными заболеваниями (СПИД и др.).	10
<b>Тема 1.3. Обмен веществ и превращение энергии в клетке.</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Цитоплазма и клеточная мембрана. Органоиды клетки.	2
	<b>Содержание</b>	12
	Пластический и энергетический обмен.	5
	Виды обмена веществ. Фотосинтез.	5
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Наследственная информация и реализация ее в клетке.	2
<b>Тема 1.4. Жизненный цикл клетки.</b>	<b>Содержание</b>	2
	Клетки и их разнообразие в многоклеточном организме. Дифференцировка клеток. Клеточная теория строения организмов.	2

<b>Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов.</b>		<b>8</b>
<b>Тема 2.1. Размножение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>

<b>организмов.</b>	Деление клетки. Митоз. Бесполое и половое размножение	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие № 3</b> Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение.	2
<b>Тема 2.2. Индивидуальное развитие организмов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Зародышевое и постэмбриональное развитие организмов.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №4</b> Организм как единое целое.	2
<b>Раздел 3. Основы генетики и селекции.</b>		<b>10</b>
<b>Тема 3.1. Основные закономерности явлений наследственности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Моногибридное скрещивание. Дигибридное скрещивание.	2
<b>Тема 3.2. Закономерности изменчивости.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Виды изменчивости: модификационная и наследственная.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №5</b> Наследственные заболевания человека.	2
<b>Тема 3.3. Генетика и селекция.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Одомашнивание. Принципы селекции. Труды Вавилова.	2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №6</b> Методы селекции. Биотехнология.	2
<b>Раздел 4. Эволюционное учение</b>		<b>14</b>
<b>Тема 4.1. Происхождение начальные этапы развития жизни на Земле.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле. Гипотезы происхождения жизни. Изучение основных закономерностей возникновения, развития и существования жизни на Земле.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №7</b> Усложнение живых организмов в процессе эволюции. Многообразие живого мира.	2
<b>Тема 4.2. История развития эволюционных идей.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Развитие эволюционных идей. Доказательства эволюции. Эволюционные теории Ж.Б.Ламарка, Ч.Дарвина.	2

	<p>Движущие силы эволюции. Виды естественного отбора. Доказательства эволюции. Вид. Популяция. Изменчивость, борьба за существование, адаптации. Концепция вида, его критерии. Популяция — структурная единица вида и эволюции.</p>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №8</b> Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции.	2
<b>Тема 4.3 Микроэволюция и макроэволюция.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Концепция вида, его критерии. Популяция — структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие №9</b> Современные представления о видообразовании (С.С.Четвериков, И.И.Шмальгаузен). Макроэволюция. Доказательства эволюции. Основные направления эволюционного прогресса. <b>Практическое занятие №10</b> Биологический прогресс и биологический регресс.	2 2
<b>Раздел 5. Происхождение человека</b>		<b>6</b>
<b>Тема 5.1. Происхождение человека</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	Антропогенез. Эволюция приматов.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие №11</b> Факторы эволюции человека.	2
<b>Тема 5.2. Происхождение человека.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	Доказательства родства человека с млекопитающими животными.	2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к зачету	24
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>-</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Тулякова, О. В. Биология: учебник: [16+] / О. В. Тулякова. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 450 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576759>. – Библиогр.: с. 431. – ISBN 978-5-4499-0114-9. – DOI 10.23681/576759. – Текст: электронный.

2. Грошева, Л. В. Биология: учебное пособие: [16+] / Л. В. Грошева, В. Н. Данилов; науч. ред. О. С. Корнеева; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 121 с.: ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612388>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-482-0. – Текст: электронный.

3. Маглыш, С. С. Биология: полный курс подготовки к тестированию и экзамену: [12+] / С. С. Маглыш. – Минск: Тетралит, 2018. – 384 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571725>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7081-90-5. – Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. [www.sbio.info](http://www.sbio.info) (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
2. [www.biology.ru](http://www.biology.ru) (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы устройства и функционирования биологических систем;</li> <li>-историю развития и роль биологии в формировании современной естественнонаучной картины мира;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий;</li> <li>-находить и анализировать информацию о живых объектах; определять живые объекты в природе;</li> <li>-использовать приобретенные биологические знания и умения в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью;</li> <li>-обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний, соблюдать правила поведения в природе</li> </ul>	<p>Тестовый контроль с применением информационных технологий Зачет с оценкой</p> <p>Оценка контрольных работ; устный опрос; письменный опрос Тестовый контроль; Зачет с оценкой</p>

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СОО.01.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	3
2.2. Содержание дисциплины .....	4
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	7
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Физическая культура»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: содействие гармоничному физическому развитию, выработке умений использовать физические упражнения, гигиенические процедуры и условия внешней среды для укрепления состояния здоровья, противостояния стрессам; формирование общественных и личностных представлений о престижности высокого уровня здоровья и разносторонней физиологической подготовленности; расширение двигательного опыта посредством овладения новыми двигательными действиями и формирование умений применять их в различных по сложности условиях; формирование знаний о закономерностях двигательной активности, спортивной тренировке, значении занятий физической культурой для будущей трудовой деятельности; закрепление потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и избранным видом спорта; формирование адекватной самооценки, нравственного самосознания, мировоззрения, коллективизма, развитие целеустремленности, уверенности, выдержки, самообладания; дальнейшее развитие психических процессов и обучение основам психической регуляции.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Знать	Владеть навыками
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни и развития уровня своей физической подготовки.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	1 семестр	2 семестр
Лекции	16	16	-
Практические занятия	62	16	46
Самостоятельная работа	-	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 1 и 2 семестре	-	-	-
Всего	<b>78</b>	<b>32</b>	<b>46</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>1 семестр</b>		<b>32</b>
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>32</b>
<b>Лёгкая атлетика.</b>	<p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.</p> <p>Пропорциональность, коррекция массы тела средствами физического воспитания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение комплексов утренней гимнастики.</li> <li>2. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела.</li> <li>3. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела.</li> </ol>	6
	<p>Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания.</p> <p>Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.</li> <li>2. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушении осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.</li> </ol>	6
	<p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p>Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек. Методика самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для</p>	4

	их направленной коррекции.	
--	----------------------------	--

	1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2. Выполнение комплексов упражнений для глаз. 3. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>
	Техника бега: низкий старт, стартовое ускорение, бег по дистанции, финиширование.	2
	Разминка, бег на короткие дистанции.	2
	Разминка, бег на короткие дистанции на время по нормативам.	2
	Разминка. Бег на длинные дистанции. Отработка старта.	2
	Бег на длинные дистанции, отработка нормативов.	2
	Прыжки в длину с разбега, отработка нормативов.	2
	Прыжки в высоту. Освоение различных техник прыжков высоту.	2
	Беговые эстафеты.	1
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Самостоятельная физическая подготовка</i>	1
<b>2 семестр</b>		<b>46</b>
<b>Тема 2. Общая физическая подготовка.</b>	<b>Содержание</b>	<b>46</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>46</b>
	Упражнения для развития силы мышц рук и плечевого пояса; упражнения для развития силы мышц ног; упражнения для развития силы мышц живота; упражнения для развития гибкости и координационных способностей; комплексное развитие физических качеств.	8
	Выполнение упражнений для развития силовых способностей. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола (отжимание), подтягивание на низкой перекладине и высокой перекладине	2
	Поднимание и опускание туловища лёжа на коврике, до угла 90 градусов.	8
	<b>Текущий контроль</b>	2
	Наклон туловища вперёд стоя с прямыми ногами на гимнастической скамейке	2
	Работа в парах, выполнение силовых упражнений на руки, на ноги.	2

	<b>Текущий контроль</b>	2
--	-------------------------	---

	Выполнение упражнений с гантелями.	2
	Упражнение на шведской стенке	4
	Выполнение комплекса упражнений с гимнастическими скамейками	4
	Упражнение на развитие ловкости (ходьба в полном приседе по гимнастической скамейке, введение баскетбольного мяча с обводкой стоек).	4
	Спортивные игры на развитие ловкости	6
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>		<b>-</b>
<b>Всего</b>		<b>78</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал

(Большой тренажерный зал, малый тренажерный зал, ринговый зал, зал бокса).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Коровин, С. С. Теоретические и методические основания воспитания физической культуры обучающихся: учебно-методическое пособие: [16+] / С. С. Коровин. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 108 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701013> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3689-9. – DOI 10.23681/701013. – Текст: электронный

2. Коровин, С. С. Физическая культура. Ценности. Личность: учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования: [12+] / С. С. Коровин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 199 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570992> – Библиогр.: с. 193-195. – ISBN 978-5-4499-0428-7. – DOI 10.23681/570992. – Текст: электронный.

3. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта: учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск: РИПО, 2022. – 204 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697643>). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-985-895-009-5. – Текст: электронный.

4. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности): учебное пособие: [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев; Алтайский филиал

Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 81 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597370> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1472-9. – Текст: электронный.

5. Болманенкова, Т. А. Основы физического воспитания: учебное пособие: [12+] / Т. А. Болманенкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 236 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571983>– Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4499-0197-2. – DOI 10.23681/571983. – Текст: электронный. доступа: для авторизир. пользователей

### 3.2.2. Дополнительные источники

<http://government.ru/department/60/events/> (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

<https://www.edu.ru/> (Федеральный портал «Российское образование»).

[www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p> <p><i>Умеет:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Практические задания по работе с информацией: итоговое тестовое задание по дисциплине; темы сообщений для обучающихся, освобождённых от физических нагрузок по медицинским показаниям.</p> <p>Методы оценки результатов: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; тестирование в контрольных точках.</p> <p>Зачет с оценкой</p> <p>Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бегана короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину.</p> <p>Спортивные игры.</p> <p>1. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование).</p> <p>2. Оценка технико-тактических действий обучающихся в ходе проведения контрольных соревнований по</p>

	спортивным играм
--	------------------

	<p>Аэробика (девушки) Оценка техники выполнения комбинаций и связок.</p> <p>Атлетическая гимнастика (юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажерах, комплексов сотягощениями, с самоотягощениями.</p> <p>Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов.</p> <p>Кроссовая подготовка. Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени.</p> <p>Оценку уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра. На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей профессий. Для оценки военно-прикладной физической подготовки проводится оценка техники изученных двигательных действий отдельно по видам подготовки: строевой, физической огневой. Проводится оценка уровня развития выносливости и силовых способностей по приросту к исходным показателям.</p>
--	---

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к ОПОП-П по специальности

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«СОО.01.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	8
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы безопасности и защиты Родины»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»: повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства); снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь	Знать	Владеть навыками
-предвидеть возникновение опасных ситуаций	-приемы действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;	– использования приобретенных знаний и умений в
о характерным признакам их появления, а также на основе анализа	- основы государственной системы, российского законодательств а, направленного на защиту населения от	практической деятельности и повседневной
а специальной информации, получаемой из различных источников;	внешних и внутренних угроз; -распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера;	жизни для ведения здорового образа жизни; оказания
-анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера	-факторы, пагубно влияющие на здоровье человека;	первой медицинской помощи; развития в себе духовных и
и выявлять причины их возникновения	-основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;	физических качеств, необходимых для



	<p>-основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>– основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике</p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции	32	-
Практические занятия	32	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация <i>в форме зачета с оценкой</i>	-	-
Всего	<b>68</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>Тема 1. Инфекционные заболевания и их профилактика.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	Иммунитет человека и пути его повышения. Виды иммунитета.	2
	Возбудители и симптомы инфекционных заболеваний. Профилактика заболеваний.	2
	Венерические заболевания. Причина и распространение заболеваний. Профилактика заболеваний.	2
	ВИЧ-инфекция, симптомы заболевания, пути передачи, профилактика заболевания.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие №1. Профилактика инфекционных заболеваний.	2
<b>Тема 2. Оказание первой доврачебной помощи.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>
	Кровотечения, виды кровотечений, остановка кровотечений.	2
	Виды и причины переломов, их классификация. Травматический шок.	2
	Черепно-мозговая травма, Причины возникновения травмы. Классификация ЧМТ. Порядок действий при ЧМТ.	2
	Острая сердечная недостаточность. Причины заболеваний, оказание первой помощи.	2
	Правила проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	2
	Отравления бытовые. Причины возникновения отравлений.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие №2 Отработка навыков первой помощи при ранениях.	2

Практическое занятие №3. Отработка навыков первой помощи при травмах опорно-двигательной системы.	2
Практическое занятие №4.	2

	Отработка навыков первой помощи при отравлениях. <i>Текущий контроль</i>	
	Практическое занятие №5. Отработка навыков первой помощи при бытовых травмах	2
<b>Тема 3. Пропаганда здорового образа жизни.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	2
	Рациональное питание-основа здоровья человека. Составление рациона питания.	4
	Витамины и минеральные вещества, их значение для поддержания здоровья.	2
	Взаимосвязь физического и психического здоровья. Факторы, негативно влияющие на психическое здоровье.	2
	Стрессы, причины возникновения стрессов, методы их преодоления.	2
	Основы семейной жизни. Планирование семьи.	2
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие №6. Вредные привычки, их влияние на здоровье, профилактика. <i>Текущий контроль</i>	2
<b>Тема 4. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	ЧС природного, техногенного и военного характера. Причины возникновения ЧС. Прогнозирование ЧС.	2
	Пожары. Причины возникновения пожаров. Первичные средства пожаротушения и их использование. Профилактика пожаров.	2
	Терроризм-угроза национальной безопасности. Терроризм - глобальная проблема современности.	2
	МЧС России - Федеральный орган управления в области защиты населения от ЧС. Задачи МЧС.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие №7. Характеристика и классификация ЧС природного, техногенного и военного характера <i>Текущий контроль</i>	2
	Практическое занятие №8. Правила противопожарной безопасности в быту и на предприятиях. Правила поведения при пожаре.	2
	Практическое занятие №9 Правила поведения при угрозе теракта.	2

<b>Тема 5. Основы военной службы и обороны государства.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	Прохождение воинской службы по призыву и по контракту. Боевые традиции Вооруженных Сил РФ. Дни воинской славы.	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие №10. Основы военной службы. Прохождение воинской службы по призыву. Присяга. <i>Текущий контроль</i>	4
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к зачету с оценкой		<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация</i>		-
<b>Всего</b>		<b>68</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федорян, А. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [12+] / А. В. Федорян. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – 188 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622004>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2785-9. – DOI 10.23681/622004. – Текст: электронный.
2. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник: [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602816>. – Библиогр.: с. 126-127. – ISBN 978-5-4257-0483-2. – DOI 10.37791/978-5-4257-0483-2-2020-1-138. – Текст: электронный.
3. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 412 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573927>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0396-9. – DOI 10.23681/573927. – Текст: электронный.
4. Сукало, Г. М. Управление техносферной безопасностью: практикум: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 203 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577857>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1165-0. – DOI 10.23681/577857. – Текст: электронный.
5. Сукало, Г. М. Управление техносферной безопасностью: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 188 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577190>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1162-9. – DOI 10.23681/577190. – Текст: электронный

##### 3.2.2. Дополнительные источники

<http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ  
<http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система КонсультантПлюс  
<http://go-oborona.narod.ru> (Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО)  
[www.kbzhd.ru](http://www.kbzhd.ru) (Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ)  
[www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (Официальный сайт МЧС России)  
<http://www.amchs.ru/portal>. (Портал Академии Гражданской защиты)  
<http://government.ru> (Портал Правительства России:))  
<http://kremlin.ru> (Портал Президента России)  
<http://www.rhbz.ru/main.html> (Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»).  
<http://www.szrf.ru/> СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Официальные электронные версии бюллетеней

[www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ).

[www.mil.ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).

[www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ).

[www.pobediteli.ru](http://www.pobediteli.ru) (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).

[www.monino.ru](http://www.monino.ru) (Музей Военно-Воздушных Сил).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <p>приемы действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li> <li>– распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера;</li> <li>– факторы, пагубно влияющие на здоровье человека;</li> <li>– основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основы обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</li> <li>– основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>– основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;</li> <li>– анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Зачет с оценкой</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Зачет с оценкой</p>

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СОО.01.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
2.3. Курсовой проект (работа) .....	7
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	8
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Индивидуальный проект»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Индивидуальный проект»: формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования.

Дисциплина «Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общеобразовательной подготовки образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уме ть	Зна ть	Владеть навыками
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации для решения задач проекта;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- классифицировать проекты по различным признакам;</li> <li>- формулировать тему проекта, обосновывать её актуальность;</li> <li>- определять цели и задачи проектной работы;</li> <li>- составлять план проекта;</li> <li>- отбирать материал из информационных источников;</li> <li>- оценивать проект по критериям оценки;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять результаты выполнения проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников</li> <li>применяем</li> <li>ыхпри выполнении проектов;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>понят</li> <li>и проектной деятельности;</li> <li>- типы проектов и их проектные продукты;</li> <li>- структуру проектов;</li> <li>- функциональные роли участников командыпроекта;</li> <li>- этапы выполнения проекта;</li> <li>- критерии оценки проекта;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления и представления результатов проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения проектной деятельности;</li> <li>- взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе выполнения проекта;</li> <li>- оформления и представления результатов проектной деятельности</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часа х</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Самостоятельная работа	32	-
Промежуточная аттестация в форме курсовой работы	-	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа(проект)	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
<b>Раздел 1. Введение</b>		<b>8</b>
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Понятия «индивидуальный проект». Типология проектов. Технология проектной деятельности. Тема и проблема проекта	4
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Методика презентации и защиты проектов. Критерии оценивания проектов	2
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Методика презентации и защиты проектов. Методика разработки проектов.	2
<b>Раздел 2. Выполнение курсовой работы по предложенным темам</b>		<b>24</b>
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Примеры индивидуальных проектов. Структура проекта. Методы эмпирического исследования. Наблюдение и эксперимент.	6
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>

<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Методы теоретического исследования. Виды работы с информацией. Логические методы исследования. Логика действий при планировании работы.</p>	2
--	---

<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Этапы жизненного цикла проекта	1
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Календарный график проекта. Применение информационных технологий.	3
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа в сети Интернет. Работа с научной литературой. Методика работы в музеях, архивах. Сбор и систематизация материалов.	4
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Способы и формы представления данных. Методика презентации и защиты проектов.	2
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Требования к оформлению проектов. Психологические аспекты проектной деятельности. Корректировка проекта с учетом рекомендаций. Экспертиза проектов.	6
<b>Раздел 3. Оформление и представление результатов проекта.</b>		<b>4</b>
	<b>Защита индивидуальных проектов</b>	<b>4</b>
<b>Всего</b>		<b>32</b>

### **2.3.Индивидуальный проект (курсовая работа)**

Тематика индивидуальных проектов (курсовых работ)

1. Роль сна и его влияние на жизнь подростков
2. Польза спорта
3. Влияние самолечения в сфере медицины на подростков
4. Современные стили для девушек-подростков
5. Изготовление легкого женского платья
6. Влияние цвета
7. Пропаганда в современном мире
8. Секты. Рекомендации по распознаванию опасных сигналов
9. Депрессия в подростковом возрасте
10. Мыло и синтетические моющие средства
11. Исследование пользы и вреда шоколада на организм человека
12. Воздействие музыки на человека
13. Табачная эпидемия среди молодёжи
14. Архитектурные особенности России и родного края
15. Культура отмены
16. Влияние страхов на современных подростков
17. Популяризация бренда Vivienne Westwood среди подростков
18. Проблемы профориентации в образовательных организациях среднего профессионального образования
19. Сочетание русской народной и восточной культуры в костюме

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-18, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мандель Б.Р. Основы проектной деятельности / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 294 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308> – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

2. Никитаева А.Ю. Проектный менеджмент / А.Ю. Никитаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. – 189 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> – Библиогр.: с. 169-170. – ISBN 978-5-9275-2640-6. – Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Левушкина С.В. Основы проектного менеджмента / С.В. Левушкина. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 190 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

2. Куценко Е.И. Проектный менеджмент / Е.И. Куценко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2017. – 266 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485472> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1835-4. – Текст: электронный.

3. Левушкина С.В. Управление проектами / С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> – Библиогр.: с. 203-204. – Текст: электронный.

4. Управление проектами / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др.; отв. ред. Г.И. Поподько; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3711-7. – Текст: электронный.

5. Вылегжанина А.О. Мультипроектное управление и системы проектного управления / А.О. Вылегжанина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 160 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=365143> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3934-4. – DOI 10.23681/365143. – Текст: электронный.

6. Савенкова Е.В. Проектный менеджмент в образовательной организации: [16+] / Е.В. Савенкова, О.А. Шклярова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва: МПГУ, 2019. – 204 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563650> – Библиогр.: с. 187-198. – ISBN 978-5-4263-0740-7. – Текст: электронный.

7. Университетская библиотека ONLINE.

[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

8. Электронная библиотека ИВГПУ <https://lib.ivgpu.ru/>

9. Портал электронного образования *E-learning* <https://moodle.ivgpu.ru/> для дистанционного обучения по дисциплине «Основы проектной деятельности».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых при выполнении проектов;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p>понятие проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы проектов и их проектные продукты;</li> <li>- структуру проектов;</li> <li>- функциональные роли участников команды проекта;</li> <li>- этапы выполнения проекта;</li> <li>- критерии оценки проекта;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> </ul> <p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления и представления результатов проектной деятельности.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации для решения задачей проекта;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- классифицировать проекты по различным признакам;</li> <li>- формулировать тему проекта, обосновывать её актуальность;</li> <li>- определять цели и задачи проектной работы;</li> <li>- составлять план проекта;</li> <li>- отбирать материал из информационных источников;</li> <li>- оценивать проект по критериям оценки;</li> </ul>	<p>Активный диалог с учащимися во время работы над проектом. Тестирование в ЭИОС «Moodle». Анализ участия каждого учащегося в работе над проектом. Оценка результатов работы команды в реализации проекта. Выполнение индивидуального (группового проекта). Защита проекта.</p>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li></ul> <p>В</p> |  |
|---|--|

ходе профессиональной деятельности; - оформлять результаты выполнения проекта.	
---	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	9
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности развития культуры в кон-це XX - начале XXI вв.</li> </ul>
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</li> <li>- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</li> <li>- назначение международных организаций и основные направления</li> </ul>

		их деятельности - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции	54	54
Практические занятия	54	54
Самостоятельная работа	14	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена (контроль)	12	12
<b>Всего</b>	<b>136</b>	<b>136</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Тенденции мирового развития на рубеже 19-20 вв.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Политическое развитие в начале 20 века.	22	
	2. Проблемы модернизации.		
	3. Социальные реформы.		
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> изучение материала по рекомендуемой литературе.	<b>2</b>		
<b>Тема 2. Россия от русско-японской до Первой Мировой войны.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Русско-японская война 1904-1905 г.	3	
	2. Начало Первой мировой войны.		
	3. Военные действия в 1914г.		
4. Военные действия в 1917-1918г.			
<b>Тема 3. Первая Мировая война.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Развитие военной техники в годы войны.	4	
	2. Общественное мнение в годы войны.		
	3. Итоги войны.		
<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> изучение материала по рекомендуемой литературе	<b>1</b>		
<b>Тема 4. Россия и начало революций 1917г.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Октябрь 1917г.	10	
	2. Предпосылки буржуазной и социалистической революции		
	3. Период перехода от Февраля к Октябрю.		

<b>Тема 5. Кризис 1918-1920 г. в странах Европы и гражданская война в России.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Причины Гражданской войны 1917-1922г.	21	
	2. Начало Гражданской войны.		
	3. Завершающий этап Гражданской войны.		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>	1	

	изучение материала по рекомендуемой литературе		
<b>Тема 6. СССР в 1930.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Причина и суть сталинизма.	5	
	2. Идеология		
	3. Репрессии.		
	4. Планы пятилеток.		
<b>Тема 7. СССР и Германия на кануне Великой Отечественной войны 1940-1941.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Начало Второй мировой войны.	5	
	2. Укрепление боеспособности и расширение западных границ СССР.		
<b>Тема 8. СССР в первый период Великой Отечественной войны 1941- 1943гг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Мероприятия по организации отпора врагу.	5	
	2. Оборонительные сражения, осень 1941-42гг.		
	3. Сталинградская битва.		
<b>Тема 9. Великая Отечественная война 1944-1945 гг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Военные операции 1944г. на советско-германском фронте.	5	
	2. Нормандская операция.		
	3. Битва за Берлин.		
<b>Тема 10. СССР и итоги Второй Мировой войны.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Изменение положения СССР на международной арене.	1	
	2. Восстановление экономики.		
	3. Основные черты послевоенной жизни.		
	<b>В том числе практическое занятие № 1</b>	<b>1</b>	
	Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы.	1	
<b>Тема 11. Мир во второй половине 20 века.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	1. Образование Организации Объединенных Наций.	1	
	2. Потсдамская конференция.		
	<b>В том числе практическое занятие № 2</b>	<b>2</b>	
	Характеризовать причины создания и основы деятельности ООН.	2	
<b>Тема 12. «Холодная</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	<b>ОК 05</b>

<b>война» и раскол Европы.</b>	1. Начало «холодной войны».	1	<b>ОК 06</b>
	2. Начало складывания двухполюсного мира.		
	3. Первые международные кризисы.		
	<b>В том числе практические занятия № 3, № 4</b>	<b>4</b>	
	Объяснять причины формирования двух военно-политических блоков.	1	
	Объяснять сущность «холодной войны», ее влияние на историю 2-й половины 20в., новейшую историю. Объяснять и применять в историческом контексте понятия «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», НАТО, СЭВ, ОВД, международные кризисы, разрядка международной напряженности.	3	
<b>Тема 13. СССР в кон-це 1950 г.- начало 1960 г.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 05 ОК 06</b>
	1. Перемены после смерти Сталина и 20 съезд КПСС.	10	
	2. Реформы в области экономики.		
	3. Развитие народного хозяйства.		
	4. Социальная сфера.		
<b>Тема 14. Распад СССРи образование СНГ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 05 ОК 06</b>
	1. Кризис политики Горбачева 1990-1991г.	6	
	2. Августовский переворот 1991г.		
	3. Радикальные реформы и их последствия.		
	<b>В том числе практические занятия № 5, № 6</b>	<b>4</b>	
	Характеризовать причины и предпосылки перестройки в СССР	2	
	Обсуждение вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР. Объяснение понятий «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов».	2	
<b>Тема 15. Российская Федерация на новом этапе</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	<b>ОК 05 ОК 06</b>
	1. Общественно-политическое развитие.	2	
	2. Россия в начале 21 века.		
	<b>В том числе практические занятия № 7, № 8</b>	<b>4</b>	

<b>развития</b>	Ключевые события политической истории современной России в 21 веке Объяснять и применять в историческом контексте понятия «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт». Объяснять, в чем заключались сложности перехода к рыночной экономике; характеризовать темпы, масштабы, характер и социально-экономические последст-	<b>2</b>	
-----------------	--	----------	--

	вия приватизации в России.		
	Место и роль России в современном мире. Высказывать суждение о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия.	2	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> изучение материала по рекомендуемой литературе.	14	
<b><i>Промежуточная аттестация - экзамен</i></b>		12	
<b>Всего</b>		136	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-8, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абдулаев, Э. Н. История России в схемах: учебное пособие: [12+] / Э. Н. Абдулаев, А. Ю. Морозов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 186 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615668> – ISBN978-5-4499-2494-0. – DOI 10.23681/615668. – Текст: электронный.

2. Артемов В.В. История: учеб. для студ. учреждений СПО в 2 ч. Ч.2 /В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 352 с.: ил. ISBN 978-5-0054-0468-8

3. Артемов В.В. История: учеб. для студ. учреждений СПО в 2 ч. Ч.1 /В.В.Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с.: ил. ISBN 978-5-0054-0469-5

4. Шарипов, А. М. История России: учебное пособие: [12+] / А. М. Шарипов; авт.- сост. А. М. Шарипов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619163> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2644-9. – DOI 10.23681/619163. – Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

<http://www.bibliotekar.ru>— Библиотекарь.Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.

<http://militera.lib.ru/>— Военная литература: собрание текстов.

<http://world-war2.chat.ru/>— Вторая Мировая война в русском Интернете.

<http://biograf-book.narod.ru/>— Избранные биографии: биографическая литература СССР.

<http://intellect-video.com/russian-history/>— История России и СССР: онлайн-видео.

<http://www.historicus.ru/>— Историк: общественно-политический журнал.

<http://statehistory.ru>— История государства.

<http://www.krugosvet.ru/>— Онлайн-энциклопедия «Кругосвет».

<http://www.august-1914.ru/>— Первая мировая война: Интернет-проект.

<http://www.scepsis.ru/library/history/page1/>— Скепсис: научно просветительский журнал.

<http://www.arhivtime.ru/>— Следы времени: Интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов.

<http://www.sovmusic.ru/> — Советская музыка.

<http://www.infoliolib.info/>— Университетская электронная библиотека Infolio.

<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html> — Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова

<http://ec-dejavu.ru/> — Энциклопедия культур Deja Vu.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</li> <li>- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</li> <li>- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократи-</li> </ul>	<p>Воспроизведение ключевых событий истории России 20 века и начала 21 века.</p> <p>Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы.</p> <p>Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков.</p> <p>Объяснение сущности «холодной войны», ее влияние на историю 2-й половины 20 в., новейшую историю.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», НАТО, СЭВ, ОВД, международные кризисы, разрядка международной напряженности.</p> <p>Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР</p> <p>Обсуждение вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР.</p> <p>Объяснение понятий «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов»</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятия «постмодернизм»,</p>	<p>Оценка устных опросов.</p> <p>Зачет с оценкой</p>

ческих ценностях мировой истории.	«массовая культура», «поп-арт».	
-----------------------------------	---------------------------------	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(английский)»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>3</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	8
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: сформировать компетенции обучающихся в области иностранного языка по практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную и вариативную части социально-гуманитарного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уме ть	Зна ть
ОК.04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- особенности произношения
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/ п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объ ем часо в	Обоснова ние включения в рабочую программу
1.	Знать ассортимент современных тканей. Уметь представить характеристику новых материалов	Тема 1.2. Удивительный мир тканей	1 6	По запросу отрасли

2.	Знать современные технологии изготовления швейных изделий. Уметь представить характеристику современных технологий	Тема 1.4. Изготовление одежды	1 6	По запросу отрасли
3.	Знать названия современных видов швейных изделий. Уметь дать характеристику современных видов швейных изделий	Тема 1.5. Базовый ассортимент одежды	8	По запросу отрасли

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Практические занятия	76	76
Самостоятельная работа	2	8
Промежуточная аттестация <i>в 3 и 4 семестре в другой форме, в 5 семестре в форме зачета с оценкой</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>80</b>	<b>78</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.1. Выбор одежды.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ОК. 04 ОК. 09</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 1. Принципы базового гардероба Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	4	
	Практическое занятие 2.Базовый гардероб Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	4	
	Практическое занятие 3. Цвета базового гардероба Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	4	
<b>Тема 1.2. Удивительный мир тканей.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<b>ОК. 04 ОК. 09</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие 4. Текстильные волокна. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	4	
	Практическое занятие 5. Строение ткани. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика	4	
	Практическое занятие 6. Хлопок и лен. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	4	
	Практическое занятие 7. Шерсть и шелк. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	4	
<b>Тема 1.3. Дизайн</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<b>ОК. 04</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>16</b>	

<b>одежды.</b>	Практическое занятие 8. Творческий дизайн для портного Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	8	<b>ОК. 09</b>
----------------	--	---	-------------------

	Практическое занятие 9. Модельеры. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	8	
<b>Тема 1.4. Изготовление одежды.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>ОК. 04 ОК. 09</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	практическое занятие 10. Подготовка к пошиву. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	6	
	Практическое занятие 11. Технология изготовления. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	6	
<b>Тема 1.5. Базовый ассортимент одежды.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК. 04 ОК. 09</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 12. Базовые пальто и костюмы.  Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	1	
	Практическое занятие 13. Платья и блузы. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	1	
	Практическое занятие 14. Юбки. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	1	
	Практическое занятие 15. Жакеты. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	4	
	Практическое занятие 16. Одежда для особых случаев. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	1	
<b>Тема 1.6. Аксессуары.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК. 04 ОК. 09</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 17. Аксессуары: обувь, сумки, ремни, шарфы, головные уборы, украшения. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Повторение пройденного материала, перевод предложений и текстов	2	
<b>Тема 1.7. Модельеры.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

Практическое занятие 18. Ведущие модельеры высокой моды XIX-XXвв. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	2
--	---

	Практическое занятие 19. Ознакомление с творчеством ведущих модельеров. Фонетика. Лексика по теме. Грамматика.	4	
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Повторение пройденного материала, перевод предложений и текстов	<b>2</b>	
<i>Промежуточная аттестация</i>		-	
<b>Всего</b>		<b>80/78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-18, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Щербакова, И. В. Основные понятия и термины: инфокоммуникационный дискурс: учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова; под ред. Н. В. Ковальчук. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 128 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688803> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3103-0. – DOI 10.23681/688803. – Текст: электронный.

2. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка: учебное пособие: [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385> – ISBN 978-5-4499-2071-3. – Текст: электронный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно»</p>	<p>Оценка выполнения: грамматических упражнений; контрольных работ – лексико-грамматических тестов.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенность и произношение;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,</p>	<p>Оценка чтения и перевода текстов.</p>

<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на</li></ul>	<p>необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных</p>	<p>Наблюдение за выполнением индивидуальных заданий, составлением диалогов,</p>
---	--	---

<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>рассказов, выполнением упражнений.</p> <p>Оценка чтения и переводатекстов.</p> <p>Наблюдение за выполнением индивидуальных заданий: контрольных работ – лексико-грамматических тестов.</p> <p>Оценка на зачете.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка составления диалогов и рассказов поизученным темам.</li> <li>- оценка на зачете</li> </ul>

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	13
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями обеспечения безопасности и защищенности человека.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уме ть	Зна ть
ОК.01	- предпринимать профилактические меры на рабочем месте для снижения уровня опасностей для жизни и здоровья людей.	- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения.
ОК.06		- основы военной службы и обороны государства; - символы воинской чести, ордена и награды, ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации; - культура духовного и физического здоровья, биоэтика.
ОК.07	- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций; - применять первичные средства пожаротушения - оказывать доврачебную помощь пострадавшим.	- виды чрезвычайных ситуаций; - порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности; - правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания доврачебной помощи пострадавшим; - организация и выполнение эвакуационных мероприятий.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Лекции	22	-
Практические занятия	44	44
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета с оценкой</i>	-	-
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>44</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, сформированных в некоторых способствующих элементах программы
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>		17	
<b>Тема 1.1.</b> Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности Рос-	<p><b>Содержание</b></p> <p>Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. ЧС военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий.</p> <p>Основные источники ЧС военного характера - современные средства поражения. Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, источник их возникновения.</p> <p>Классификация ЧС по масштабам их распространения и тяжести последствий.</p>	2	ОК.07
		2	ОК.01

<p>сии. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.</p>			
<p><b>Тема 1.2.</b> Задачи и основные мероприятия граждан-</p>	<p><b>Содержание</b> МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Основные задачи МЧС России в</p>	<p><b>9</b> 2</p>	<p><b>ОК.07</b></p>

<p>ской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Деятельность государства в области защиты населения от ЧС. Основные задачи МЧС в области гражданской обороны. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Гражданская оборона, ее структура и задачи.</p>	<p>области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные принципы и нормативно-правовая база населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий №1, 2</b></p>	<b>4</b>	<b>ОК.07</b>
	<p>1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Цели и задачи РСЧС.</p>	2	
	<p>2. Федеральные законы и правовые акты в области защиты населения от ЧС</p>	2	
<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с информационными источниками</p> <p>1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»</p> <p>2. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне".</p>	<b>3</b>		

<p><b>Тема 1.3.</b>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Использование инженерных сооружений для защиты населения от ЧС. Эвакуация населения. Использование СИЗ. Организация аварийно-спасательных работ. Мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики, защита рабочих и служащих, аварийный режим работы.</p>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<p><b>ОК. 07 ОК. 01</b></p>
	1. Инженерная защита населения в ЧС. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от ЧС. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение СИЗ в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химические опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.	2	
	2. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.	2	
	<b>В том числе практических занятий № 3</b>	<b>2</b>	
	3.Применение СИЗ, первичных средств пожаротушения. Инженерные средства, индивидуальные средства защиты, проведение аварийно-спасательных работ. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС.	2/2	

<b>Раздел 2. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ</b> (для подгрупп юношей).		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы военной службы и обороны государства. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления в нее в добровольном порядке.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК.06</b>
	1. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды	3	
	2. Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение. Военные учебные заведения. Военные образовательные учреждения, порядок поступления и система обучения. Дополнительные льготы курсантам военных образовательных учреждений. Нормативы по физической подготовке.		
	<b>В том числе практические занятия № 4-8</b>	<b>5</b>	
	4. Военная доктрина РФ, военная организация государства.	1	
	5. Вооруженные силы РФ. Виды вооруженных сил, рода войск.	1	
	6. Военные учебные заведения, порядок поступления и система обучения.	1	
	7. Другие войска (ВВ, ПВ, специальные войска) их состав и предназначение.	1	
8. Обеспечение национальной безопасности РФ.	1		
<b>Тема 2.2.</b> Правовые основы военной службы. Воинская	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК.06</b>
	Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее	4	

обязанность, служба по	основные составляющие. Прохождение военной службы по при-		
---------------------------	--	--	--

призыву и по контракту.	зыву и по контракту. Физические, психологические и профессиональные качества, предъявляемые к военнослужащему. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих.		
<b>Тема 2.3.</b> Права и обязанности военнослужащего. Устав Внутренней службы.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК.06</b>
	Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Внешние и внутренние показатели дисциплины. Приказ командира - закон для подчиненного. Права и свободы военнослужащего	4	
	<b>В том числе практических занятий № 9,10</b>	<b>4</b>	
	9. Устав внутренней службы.	1	
10. Устав строевой.	3		
<b>Тема 2.4.</b> Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Боевые традиции вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу, войсковое товарищество.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК.06</b>
	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество - основы военной готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	
	<b>В том числе практических занятий № 11</b>	<b>4</b>	
11. Боевое знамя воинской части, ордена и награды, ветераны военной службы, военначальники ВОВ.	4		

<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний</b> (для подгрупп девушек).		<b>21</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Порядок и правила оказания первой по-	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК.07</b>
	Понятие о неотложных состояниях. Причины и факторы, их вы-	1	

<p>мощи пострадавшим. Не-отложное состояние. Пер-вая медицинская помощь. Характеристика трав ма-тизма. Меры профилакти-ки.</p>	<p>зываются. Оказание первой медицинской помощи. Первая меди-цинская помощь при травмах, повреждениях, ранениях. Характе- ристика детского травматизма. Меры профилактики.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий № 4-6</b></p>	<b>3</b>	
	<p>4. Организационные основы оказания первой медицинской помо- щи при возникновении массовых поражений.</p>	1	
	<p>5. Раны: разновидности, характеристика, опасности. Ранения про- никающие и непроникающие. Кровотечения: разновидности, спо- собы временной остановки кровотечения. Ушибы и вывихи: отра- ботка действий по оказанию первой помощи.</p>	1	
	<p>6. Обмороки, ожоги, обморожения, поражения электрическим то- ком: отработка действий по оказанию первой помощи. Оказание реанимационной помощи. Оработка правил и техники проведе- ния искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.</p>	1	
<p><b>Тема 3.2.</b> Инфекционные болезни.</p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>6</b>	<b>ОК.07</b>
	<p>Инфекционные болезни. Меры профилактики инфекционных бо- лезней.</p>	2	<b>ОК.06</b>
	<p><b>В том числе практических занятий № 7, 8</b></p>	<b>4</b>	
	<p>7. Инфекционные болезни. Пути заражения. Эпидемии. Принци- пы профилактики.</p>	2	
	<p>8. Грипп: возбудители, пути передачи, лечение, профилактика. Синдром приобретенного иммунодефицита — СПИД. Вопросы эпидемиологии и профилактики.</p>	2	
	<p><b>Содержание</b></p>	<b>6</b>	<b>ОК.06</b>

Тема 3.3. Здоровый образ жизни. Проблемы монито-ринга здоровья	Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Системы «природа–человек», «человек–социум». Проблемы монито-ринга здоровья. Здоровье и факторы, его определяющие.	2
	<b>В том числе практических занятий № 9,10</b>	<b>4</b>
	9. Алкоголизм, наркомания, токсикомания. Основные виды пси-	2

	хотерапевтической и наркологической помощи		
	10. Возможности самовоспитания, психической коррекции, ролевого тренинга, внушения и самовнушения и их влияние на здоровье. Потребность в движении как физиологическая норма. Возраст и уровень физической нагрузки. Влияние недостаточной физической активности на здоровье человека.	2	
<b>Тема 3.4.</b> Социально-психологические аспекты здорового образа жизни. Мотивация и здоровье.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК.06</b>
	Социально-психологические аспекты здорового образа жизни. Мотивация и здоровье. Понятие о стрессе и дистрессе. Факторы, влияющие на сохранение и укрепление здоровья человека. Экология и здоровье. Система «природа – человек». Состояние здоровья населения. Индивидуальное и общественное здоровье.	2	
	<b>В том числе практических занятий № 11</b>	<b>2</b>	
	11. Основные направления, формы и средства гигиенического воспитания, выработка навыков здорового образа жизни, воспитание здоровых привычек. Наследственность и здоровье. Пренатальная охрана здоровья.	2	
<b>Тема 3.5.</b> Культура духовного и физического здоровья	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК.06</b>
	Этапы формирования здоровья. Культура духовного и физического здоровья.	2	
	<b>В том числе практических занятий № 12-15</b>	<b>4</b>	
	12. Этапы формирования здоровья. Развитие культуры духовного и физического здоровья. Физическая культура и её оздоровительное значение.	1	
	13. Понятие о психическом здоровье. Формирование психического здоровья населения.	1	

	14. Современные представления о механизмах развития психических заболеваний.	1	
	15. Психическое здоровье как медико-педагогическая проблема.	1	
<b>Тема 3.6. Проблемы ре-</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК.06</b>

продуктивного здоровья.Биоэтика.	Проблемы репродуктивного здоровья. Биоэтика.	1	
	<b>В том числе практических занятий № 16-19</b>	<b>3</b>	
	16. Современные взгляды на зачатие. Дородовая педагогика.	1	
	17. Аборт как медико-социальная проблема. Бесплодный брак. Профилактика бесплодия.	1	
	18. Охрана здоровья беременных женщин.	1	
	19. Проблемы биоэтики (проблема абортов, репродуктивных технологий, эвтаназии, фетальной терапии).		
<b>Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Здоровье физическое, духовное и их взаимосвязь. Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Основы оказания первой мед. помощи. Первая помощь. Первая мед. помощь при травмах.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК. 06 ОК. 07</b>
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье - одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами.	2	
	<b>В том числе практических занятий № 12-13 (юноши) № 20-21 (девушки.)</b>	<b>2</b>	
	1. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах, кровотечениях, поражении электрическим током.	1	
	2. Оказание реанимационной помощи. Отработка правил и техники проведения искусственного дыхания и непрямого массажа	1	

	сердца.		
<i>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</i>		-	
<b>Всего</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-18, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Федорян, А. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [12+] / А. В. Федорян. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – 188 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622004> – Библио- огр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2785-9. – DOI 10.23681/622004. – Текст: электронный.

2. Хамидуллин, Р. Я. Безопасность жизнедеятельности: учебник: [12+] / Р. Я. Хамидуллин, И. В. Никитин. – Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 138 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602816>. – Библиогр.: с. 126-127. – ISBN 978-5-4257-0483-2. – DOI 10.37791/978-5-4257-0483-2-2020-1-138. – Текст: электронный.

3. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие: [12+] / Ю. Г. Семехин, В. И. Бондин. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 412 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573927>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0396-9. – DOI 10.23681/573927. – Текст: электронный.

4. Сукало, Г. М. Управление техносферной безопасностью: практикум: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 203 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577857>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1165-0. – DOI 10.23681/577857. – Текст: электронный.

5. Сукало, Г. М. Управление техносферной безопасностью: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 188 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1162-9. – DOI 10.23681/577190. – Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

<http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

<http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система КонсультантПлюс

<http://go-oborona.narod.ru> (Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО)

[www.kbzhd.ru](http://www.kbzhd.ru) (Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ)

[www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (Официальный сайт МЧС России)

<http://government.ru> (Портал Правительства России:))

<http://kremlin.ru> (Портал Президента России)

<http://www.szrf.ru/> СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Официальные электронные версии бюллетеней

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их возникновения;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- символы воинской чести, ордена и награды, ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- культура духовного и физического здоровья, биоэтика;</li> <li>- виды чрезвычайных ситуаций, порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности;</li> <li>- правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- порядок и правила оказания доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- организация и выполнение эвакуационных мероприятий.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предпринимать профилактические меры на рабочем месте для снижения уровня опасностей для жизни и здоровья людей;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- оказывать доврачебную помощь пострадавшим.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность соответствие результат овпоставленным целям, соответствие применен ия профессиональной терминологии.</p> <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, последовательностей действий и т.д. Точность оценки. Соответствие требования минструкций, регламентов. Рациональность действий</p>	<p>Индивидуальный и фронтальный опрос. Оценка защиты практических заданий. Оценка участия в диспутах. Зачет с оценкой.</p>

	<p>ит.д. Правильное выполнен иззаданий в полном объеме.</p>	
--	---	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к ОПОП-П по профессии/специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ  
КУЛЬТУРА»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Общая характеристика .....</b>	<b>3</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	3
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	4
2.2. Содержание дисциплины .....	5
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	12
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Физическая культура»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уме ть	Зна ть
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила работы в команде, учитывать особенности поведения других участников, проявлять чувство коллективизма и лидерские навыки;</li> <li>- быстро принимать решения при постоянно изменяющейся ситуации</li> </ul>	
ОК.08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалиста швейного производства, средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Практические занятия	114	114
Самостоятельная работа	5	-
Промежуточная аттестация в 3,4,5 семестре в форме зачета, в 6 семестре в форме зачета с оценкой	-	-
<b>Всего</b>	<b>119</b>	<b>114</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Знания о физической культуре</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Физическая культура в современном обществе.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК.08</b>
	<b>В том числе практических занятий №1</b>	<b>2</b>	
	Основные направления развития физической культуры в современном обществе; их цель, содержание и формы организации.	2	
<b>Тема 1.2. Физическое развитие человека.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК.08</b>
	<b>В том числе практических занятий №2</b>	<b>2</b>	
	Понятия о физическом развитии, характеристика его основных показателей. Осанка как показатель физического развития чело-века, основные ее характеристики и параметры. Характеристика основных средств формирования и профилактики нарушения осанки, привила составления комплексов упражнений.	2	
<b>Тема 1.3. Физическая подготовка и ее связь с укреплением здоровья,</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК.08</b>
	<b>В том числе практических занятий №3</b>	<b>2</b>	
	Физическая подготовка как система регулярных занятий по раз-	2	

<b>развитием физических качеств.</b>	виту физическим качеств; понятия силы, быстроты, выносливости, гибкости, координации движений и ловкости. Основные правила развития физических качеств.		
<b>Тема 1.4. Техническая</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК.0 8</b>
	<b>В том числе практических занятий №4</b>	<b>2</b>	

<b>подготовка. Техника движений и ее основные показатели.</b>	Техника движений и ее основные показатели. Основные правила обучения движениям. Двигательный навык и двигательное умение как качественные характеристики освоенности новых движений. Профилактика появления ошибок и способы их устранения.	2	
<b>Тема 1.5. Всестороннее и гармоничное физическое развитие.</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК.0 8</b>
	<b>В том числе практических занятий №5</b>	2	
	Всестороннее и гармоничное физическое развитие, его связь с занятиями физической культурой и спортом.	2	
<b>Тема 1.6. Спортивная подготовка.</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК.0 8</b>
	<b>В том числе практических занятий №6</b>	2	
	Спортивная подготовка как система регулярных тренировочных занятий для повышения спортивного результата, как средство всестороннего и гармоничного физического совершенствования.	2	
<b>Тема 1.7. Здоровье и здоровый образ жизни, основы здорового образа жизни</b>	<b>Содержание</b>	2	<b>ОК.0 8</b>
	<b>В том числе практических занятий №7</b>	2	
	Здоровый образ жизни, роль и значение физической культуры в его формировании. Вредные привычки и их пагубное влияние на физическое, психическое и социальное здоровье человека. Роль и значение занятий физической культурой в профилактике вредных привычек.	2	
<b>Тема 1.8. Профессио-</b>	<b>Содержание</b>	8	<b>ОК.08</b>
	<b>В том числе практических занятий №8</b>	8	

<p><b>нально-прикладная фи-зическая подготовка.</b></p>	<p>Прикладно-ориентированная физическая подготовка, как система тренировочных занятий для освоения профессиональной деятельности, всестороннего и гармоничного физического совершенствования.</p> <p>Выполнение комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики с учетом профессиональных особенностей труда</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
---	---	-------------------	--

	Выполнение комплекса упражнений (вводного, для проведения физкультурной паузы, физкультурной минуты, физкультурногоотдыха).	2	
	Выполнение комплекса упражнений, направленных на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков.	2	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика.</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1. Беговые упражнения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	<b>ОК.08</b>
	<b>В том числе практических занятий №9</b>	<b>18</b>	
	Беговые упражнения: бег на короткие, средние и длинные дис-танции; высокий старт; низкий старт; ускорения с высокого старта; спринтерский бег; гладкий равномерный бег на учеб- ные дистанции (протяженность дистанции регулируется пре- подавателем по физическому воспитанию); эстафетный бег; бег с преодолением препятствий; кроссовый бег. Оздоровительный бег, спортивная ходьба, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения легкоатлета.	18	
<b>Тема 2.2. Прыжковые упражнения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК.0</b>
	<b>В том числе практических занятий №10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	Прыжковые упражнения: прыжок в длину с места, прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжок в высоту способом «перешагивание»; прыжок в длину с разбега спосо-бом «прогнувшись». Совершенствование прыжковых упражнений профессиональ-но-прикладной направленности: прыжки с отягощениями, прыжки через скакалку.	8	
<b>Тема 2.3. Метание</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК.0</b>
	<b>В том числе практических занятий №11</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

<b>мало-го мяча и гранаты.</b>	Упражнения в метании малого мяча и гранаты: метание малого мяча с места в вертикальную неподвижную мишень; метание	6	
--------------------------------	--	---	--

	малого мяча в движущуюся (катящуюся) мишень; метание малого мяча на дальность с разбега (трех шагов). Метание гранаты на дальность с места; метание гранаты с разбега. Комплекс упражнений на развитие силы рук и верхнего плечевого пояса.		
<b>Раздел 3. Спортивные игры.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 3.1. Волейбол.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>В том числе практических занятий №12</b>	<b>10</b>	<b>ОК.0 8 ОК.0 4</b>
	Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сто-рону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блоки- рование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.	10	
<b>Тема 3.2. Баскетбол.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК.0 8</b>
	<b>В том числе практических занятий №13</b>	<b>10</b>	
	Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.	10	
<b>Раздел 4. Упражнения общеразвивающей направленности.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 4.1. Развитие</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК.0 8</b>
	<b>В том числе практических занятий №14</b>	<b>4</b>	

<b>гиб-кости.</b>	Наклоны туловища, в стороны с возрастающей амплитудой движения в положении стоя, сидя, сидя ноги в стороны. Упражнения с гимнастической палкой для развития подвижности пле-	4	
-------------------	---	---	--

	<p>чьевого сустава. Комплексы общеразвивающих упражнений с повышенной амплитудой для плечевых, локтевых, тазобедренных суставов, для развития подвижности позвоночного столба. Комплексы активных и пассивных упражнений с большой амплитудой движения. Упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, складка, мост).</p>		
<b>Тема 4.2. Развитие ко-ординации движений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>ОК.0 8</b>
	<b>В том числе практических занятий №15</b>	<b>4</b>	
	<p>Прохождение усложненной полосы препятствий, включающей кувырки (вперед, назад), кувырки по наклонной плоскости, пре-одоление препятствий прыжком с опорой на руку, безопорным прыжком, быстрым лазанием. Броски теннисного мяча правой и левой рукой в подвижную и неподвижную мишень с места и с разбега. Разнообразные прыжки через гимнастическую скамейку на месте и с продвижением. Прыжки на точность отталкивания и приземления.</p>	4	
<b>Тема 4.3. Развитие силы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>ОК.0 8</b>
	<b>В том числе практических занятий №16</b>	<b>8</b>	

<p>Подтягивание в висе и отжимание в упоре. Передвижения в висеи упоре на руках на перекладине; отжимания в упоре лежа с изменяющейся высотой для опоры рук и ног; отжимание в упоре на низких брусьях; поднятие ног в висе на гимнастической стенке до сильной высоты; из положения, лежа на гимнастическом козле, (ноги зафиксированы) сгибание туловища с различной амплитудой движений (на животе и на спине); комплексы упражнений с гантелями с индивидуально подобранной массой (движения руками, пороты на месте, наклоны, подскоки со взмахом рук); метание набивного мяча из различных исходных положений; комплексы упражнений избирательного воздействия на отдельные мышечные группы (с увеличивающимся</p>	8
--	---

	темпом движений без потери качества выполнения); элементы атлетической гимнастики (по методу подкачки); приседания на одной ноге пистолетом (с опорой на руку для сохранения равновесия).		
<b>Тема 4.4. Развитие силы</b> <i>(продолжение).</i>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>ОК.0</b> <b>8</b>
	<b>В том числе практических занятий №17</b>	<b>6</b>	
	Упражнения с неопредельными отягощениями, выполняемые в режиме умеренной интенсивности в сочетании с напряжением мышц и фиксацией положений тела. Повторное выполнение гимнастических упражнений с уменьшающимся интервалом отдыха (по методу круговой тренировки). Комплексы упражнений с отягощением, выполняемые в режиме непрерывного и интервального методов. Оздоровительный бег.	6	
<b>Раздел 5. Лыжная подготовка.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Передвижения на лыжах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК.0</b> <b>8</b>
	<b>В том числе практических занятий №18</b>	<b>10</b>	
	Попеременный двухшажный ход; одновременный одношажный шаг, одновременный бесшажный ход; передвижения с чередованием ходов, переходом с одного способа на другой (переход без шага, переход через шаг, переход через два шага, прямой переход, переход с неоконченным отталкиванием палкой); перешагивание на лыжах небольших препятствий; перелезание на лыжах через препятствия.	10	
<b>Тема 5.2. Подъемы и</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК.0</b> <b>8</b>
	<b>В том числе практических занятий №19</b>	<b>10</b>	

<b>спуски, повороты, тор-можения.</b>	Подъемы и спуски, повороты, торможения: поворот переступанием; подъем лесенкой; подъем елочкой; подъем полувелочкой; спуск в основной и низкой стойке, по ровной поверхности, в преодолении бугров и впадин, небольших трамплинов; тор-	10	
---	--	----	--

	можение плугом; торможение упором; торможение боковым скольжением; поворот упором.		
<b>Раздел 6. Гимнастика</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 6.1. Строевые, общеразвивающие и вольные упражнения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>ОК.0 8</b>
	<b>В том числе практических занятий № 20</b>	<b>1</b>	
	Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения для различных групп мышц: головы, верхних конечностей, нижних конечностей, туловища. Вольные упражнения: стойки, упоры, повороты, прыжки, акробатические упражнения, аэробика. Упражнения для развития мышц различных частей тела.	1	
<b>Тема 6.2. Прикладные упражнения.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	<b>ОК.0 8</b>
	<b>В том числе практических занятий №21</b>	<b>1</b>	
	Разновидности передвижения, упражнения в равновесии, упражнения в метании и ловле, упражнения в лазании, упражнения в переползании, упражнения в поднимании и переноске груза. Упражнения для развития мышц различных частей тела.	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>-</b>	
<b>Всего</b>		<b>119</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал

(Большой тренажерный зал, малый тренажерный зал, ринговый зал, зал бокса)

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Коровин, С. С. Теоретические и методические основания воспитания физической культуры обучающихся: учебно-методическое пособие: [16+] / С. С. Коровин. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 108 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701013> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3689-9.

– DOI 10.23681/701013. – Текст: электронный

2. Коровин, С. С. Физическая культура. Ценности. Личность: учебное пособие для обучающихся системы среднего профессионального образования и обучающихся — бакалавров высшего образования: [12+] / С. С. Коровин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 199 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570992> – Библиогр.: с. 193-195. – ISBN 978-5-4499-0428-7. – DOI 10.23681/570992. – Текст: электронный.

3. Нахаева, Е. М. История физической культуры и спорта: учебное пособие / Е. М. Нахаева, Н. В. Минина. – Минск: РИПО, 2022. – 204 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697643>). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-985-895-009-5. – Текст: электронный.

4. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности): учебное пособие: [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 81 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597370> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1472-9. – Текст: электронный.

5. Болманенкова, Т. А. Основы физического воспитания: учебное пособие: [12+] / Т. А. Болманенкова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 236 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571983> – Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4499-0197-2. – DOI 10.23681/571983. – Текст: электронный

##### 3.2.2. Дополнительные источники

<https://minsport.gov.ru/ministry/> (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).

[www.olympic.ru](http://www.olympic.ru) (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

[www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).— ISBN 978-5-534-10349-6.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалиста швейного производства средства профилактики перенапряжения.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила работы в команде, учитывать</li> </ul>	<p><i>Волейбол.</i> Передачи в парах сверху 15 раз и снизу 5 раз. Оценивается техника выполнения.</p> <p>Подача из-за лицевой линии из 5-ти раз, одно попадание – «3», два попадания – «4», три попадания – «5».</p> <p><i>Баскетбол.</i> Ведение баскетбольного мяча с броском в кольцо, попадание один раз из 5 попыток – «3» балла, 2 раза - «4» балла, 3 попадания – «5» баллов. Штрафные броски из 10 бросков – 4 попадания «5» баллов, 3 попадания – «4» балла, 2 попадания – «3» балла.</p> <p><i>Лыжная подготовка.</i> Прохождение дистанции 5 км на выносливость, зачет по технике лыжных ходов: попеременный двухшажный, одновременные ходы. Оценивается техника выполнения лыжных ходов.</p> <p><i>Гимнастика.</i> Комбинация по акробатике: три кувырка вперед, кувырок назад, откат в березку, движения ногами, положить ноги на мат, встать на мостик и сделать переворот в упор лежа в любую сторону, прыжком упор присев и кувырок назад в полушпагат, прыжком упор присев, закончить упражнение. Комбинации</p>	<p><b>Информационный контроль</b></p> <p>Опрос, наблюдение, тестирование, отслеживание двигательных способностей и т. д.</p> <p><b>Оперативный контроль</b></p> <p>обеспечивает информацию о ходе выполнения конкретного раздела.</p> <p><b>Текущий контроль</b></p> <p>информирует о степени освоения темы, вида учебной деятельности, освоения раздела, динамики физического развития.</p> <p><b>Промежуточный контроль</b></p> <p>дает возможность</p>

особенности поведения других	на снарядах: девушки – бревно, заскок на бревно упражнение на равновесие, танцеваль-	выявить уровень сформированности
------------------------------	--	----------------------------------

<p>участников, проявлять чувство коллективизма и лидерские навыки; - быстро принимать решения при постоянно изменяющейся ситуации - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>	<p>ные шаги, махи с поворотами, сесть на колени,соскок. Юноши – брусья: Заскок, 5 отжиманийот брусьев, передвижение на руках вперед, ма-хи ногами, сед на брусья ноги врозь, перекат вперед, махи и соскок махом ног вперед. Оце- нивается техника исполнения.</p> <p><i>Бадминтон.</i> Двухсторонняя игра в парах оце- нивается техника выполнения ударов справа ислева, техника подачи.</p> <p><i>Общая физическая подготовка.</i> Сгибание ту- ловища из положения лежа (пресс), на количе-ство раз 40 на «5», 35 на «4», 30 на «3», под- нимание ног из положения лежа, на количест- во раз 40 на «5», 35 на «4», 30 на «3», отжима- ние от пола на количество раз юноши 40 – 35 –30, девушки 14 – 12 – 10, юноши подтягивание 12 – 10– 8, девушки прыжки со скакалкой за минуту 150 – 140 – 130, девушки сгибание ту- ловища из положения лежа (пресс) за 1 минуту40 – 35 – 30, юноши 30 сек сгибание туловищаиз положения лежа (пресс), 30 сек. отжимание от пола, общая сумма за минуту 60 – 55 – 50.</p> <p><i>Задание. Общая физическая подготовка.</i> Сги- бание туловища из положения лежа (пресс), на количество раз 50 на «5», 45 на «4», 40 на «3»,поднимание ног из положения лежа, на коли- чество раз 40 на «5», 35 на «4», 30 на «3», от- жимание от пола на количество раз юноши 40 – 35 – 30, девушки 14 – 12 –10, юноши подтя- гивание 14 – 12 – 10, девушки прыжки со ска- калкой за минуту 150 – 140 – 130, девушки сгибание туловища из положения лежа (пресс)за 1 минуту 40 – 35 – 30, юноши 30 сек сгиба-ние туловища из положения лежа (пресс), 30 сек. отжимание от пола, общая сумма за мину-ту 60 – 55 – 50.</p> <p><i>Задание легкая атлетика.</i> кросс 2000 м дев 11.00 – 5, 13.00 – 4, без учета времени – 3, 3000м юн. 12.30 – 5, 14.00 – 4, без учета времени. Прыжок в длину с места юн: 190-210-230, дев: 160-170-190; 100 метров юн: 13,6 – 14,5 – 15,0, дев: 16,0 – 16,8 – 17,6.</p>	<p>физической культуры студента, спортивно-технической подготовленност и, готовности к профессиональн ойдеятельности.</p>
--	---	---

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум»**

**2024 г.**

***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 06 Коммуникативный практикум»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 06.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>52</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	46
Консультации	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>

25  
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Код ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1</b>	<i>Сущность коммуникации</i>	<b>22</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные функции и виды коммуникации Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации - список вопросов, интересующих студентов по содержанию учебного материала (сдается в письменном виде) - собеседование по выбору и разработке темы проекта - Анаграммы, работа с карточками, - расстановка слов в предложении-определении, - восполнение пропусков в тексте - соотнесение вопроса и ответа, термина и его трактовки (составь пару)	<b>6</b>	ОК 06	Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Коммуникативная сторона общения Перцептивная сторона общения Интерактивная сторона общения. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении. Виды, правила и техники слушания	<b>8</b>	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Индивидуально-типологические особенности личности человека Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	<b>8</b>	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
<b>Раздел 2.</b>	<i>Виды социальных взаимодействий</i>	<b>30</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие деловой этики. Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	<b>2</b>	ОК 04 ОК 06	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02

				Уо 06.02 Зо 06.03
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методы постановки целей в деловой коммуникации. Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений	<b>6</b>	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Эффективное общение. Стили и средства общения. Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	<b>8</b>		
			ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее	<b>8</b>		
	Консультации	<b>0</b>	ОК 04 ОК 06	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Уо 06.02 Зо 06.03
	Итого	<b>52</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**3.2.1. Печатные и электронные издания:**

1. Белякова, Е. Г. Психология : учебник и практикум для СПО / Е. Г. Белякова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8489-7. - URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-437052>

2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. - URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnye-kommunikacii-psihologiya-obscheniya-437029>

3. Бухарова, И. С. Психология. Практикум : учеб. пособие для СПО / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07513-7. - URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-praktikum-441961>

4. Козлова, Э.М. Социальная психология : учебное пособие / Э.М. Козлова, С.В. Нищитенко ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 170 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483718> (24.01.2019).

5. Эксакусто, Т.В. Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 210 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1983-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037> (24.01.2019).

**3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Белякова, Е. Г. Психология : учебник и практикум для СПО / Е. Г. Белякова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8489-7. - URL: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-437052>

2. Живица, О.В. Лидерство : учебное пособие / О.В. Живица. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 193 с. : ил., схем., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0216-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455425> (24.01.2019).

3. Карпов, А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 570 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9027-0. - URL: <https://biblio-online.ru/book/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-427066>

4. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А.А. Коробейникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1945-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663> (24.01.2019).

5. Мандель, Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 390 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-8177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496625> (24.01.2019).

6. Петрухина, С.Р. Социальная психология : практикум / С.Р. Петрухина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 64 с. : табл., схем. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1942-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483743>(24.01.2019).

7. Сборник задач по общей и социальной психологии : учебное пособие / сост. Т.В. Евтух. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 81 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0133-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461004> (24.01.2019).

8. Суворова, А.В. Психология конфликта : учебное пособие / А.В. Суворова, С.В. Нищитенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 105 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494814> (24.01.2019).

### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://biblio-online.ru/> - электронная библиотека «Юрайт»
  2. <http://biblioclub.ru/> - университетская библиотека ONLINE
  3. <http://sbiblio.com/biblio/> - библиотека учебной и научной литературы.
  4. <http://psi.webzone.ru/> - психологический словарь.
  5. <http://vocabulary.ru/> - национальная психологическая
  6. <http://www.voppsy.ru/> - журнал «Вопросы психологии»
  7. [www.psychology.ru/](http://www.psychology.ru/) - большой проект, посвященный психологии. Содержит библиотеку, раздел о знаменитых психологах, большую коллекцию ссылок на психологические ресурсы, психологические тесты-онлайн.
  8. <http://soc.lib.ru/su/> - обширная библиотека, содержащая электронные книги по психологии, социологии, управлению.
  9. <http://psyznaiyka.net/> - статьи о мышлении, речи, эмоциях, ощущении.
  10. <http://azps.ru/articles/cmmn/> - статьи по общей психологии.
- Зарубежные:*
11. <http://psychclassics.yorku.ca/> - сайт «Классики в истории психологии», персоналии.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, выполнения обучающимися контрольных работ, выполнения заданий самостоятельной работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b>            Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;            Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;            Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;            Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.            «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с</p>	<p>Текущая аттестация.            Оценка вопросов для контрольных работ.            Промежуточная аттестация - зачет.            Оценка «Зачтено» выставляется при получении итоговой оценки не ниже «удовлетворительно».</p>

<p><b>Знания:</b>          Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;          Зо 04.02 основы проектной деятельности;          Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;          Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);          Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>ошибками.          «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.          «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
--	---	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОПЦ.12 Экономическая теория»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.12 Экономическая теория»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина «ОПЦ.12 Экономическая теория» является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общие компетенции ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
в т. ч.: в форме практической подготовки	<b>22</b>
в т. ч.:	-
теоретическое обучение	<b>22</b>
практические занятия	<b>22</b>
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ОК	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>2 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Введение в экономическую теорию.</b>		<b>14</b>		
Тема 1.1. Предмет, метод, функции экономической теории.	Предмет экономической теории. Функции экономической теории и ее место в системе экономических наук. Методология экономической теории.	7	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 1.2. История развития экономической теории.	Зарождение экономической мысли. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья. Первые школы экономической теории. Меркантилизм. Физиократы. Классическая школа политической экономии. Экономические теории, альтернативные классической политэкономии. Современные школы экономической мысли. Российская экономическая мысль.	7	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
<b>Раздел 2. Микроэкономика.</b>		<b>23</b>		
Тема 2.1. Рынок. Теория спроса и предложения.	Рынок, его основные свойства. Функции рынка: саморегулирующая, стимулирующая, информационная, посредническая, регулирующая. Виды рынков: рынок товаров и услуг, рынок факторов производства, рынок земли, рынок рабочей силы, рынок средств производства, финансовый рынок. Рыночная структура.	13	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 2.2. Спрос. Законы спроса. Кривая спроса.	Понятие спроса. Закон спроса. Кривая спроса. Неценовые факторы спроса. Сдвиг кривой спроса и перемещение по кривой спроса. Взаимозаменяемые товары, взаимодополняемые товары.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 2.3.	Понятие предложения. Закон предложения. Неценовые	2	ОК 01	Уо 01.01

Предложение. Законы предложения. Кривая предложения.	факторы предложения. Изменение предложения. Сдвиг кривой предложения.			Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 2.4. Эластичность спроса и предложения.	Эластичность спроса по цене. Коэффициент эластичности спроса, формула, расчет. Эластичный спрос, неэластичный спрос, спрос единичной эластичности, абсолютно эластичный спрос, абсолютно неэластичный спрос. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса. Графики эластичности спроса. Эластичность предложения по цене, факторы, влияющие на эластичность предложения.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 2.5. Теория поведения потребителя	Подходы к объяснению закона спроса. Эффект дохода и эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности. Ограничения потребителя. Теория потребительского поведения. Кардиналистическая теория полезности. Ординалистическая теория потребительского поведения. Карта безразличия, бюджетная линия.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 2.6. Рынки экономических ресурсов.	Рынок экономических ресурсов: сущность, особенности и значение. Рынок труда и заработной платы. Предпринимательство и прибыль. Рынок капитала. Ссудный процент. Рынок земли. Рента.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
<b>Раздел 3. Макроэкономика.</b>		7		
Тема 3.1. Цели и инструменты макроэкономической политики. Основные макроэкономические показатели.	Макроэкономика как составная часть экономической теории. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Измерение объема внутреннего производства. ВВП и ВНП: особенности исчисления. Другие показатели системы национальных счетов и их взаимосвязь. Измерение уровня цен в экономике.	3	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 3.2. Экономические	Экономические циклы: сущность и содержание. Фазы цикла. Виды циклов. Экономические кризисы и их	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02

циклы, сущность и содержание, фазы цикла.	классификация. Причины цикличности развития экономики. Влияние экономических циклов и кризисов на производство и занятость в различных отраслях экономики.			Зо 01.01 Зо 01.03
Тема 3.3. Инфляция: сущность, виды, измерение.	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.03
	<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>			
	<b>Итого 2 семестр</b>	<b>44</b>		
	<b>Всего</b>	<b>44</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *«Общеобразовательных дисциплин»*, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

###### **3.2.1 Основные источники**

###### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал).
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) (Проект института «Экономическая школа»).
3. [www.informika.ru](http://www.informika.ru) (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России)
4. Электронно-библиотечная система ВООК.RU <http://www.book.ru>
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b> Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного/письменного опроса; -тестовых заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета.</p>
<p><b>Знания:</b> Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Оценка «Зачтено» выставляется при получении итоговой оценки не ниже «удовлетворительно».</p>

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-II по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОГСЭ.01 Основы философии»**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.01 Основы философии»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную терминологию; Уо 03.05 презентовать бизнес-идею	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05 возможные траектории профессионального развития и самообразования;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>52</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>-</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
Консультации	2
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Код ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>	<b>Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества.</b>	<b>10</b>		
<b>Тема 1. Предмет философии.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03	Уо 03.01 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.05
	Специфика философского знания. Структура философского знания. Место и роль философии в человеческой культуре.			
<b>Тема 2. Основные идеи, исторические этапы развития западной философии.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 03	Уо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Античная философия. Средневековая европейская философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Европейская философия 19в. Западная философия 20в			
	Практическое занятие	2		
<b>Тема 3. Русская философия.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Русская философия.	2	ОК 03	Уо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
<b>Раздел 2.</b>	<b>Бытие и материя.</b>			

<b>Тема4. Бытие как философская форма.</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Философский смысл бытия. Бытие и мышление. Значение античной идеи тождества бытия и мышления для европейской философии и культуры.	2	OK 03	Уо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Практическое занятие	2		
<b>Тема5. Субстанция.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 03	Уо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Субстанция как философская категория. Проблема двух субстанций. Философский монизм, дуализм, плюрализм.			
<b>Тема 6. Материя.</b>	<i>Практическое занятие</i>	2	OK 03	Уо 03.02 Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Понятие материи в истории философии. Строение материи. Атрибуты материи: движение, пространство, время.			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Человек и общество.</b>	<b>12</b>		Уо 03.02
<b>Тема7. Человек как проблема философии.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	4	OK 03	Уо 03.05 Зо 03.01 Зо 03.03 Зо 03.05
	Природа и сущность человека. Возникновение человечества. Предназначение человека, смысл его жизни.			
<b>Тема8. Свобода и ответственность личности. Ценности.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 03	
	Индивид-индивидуальность-личность. Становление личности и ее формы. Социальные типы личности. Свобода.			
<b>Тема 9.</b>	<i>Практическое занятие</i>	2	OK 03	

<b>Общество: философское понимание его сущности.</b>	Основные подходы к пониманию сущности общества. Труд- основа общественного развития. Собственность.			
<b>Тема 10. Культура и цивилизация.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 03	
	Сущность культуры, ее генезис и структура. Кризис культуры и его форм			
<b>Тема 11. Человек перед лицом глобальных проблем.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2		
	В чем сущность глобальных проблем? Угроза термоядерной катастрофы. Экологическая проблема.		OK 03	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Сознание.</b>	<b>10</b>		<i>Уо 03.02</i>
<b>Тема 12. Человек и его сознание.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 03	<i>Уо 03.05</i>
	Что такое сознание. Зачем человеку сознание. Свобода и сознание.			<i>Зо 03.01</i> <i>Зо 03.03</i> <i>Зо 03.05</i>
<b>Тема 13. Общественная природа сознания.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	OK 03	
	Общество-главное условие возникновения сознания. Общественные нормы, идеалы и сознание индивида.			
	<i>Практическое занятие</i>	6	OK 03	
	Категории «общественное бытие» и «общественное сознание»			
<b>Раздел 5.</b>	<b>Наука и научное познание.</b>	<b>10</b>		<i>Уо 03.02</i>
<b>Тема 14. Наука.</b>	<i>Практическое занятие</i>	10	OK 03	<i>Уо 03.05</i>
	Понятие науки в истории философии.			<i>Зо 03.01</i> <i>Зо 03.03</i> <i>Зо 03.05</i>
	<b>Консультации</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6		

<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
<b>Итого</b>	<b>52</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Л. В. Жаров, Т. П. Матяш, Е. Е. Несмеянов; под ред. Т. П. Матяш Основы философии: учебник: для средних профессиональных учебных заведений (ФГОС 3- го поколения) Изд. ФЕНИКС, 2013.- 320 с.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Философский портал <http://philosophy.ru/>
2. Все о философии» <http://intencia.ru/>
3. Волкогорова О.Д., Сидорова Н.М., Основы философии., Учебник., ИД ФОРУМ., М., 2016 <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=369359>
4. Электронный учебник по курсу «Философия» [ido.rudn.ru](http://ido.rudn.ru)
  1. ФФУК «Философия» - <http://www.ido.rudn.ru/ffec/philos-index.html>
  2. Институт философии РАН - <http://iph.ras.ru/page52248384.htm>

##### 3.2.3. Дополнительная литература

1. Горелов А.А., Основы философии: учебное пособие для сред.проф.учеб.заведений, М.: Издательский центр «Академия», 2016
2. Волкогорова О.Д., Сидорова Н.М., Основы философии: учебник (профессиональное образование), М.: ИД Форум 2: Инфра-М, 2015
3. Губин В.Д., Основы философии: учебное пособие. – М.:Форум, 2015
4. Мейдер В.А., Практикум по философии, Волгоград,
5. Островский Э.В., Философия., Учебник., Вузовский учебник., М.,2016

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Умения</b>		

<p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.05 презентовать бизнес-идею</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Текущий контроль знаний в форме устного опроса, индивидуальных письменных заданий, тестирования по соответствующим темам. Проверка правильности выполнения практических заданий. Своевременное выполнение самостоятельных заданий (рефераты, доклады, эссе и др.) и экспертная оценка работ.</p>
<p>Знания</p>		
<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 03.05 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОГСЭ.05 «Психология общения»**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОГСЭ.05 Психология общения»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 04.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>46</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>22</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в акад. часах, в том числе в форме практической подготовки	Код ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.			
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	1. Индивидуальность. Темперамент. Типы темперамента.			
	2. Характер, акцентуации характера. Воля. Эмоции и чувства. Практическое занятие № 1. «Общепсихологическая типология личности»	8		
Тема 3. Коммуникативная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Виды и функции. Общение в системе общественных и межличностных отношений. Структура общения. 2. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.			
Тема 4. Интерактивная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.			

<b>Тема 5. Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	щение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.			
	Практическое занятие № 2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	8		
<b>Тема 6. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	ербальная и невербальная коммуникация.			
	2.Понятие эффективного слушания. Виды слушания.			
<b>Тема 7. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04	Уо 04.01 Зо 04.01
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.			
<b>Тема 8. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 04	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01 Зо 04.02
	1.Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.			
	2.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.			
	Практическое занятие № 3. Способы управления конфликтами.	8		
	Консультации	2		
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>				
<b>Всего:</b>		<b>46</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06980-6

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
2. Электронная библиотека финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)
3. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru)
4. Психология общения <http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>
5. Конфликтология <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>
6. Деловое общение <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>
2. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>

##### 3.2.4. Интернет ресурсы:

- <http://www.iprbookshop.ru/>  
<http://www.alleg.ru/edu/philos1.htm.ru>  
<http://www.diplom-inet.ru/resursfilos>  
<http://www.ru/book>  
<http://www.globalteka.ru>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и семинарских занятий, выполнения обучающимися контрольных работ, выполнения заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы	- правильно понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности; - полно формулирует цели общения, правильно определяет функции и уровни общения - правильно регулирует и корректирует свое поведение в межличностном общении;	Оценка точности определения понятий, полноты устных ответов; Оценка тестовых заданий; Оценка внеаудиторной самостоятельной работы (по выбору: сообщение, доклад, реферат, презентация)

<p>проектной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует обоснованный выбор техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использует оптимальные приемы саморегуляции;</li> <li>- дает правильную характеристику видам общения;</li> <li>- правильно понимает и объясняет сущность транзактного анализа</li> <li>- полно понимает и отличает ролевые позиции при общении,</li> <li>- правильно распределяет позиции для эффективного общения;</li> <li>- правильно перечисляет основные классификации взаимодействий;</li> <li>- дает полную характеристику видам взаимодействия: конкуренция, кооперация, ориентация на понимание, ориентация на контроль;</li> <li>- правильно описывает классификацию психологических механизмов восприятия в общении;</li> <li>- обосновывает оптимальный выбор механизма восприятия в разных ситуациях;</li> <li>- анализирует причины искажений процесса восприятия при общении;</li> <li>- применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации</li> <li>- соблюдает оптимальные правила ведения беседы</li> <li>- правильно владеет приемами убеждения,</li> <li>- правильно понимает и аргументирует принципы использования комплиментов и критики в профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно определяет основные принципы и правила делового этикета;</li> <li>- оптимально понимает и определяет взаимосвязь</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
--------------------------------	--	--

	<p>делового этикета и этики деловых отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчерпывающе формулирует причины возникновения конфликтов,</li> <li>- правильно определяет классификацию конфликтов;</li> <li>- исчерпывающе объясняет динамику развития конфликтов и источники их возникновения;</li> <li>- правильно выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией;</li> <li>- оптимально владеет способами разрешения конфликтов</li> </ul>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>  Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;  Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно применяет техники и приемы эффективного и конструктивного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использует приемы саморегуляции поведения в стрессовых ситуациях;</li> <li>- владеет техникой проведения деловых переговоров;</li> <li>- правильно составляет резюме и объявление о текущей вакансии;</li> <li>- эффективно разрешает спорные и конфликтные ситуации и определяет стратегии поведения.</li> <li>- правильно определяет роль свою и собеседника в процессе общения.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы  Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОПЦ.01 «Экономика организации»**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОПЦ. 01 Экономика организации»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ. 01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03; ПК 2.2; ПК 2.5.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 определять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ПК 2.2	У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2.2.02 руководствоваться	32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации	Н 2.2.01 Выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации

	нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.	активов и обязательств; З 2.2.02цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; З 2.2.03задачи и состав инвентаризационной комиссии.	активов в местах их хранения;
ПК 2.5	У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации; У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов.	З 2.5.01порядок инвентаризации задолженности организации; З 2.5.02порядок инвентаризации расчетов; З 2.5.03порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств;	Н 2.5.01 проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	102
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	22
курсовая работа	22
консультация	2
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Промежуточная аттестация ЭКЗАМЕН</b>	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1 . Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования</b>				
<b>Тема 1.Типы производства.</b>	Сущность и характеристика производственного процесса. Типы производства и их характеристика	2	<b>ОК 01</b>	Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.01 Зо 01.02
<b>Тема 2. Производственная структура предприятия</b>	Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Классификация структуры предприятия	2	<b>ОК 01, ОК 03</b>	Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 03.01 Зо 01.03 Зо 03.01
	<b>Практическое занятие 1.</b> Производственная структура предприятия	2		
<b>Тема 3. Организация управления предприятием</b>	Задачи управления предприятием в условиях рынка. Типовые структуры управления.	2	<b>ОК 01, ОК 03</b>	Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 03.02 Зо 01.04 Зо 03.02
<b>Тема 4.Состав и классификация основных средств (фондов).</b>	Состав и классификация основных средств (фондов ОС)	4	<b>ПК 2.2</b>	У 2.2.01 З 2.2.01 З 2.2.02 Н 2.2.01
<b>Тема 5. Износ и амортизация</b>	Показатели использования основных средств. Методы начисления амортизации	2	<b>ПК 2.2</b>	У 2.2.02 У 2.2.03 З 2.2.03 Н 2.2.01
	<b>Практическое занятие 2.</b> Определение структуры основных средств, расчет показателей их использования. Износ и амортизация основных средств	4		
<b>Тема 6. Оборотные средства, их состав и структура</b>	Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования.	2	<b>ПК 2.2</b>	У 2.2.01 З 2.2.01 З 2.2.02 Н 2.2.01

<b>Тема 7. Показатели использования оборотных средств</b>	Методика определения потребности в собственных оборотных средствах. Эффективность показателей их использования.	2	<b>ПК 2.2</b>	У 2.2.02 У 2.2.03 З 2.2.03 Н 2.2.01
	<b>Практическое занятие 3</b> Расчет норматива оборотных средств в МПЗ. Расчет показателей использования оборотных средств	4		
<b>Тема 8. Состав и структура кадров</b>	Кадры. Классификация кадров на предприятии.	2	<b>ОК 03</b>	Уо 03.01 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.03
<b>Тема 9. Производительность труда</b>	Показатели и методы измерения производительности труда.	2	<b>ОК 01, ОК 03</b>	Уо 01.05 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 01.04 Зо 03.02 Зо 03.03
	<b>Практическое занятие 4</b> Определение численности рабочих. Состав кадров	4		
<b>Тема 10. Организация оплаты труда на предприятии</b>	Принцип механизма заработной платы на предприятии	2	<b>ОК 01, ПК 2.5</b>	Уо 01.01 У 2.5.01 Зо 01.01 З 2.5.03 Н 2.5.01
<b>Тема 11. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда</b>	Тарифная система оплаты труда на предприятии.	4	<b>ОК 01, ПК 2.5</b>	Уо 01.03 У 2.5.01 Зо 01.02 З 2.5.03 Н 2.5.01
	<b>Практическое занятие 5</b> Расчет заработной платы работника, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам организаций, размеры и условия их выплат в соответствии с Трудовым кодексом РФ	4		

<b>Тема 12. Затраты на производство и реализацию</b>	Калькулирование и учет продукции на предприятии	2	<b>ПК 2.5</b>	У2.5.01 У2.5.02 З 2.5.01 З 2.5.02 Н 2.5.01
<b>Тема 13. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды и структура</b>	Расчет себестоимости продукции. Побочная продукция при расчете себестоимости продукции.	2	<b>ПК 2.5</b>	У2.5.03 З 2.5.03 Н 2.5.01
<b>Тема 14. Методы группировки затрат. Классификация затрат на производство</b>	Составление сметы затрат. Расчет себестоимости и выхода продукции	2	<b>ОК 01, ПК 2.5</b>	Уо 01.02 У 2.5.03 Зо 01.02 З 2.5.03 Н 2.5.01
<b>Тема 15. Цена продукции.</b>	Виды и структура цен. Ценообразование на предприятии.	2	<b>ОК 01, ПК 2.5</b>	Уо 01.03 У 2.5.03 Зо 01.02 З 2.5.03 Н 2.5.01
<b>Тема 16. Понятие об акцизах, НДС</b>	Плательщики акцизов и НДС. Ставки, льготы. Удержание и возмещение НДС	2	<b>ОК 01, ПК 2.5</b>	Уо 01.03 У 2.5.01 Зо 01.02 З 2.5.01 Н 2.5.01
<b>Тема 17. Прибыль продукции на предприятии.</b>	Понятие и виды прибыли. Формирование и распределение прибыли.	2	<b>ОК 01, ПК 2.5</b>	Уо 01.05 У 2.5.01 Зо 01.04 З 2.5.01 Н 2.5.01
<b>Тема 18. Рентабельность продукции на</b>	Планирование прибыли от продаж. Общая сумма прибыли. Рентабельность	2	<b>ОК 01, ПК 2.5</b>	Уо 01.05 У 2.5.01 Зо 01.04

предприятия				З 2.5.01 Н 2.5.01	
<b>Тема 19. Налог на прибыль предприятия.</b>	Расчет налога на прибыль. Классификация доходов и расходов предприятия. Расчет налоговой базы.	2	<b>ОК 01, ПК 2.5</b>	Уо 01.03 У 2.5.01 Зо 01.02 З 2.5.01 Н 2.5.01	
<b>Тема 20. Распределение прибыли предприятия. Распределения налога на прибыль по бюджетам</b>	Распределение прибыли. Расчет прибыли	2	<b>ОК 01, ПК 2.5</b>	Уо 01.05 У 2.5.01 Зо 01.04 З 2.5.01 Н 2.5.01	
	<b>Практическое занятие 6</b> Определение себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности	4			
<b>Тематика курсовой работы</b> 1. Процесс ценообразования на предприятии. 2. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 3. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 4. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 5. Предприятие – основное звено рыночной экономики. 6. Предпринимательство как фактор производства. 7. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 8. Прибыль предприятия и пути её максимизации 9. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 10. Сущность инвестиций, их роль в деятельности предприятия. 11. Планирование деятельности предприятия. Виды планов. 12. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 13. Себестоимость продукции: понятие, виды, пути снижения. 14. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 15. Процедуры банкротства. 16. Виды рисков в деятельности предприятия. 17. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.				<b>ОК 01, ОК 03, ПК 2.2, ПК 2.5</b>	Уо 01.01-5 Уо 3.01-03 У 2.2.01-02 У 2.5.01-03 Зо 01.01-04 Зо 03.01-03 Н 2.2.01 Н 2.5.01

18. Оценка деловой активности предприятия. 19. Формы и системы оплаты труда на предприятии. 20. Нормирование оборотных средств на предприятии. 21. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 22. Технологические инновации и инновационная политика предприятия 23. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 24. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 25. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 26. Организация стимулирования сбыта продукции. 27. Методы оценки конкурентоспособности товара. 28. Конкуренция и концепции выживания организации. 29. Организация маркетинга на предприятии. 30. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.			
<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</i> 1. Выдача заданий. Введение. Основные показатели деятельности предприятия 2. План сбыта и план производства. Баланс производственных мощностей 3. Баланс рабочего времени 4. Планирование численности работающих 5. Планирование фонда заработной платы работающих 6. Калькулирование себестоимости продукции 7. Смета затрат на производство, себестоимость реализованной продукции 8. Планирование прибыли от продаж. Общая сумма прибыли 9. Распределение прибыли 10. План рекламных мероприятий. Протокол согласования цен. Оценка показателей	22		
<b>Консультации</b>	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>	12		
<b>Всего</b>	<b>102</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2018 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2019. – № 7. – 21 янв.

2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530593>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июля. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2019. – № 131п. – 20 июля.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации : [федер. закон от 31 июля. 1998 г. № 145 – ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (ред. от 19 мая 2010 г. № 86-ФЗ)] // Рос. газ. – 1998. – № 153-154. – 12 авг. ; 2021. – № 109. – 21 мая.

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509826>

6. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513865>

##### **3.2.2. Основы электронные издания**

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная <http://base.garant.ru>

2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная <http://www.trkodeks.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
8. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
10. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net)
11. Экономический портал. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Znanium.ru. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0022-2, 3000 экз.
3. Znanium.ru. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2021. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. ... . М.: КНОРУС, 2015. 6. Практикум по экономике организации (предприятия) / под ред. П.В. Тальминой.
4. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512307>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Уметь:</b>            Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;            Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;            Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;            Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;            Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).            Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;            Уо 03.02 определять современную научную профессиональную терминологию;            Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования            У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;            У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.            У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;            У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации;            У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов.</p> <p><b>Знать:</b></p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.            «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.            «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы            «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> <li>• Курсовая работа</li> <li>• Экзамен</li> </ul>

<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>3 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>3 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p> <p>3 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации;</p> <p>3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>3 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации <del>активов и</del> обязательств;</p>		
---	--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОПЦ.02 «Налоги и налогообложение»**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП 03 Налоги и налогообложение»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП 03 «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03; ПК 3.1 - ПК 3.4.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ПК	У 3.1.01 определять виды и	З 3.1.01 виды и порядок	Н 3.1.01 проведения

3.1	<p>порядок налогообложения;</p> <p>У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p>	<p>налогообложения;</p> <p>33.1.02 элементы налогообложения;</p> <p>3 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p>	<p>расчетов с бюджетами бюджетной системы.</p>
ПК 3.2	<p>У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>3 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов;</p> <p>3 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Н 3.2.01 оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
ПК 3.3	<p>У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>3 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>3 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности</p>	<p>Н3.3.01 формирования бухгалтерской проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>
ПК 3.4	<p>У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов</p>	<p>33.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 3.4.02 процедуры контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>3 3.4.03 порядок</p>	<p>Н 3.4.01 оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым</p>

У 3.4.03	пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	банковским операциям.
----------	---	--	-----------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	44
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы налогообложения 8</b>				
<b>Тема 1.1</b> <b>Теоретические основы налогообложения. Экономическая сущность налогов.</b>	1. Возникновение и развитие налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговый механизм и его элементы.	2	<b>ОК 01, ОК 03, ПК 3.1.</b>	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01- Уо 03.03 У 3.1.01- У 3.1.03 Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01- Зо 03.03 З 3.1.01- З 3.1.03
	<b>Практическое занятие 1.</b> Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации.	2		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Классификация налогов</b>	Функции налогов и их взаимосвязь. Классификация налогов. Проведение камеральной и выездной налоговой проверок.	2		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Классификация и систематизация налогов и сборов по видам.	2		
<b>Раздел 2. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. 22</b>				
<b>Тема 2.1. НДС, общая характеристика, методика расчета</b>	Экономическая сущность налога НДС. Налогоплательщики и объект. Налогообложения НДС. Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС.	2	<b>ОК 01, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3. 2.</b>	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01 Уо 03.02 У 3.1.01- У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02
	<b>Практическое занятие 3.</b> Расчет налога на добавленную стоимость.	4		
<b>Тема 2.2</b> <b>Понятие и порядок расчета налога на</b>	Экономическая сущность и элементы налога на прибыль организаций. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Распределение между бюджетами.	2	<b>ОК 01, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3. 2.</b>	Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01

прибыльорганизаци й	<b>Практическая работа 4</b> Расчет сумм налога на прибыль организаций, подлежащего уплате в бюджет.	2		Зо 03.02 З 3.1.01- З 3.1.03 З 3.2.01 З 3.2.02
<b>Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц, характеристика элементов и методология расчета</b>	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ.	4		
	<b>Практическая работа 5</b> Расчет налога на доходы физических лиц.	4		
<b>Тема 2.4. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения</b>	Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты .	2		
	<b>Практическая работа 6</b> Расчет транспортного налога	2		
<b>Раздел 3. Расчеты с внебюджетными фондами 6</b>				
<b>Тема 3.1 Внебюджетные фонды</b>	Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов. Понятие внебюджетных фондов.	2	<b>ОК 01, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4.</b>	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01 Уо 03.02 У 3.1.01- У3.1.03 У 3.3.01- У 3.3.04 У3.4.01- У 3.4.03 Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01 Зо 03.02 З 3.1.01-
<b>Тема 3.2 Страховые взносы</b>	Виды, объект, плательщики и другие элементы страховых взносов.	2		
	<b>Практическое занятие 7</b> Расчет страховых взносов.	2		

				3 3.1.03 3 3.3.01- 3 3.3.04 3 3.4.01- 3 3.4.03
<b>Раздел 4. Специальные налоговые режимы 8</b>				
<b>Тема 4.1 Упрощенная система налогообложения (УСН)</b>	Налогоплательщики, объект, ставки, порядок расчета и сроки уплаты.	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4.</b>	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01 Уо 03.02 У 3.1.01- У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.3.01- У 3.3.04 У 3.4.01- У 3.4.03 Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01 Зо 03.02 3 3.1.01- 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.3.01- 3 3.3.04 3 3.4.01- 3 3.4.03
	<b>Практическое занятие 8</b> Исчисления налога УСН.	<b>4</b>		
<b>Тема 4.2 Другие виды специальных налоговых режимов</b>	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Патентная система налогообложения.	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация – Зачет с оценкой</b>				
<b>Всего:</b>		<b>44</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Налоги и налогообложение».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- *технические средства обучения*: ПК с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный комплект, доска;
- *библиотечный фонд*: учебники, учебно-методические комплекты (УМК), а также энциклопедии, справочники, словари, научная и научно-популярная литература и др.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. НК РФ 2021 г.
2. Братухина А.И. Методология и практика исчисления налогов. Учебное пособие – М., Экономика, 2019.
3. Дмитриева О.А. Налоги и налогообложение. Учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений – Ростов-на-Дону, Феникс, 2019.
4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие – М. Академия, 2019.
5. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение – Практикум. М. Академия, 2020.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://studyspace.ru/skachat-uchebnik/uchebniki-po-nalogam-posobie-spravochnik-po-nalogam-skachat-uchebnik-po-na.html>

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Умения:</b>            Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;            Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;            Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;            Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;            Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);            Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;            Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;            Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;            У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;            У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин;            У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;            У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов;            У 3.2.02 пользоваться образцами</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.            «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.            «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.            «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Текущий контроль в форме: устного/ письменного опроса; тестовых заданий, ситуационных задач.            Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета</p>

<p>заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов;</p> <p>У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки</p>		
---	--	--

<p>результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;</p> <p>З 3.1.02 элементы налогообложения;</p> <p>З 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>З 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов;</p> <p>З 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>З 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>З 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>З 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности;</p> <p>З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>З 3.4.02 процедуры контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>З 3.4.03 порядок заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во</p>		
--	--	--

внебюджетные фонды.		
---------------------	--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОПЦ.03 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

**2024 г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

<b>5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОПЦ. 03 Финансы, денежное обращение и кредит»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ. 03 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	<p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	-
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>	-

	самообразования;		
ПК 1.3	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	З 1.3.01учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З 1.3.02учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; З1.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З 1.3.04порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З 1.3.05правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Н 1.3.01 в проведении учета денежных средств, оформления денежной и кассовой документации;
ПК 2.5	У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации; У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;	З 2.5.01порядок инвентаризации задолженности организации; З 2.5.02порядок инвентаризации расчетов; З 2.5.03порядок выполнения работ по инвентаризации <del>и</del> обязательств;	Н 2.5.01 проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4	У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в	З 4.4.01 методы внутреннего контроля; З 4.4.02порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Н 4.4.01 контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

	обозримом будущем.		
--	--------------------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1 . Деньги</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 1. 1 Деньги сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система</b>	Деньги как экономическая категория. Происхождение денег. Деньги как мера стоимости. Цена как денежное выражение стоимости. Масштаб цен. Деньги как средство обращения. Деньги как средство платежа. Понятие денежного оборота. Деньги как средство накопления. Мировые деньги. Понятие иностранной валюты. Валютный курс как внешняя стоимость денег.	4	<b>ОК 01, ОК 03</b>	Уо 01.03 Уо 03.02 Зо 01.01 Зо 03.02
<b>Тема 1. 2. Роль денег в современных условиях.</b>	Сущность функции денег как мера стоимости. Функция денег как средство обращения и платежа. Деньги как средство накопления и мировые деньги. Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации.	2	<b>ОК 01, ОК 03</b>	Уо 01.01 Уо 03.02 Зо 01.04 Зо 03.03
	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление схемы бюджетного процесса в Российской Федерации.	2		
<b>Тема 1. 3. Денежное обращение и характеристика совокупного оборота</b>	Понятие денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий денежного обращения и денежного оборота. Единство налично-денежного и безналичного компонентов денежного оборота.	2	<b>ОК 01, ПК 4.4</b>	Уо 01.04 У 4.4.01 Зо 01.04 З 4.4.01
	<b>Практическое занятие 2.</b> Расчет показателей измерения денег.	4		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Применение методов измерения инфляции.	4		
<b>Тема 1. 4. Понятие денежной эмиссии и ее</b>	Количество денег в обращении. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Закон денежного обращения. Денежная масса как важнейший количественный показатель денежного обращения.	4	<b>ОК 01, ОК 03,</b>	Уо 01.03 Уо 03.02 Зо 01.04 Зо 03.02

<b>виды, организации и инструменты безналичного оборота. Понятие о платежной системе.</b>	Уравнение обмена. Спрос и предложение денег, находящихся в обращении. Понятие денежного мультипликатора.			
	<b>Практическое занятие 4.</b> Определение количества денег в обращении.	4		
<b>Раздел 2 . Финансы</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 2.1. Финансы: сущность и функции</b>	Финансы как экономическая категория. Специфическая роль финансов в экономической системе. Понятия децентрализованных и централизованных фондов денежных средств. Признаки финансов. Функции финансов: распределительная, стимулирующая, контрольная функция. Понятие финансовых ресурсов. Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации: государственная бюджетная система; внебюджетные фонды; финансы предприятий различных форм собственности фонды имущественного и личного страхования. Структура финансовой системы по основным формам организации: общегосударственные финансы и финансы хозяйствующих субъектов.	4	<b>ОК 01, ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4</b>	Уо01.02 Уо 03.01 У 1.3.02 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 У4.4.03 Зо 0.1.04 Зо 0.3.02 З 1.3.04 З 2.5.01 З 2.5.02 З 2.5.03 З 4.4.02
	<b>Практическое занятие 5.</b> Определение финансовой устойчивости деятельности хозяйствующих субъектов	2		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия.	6		
<b>Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства</b>	Понятие бюджетного устройства. Принципы бюджетного устройства. Понятие бюджета. Экономическое значение бюджетного устройства. Бюджет. Функции государственного бюджета. Организация бюджетного процесса. Структура доходов и	2	<b>ОК 01, ОК 03, ПК 1.3</b>	Уо 01.01 Уо 03.03 У 1.3.04 Зо 01.03 Зо 03.03 З 1.3.01

	расходов бюджета. Методы бюджетного регулирования. Казначейство. Задачи органов Федерального Казначейства.			
<b>Раздел 3. Кредит и банки</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 3.1 Сущность, функции и формы кредита</b>	Понятия: кредит, ссуда, рассрочка. Коммерческий, банковский, государственный, международный кредит.	<b>2</b>	<b>ОК 01, ПК 1.3, ПК 4.4</b>	Уо 01.05 У 1.3.01 У 4.4.02 Зо 01.03 З 1.3.02 З 4.4.01
	<b>Практическое занятие 7.</b> Методы начисления процентов по кредиту: дифференцированный метод, аннуитетный метод.	<b>4</b>		
<b>Тема 3.2 Банковская система РФ</b>	Банковская система. Структура банковской системы. Развитие банковской системы. Роль Центрального Банка в банковской системе Российской Федерации. Правовой статус коммерческих банков. Функции банков. Правовое положение банков как участников имущественного оборота и самостоятельных коммерческих предприятий. Специфика коммерческой деятельности банка. Банки как источник ликвидности экономики. Принципы функционирования банка. Типы банков. Организационная структура банка: понятие и виды. Банковская прибыль и ликвидность	<b>4</b>	<b>ОК 01, ОК 03, ПК 1.3</b>	Уо 01.01 Уо 03.03 У 1.3.03 Зо 01.03 Зо 03.03 З1.3.03
<b>Тема 3.3 Центральный Банк РФ</b>	Правовое регулирование деятельности Центрального Банка. Органы управления Центрального Банка. Основные задачи и принципы деятельности Центрального Банка Российской Федерации. Функции и операции Центрального Банка Российской Федерации.	<b>2</b>	<b>ОК 01, ОК 03,</b>	Уо 01.01 Уо 03.01 Зо 01.02 Зо03.02
	<b>Практическое занятие 8.</b> Определение активных и пассивных операций банка	<b>2</b>		
<b>Раздел 4. Специализированные кредитно – финансовые институты</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 4.1 Страховые компании,</b>	Лицензирование страховой деятельности. Государственный страховой надзор. Формы организации страховых компаний: государственные, акционерные, взаимные, кооперативные.	<b>2</b>	<b>ОК 01, ПК 4.4</b>	Уо 01.01 У 4.4.02 Зо 01.03

инвестиционные фонды, сберегательные Учреждения, компании и банки	Особенности формирования капитала. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов. Деятельность на вторичном рынке ценных бумаг.			3 4.4.01
Тема 4.2. Финансовые компании, финансово-промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы	Финансовые компании как особый вид кредитного института. Виды финансовых компаний в зависимости от специализации: потребительские компании, компании по кредитованию продаж, компании по кредитованию бизнеса. Специфика деятельности финансовых компаний в Российской Федерации.	2	ОК 01, ПК 4.4	Уо 01.01 У 4.4.01 Зо 01.03 З 4.4.02
	Самостоятельная работа.	2		
Промежуточная аттестация экзамен		6		
Всего:		72/32		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу обучающихся),
- наглядные пособия (схемы).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II с изменениями и дополнениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
4. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 2021-2022 годах. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.14 №862.
5. Федеральный закон от 10.07.20 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
6. Федеральный закон от 02.12.20 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" в ред. от 03.02.18 с изменениями и дополнениями.
7. Федеральный закон от 26.12.21 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с изменениями и дополнениями.
8. Стандарты эмиссии облигаций и их проспектов эмиссии. Утв. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 19.10.2022 №27.
9. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы: Учебник. - М: ИД ФКБ-ПРЕСС, 2019.
10. Деньги, кредит, банки: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Финансы и статистика, 2021.

##### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. [Справочная система «Гарант»](#)

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

Журналы: «Финансы», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «БиНО» и др.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Умения:</b>		
<p>Уо01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Решение задач, внеаудиторная самостоятельная работа, аудиторные проверочные работы в форме тестирования</p> <p>Промежуточный контроль</p> <p>Экзамен</p>

<p>организации;  У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;  У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  У4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p>		
<p><b>Знания:</b>  Зо01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;  Зо03.02 современную научную и профессиональную терминологию;  Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;  З 1.3.01учет кассовых операций,</p>	<p>-знание сущности финансов, их функции и роль в экономике  -ознакомление с принципами финансовой политики и финансового контроля  -знание законов денежного обращения, сущности, видов и функций денег  -ознакомление с основными типами и элементами денежных систем, видами денежных реформ  -знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций  -ознакомление с целями, типами и инструментами денежно-кредитной политики  -знание структуры финансовой системы, принципов</p>	<p>опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, написание рефератов и их оценка</p>

<p>денежных документов и переводов в пути;  З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  З 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации;  З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;  З 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств;  З 4.4.01 методы внутреннего контроля;  З 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>	<p>функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;  -особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг  -ознакомление с характером деятельности и функциями профессиональных участников рынка ценных бумаг  -знание характеристик кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики  -ознакомление с особенностями и отличительными чертами развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p>	
--	--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОПЦ.04 «Основы бухгалтерского учета»**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 04 Основы бухгалтерского учета»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1 – ПК 1.4.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	-
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять</p>	<p>Зо03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и</p>	-

	и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	самообразования.	
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Зо04.01 психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности.	
ПК 1.1	У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У 1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета; З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	Н 1.1.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.2	У 1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета	З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Н 1.2.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета

	<p>финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>организаций;</p> <p>31.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>31.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>31.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>	
ПК 1.3	<p>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Н 1.3.01 в проведении учета денежных средств, оформления денежной и кассовой документации.</p>
ПК 1.4	<p>У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных активов;</p> <p>У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У 1.4.04 проводить учет затрат на производство, готовой продукции и ее</p>	<p>З 1.4.01 понятие, классификацию оценку и переоценку основных средств;</p> <p>З 1.4.02 учет движения основных средств;</p> <p>З 1.4.03 учет амортизации основных средств;</p> <p>31.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>З 1.4.05 понятие,</p>	<p>Н 1.4.01 в формировании бухгалтерской проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>

	<p>реализации; У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов.</p>	<p>классификацию, учет движения нематериальных активов; 31.4.06 амортизацию нематериальных активов; 3 1.4.07 учет финансовых вложений; 3 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-производственных запасов: 31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 31.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг); 3 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	106
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	80
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>	6



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Понятие и основы бухгалтерского учёта</b>				
<b>Тема 1. 1. Экономическая сущность основ бухгалтерского учета на предприятии. Виды учета.</b>	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Применение видов учета на предприятии. Требования предъявляемые в бухгалтерском учете.	12	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1. 2</b>	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01- Уо 03.03 Уо 04.01 У1.2.01- У1.2.02 Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01- Зо 03.03 Зо04.01 З 1.2.01- З 1.2.04
<b>Тема 1.2. Правовые основы бухгалтерского учета</b>	Понятие и виды нормативных актов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчётности в России. Стандарты по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. План счетов бухгалтерского учета. Содержание и разделы учетной политики.	20		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Ознакомление с документами, регламентирующими организацию бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	2		
<b>Тема 1.3. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	Измерители учета. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского	22		

	учета			
	<b>Практическое занятие 2.</b> Группировка имущества по составу, и размещению.	2		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Группировка имущества по источникам формирования.	2		
<b>Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета</b>				
<b>Тема 2.1.</b> <b>Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>	Содержание бухгалтерского баланса. Виды балансов. Структура бухгалтерского баланса. Разделы баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	10	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1</b>	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01- Уо 03.03 Уо 04.01 У1.1.04 У1.1.05 Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01- Зо 03.03 Зо04.01 З 1.1.05
	<b>Практическое занятие 4.</b> Составление бухгалтерского баланса	2		
	<b>Практическая работа 5</b> Типы хозяйственных операций	2		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах</b>	Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	16	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.2</b>	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01- Уо 03.03 Уо 04.01 У1.2.01- У1.2.02 Зо 01.01- Зо 01.04 Зо 03.01- Зо 03.03 Зо04.01 З 1.2.01-
	<b>Практическая работа 6</b> Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического учёта.	2		

				3 1.2.04
<b>Тема 2.3.</b> <b>Учет основных хозяйственных процессов</b>	Учет процесса производства, снабжения и реализации продукции.	10	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1. 2, ПК 1.3, ПК 1.4.</b>	Уо 01.01- Уо 01.05 Уо 03.01- Уо 03.03 Уо 04.01 У 1.1.03- У 1.1.06 У1.2.01 У 1.3.04 У 1.3.05 У 1.4.01 У 1.4.03 У 1.4.04
<b>Тема 2.4.</b> <b>Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.</b>	Детализация оборотно – сальдовой ведомости счетам синтетического и аналитического учета, равенство по оборотам и остаткам.	10		3о 01.01- 3о 01.04 3о 03.01- 3о 03.03 3о04.01
	<b>Практическая работа 7</b> Составление оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета	2		3 1.1.01 31.1.03- 3 1.1.07 3 1.2.01 31.2.02 3 1.3.04 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.05 3 1.4.08 3 1.4.10 31.4.11
<b>Тема 2.5</b> <b>Документация фактов хозяйственной жизни и инвентаризация</b>	Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота. Работа с документацией строгой отчетности. Исправления ошибочных записей в документах. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учёта	6		
	<b>Практическая работа 8</b> Инвентаризация имущества и обязательств	2		
<b>Самостоятельная работа</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		<b>6</b>		
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Всего:</b>		<b>106</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу обучающихся),
- наглядные пособия (схемы).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части первая и вторая. – М.: НОРМА-ИНФРА, 2021.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.15г., № 147-ФЗ. – М., 2022.
3. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (изм. в редакции от 2021 г.)
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2021г., №94н. (с изм. от 2021 года)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г., №34н. (с изм. от 2021 года)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99г., №43н.
7. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021.
8. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021.
9. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021.
10. Теория бухгалтерского учета: Уч./ И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2022.

##### **3.2.2 Основные электронные издания**

1. <http://www.businessuchet.ru>
2. <http://www.buhgalteria.ru>
3. <http://buh.ru>
4. <http://www.glavbukh.ru>
5. <http://www.buhonline.r>

##### **3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Бухгалтерский учёт: Практикум/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д:

Феникс,2022.

2. Основы бухгалтерского учёта. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс,2021.

3. Основы бухгалтерского учёта: Рабочая тетрадь/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс,2021.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с	«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - тестовых заданий, - ситуационных задач. Промежуточная аттестация в форме - экзамена

<p>коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У 1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У 1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>У 1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>У 1.4.01 проводить учет</p>		
--	--	--

<p>основных средств и нематериальных активов;  У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов;  У 1.4.04 проводить учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации;  У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов.</p> <p><b>Знания:</b>  Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;  Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;  Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;  Зо 04.01 психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности;  З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической</p>		
--	--	--

<p>         проверки;          31.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;          3 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;          3 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета;          3 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;          3 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;          31.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;          31.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;          31.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.          3 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;          3 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;          31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;          3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;          3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;          3 1.4.01 понятие, и классификацию оценку и переоценку основных средств;          3 1.4.02 учет движения основных средств;          3 1.4.03 учет амортизации основных средств;       </p>		
---	--	--

<p>31.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>3 1.4.05 понятие, и классификацию, учет движения нематериальных активов;</p> <p>31.4.06 амортизацию нематериальных активов;</p> <p>3 1.4.07 учет финансовых вложений;</p> <p>3 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-производственных запасов:</p> <p>31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>31.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>3 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
---	--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОПЦ.06 «Документационное обеспечение управления»**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ПК 1.1.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ПК 1.1	У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; З1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских	Н1.1.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

	бухгалтерского учета; У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	документов; З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета; З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	44
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.</b>				
<b>Тема 1.1 Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления»</b>	Понятие терминов «документ», «документирование», «Документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления.	2	ОК 05	Уо 05.01 Зо 05.01
<b>Тема 1.2. Современное состояние документационного обеспечения управления</b>	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) - свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.01 З 1.1.01
	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление и оформление служебного письма	2		
<b>Тема 1.3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления</b>	Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 З 1.1.01 З 1.1.02
	<b>Практическое занятие 2.</b> Составление и оформление проектов приказа	2		
<b>Раздел 2. Документирование хозяйственной деятельности</b>				
<b>Тема 2.1 Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД).</b>	Требование к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы устав, учредительный договор, положение, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы приказы, распоряжения, указания, постановления, решения,	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.02 У 1.1.03 З 1.1.02 З 1.1.03

<b>ГОСТЫ на ОРД. Требование к оформлению документов</b>	инструкции. Протокол Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма, факс, телеграмма, телефонограмма.			3 1.1.04
<b>Тема 2.2. Классификация организационно-распорядительной документации: Организационно-распорядительная документация</b>	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.02 У 1.1.03 3 1.1.01 3 1.1.02
<b>Тема 2.3. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.</b>	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04
<b>Тема 2.4. Понятия договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.</b>	Заполнение типовой формы контракта. Составление основных разделов контракта. Виды договоров: купли-продажи, мены, поставки, на возмездное оказание услуг, поручения, комиссии и др.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.1.04
	<b>Практическая работа 3</b> Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.	2		
	<b>Практическая работа 4</b> Составление и оформление договора (контракта).	2		
<b>Раздел 3. Организация работы с документами</b>				

<b>Тема 3.1</b> <b>Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций.</b>	Состав и учет объема документооборота предприятий, а также организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 Н 1.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.1.06 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.05
<b>Тема 3.2</b> <b>Контроль исполнения документов.</b> <b>Систематизация документов и их хранение.</b> <b>Номенклатура дел.</b>	Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов). Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 Н 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.05 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.06
	<b>Практическая работа 5</b> Составление номенклатуры дел и штатного расписания.	2		
<b>Тема 3.3</b> <b>Компьютеризация делопроизводства.</b>	Экспертиза ценности документов. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06
<b>Тема 3.4</b> <b>Носители, применяемые при создании документов, и требования к их</b>	Машиночитаемая документация. Носители, применяемые при создании документов, и требования к их оформлению. Состав, порядок расположения и правила оформления основных реквизитов документов.	2	ОК 05 ПК 1.1	Уо 05.01 Зо 05.01 У 1.1.02 У 1.1.03 З 1.1.02

оформлению.				3 1.1.03 3 1.1.04
	Практическое занятие 6 Работа с шаблонами Microsoft Office.	2		
	Практическое занятие №7 Работа с шаблонами Microsoft Office.	2		
	Практическое занятие 8 Работа с шаблонами Microsoft Office.	2		
	Практическое занятие 9 Работа с шаблонами Microsoft PowerPoint	2		
	Практическое занятие 10 Работа с шаблонами Microsoft PowerPoint	2		
	Практическое занятие №11 Работа с шаблонами Microsoft Office.	2		
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>		-		
<b>Всего:</b>		<b>44</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет №К-6, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- 28 посадочных мест обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. «Об электронной цифровой подписи». Федеральный закон от 10.01.2019 №1-ФЗ.
2. ГОСТ Р51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - М.: Изд-во стандартов, 2019.
3. ГОСТР.6.30-2015. Унифицированная системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требование к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2019 №65-ст. - М.: Изд-во стандартов 2019.
4. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утверждена приказом Федеральной архивной службы России от 27.11.2019 №68. - М., 2019.
5. Андреева В.В. Как правильно подготовить и оформить приказ М.: Инфра, 2014.
6. Андреева В.И. Делопроизводство. - М., 2019.
7. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления) 2019 Дашков и К.
8. Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах 2020 Феникс.
9. Барихин А.Б. Делопроизводство на предприятии 2021 Книжный мир.
10. Березина Н.М. Современное делопроизводство. - СПб: Питер, 2021.
11. Вигера А.М. Секретарское дело. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2021.
12. Делопроизводство в образовательных учреждениях. Выпуск 2: Правовое регулирование. -М.,2020.
13. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2020.
14. Кирсанова М.В. Деловая переписка М.: Инфра, 2021.
15. Кирсанова М.В. Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления М.: Инфра, 2021.
16. Кузнецова Т.В. Делопроизводство. - М., 2019.
17. Крылова И.Ю. Документирование управленческой деятельности. - СПб., 2019.
18. Ларин М.В. Управление документацией в организациях 2019. Научная книга.

19. Павлюк Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере. - М., 2019.
20. Пшенико А.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство). - М., 2019.
21. Раздоружный А.А. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие. - М.:ИНФРА-М, 2019.
22. Румынина Л.А. Делопродуводство: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по юридическим специальностям. - М.: Мастерство, 2019.
23. Стенюков М.В. Документы. Делопродуводство. - М.: ПРИОР, 2020.
24. Стенюков М.В. Делопродуводство в управлении персоналом. - М.: Приор-издат., 2022

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная система «Гарант».

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Журнал «Делопродуводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом».

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также устного или письменного опроса.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>Уметь:</b>            Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;            У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;            У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.            «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.            «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.            «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено,</p>	<p>Текущая аттестация: устный (письменный опрос), практические занятия, тестирование. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

<p>проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>	<p>необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
<p><b>Знания:</b> Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; З1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета; З 1.1.06 правила и</p>		

сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		
---	--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОПЦ.11 «Формирование ключевых компетенций цифровой**  
**экономики»**

**2024 г.**  
**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОПЦ .11 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ. 11 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.5, ПК 4.7.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
ПК 2.6	У 2.6.01 проводить сбор информации о	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности	Н 2.6.01 осуществления сбора

	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	32.7.02 контрольные процедуры и их документирование.	Н 2.7.02 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
ПК 4.5	У 4.5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	3 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	Н 4.5.01 составления бизнес-плана Н 2.7.02 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 4.7	У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	3 4.7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Н 4.7.01 в проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>44</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>22</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>22</b>
практические занятия	<b>22</b>
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ОК и ПК	Код У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Теоретические основы цифровизации экономики</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.1</b> Цифровая экономика: сущность и эволюция развития в системе информационной экономики	<b>Содержание</b> Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующими его.	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.03 Уо 01.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04
	<b>Практическая работа №1</b> Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества. Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества.	2		
<b>Тема 1.2</b> Институты цифровой экономики.	<b>Содержание</b> Электронное правительство как институт информационной экономики.	2	ОК 02	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.06 Зо 02.02 Зо 02.03
	<b>Содержание</b> Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия			
<b>Тема 1.3</b> Электронное правительство	<b>Содержание</b> Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия	2	ОК 02	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.06 Зо 02.02

				Зо 02.03
	<b>Практическая работа № 2</b> Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии	2	ОК 02	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.06 Зо 02.02 Зо 02.03
	<b>Практическая работа № 3</b> Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт информационной экономики	2	ОК 02	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.06 Зо 02.02 Зо 02.03
<b>Раздел 2</b> <b>Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 2.1</b> Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики	<b>Содержание</b> Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей.	2	ПК 2.6 ПК 2.7	У 2.6.01 У 2.7.02 З 2.6.01 З 2.7.02 Н 2.6.01 Н 2.7.02
	<b>Практическая работа № 4</b> Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	2	ПК 2.6	У 2.6.01 З 2.6.01 Н 2.6.01

	<b>Практическая работа № 5</b> Индустрия как новая концепция организации производственной деятельности. Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0. Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.	2	ПК 2.6	У 2.6.01 З 2.6.01 Н 2.6.01
	<b>Практическая работа № 6</b> «Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений»	2	ПК 2.7	У 2.7.02 З 2.7.02 Н 2.7.02
<b>Раздел 3. Интернет-маркетинг</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 3.1</b> Технологии интернет-маркетинга	<b>Содержание</b>	2	ПК 4.5	У 4.5.01 З 4.5.01 Н 4.5.01
	Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга. Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.			
	<b>Практическая работа № 7</b> Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Web-сайт в электронном бизнесе. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика	2	ПК 4.5	У 4.5.01 З 4.5.01 Н 4.5.01

	основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет.			
<b>Тема 3.2</b> Электронная торговля и платежные системы в интернет	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.6 ПК 2.7	У 2.6.01 У 2.7.02 З 2.6.01 З 2.7.02 Н 2.6.01 Н 2.7.02
	Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы; Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.			
	<b>Практическая работа № 8</b> «Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции»	2	ПК 2.6 ПК 2.7	У 2.6.01 У 2.7.02 З 2.6.01 З 2.7.02 Н 2.6.01 Н 2.7.02
<b>Раздел 4 Информационная безопасность</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 4.1</b> Нормативно-правовые основы информационной безопасности	<b>Содержание</b>	2	ПК 2.6 ПК 2.7	У 2.6.01 У 2.7.02 З 2.6.01 З 2.7.02 Н 2.6.01 Н 2.7.02
	Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Стандартизированные определения. Существенные признаки понятия. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность.			

<b>Раздел 5 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации</b>		<b>14</b>		
<b>Тема 5.1</b> Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.	<b>Содержание</b>	14	ПК 4.7	У 4.7.01 З 4.7.01 Н 4.7.01
	Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии.			
	Промежуточная аттестация - зачет			
	<b>Всего:</b>	<b>44</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета. Освоение программы учебного предмета «Формирование ключевых компетенций цифровой экономики» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период вне учебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### Нормативно-правовые акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции).

Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. II: федер. закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в действующей редакции).

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции).

###### Учебники и учебные пособия:

1. ЭБС Znanium: Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215> (дата обращения: 04.12.2021). -

Режим доступа: по подписке.

2. ЭБС Znanium: Бизнес-планирование: учебник/под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднепрофессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247086> (дата обращения: 04.12.2021). -

Режим доступа: по подписке.

3. ЭБС Znanium: Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263> (дата обращения: 04.12.2021). -

Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
- Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
- Бизнес-журнал. - Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>
- Бизнес-журнал Онлайн. - Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>
- Свой бизнес. - Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>

### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Дьякова, Т.М. Маркетинг: учеб. пособие / Т.М. Дьякова. – Ставрополь: Печатный Двор, 2022 г. – 236 с.
2. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2021. – 416 с

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умения:</b>            Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;            Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;            Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);            Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;            Уо 02.02 определять необходимые источники информации;            Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p>	<p>«Зачтено» - теоретическое содержание дисциплины освоено, пробелы не носят существенного характера; умения работать с освоенным материалом сформированы, большинство предусмотренных программой заданий выполнено.            «Не зачтено» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, пробелы носят существенный характер; умения работать с освоенным материалом не сформированы, предусмотренные программой заданий не выполнены.</p>	<p>Текущий контроль в форме:            - устного/письменного опроса;            - тестовых заданий;            - ситуационных задач.            Промежуточная аттестация - в форме зачета</p>

<p>профессиональных задач;  У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  У 2.7.02  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.  У 4.5.01  составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  У 4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>		
<p><b>Знания:</b>  Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</p>		

<p>         профессиональном          и/или социальном          контексте;          Зо 01.03 алгоритмы          выполнения работ в          профессиональной и          смежных областях;          Зо 01.04 порядок оценки          результатов решения          задач          профессиональной          деятельности;          Зо 02.02 приемы          структурирования          информации;          Зо 02.03 формат          оформления          результатов поиска          информации,          современные средства и          устройства          информатизации;          З 2.6.01 методы сбора          информации о          деятельности объекта          внутреннего контроля          по выполнению          требований правовой и          нормативной базы и          внутренних          регламентов;          З 2.7.02 контрольные          процедуры и их          документирование;          З 4.5.01 принципы и          методы общей оценки          деловой активности          организации,          технологию расчета и          анализа финансового          цикла;          З 4.7.01 основы          финансового          менеджмента,          методических          документов по          финансовому анализу,          методических          документов по          бюджетированию и          управлению          денежными потоками.       </p>		
---	--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОПЦ.05 «Аудит»**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>

#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 Аудит»

##### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ. 05 Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03; ПК 1.1 - ПК 1.4. ПК 2.1 - ПК 2.7; ПК 3.1 - ПК 3.4. ПК 4.1 - ПК 4.7.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки/практический опыт
ОК 01	<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	-
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального</p>	-

	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	развития и самообразования.	
ПК 1.1	У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У 1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета; З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	Н 1.1.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.2	У 1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У 1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план	З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; З 1.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Н 1.2.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета

	счетов бухгалтерского учета организации.	31.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 31.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	
ПК 1.3	У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы; У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; З 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; З 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; З 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	Н 1.3.01 в проведении учета денежных средств, оформления денежной и кассовой документации.
ПК 1.4	У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных активов; У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов; У 1.4.04 проводить учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации;	З 1.4.01 понятие, и классификацию оценку и переоценку основных средств; З 1.4.02 учет движения основных средств; З 1.4.03 учет амортизации основных средств; 31.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; З 1.4.05 понятие, и классификацию, учет движения	Н 1.4.01 в формировании бухгалтерской проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

	У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов.	нематериальных активов; 31.4.06 амортизацию нематериальных активов; 3 1.4.07 учет финансовых вложений; 3 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-производственных запасов: 31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 31.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг); 3 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
ПК 2.1	У2.1.01 организовывать учет расчетов с работниками по оплате труда У 2.1.02 определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; У 2.1.03 проводить учет собственного капитала; У 2.1.04 проводить учет кредитов и займов.	3 2.1.01 учет труда и его оплаты; 3 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников; 3 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли; 3 2.1.04 учет собственного капитала: 3 2.1.05 учет кредитов и займов.	Н 2.1.01 в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации и обязательств организации.
ПК 2.2	У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения	Н 2.2.01 выполнения поручения руководства в составе комиссии по

	У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.	инвентаризации активов и обязательств; З 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; З 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии.	инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи.	З 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; З 2.3.02 отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками.	Н 2.3.01 в проведении подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	У2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации; У2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	З2.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации; З2.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Н 2.4.01 отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств; У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации; У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов.	З 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации; З 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; З 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств.	Н 2.5.01 проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля	З 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Н2.6.01 осуществления сбора информации о деятельности объекта

	по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	У 2.7.01 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	З 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; З 2.7.02 контрольные процедуры и их документирование.	Н 2.7.01 в выполнении контрольных процедур и их документировании;
ПК 3.1	У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	З 3.1.01 виды и порядок налогообложения; З 3.1.02 элементы налогообложения; З 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	Н 3.1.01 проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы;
ПК 3.2	У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов; У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.	З 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов; З 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.	Н 3.2.01 оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым операциям;
ПК 3.3	У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и	З 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и	Н 3.3.01 формирования бухгалтерской проводки по

	<p>обеспечению;  У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>обеспечению;  З 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  З 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности</p>	<p>начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>
ПК 3.4	<p>У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка;  У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов  У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов <del>поручений</del> по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  З 3.4.02 процедуры контроля прохождения платежных документов <del>поручений</del> по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка;  З 3.4.03 порядок заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Н 3.4.01 оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям;</p>
ПК 4.1	<p>У 4.1.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  У 4.1.02 определять результаты хозяйственной деятельности за</p>	<p>34.1.01 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату,  34.1.02 механизм отражения</p>	<p>Н 4.1.01 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>

	отчетный период;	<p>нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>З 4.1.03 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>З 4.1.04 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>З 4.1.05 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	
ПК 4.2	<p>У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>	<p>34.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>З 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>З 4.2.03 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>34.2.04 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>З 4.2.05 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>З 4.2.06 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>	Н 4.2.01 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности

		З 4.2.07 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	
ПК 4.3	У 4.3.01 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; У 4.3.02 заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; У 4.3.03 заполнять форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	З 4.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности З 4.3.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; З 4.3.03 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; З 4.3.04 формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; З 4.3.05 формы статистической отчетности; З 4.3.06 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные	Н 4.3.01 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.

		органы статистики;	
ПК 4.4	У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; У 4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	З 4.4.01 методы внутреннего контроля; З 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.	Н 4.4.01 контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	У 4.5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	З 4.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	Н 4.5.01 составления бизнес-плана
ПК 4.6	У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У 4.6.02 определять	З 4.6.01 методы, виды и приемы финансового анализа; З 4.6.02 процедуры анализа форм бухгалтерской отчетности; З 4.6.03 порядок	Н 4.6.01 анализа финансово-хозяйственную деятельность; информации, полученной в ходе проведения контрольных

	<p>источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.03 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У 4.6.04 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У4.6.05 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>34.6.04 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, показателей финансовой устойчивости</p> <p>34.6.05 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>34.6.06 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>	<p>процедур, выявления и оценки рисков.</p>
ПК 4.7	<p>У4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	<p>З 4.7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<p>Н 4.7.01 в проведении мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>Раздел 1. Основы аудита</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, сущность и виды аудита.	Роль аудита в рыночной экономике. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. Виды аудита. Основные задачи и функции аудитора	2	<b>ОК 01, ОК 03, ПК 4.3</b>	Уо01.01- Уо 01.05, Уо 03.01- Уо 03.03, У 4.3.01, Зо 01.01- Зо 01.04, Зо 03.01- Зо 03.03, 34.3.01, 34.3.02
<b>Тема 1.2.</b> Законодательное и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	Правовые основы аудиторской деятельности. Нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.	2		
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 2.1</b> Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности	Основные этапы проведения аудита. Методы поведения аудиторских проверок. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг.	4	<b>ОК 01 , ОК 03, ПК1.1, ПК 2. 2, ПК 2. 6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7.</b>	Уо01.01- Уо 01.05, Уо 03.01- Уо 03.03, У 1.1.02, У 2.2.01, У2.2.02, У 2.6.01, У 2.7.03, У 4.4.02, У 4.4.03, У4.7.01, Зо 01.01- Зо 01.04, Зо 03.01- Зо 03.03, З 1.1.01, З 1.1.02, 32.2.01, З 2.6.01,
<b>Тема 2.2</b> Технологические основы аудита	Элементы и принципы планирования аудита. Оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и аналитические процедуры. Документирование аудита	2		

	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление договора на оказание аудиторских услуг.	2		32.7.01, 3 4.4.01, 3 4.7.01
	<b>Практическая работа 2.</b> Расчет уровня существенности.	2		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Разработка плана и программы аудиторской проверки. Изучение рабочих документов аудиторов.	2		
<b>Тема 2.3</b> Аудиторское заключение	Требования к аудиторскому заключению. Виды аудиторских мнений, выраженных в заключениях. Структура аудиторского заключения.	2		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Оформление результатов аудиторской проверки	2		
<b>Раздел 3. Аудит организации</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 3.1</b> Аудит учета денежных средств.	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами	2	<b>ОК 01, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1. 2, ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 2.1, ПК 2. 2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2. 6, ПК 2.7. ПК 3.1, ПК 3. 2, ПК 3.3, ПК 3.4. ПК 4.1, ПК 4. 2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4. 6, ПК 4.7.</b>	Уо01.01- Уо 01.05, Уо 03.01- Уо 03.03, У 1.1.02, У 1.1.03 У1.1.04, У1.2.02, У 1.3.01- У 1.3.04, У 1.4.01- У 1.4.05, У2.1.01- У 2.1.04, У 2.2.01, У2.2.02, У 2.3.02, У2.4.01, У2.4.02, У 2.5.01- У 2.5.03, У 2.6.01, У 2.7.01, У 2.7.02, У 3.1.03, У 3.2.01,
	<b>Практическое занятие 5.</b> Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного счета.	2		
<b>Тема 3.2</b> Аудит расчетов	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с подотчетными	4		

	лицами. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.			У 3.3.01- У 3.3.04, У 3.4.01, У 3.4.02, У 4.1.01, У 4.1.02 У 4.2.01, У4.2.02, У 4.3.01- У 4.3.03, У 4.4.01, У 4.4.02, У 4.5.01, У 4.6.01, У 4.6.02, У 4.6.03, У4.7.01, Зо 01.01- Зо 01.04, Зо 03.01- Зо 03.03, З 1.1.01- З 1.1.05, З 1.2.01, З1.2.02, З1.2.04, З 1.3.01- З 1.3.05, З 1.4.01 - З 1.4.12, З 2.1.01- З 2.1.05, З2.2.01, З 2.3.02, З2.4.01, З2.4.02, З 2.5.01- З 2.5.03, З 2.6.01, З 2.7.01, З2.7.02, З 3.1.03, З 3.2.01, З 3.3.01- З 3.3.03, З 3.4.01, З 3.4.02, З 3.4.03, З4.1.02- З 4.1.05, З4.2.01- З4.2.04, З4.3.01- З 4.3.06, З 4.4.01, З 4.4.02, З4.5.01, З 4.6.01, З 4.7.01
	<b>Практическое занятие 6.</b> Аудит расчетов с покупателями и заказчиками	2		
<b>Тема 3.3.</b> Аудит расчетов по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.	2		
<b>Тема 3.4.</b> Аудит основных средств и нематериальных активов	Аудит оценки основных средств. Аудит операций по движению основных средств. Аудит амортизации основных средств. Аудит оценки поступления нематериальных активов. Аудит амортизации нематериальных активов. Аудит выбытия нематериальных активов.	4		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	4		
<b>Тема 3.5.</b> Аудит производственных запасов и готовой продукции	Аудит сохранности производственных запасов, Аудит операций по оприходованию и списанию производственных запасов. Аудит выпуска и движения готовой продукции.	2		

	Аудит реализации готовой продукции.			
<b>Тема 3.6.</b> Аудит финансовых результатов	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования Финансовых результатов и использования прибыли. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.	2		
	<b>Практическая работа 8.</b> Проверка достоверности финансовых результатов.	6		
<b>Тема 3.7.</b> Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями. Аудит форм бухгалтерской отчетности и ее состав. Аудит бухгалтерского баланса.	4		
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>		-		
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации, аудит и налогообложение» оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности. Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Аудит», рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Конституция РФ, М., «Юридическая литература».
2. Гражданский Кодекс РФ. Полный текст в 3-х частях: М.: «ТД Элит-2020», 2020.
3. Налоговый Кодекс РФ. Части I, II. М.: ИНФРА-М, 2021.
4. Трудовой Кодекс РФ. М., Норма, 2019.
5. Алборов Р.А., Хоружий Л.И., Концевая С.М. Основы аудита: Учебное пособие. - М.: Издательство «Дело и сервис», 2019г.
6. Барышников Н.П. «Организация и методика общего аудита». М., 2021 г.
7. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Аудит: учебное пособие, Ростов на Дону: Феникс, 2021г.
8. Данилевский Ю.А., Шапигузов С.М., Ремизов Н. А., Старовойтов Е.В. Аудит: учебное пособие. - М., 2021г.
9. Миронова О.А., Азарская М.А. Аудит: теория и методология, 2-е издание, Омега - М, 2021 г.

10. Налетова И.А., Слободникова Т.Е. Аудит. М.: «Форум - Инфра - М», 2021г.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. wvyw.audit.ru
4. www.consultant.ru

#### i. Дополнительные источники

1. Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».
2. Кодекс этики аудиторов России - М.: МФЭ. Аудиторские ведомости №11, 2020год.
3. Сотникова Л. В. Некоторые типичные ошибки при формировании годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности./ Бухгалтерский учет. - 2020, №1.
4. Экономический словарь / под редакцией экономики, 2020 год. А. Н. Азраильяна - М.: МФЭ

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений, докладов, рефератов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p><b>Умения:</b>            Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;            Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;            Уо 01.03 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;            Уо 01.04 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;            Уо 01.05 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);            Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;            Уо 03.02 применять</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.            «Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.            «Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса;            - тестовых заданий, - ситуационных задач.            Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета</p>

<p>современную научную профессиональную терминологию;  Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  У1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел;  У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  У1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  У1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.  У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;  У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных</p>	<p>характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
--	---	--

<p>активов;</p> <p>У 1.4.02           проводить           учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У 1.4.03           проводить           учет материально-производственных запасов;</p> <p>У 1.4.04           проводить учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У 1.4.05           проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У2.1.01           организовывать   учет расчетов с работниками по оплате труда;</p> <p>У 2.1.02           определять финансовые результаты                           деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</p> <p>У 2.1.03           проводить           учет собственного капитала;</p> <p>У 2.1.04           проводить           учет кредитов и займов;</p> <p>У 2.2.01           определять цели и периодичность                           проведения инвентаризации;</p> <p>У2.2.02           руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.</p> <p>У 2.3.01           готовить           регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам,           ответственным           за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У 2.3.02           составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У2.4.01           формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации;</p> <p>У2.4.02           формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>-У 2.5.01           проводить           выверку финансовых обязательств;</p> <p>У 2.5.02           участвовать           в инвентаризации           задолженности организации;</p>		
---	--	--

<p>У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов.</p> <p>У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>У 2.7.01 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по</p>		
--	--	--

<p>страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>У 3.4.01 осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов;</p> <p>У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У 4.1.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У 4.1.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У 4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У 4.3.01 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У 4.3.02 заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>У 4.3.03 заполнять форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля</p>		
---	--	--

<p>и риски собственных ошибок;</p> <p>У4.4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>У 4.5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.03 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У 4.6.04 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У4.6.05 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У4.7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный</p>		
---	--	--

<p>контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>З 1.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>З 1.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>З 1.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>		
---	--	--

<p>3 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>3 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>3 1.4.01 понятие, и классификацию оценку и переоценку основных средств;</p> <p>3 1.4.02 учет движения основных средств;</p> <p>3 1.4.03 учет амортизации основных средств;</p> <p>31.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>3 1.4.05 понятие, и классификацию, учет движения нематериальных активов;</p> <p>31.4.06 амортизацию нематериальных активов;</p> <p>3 1.4.07 учет финансовых вложений;</p> <p>3 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-производственных запасов:</p> <p>31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>31.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>3 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p> <p>3 2.1.01 учет труда и его оплаты;</p> <p>3 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>3 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>		
---	--	--

<p>3 2.1.05 учет кредитов и займов.</p> <p>32.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>3 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>3 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p> <p>3 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>3 2.3.02 отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками.</p> <p>32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации;</p> <p>32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>3 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации;</p> <p>3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>3 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации <del>активов и</del> обязательств;</p> <p>3 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>3 2.7.01 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>32.7.02 контрольные процедуры и их документирование;</p> <p>3 3.1.01 виды и порядок налогообложения;</p> <p>3 3.1.02 элементы налогообложения;</p> <p>3 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм</p>		
---	--	--

<p>налогов и сборов.</p> <p>3 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов;</p> <p>3 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>3 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>3 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности;</p> <p>3 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 3.4.02 процедуры контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>3 3.4.03 порядок заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>34.1.01 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;</p> <p>34.1.02 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>3 4.1.03 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>3 4.1.04 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>3 4.1.05 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>34.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>3 4.2.02 состав и содержание</p>		
--	--	--

<p>форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.03 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>34.2.04 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>3 4.2.05 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>3 4.2.06 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.07 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>34.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности;</p> <p>34.3.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3 4.3.03 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3 4.3.04 формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 4.3.05 форму статистической отчетности;</p> <p>3 4.3.06 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>3 4.4.01 методы внутреннего контроля;</p> <p>3 4.4.02 порядок общей оценки</p>		
---	--	--

<p>структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>34.5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>3 4.6.01 методы, виды и приемы финансового анализа;</p> <p>34.6.02 процедуры анализа форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.6.03 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>34.4.04 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, показателей финансовой устойчивости</p> <p>34.6.05 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>34.6.06 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>3 4.7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>		
--	--	--

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-II по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского  
учета активов организации»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
<b>ПК 1.1.</b>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
<b>ПК 1.2.</b>	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
<b>ПК 1.3.</b>	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
<b>ПК 1.4.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен**

Владеть навыками/ иметь практический опыт	Н 1.1.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; Н 1.2.01 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета; Н 1.3.01 в проведении учета денежных средств, оформления денежной и кассовой документации; Н 1.4.01 в формировании бухгалтерской проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Уметь	У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У 1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в

	<p>номенклатуре дел;  У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  У1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  У1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;  У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных активов;  У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов;  У 1.4.04 проводить учет затрат на производство готовой продукции и ее реализации;  У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов.</p>
Знать	<p>З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  З1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета;  З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  З1.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  З1.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  З1.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  З 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>

	<p>3 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>3 1.4.01 понятие, классификацию, оценку и переоценку основных средств;</p> <p>3 1.4.02 учет движения основных средств;</p> <p>3 1.4.03 учет амортизации основных средств;</p> <p>31.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>3 1.4.05 понятие, и классификацию, учет движения нематериальных активов;</p> <p>31.4.06 амортизацию нематериальных активов;</p> <p>3 1.4.07 учет финансовых вложений;</p> <p>3 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-производственных запасов;</p> <p>31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>31.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>3 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -**263**,

Из них на освоение МДК.01.01 -**221 часов**,

в том числе самостоятельная работа – **13**;

Экзамен по модулю - **6 часв**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1;1.2;1.3;1.4	Раздел 1. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации Раздел 2. МДК 01.02.	<b>263</b>	-	<b>263</b>	<b>54</b>	-	<b>13</b>	-	<b>36</b>	-
	Экзамен по модулю	<b>6</b>		<b>6</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>263</b>	-	<b>263</b>	<b>54</b>	-	<b>13</b>	-	<b>36</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>ПМ 01.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций</b>		263		
<b>1 семестр</b>				
<b>МДК.01.0 1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>		119		
<b>Тема 1.</b> Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов	<b>Содержание</b>	10		
	1. Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Виды унифицированных форм первичных бухгалтерских документов их классификация. Требования к оформлению документов.	4	ПК 1.1	Н 1.1.01 У 1.1.01 – У 1.1.06 З 1.1.01 – З 1.1.06
	2. Понятие о реквизитах. Порядок работы с унифицированными первичными бухгалтерскими документами: таксировка, котировка. Составление ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.			
	3. Первичные бухгалтерские документы. Учетные регистры.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
<b>Практическое занятие 1.</b> Заполнение первичных документов.	6			
<b>Тема 2.</b> План счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	8		
	1. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	4	ПК 1.2	Н 1.2.01 У 1.2.01 З 1.2.01 – З 1.2.04
	2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.			
	3. Разработка рабочего плана счетов: цели и принципы.			

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	4		
<b>Тема 3. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций.</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>		
	Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет денежных средств в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Порядок оформления денежных и кассовых документов. Порядок заполнения кассовой книги.	<b>12</b>	<i>ПК 1.1; 1.3</i>	<i>Н 1.1.01 Н 1.3.01 У 1.1.01 У 1.1.03 У 1.1.05 У 1.3.01 – У 1.3.05 3 1.1.01 3 1.1.04 3 1.1.06 3 1.3.01 – 3 1.3.05</i>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>		
	<b>Практическое занятие 3.</b> Заполнение первичных документов по учету кассовых операций.	4		
	<b>Практическое занятие 4.</b> Учет движения денежных средств.	4		
	<b>Лабораторная работа 1.</b> Бухгалтерская обработка кассовых документов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	2		
	<b>Лабораторная работа 2.</b> Заполнение учетных регистров с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	6		
<b>Тема 4. Учет основных средств.</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>		
	Понятие, классификация основных средств. Состав и задачи учета ОС. Оценка и переоценка основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования ОС. Учет выбытия и аренды основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Порядок начисления износа (амортизации) основных средств.	<b>10</b>	<i>ПК 1.1; 1.4</i>	<i>Н 1.1.01 Н 1.4.01 У 1.1.01 У 1.1.03 У 1.1.05 У 1.4.01 3 1.1.01 3 1.1.04 3 1.1.06 3 1.4.01- 3 1.4.04</i>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Заполнение первичных документов по учету движения основных средств	4		
	<b>Лабораторная работа 3.</b> Отражение в учете движения основных средств с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	6		
	<b>Лабораторная работа 4.</b> Учет переоценки основных средств	2		

	<b>Лабораторная работа 5. Расчет амортизации основных средств</b>	4		
<b>Тема 5. Учет нематериальных активов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
	Понятие, классификация, оценка НМА. Состав и задачи учета НМА. Порядок начисления износа (амортизации) основ НМА. Документальное оформление движения НМА	8	<i>ПК 1.1; 1.4</i>	<i>Н 1.1.01</i> <i>Н 1.4.01</i> <i>У 1.1.01</i> <i>У 1.1.03</i> <i>У 1.1.05</i> <i>У 1.4.01</i>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>		<i>3 1.1.01</i> <i>3 1.1.04</i>
	<b>Практическое занятие 6. Учет операций с нематериальными активами. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов</b>	6		<i>3 1.1.06</i> <i>3 1.4.05</i> <i>3 1.4.06</i>
	<b>Лабораторная работа 6. Отражение в учете движения нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»</b>	6		
<b>Тема 6. Учет финансовых вложений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
	Понятие, классификация, оценка финансовых инвестиций. Учет вложений инвестиций в уставный капитал других организаций. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Реализация ценных бумаг в организации. Учет прибылей и убытков от финансовых вложений. Отражение операций по учету движений ценных бумаг в организации.	10	<i>ПК 1.1; 1.4</i>	<i>Н 1.1.01</i> <i>Н 1.4.01</i> <i>У 1.1.01</i> <i>У 1.1.03</i> <i>У 1.1.05</i> <i>У 1.4.02</i>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		<i>3 1.1.01</i> <i>3 1.1.04</i> <i>3 1.1.06</i>
	<b>Практическое занятие 7. Учет финансовых вложений. Документальное оформление.</b>	4		<i>3 1.4.07</i>
	<b>Лабораторная работа 7. Учет долгосрочных инвестиций с применением программы «1:С Бухгалтерия 8.3»</b>	6		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> – Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы с целью составления опорного конспекта, составления схем и таблиц, подготовка сообщений ит.п. – Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем. – Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам ведения бухгалтерского учета и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах.		5		

– Составление словаря основных понятий, используемых при ведении бухгалтерского учета активов организации.				
<b>Итого 1 семестр</b>		<b>119</b>		
<b>2 семестр</b>				
<b>МДК.01.0 1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>		<b>102</b>		
<b>Тема 7. Учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>		
	Понятие классификация, основные задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление производственных запасов. Оценка производственных запасов методами средне себестоимости и ФИФО. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет товарно-заготовительных расходов. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками. Инвентаризация материалов.	<b>10</b>	<i>ПК 1.1; 1.4</i>	<i>Н 1.1.01 Н 1.4.01 У 1.1.01 У 1.1.03 У 1.1.05 У 1.4.03 З 1.1.01 З 1.1.04 З 1.1.06 З 1.4.08 З 1.4.09</i>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>12</b>		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов	2		
	<b>Практическое занятие 9.</b> Расчет оценки производственных запасов по методу средней себестоимости и ФИФО.	4		
	<b>Лабораторная работа 8.</b> Составление бухгалтерских проводок по учету МПЗ	4		
	<b>Лабораторная работа 9.</b> Отражение в учете движения материалов с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3».	2		
<b>Тема 8. Учет затрат на производство продукции.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>		
	Принципы организации учета затрат на производство; классификация затрат на производство. Понятие и система учета затрат. Сводный учет затрат на производство обслуживание производства и управление. Понятие расходов организации их группировка. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет текущих операций и расчетов. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства.	<b>8</b>	<i>ПК 1.1; 1.4</i>	<i>Н 1.1.01 Н 1.4.01 У 1.1.01 У 1.1.03 У 1.1.05 У 1.4.04 З 1.1.01 З 1.1.04</i>

	Методы затрат на производство, калькулирование и себестоимости продукции. Организация аналитического учета затрат.			3 1.1.06 3 1.4.10
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>		
	<b>Практическое занятие 10.</b> Документирование и учет производственных затрат, затрат вспомогательных производств.	2		
	<b>Практическое занятие 11.</b> Составление бухгалтерских проводок с использованием счетов 20, 23, 25, 26, 28, 96, 97	2		
	<b>Лабораторная работа 10.</b> Документирование и учет потерь и непроизводственных затрат, незавершенного производства.	2		
	<b>Лабораторная работа 11.</b> Калькулирование полной производственной себестоимости продукции, составление проводок.	4		
<b>Тема 9.</b> Учет готовой продукции и ее реализации.	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	Характеристика готовой продукции, оценка, синтетический учет; номенклатура готовой продукции. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Учет продажи продукции. Документы по учету продажи. Определение финансового результата от продажи продукции.	8	<i>ПК 1.1; 1.4</i>	<i>Н 1.1.01 Н 1.4.01 У 1.1.01 У 1.1.03 У 1.1.05 У 1.4.04 3 1.1.01 3 1.1.04 3 1.1.06 3 1.4.11</i>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие 12.</b> Учет выпуска и реализации готовой продукции.	4		
	<b>Лабораторная работа 12.</b> Заполнение первичных документов по учету готовой продукции	2		
	<b>Лабораторная работа 13.</b> Учет продажи продукции и результатов от продажи с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	2		
<b>Тема 10.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет дебиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами. Учет кредиторской задолженности. Формы расчетов с кредиторами.	10	<i>ПК 1.1; 1.4</i>	<i>Н 1.1.01 Н 1.4.01 У 1.1.01</i>

	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Понятие учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция счетов. Аналитический и синтетический учет счета 76 «Расчеты с дебиторами и кредиторами»			У 1.1.03 У 1.1.05 У 1.4.05 3 1.1.01 3 1.1.04 3 1.1.06 3 1.4.12
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие 13.</b> Основные правила расчета с покупателями и заказчиками. Расчеты с покупателями: проводки и субсчета.	4		
	<b>Лабораторная работа 14.</b> Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1:С Бухгалтерия 8.3»	2		
<b>Тема 11.</b> Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами.	8	<i>ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.</i>	<i>Н 1.1.01 Н 1.4.01</i>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>		<i>У 1.1.01</i>
	<b>Практическое занятие 14.</b> Аналитический учет расчетов с работниками по прочим операциям.	4		<i>У 1.1.03 У 1.1.05</i>
	<b>Лабораторная работа 15.</b> Документальное отражение и учет операций с подотчетными лицами.	4		<i>У 1.4.05 3 1.1.01 3 1.1.04 3 1.1.06 3 1.4.12</i>
	<b>Консультация</b>	2		
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	<i>ОК 01, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1;1.2;1.3; 1.4.</i>	<i>Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 1.4.01 Уо 01.01 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 08.01 У 1.1.01 – У 1.1.06 У 1.2.01 У 1.2.02</i>
<b>Программные вопросы</b>				
1. Общая характеристика предприятия, основные положения учетной политики.				
2. Учет денежных средств.				
3. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету денежных средств в кассе предприятия				
4. Учет основных средств				
5. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету основных средств				
6. Учет нематериальных активов				
7. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений				
8. Учет материально-производственных запасов				
9. Учет затрат на производство продукции				
10. Учет готовой продукции				

11. Составление бухгалтерских документов и расчетов по учету готовой продукции			<i>У 1.3.01 –</i>
12. Учет расчетов			<i>У 1.3.05</i>
13. Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности			<i>У 1.4.01 –</i>
14. Значение физической культуры в профессиональной деятельности бухгалтера			<i>У 1.4.05</i>
			<i>3o 01.01</i>
			<i>3o 07.01</i>
			<i>3o 08.01</i>
			<i>3 1.1.01 –</i>
			<i>3 1.1.06</i>
			<i>3 1.2.01 –</i>
			<i>31.2.04</i>
			<i>3 1.3.01 –</i>
			<i>3 1.3.05</i>
			<i>3 1.4.01 –</i>
			<i>3 1.4.12</i>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>		
<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>102</b>		
<b>Всего</b>	<b>263</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
3. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Приказ МФ РФ №94-н от 31.10.2000г.
4. Положение о документах и документообороте, утверждено МФ РФ 29.07.93г. №105.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98 №60н от 9.12.98 г.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000 № 2н от 10.01.2006 г.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98 № 57Н от 25.09.98 г.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 № 32Н от 6.05.99 г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33Н от 6.05.99 г.)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000 № 92Н от 16.12.2000 г.)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01 № 60Н от 2.08.01 г.)
13. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», приказ МФ РФ от 19.11.02 № 115Н.
14. Положение по бухгалтерскому учету 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ МФ РФ от 19.11.02 №114Н.
15. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений», приказ МФ

РФ от 10.12.02 № 126Н.

16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н от 29.07.98 г.
17. Брыкова Н.В. Учет денежных средств и финансовых вложений. – М.: Академия, 2016
18. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет - М.: КНОРУС, 2022

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - [www.minfin.gov.ru](http://www.minfin.gov.ru).
2. Справочник бухгалтера – [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru).
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Справочная правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.government.ru](http://www.government.ru).
6. Официальный сайт Правительства Белгородской области Российской Федерации - [www.belregion.ru](http://www.belregion.ru).
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru).
8. Сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» - [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2021.
3. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов н/Д: Феникс, 2019
4. Сайт журнала «Главбух» - [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru).
5. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru).
6. Бухонлайн - [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru).
7. Контур Бухгалтерия – [www.b-kontur.ru](http://www.b-kontur.ru).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<b>Умения:</b> У 1.1.01 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.02 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; У 1.1.03 проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У1.1.04 организовывать документооборот и разбираться в номенклатуре дел; У 1.1.05 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий/лабораторных работ; - тестовых заданий.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		Промежуточная аттестация в форме - экзамена Зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному

<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>У 1.1.06 исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  У1.2.01 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  У1.2.02 конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  У 1.3.01 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>	<p>модулю.</p>
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>У 1.3.02 проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  У 1.3.03 учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  У 1.3.04 оформлять денежные и кассовые документы;  У 1.3.05 заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  У 1.4.01 проводить учет основных средств и нематериальных активов;  У 1.4.02 проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  У 1.4.03 проводить учет материально-производственных запасов;  У 1.4.04 проводить учет затрат на производство готовой продукции и ее реализации;  У 1.4.05 проводить учет текущих операций и расчетов.  Знания:  З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  З 1.1.02 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  З 1.1.03 принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  З 1.1.04 порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  З 1.1.05 порядок составления регистров бухгалтерского учета;  З 1.1.06 правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  З 1.2.01 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>	

	<p>хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>31.2.02 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>31.2.03 принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>31.2.04 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>3 1.3.01 учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>3 1.3.02 учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>31.3.03 особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>3 1.3.04 порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>3 1.3.05 правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>3 1.4.01 понятие, классификацию, оценку и переоценку основных средств;</p> <p>3 1.4.02 учет движения основных средств;</p> <p>3 1.4.03 учет амортизации основных средств;</p> <p>31.4.04 особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>3 1.4.05 понятие, классификацию, учет движения нематериальных активов;</p> <p>31.4.06 амортизацию нематериальных активов;</p> <p>3 1.4.07 учет финансовых вложений;</p> <p>3 1.4.08 понятие, классификацию, оценку и учет материально-производственных запасов;</p> <p>31.4.09 документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>3 1.4.10 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>31.4.11 учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>3 1.4.12 учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста</p>	<p><b>Умения:</b> Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p><b>Знания:</b> Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - виды работ / программные вопросы по практике. Зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному</p>

<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b>  Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;  Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.  <b>Знания:</b>  Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p>	<p>модулю.</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b>  У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  <b>Знания:</b>  Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p>	

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 4</b>	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>ПК.4.1</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
<b>ПК.4.2</b>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
<b>ПК.4.3</b>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
<b>ПК.4.4</b>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
<b>ПК.4.5</b>	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
<b>ПК.4.6</b>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
<b>ПК.4.7</b>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>Владеть навыками</b>	Н 4.1.01 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Н 4.2.01 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности; Н 4.3.01 составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки; Н 4.4.01 контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Н 4.5.01 составления бизнес-плана;
-------------------------	--

	Н 4.6.01 анализа финансово-хозяйственную деятельность; информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков.
<b>Умения</b>	<p>У 4.1.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У 4.1.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У 4.3.01 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У 4.3.02 заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>У 4.3.03 заполнять форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> <p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>.5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У 4.6.02 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У 4.6.03 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У 4.6.04 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У4.6.05 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>
<b>Знания</b>	<p>34.1.01определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;</p> <p>34.1.02 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>3 4.1.03методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>3 4.1.04порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>

	<p>1.05 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>34.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>3 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.03 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>34.2.04 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>3 4.2.05 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>3 4.2.06 сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.2.07 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>34.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности;</p> <p>34.3.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3 4.3.03 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3 4.3.04 формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 4.3.05 форму статистической отчетности;</p> <p>3 4.3.06 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>3 4.4.01 методы внутреннего контроля;</p> <p>3 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>3 4.6.01 методы, виды и приемы финансового анализа;</p> <p>34.6.02 процедуры анализа форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.6.03 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>34.4.04 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, показателей финансовой устойчивости</p> <p>34.6.05 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>5.06 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	--

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 354,

Из них на освоение МДК 04.01- 96 часа,

МДК.04.03 – 174 часов,

в том числе самостоятельная работа -22 часов,

практики, в том числе производственная – 72 часа.

Экзамен по модулю 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	консультации	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	<b>96</b>	-	<b>96</b>	32	-	5	-	-	-	-
ПК 4.6 ПК 4.7	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	<b>174</b>	-	<b>174</b>	32	-	17	-	-	-	-
ОК 01 ОК 07 ОК 08 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>								<b>72</b>
	Экзамен по модулю	<b>12</b>	-	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>354</b>	<b>72</b>	<b>282</b>	<b>64</b>	-	<b>22</b>	-	-	-	<b>72</b>

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем акад.ч/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		4
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>				
<b>4 семестр</b>				
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>				
<b>Раздел 1 Общие положения и этапы составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 1.1 Концепция бухгалтерской (финансовой) отчётности</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Понятие бухгалтерской (финансовой) отчётности, её значение и функции. Принципы и правила формирования бухгалтерской отчётности.	2	ПК 4.1; ПК 4.2
	2	Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчётности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчётности. Требования к бухгалтерской отчетности организации	4	
<b>Тема 1.2 Этапы составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	Проверка соответствия информации на счетах бухгалтерского учета первичным документам.	16	ПК 4.1; ПК 4.2
	2	Инвентаризация имущества и обязательств		
	3	Уточнение оценки активов и обязательств		
	4	Формирование информации о событии после отчётной даты		
	5	Заккрытие счетов.		
	6	Реформация баланса.		
<b>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>				
<b>Раздел 2.Формы бухгалтерской отчетности</b>		<b>44</b>		
<b>Тема 2.1 Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Бухгалтерский баланс как элемент бухгалтерского учета	6	ПК 4.1; ПК 4.2;
	2	Структура баланса		
				Н 4.1.01 Н 4.2.01

	3	Технология составления бухгалтерского баланса и сроки его представления		ПК 4.4.	Н 4.4.01 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.2.01 У4.2.02 У 4.4.01 34.1.01 34.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.06 3 4.2.07 3 4.4.02
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Практическое занятие 1.</b> Составление годового бухгалтерского баланса	4		
<b>Тема 2.2 Отчёт о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>		
	1	Структура отчёта о финансовых результатах. Значение и функции отчёта о финансовых результатах	10	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4; ПК 4.5.	Н 4.1.01 Н 4.2.01 Н 4.4.01 У 4.1.02 У 4.2.01 У4.2.02 У4.4.03 У 4.5.01 34.1.01 34.1.02 3 4.1.05 34.2.01- 3 4.2.03 3 4.2.06 3 4.2.07
	2	Взаимосвязь отчёта о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчётности.			
	3	Классификация доходов и расходов организации			
	4	Техника заполнения формы отчёта о финансовых результатах и сроки его представления			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Практическое занятие 2.</b> Заполнение отчёта о финансовых результатах	4		
<b>Тема 2.3 Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.4.	Н 4.1.01 Н 4.2.01 34.1.01 У 4.2.01 У4.2.02
	1	Структура и содержание отчетов, их взаимосвязь с другими отчётными формами.	6		
	2	Техника заполнения отчетов и сроки их представления			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Практическое занятие 3.</b> Заполнение отчёта об изменениях капитала.	2		

	2	<b>Практическое занятие 4.</b> Заполнение отчёта о движении денежных средств.	2		34.2.04-3 4.2.07 У4.4.03
<b>Тема 2.4</b> <b>Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>		
	1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	6		
	2	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и сроки их представления. Взаимосвязь с отчетными формами. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета			
	3	Виды ошибок, допускаемых при составлении отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Практическое занятие 5.</b> Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	4		
<b>МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b> <b>Раздел 3. Составление налоговой и статистической отчетности</b>			<b>16</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Организация работы по составлению налоговой</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>		
	1.	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	6	ПК 4.3; ПК 4.4.	Н 4.3.01 У 4.3.01 У 4.3.03 У 4.4.01 34.3.01 3 4.3.06
	2.	Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению.			
	3.	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды			
	4.	Порядок начисления страховых взносов.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
1.	<b>Практическое занятие 6.</b> Разработка учетной политики в целях налогового учета. Изучение техники заполнения декларации по налогам.	4			
<b>Тема 3.2 Организация работы по составлению статистической отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>		
	1.	Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению.	2		
	2.	Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах. Сроки представления налоговых деклараций в государственные органы статистики.			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
1.	<b>Практическое занятие 7.</b> Заполнение статистической отчетности	4			
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК. 04.01.</b>			<b>5</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы с целью составления опорного конспекта, составления схем и таблиц, подготовка сообщений ит.п.</li> <li>– Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем.</li> <li>– Изучение ревизии бухгалтерской отчетности.</li> <li>– Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.</li> <li>– Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.</li> </ul>					
<b>Итого МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>96</b>			
<b>МДК 04. 02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>22</b>			
<b>Тема 1.Методологические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>			
	1	Сущность и назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.	2	ПК 4.6.; ПК 4.7. Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У 4.6.03 У4.7.01 З 4.6.01 З 4.7.01	
	2	Методы и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2		
	3	Информационная база анализа финансовой отчетности.	2		
	4	Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки	2		
	5	Расчет влияния факторов на результат с применением метода цепных подстановок и других методов факторного анализа.	2		
<b>Тема 2.Содержание и последовательность этапов анализа финансовой отчетности</b>	1	Этапы анализа финансовой отчетности			
	2	Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия			
	3	Углубленный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия			
<b>5 семестр</b>					
<b>МДК 04. 02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>					
<b>Тема 3.Анализ бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>			
	1	Общая оценка структуры имущества организации и его источников.	2	ПК 4.6.; ПК 4.7. Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У4.6.05 У4.7.01 З 4.6.01- З4.6.04	
	2	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	2		
	3	Оценка платежеспособности организации	2		
	4	Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия	2		
	5	Расчет и анализ финансового цикла	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>		
1	<b>Практическое занятие1.Решение ситуационных задач по анализу</b>	2			

		динамики и структуры имущества экономического субъекта.			
	2	<b>Практическое занятие 2.</b> Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры источников экономического субъекта.	2		
	3	<b>Практическое занятие 3.</b> Решение ситуационных задач по анализу ликвидности бухгалтерского баланса.	2		
	4	<b>Практическое занятие 4.</b> Оценка платежеспособности предприятия	2		
	5	<b>Практическое занятие 5.</b> Определение типа финансовой устойчивости организации	2		
	6	<b>Практическое занятие 6.</b> Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	2		
	7	<b>Практическое занятие 7.</b> Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса	2		
	8	<b>Практическое занятие 8.</b> Оценка вероятности несостоятельности организации	2		
		<b>Содержание</b>	<b>20</b>		
<b>Тема 4. Анализ отчета о финансовых результатах</b>	1	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Технология расчета и анализа финансового цикла.	2	ПК 4.6.; ПК 4.7.	Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У 4.6.03 У 4.6.05 У 4.7.01 З 4.6.01 34.6.02 34.6.05 34.6.06
	2	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	2		
	3	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Анализ использования чистой прибыли.	2		
	4	Анализ и оценка показателей рентабельности по данным бухгалтерской отчетности.	2		
	5	Факторный анализ рентабельности.	2		
		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>		
	1	<b>Практическое занятие 9.</b> Решение практических ситуаций по общей оценке деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.	2		
	2	<b>Практическое занятие 10.</b> Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов.	2		
	3	<b>Практическое занятие 11.</b> Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль.	2		
	4	<b>Практическое занятие 12.</b> «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности.	2		

	5	<b>Практические занятия 13.</b> Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности.	2		
<b>Тема 5.</b> <b>Анализ движения денежных средств по данным отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	ПК 4.6.; ПК 4.7.	Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У 4.6.03 У 4.6.05 У 4.7.01 З 4.6.01 З 4.6.02 З 4.7.01
	1	Анализ движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств	4		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1	<b>Практическое занятие 14.</b> Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств.	4		
<b>Тема 6.</b> <b>Анализ информации, представленной в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	ПК 4.6.; ПК 4.7.	Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У 4.6.03 У 4.6.05 У 4.7.01 З 4.6.01 З 4.6.02
	1	Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.	2		
	2	Анализ наличия и движения финансовых вложений.	2		
	3	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	1	<b>Практическое занятие 15.</b> Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств.	4		
	2	<b>Практическое занятие 16.</b> Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности.	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	1	Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов.	2		

<b>Тема 7. Особенности анализа консолидированной отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	ПК 4.6.; ПК 4.7.	Н 4.6.01 Н 4.7.01 У 4.6.01- У 4.6.03
	1	Сущность консолидированной отчетности.	2		
	2	Анализ консолидированной отчетности	4		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b> <b>Тематика курсовых работ:</b> Анализ уровня, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации Анализ состава и движения собственного капитала организации Анализ себестоимости реализованной продукции Анализ ликвидности бухгалтерского баланса, и оценка платежеспособности организации Анализ использования основных средств Анализ динамики и показателей деловой активности и финансового цикла Анализ движения заемных средств Анализ влияния факторов на прибыль организации Анализ влияния факторов на показатели рентабельность организации Анализ кредиторской и дебиторской задолженности организации Анализ движения денежных средств организации Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений			<b>24</b>		

Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации Оценка финансового состояния организации на основе бального метода Оценка финансовой устойчивости организации			
<b>Консультация</b>	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	<b>-</b>		
<b>Итого МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>174</b>		
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>		
<b>Виды работ:</b> 1. Составление оборотной ведомости и главной книги по синтетическим счетам. 2. Сверка данных аналитического и синтетического учета. 3. Заполнение формы Бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. 4. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. 5. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. 6. Отражение финансового результата деятельности организации. 7. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. 8. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности организации. 9. Оценка финансовой устойчивости. 10. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Изучение интегрированной отчетности. 12. Изучение психофизических качеств профессиональной физической подготовки бухгалтера.			
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>		
<b>Всего по ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности (включая практики)</b>	<b>354</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Технология составления бухгалтерской отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской отчетности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

#### **3.2 Рекомендуемая литература**

##### **Основные источники:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2000 г. № 60.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (с изм., утв. Приказом Минфина РФ от 24.03.2000 № 31н).
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организаций», утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н
6. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/98) «Учетная политика организации», утв. Приказом Минфина РФ от 09.12.98 № 60н.
7. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02) «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
8. Приказ ФНС России от 26.11.2014 N ММВ-7-3/600@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2014 N 35255)
9. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2014 N 35171)
10. Приказ ФНС России от 20.02.2012 N ММВ-7-11/99@ (ред. от 25.04.2014) "Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и Порядка ее заполнения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2012 N 23657)
11. Приказ ФНС России от 24.11.2011 N ММВ-7-11/895 (ред. от 05.11.2013) "Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения" (вместе с "Порядком заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций"
12. Приказ ФНС России от 10.10.2016 N ММВ-7-11/551 "Об утверждении формы расчета по

страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»

13. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник/ Керимов В.Э.— Электрон.текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.— 686 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24777>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

**14. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.- 591 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24776>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю**

15.Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71208.html>

16.Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

17.Ровенских В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 364 с. — 978-5-394-01960-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14036.h>

#### **Дополнительные источники:**

1.Бобошко В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Бобошко В.И.— Электрон.текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.- 143 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15387>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.Бочкова С.В. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]/ С.В. Бочкова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47665.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Жулина Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.- Электрон.текстовые данные.- М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.- 268 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5963>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.Ильшева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ильшева Н.Н., Крылов С.И.— Электрон.текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 241 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10491>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### **Периодические издания:**

Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»

#### **Интернет-ресурсы**

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/> Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

<http://www.iprbookshop.ru> Электронно – Библиотечная Система.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Основой такой готовности является сформированность у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППССЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>У 4.1.01 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>У 4.1.02 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У 4.2.01 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У 4.2.02 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У 4.3.01 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>У 4.3.02 заполнять формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>У 4.3.03 заполнять форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> <p>У 4.4.01 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У 4.4.02 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>4.03 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>5.01 составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>У 4.6.01 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У 4.6.02 определять источники</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного/ письменного опроса;</li> <li>- практических занятий;</li> <li>- тестовых заданий.</li> </ul> <p>Экзамен по МДК 04.01. Экзамен по МДК 04.02.</p> <p>Дифференцированного зачета по производственной практике. Другая форма и экзамены по междисциплинарным курсам. Курсовая работа. Экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У 4.6.03 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; У 4.6.04 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У 4.6.05 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; 7.01 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. <b>ния:</b> 34.1.01 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату; 34.1.02 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 3 4.1.03 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 3 4.1.04 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 1.05 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 34.2.01 требования к бухгалтерской отчетности организации; 3 4.2.02 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 3 4.2.03 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 34.2.04 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 3 4.2.05 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 3 4.2.06 сроки представления бухгалтерской отчетности; 3 4.2.07 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>	
---	---	--

	<p>34.3.01 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности;</p> <p>34.3.02 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3 4.3.03 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>3 4.3.04 формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3 4.3.05 форму статистической отчетности;</p> <p>3 4.3.06 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>3 4.4.01 методы внутреннего контроля;</p> <p>3 4.4.02 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>5.01 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>3 4.6.01 методы, виды и приемы финансового анализа;</p> <p>34.6.02 процедуры анализа форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>3 4.6.03 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>34.4.04 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, показателей финансовой устойчивости</p> <p>34.6.05 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>6.06 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>7.01 основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста</p>	<p><b>Умения:</b> Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p><b>Знания:</b></p>	<p>Текущий контроль в форме: -виды работ / программные вопросы по практике.</p>

	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Дифференцированного зачета по производственной практике.  Экзамен по профессиональному модулю.
ОК Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b>  Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;  Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p><b>Знания:</b>  Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p>	
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b>  У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>Знания:</b>  Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p>	

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества  
и финансовых обязательств организации»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
<b>ПК 2.1.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ПК 2.2.</b>	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
<b>ПК 2.3.</b>	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
<b>ПК 2.4.</b>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
<b>ПК 2.5.</b>	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>ПК 2.6.</b>	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
<b>ПК 2.7.</b>	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Н 2.2.01 выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; Н 2.3.01 проведении подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации
------------------	--

	<p>данным учета;</p> <p>Н 2.4.01 отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>Н 2.5.01 проведения процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>Н 2.6.01 осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Н 2.7.01 выполнения контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Н 2.7.02 подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</p>
Уметь	<p>У2.1.01 организовывать учет расчетов с работниками по оплате труда;</p> <p>У 2.1.02 определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</p> <p>У 2.1.03 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У 2.1.04 проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации;</p> <p>У2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации;</p> <p>У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
Знать	<p>З 2.1.01 учет труда и его оплаты;</p> <p>З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>З 2.1.04 учет собственного капитала;</p> <p>З 2.1.05 учет кредитов и займов;</p> <p>З2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>З 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>З 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>З 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и</p>

	сроки передачи их в бухгалтерию; 3 2.3.02 отражение результатов инвентаризации в бухгалтерскими проводками; 32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации; 32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 3 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации; 3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов; 3 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств; 3 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 32.7.02 контрольные процедуры и их документирование.
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов- **309**,

в том числе в форме практической подготовки -**62 часов**.

Из них на освоение МДК 02.01. и МДК 02.02 -**153 часов**,

в том числе самостоятельная работа - **9 часов**,

практики, производственная практика -**144 часа**.

Экзамен по модулю -**12 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ПК 2..6. ПК 2.7	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	<b>108</b>		<b>108</b>	44	-	6	12	-	-
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	<b>45</b>		<b>45</b>	18	-	3			-
ПК 2.1- ПК 2.7 ОК 01 ОК 07 ОК 08	Производственная практика	<b>144</b>	<i>144</i>							<b>144</b>
	Экзамен по модулю	<b>12</b>		<b>12</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>309</b>	<b>144</b>	<b>153</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>144</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>		<b>309</b>		
<b>4 семестр</b>				
<b>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 1. Собственные источники формирования имущества</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<i>ПК 2.1; ПК 2.6</i>	<i>Н 2.1.01 Н2.6.01 У 2.1.02- У 2.1.04 У 2.6.01 3 2.1.03- 3 2.1.05 3 2.6.01</i>
	Собственные формирования имущества Характеристика и классификация собственных источников формирования имущества	10		
<b>Тема 2. Заемные источники формирования имущества</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	Заемные источники формирования имущества. Характеристика и классификация заемных средств формирования имущества	12		
<b>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>		<b>108</b>		
<b>Тема 3. Учет труда и заработной платы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	<i>ПК 2.1; ПК 2.6; ПК 2.7</i>	<i>Н 2.1.01 Н2.6.01 Н 2.7.01 У2.1.01 У 2.6.01 У 2.7.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.6.01 32.7.02</i>
	1. Задачи учета труда и заработной платы. Классификация и учет личного состава. Учет использования рабочего времени.	<b>6</b>		
	2. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты.			
	3. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Расчет заработной платы сотрудникам организации.	2		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Отражение на счетах синтетического учета труда и заработной платы.	4		
<b>Практическое занятие 3.</b> Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы НДФЛ.	2			

	<b>Практическое занятие 4.</b> Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы алиментов.	2		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Расчет среднего заработка.	2		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2		
	<b>Практическое занятие 7.</b> Начисление заработной платы за неотработанное время.	2		
	<b>Практическое занятие 8.</b> Применение программы 1С Бухгалтерия 8.3. для расчета заработной платы	2		
<b>Тема 4. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<i>ПК 2.1; ПК 2.6</i>	<i>H 2.1.01 H2.6.01 У 2.1.04 У 2.6.01 3 2.1.05 3 2.6.01</i>
	1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	<b>6</b>		
	2. Бухгалтерский учет кредитов и займов по краткосрочным кредитам и займам. Учет задолженности по полученным краткосрочным кредитам и займам. Учет про- центов по кредитам и займам.			
	3. Бухгалтерский учет кредитов и займов по долгосрочным кредитам и займам. Учет задолженности по полученным долгосрочным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам.			
	4. Учет операций по привлечению заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам.			
	5. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие 9.</b> Документальное оформление по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.	2		
	<b>Практическое занятие 10.</b> Решение практических задач по учету кредитов и займов	4		
	<b>Практическое занятие 11.</b> Отражение в учете выдачи векселей.	2		
<b>Тема 5. Учет собственного капитала и целевого финансирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	<i>ПК 2.1; ПК 2.6</i>	<i>H 2.1.01 H2.6.01 У 2.1.03 У 2.6.01  3 2.6.01 3 2.1.04</i>
	Учет уставного капитала. Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Учет расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала.	<b>6</b>		
	Учет резервного капитала. Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.			
	Учет добавочного капитала. Экономическое содержание добавочного капитала.			

	Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.			
	ет целевого финансирования. Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	<b>актическое занятие 12.</b> Отражение в учете формирования и изменения уставного капитала	2		
	<b>актическое занятие 13.</b> Отражение в учете расчетов с учредителями	2		
	<b>актическое занятие 14.</b> Отражение в учете формирования добавочного капитала	4		
	<b>актическое занятие 15.</b> Отражение в учете формирования резервного капитала	2		
	<b>актическое занятие 16.</b> Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету целевого финансирования.	2		
<b>Тема 6.</b> Учет финансовых результатов	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<i>ПК 2.1;</i> <i>ПК 2.6</i>	<i>H 2.1.01</i> <i>H2.6.01</i> <i>У 2.1.02</i> <i>У 2.6.01</i> <i>З 2.1.03</i> <i>З 2.6.01</i>
	ставление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету целевого финансирования.			
	Общие положения по учету финансовых результатов Понятие и классификация доходов и расходов организации Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли.			
	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.			
	Учет финансовых результатов по обычными видам деятельности. Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	<b>6</b>		
	ет финансовых результатов по прочим видам деятельности. одоы и расходы от прочих видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых ультатов от прочих видов деятельности.			
	Бухгалтерский учет финансовых результатов прибыли и убытков. Реформация баланса			
	Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	<b>актическое занятие 17.</b> Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации.	4		
	<b>актическое занятие 18.</b> Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого	4		

	убытка)			
	<b>активное занятие 19.</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов прибыли и убытков. Отражение на счетах операций по реформации баланса.	2		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01.</b>		<b>6</b>	<i>ПК 2.6</i>	<i>H2.6.01 У 2.6.01 3 2.6.01</i>
– Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы с целью составления опорного конспекта, составления схем и таблиц, подготовка сообщений и т.п.				
– Решение практических заданий, предлагаемых преподавателем, используя действующие нормативные правовые акты, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем.				
– Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам ведения бухгалтерского учета и составление кратких обзоров (докладов) с последующим обсуждением на практических занятиях и семинарах.				
– Составление словаря основных понятий, используемых при ведении бухгалтерского учета активов организации.				
<b>Консультации</b>		<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Итого за 4 семестр</b>		<b>108</b>		
<b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>45</b>		
<b>Тема 1.</b> Организация, техника и методика проведения инвентаризации	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<i>ПК 2.2</i>	<i>H 2.2.01 У 2.2.01 У2.2.02 32.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03</i>
	1. Виды инвентаризации	<b>8</b>		
	2. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации			
	3. Заполнение документов для проведения инвентаризации			
	<b>В том числе практических занятий</b>			
<b>Практическое занятие 1.</b> Составление инвентаризационной описи, сличительной ведомости по результатам инвентаризации.	<b>4</b>			
<b>Тема 2.2.</b> Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств	<b>Содержание</b>	<b>33</b>	<i>ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5</i>	<i>H 2.3.01 H 2.4.01 H 2.5.01 У 2.3.01 У 2.3.02 У2.4.01 У2.4.02 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 3 2.3.01</i>
	1. Инвентаризация основных средств	<b>16</b>		
	2. Инвентаризация нематериальных активов			
	3. Инвентаризация финансовых вложений			
	4. Инвентаризация материально-производственных запасов			
	5. Инвентаризация товаров и готовой продукции			
	6. 7Инвентаризация кассы и расчетного счета предприятия			
	7. Инвентаризация обязательств организации			
	8. Инвентаризация уставного, добавочного и резервного капитала и нераспределенной прибыли организации			

	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>17</b>		3 2.3.02 32.4.01 32.4.02 3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03
	1. Практическое занятие 2. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.	2		
	2. Практическое занятие 3. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2		
	3. Практическое занятие 4. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации готовой продукции.	2		
	4. Практическое занятие 5. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами.	2		
	5. Практическое занятие 6. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации расчетов с персоналом.	2		
	6. Практическое занятие 7. Порядок проведения и отображение результатов инвентаризации денежных средств.	2		
	7. Практическое занятие 8. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений	2		
	8. Практическое занятие 9. Решение практических ситуаций по инвентаризации уставного, добавочного и резервного капитала.	3		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ ПМ 02</b>				
1. Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы. 2. Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда. 3. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы. 4. Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. 5. Оформление учетных регистров по учету капитала, резервов и целевого финансирования. 6. Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия. 7. Участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. 8. Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств. 9. Исследование кредитования экологических проектов и/или компаний. 10. Исследование физкультурно-оздоровительной деятельности для достижения профессиональных целей.		<b>144</b>	OK 01 OK 07 OK 08 ПК 2.1.- ПК 2.7.	H 2.1.01- H 2.7.01 Уо 01.01 Уо 07.01 Уо 07.02 У 08.01 У2.1.01- У 2.1.04 У 2.2.01 У2.2.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У2.4.01 У2.4.02 У 2.5.01- У 2.5.03 У 2.6.01 У 2.7.02 3о 01.01 3о 07.01

			30 08.01 3 2.1.01- 3 2.1.05 32.2.01- 3 2.2.03 3 2.3.01 3 2.3.02 32.4.01 32.4.02 3 2.5.01- 3 2.5.03 3 2.6.01 32.7.02
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	<b>-</b>		
<b>Итого 4 семестр</b>	<b>45</b>		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>		
<b>Всего по ПМ. 02</b>	<b>309</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

19. Конституция Российской Федерации.
20. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.
21. Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.
22. Налоговый кодекс Российской Федерации 31 июля 1998 года № 146-ФЗ.
23. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
25. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
26. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
27. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
28. **Постановление Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998 года № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»**
29. Приказ от 31 октября 2000 года № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и **инструкции по его применению**».
30. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 года № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
31. Приказ Минфина Российской Федерации от 06 июля 1999 года № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
32. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
33. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 года № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету

- «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»)
34. Приказ Минфина России от 27 декабря 2007 года № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».
  35. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 года № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02».
  36. Приказ Минфина России от 13 декабря 2010 года № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)».
  37. Приказ Минфина России от 28 июня 2010 года № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».
  38. Приказ Минфина России от 10 декабря 2002 года № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».
  39. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 года № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».
  40. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 года № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».
  41. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 года № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
  42. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 года № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
  43. Приказ Минфина России от 27 ноября 2006 года № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
  44. Приказ Минфина Российской Федерации от 25 декабря 2007 года № 147н «О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
  45. Приказ Минфина России от 16 октября 2000 года № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000».
  46. Приказ Минфина России от 24 октября 2008 года № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)».
  47. Приказ Минфина России от 29 апреля 2008 года № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)».
  48. Приказ Минфина РФ от 06 октября 2011 года № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».
  49. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
  50. **Указание Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».**
  51. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.- 5-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт,2018 – 325 с.
  52. Дмитриева И.М.,Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

### 3.2.2. Основные электронные издания

9. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - [www.minfin.gov.ru](http://www.minfin.gov.ru).

10. Справочник бухгалтера – [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru).
11. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
12. Справочная правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
13. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.government.ru](http://www.government.ru).
14. Официальный сайт Правительства Белгородской области Российской Федерации - [www.belregion.ru](http://www.belregion.ru).
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru).
16. Сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» - [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru).
17. Бобкова, С. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : методические рекомендации / С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133506>.
18. Божченко, Ж. А. ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : 2019-08-27 / Ж. А. Божченко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2014. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123384>.
19. Ивановская, К. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: практикум : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171716>.
20. Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171714>.
21. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебное пособие. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143044>.
22. Самоцветова, Т. С. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Т. С. Самоцветова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2017. — 227 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143000>.
23. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152357>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

8. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с
9. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с.
10. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
11. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.
12. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с

13. Сайт журнала «Главбух» - [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru).
14. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru).
15. Бухонлайн - [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru).
16. Контур Бухгалтерия – [www.b-kontur.ru](http://www.b-kontur.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<b>Умения:</b> У2.1.01 организовывать учет расчетов с работниками по оплате труда; У 2.1.02 определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; У 2.1.03 проводить учет собственного капитала; У 2.1.04 проводить учет кредитов и займов; У 2.2.01 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. Экзамен по МДК 02.01. Дифференцированного зачета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	У2.2.02 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У 2.3.01 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. Дифференцированного зачета по МДК 02.02. Дифференцированного зачета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	У 2.3.02 составлять инвентаризационные описи; У2.4.01 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации;	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. Дифференцированного зачета по МДК 02.02. Дифференцированного зачета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные	У2.4.02 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации;	Текущий контроль в форме: -устного/ письменного опроса; - практических занятий; - тестовых заданий. Дифференцированного зачета по МДК 02.02. Дифференцированного зачета по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

разницы) по результатам инвентаризации	<p>списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У 2.5.01 проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У 2.5.02 участвовать в инвентаризации задолженности организации;</p>	<p>зачета по МДК 02.02. Дифференцированного зачета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>У 2.5.03 проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У 2.6.01 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>У 2.7.02 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания:</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного/ письменного опроса;</li> <li>- практических занятий;</li> <li>- тестовых заданий.</li> </ul> <p>Дифференцированного зачета по МДК 02.02. Дифференцированного зачета по производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>З 2.1.01 учет труда и его оплаты;</p> <p>З 2.1.02 учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>З 2.1.03 учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>З 2.1.04 учет собственного капитала:</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного/ письменного опроса;</li> <li>- практических занятий;</li> <li>- тестовых заданий.</li> </ul> <p>Экзамен по МДК 02.01. Дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>З 2.1.05 учет кредитов и займов;</p> <p>З 2.2.01 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>З 2.2.02 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>З 2.2.03 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>З 2.3.01 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>З 2.3.02 отражение результатов инвентаризации в бухгалтерскими проводками;</p>	<p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>32.4.01 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации;</p> <p>32.4.02 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>3 2.5.01 порядок инвентаризации задолженности организации;</p> <p>3 2.5.02 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>3 2.5.03 порядок выполнения работ по инвентаризации обязательств;</p> <p>3 2.6.01 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>32.7.02 контрольные процедуры и их документирование.</p>	
<b>Общие компетенции</b>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p><b>Знания:</b> Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - виды работ / программные вопросы по практике.</p> <p>Дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.</p> <p><b>Знания:</b> Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении</p>	<p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	профессиональной деятельности.	
ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>Знания:</b> Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p>	

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

**Обязательный профессиональный блок**

**2024 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
<b>14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 3</b>	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
<b>ПК 3.1</b>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
<b>ПК 3.2.</b>	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
<b>ПК 3.3.</b>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
<b>ПК 3.4.</b>	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками/ иметь практический опыт	Н 3.1.01 проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы; Н 3.2.01 оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; Н 3.3.01 формирования бухгалтерской проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; Н 3.4.01 оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
Уметь	У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения; У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. У 3.2.01 заполнять платежные документы по

	<p>перечислению налогов и сборов;  У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.  У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.  У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов  У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
Знать	<p>З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;  З 3.1.02 элементы налогообложения;  З 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.  З 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов;  З 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.  З 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  З 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  З 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности;  З 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  З 3.4.03 порядок заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **159**;

Из них на освоение МДК.03.01- **75 часов**;

в том числе самостоятельная работа – **3 часов**;

практики, в том числе производственная - **72 часа**;

Экзамен по модулю - **12 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и ВФ	75	-	75	18	-	3	-	-	-
ОК 01 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Производственная практика	72	72	-						72
	Экзамен по модулю	12	-	12						
	<b>Всего:</b>	<b>159</b>	<b>72</b>	<b>114</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		159		
<b>МДК.03.0 1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		75		
<b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом</b>				
<b>Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p><b>30</b></p> <p>20</p>	<p>ПК 3.1; ПК 3.2</p>	<p><i>H 3.1.01</i> <i>H 3.2.01</i> <i>У 3.1.01-</i> <i>У 3.1.03</i> <i>У 3.2.01</i> <i>У 3.2.02</i> <i>3 3.1.01-</i> <i>3 3.1.03</i> <i>3 3.2.01</i> <i>3 3.2.02</i></p>
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>10/10</b>		

	<b>Практическое занятие 1:</b> решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.	2		
	<b>Практическое занятие 2:</b> решение задач по определению плательщиков акцизов, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	2		
	<b>Практическое занятие 3:</b> решение задач по определению плательщиков налога на прибыль, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2		
	<b>Практическое занятие 4:</b> решение задач по определению плательщиков НДФЛ, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу.	2		
	<b>Практическое занятие 5:</b> решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/2</b>		
<b>Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</b>	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы	6	ПК 3.1; ПК 3.2	<i>Н 3.1.01</i> <i>Н 3.2.01</i> <i>У 3.1.01-</i> <i>У 3.1.03</i> <i>У 3.2.01</i> <i>У 3.2.02</i>

	налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной			3 3.1.01- 3 3.1.03
	Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого Сельскохозяйственного налога. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога.	2		3 3.2.01 3 3.2.02
	Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты налога. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2/2</b>		
	<b>Практическое занятие 6:</b> Практическое занятие «Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежных поручений по уплате налогов»	2		
<b>Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами</b>		<b>21/3</b>		
<b>Тема 2.1. Организация расчетов с</b>	<b>Содержание</b>	<b>15</b>	ПК 3.3; ПК 3.4	<i>Н3.3.01</i> <i>Н 3.4.01</i>

<b>внебюджетными фондами</b>	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	12		У 3.3.02 У 3.3.03 У 3.4.02 У 3.4.03 З 3.3.02 З 3.3.03 З 3.4.01 З 3.4.03
	<b>В том числе практических занятий</b>	3/3		
	<b>Практическое занятие 7:</b> решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов	3		
<b>Тема 2.2. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также других платежей.	6	ПК 3.3; ПК 3.4	НЗ.3.01 У 3.3.01 У 3.3.04 З 3.4.01 З 3.4.03
<b>Производственная практика ПП 03.01</b> <b>Виды работ</b> 1 Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов. 2 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3 Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 4 Закрытие учетных бухгалтерских регистров. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 5 Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 6 Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 7 Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 8 Заполнение налоговой декларации. 9 Заполнение платежных поручений.		<b>144</b>	ОК 01 ОК 07 ОК 08 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Н 3.1.01 Н 3.2.01 НЗ.3.01 Н 3.4.01 Уо 01.01 Уо 07.01 Уо 07.02 У 08.01 У 3.1.01- У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.3.01

<p>10 Рассмотрение критериев самостоятельной оценки рисков планирования выездной налоговой проверки.</p> <p>11 Выводы и разработка предложений.</p> <p>12 Оформление и защита отчета.</p> <p>13. Исследование налогообложения как контроля вредного влияния на природу и воспитания позитивных экологических привычек.</p> <p>14. Изучение профилактики профзаболеваний бухгалтера средствами физической культуры и спорта.</p>			<p><i>У 3.3.04</i></p> <p><i>У 3.4.02</i></p> <p><i>У 3.4.03</i></p> <p><i>3o 01.01</i></p> <p><i>3o 07.01</i></p> <p><i>3o 08.01</i></p> <p><i>3 3.1.01-</i></p> <p><i>3 3.1.03</i></p> <p><i>3 3.2.01</i></p> <p><i>3 3.2.02</i></p> <p><i>3 3.3.01-</i></p> <p><i>3 3.3.03</i></p> <p><i>3 3.4.01</i></p> <p><i>3 3.4.03</i></p>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>		
<b>Всего</b>	<b>159</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. Текст с изменениями и дополнениями М.: ЭКМОС, часть первая от 31.07.1998 г. № 146 – ФЗ (ред. От 01.01.2020 г.), часть вторая от 05.08.2000 № 117 – ФЗ (ред.от 01.04.2021 г.)
2. Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
4. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Приказ МФ РФ №94-н от 31.10.2000г.
5. Положение о документах и документообороте, утверждено МФ РФ 29.07.93г. №105.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98 №60н от 9.12.98 г.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000 № 2н от 10.01.2006 г.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99 № 3н от 6.07.99)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98 № 57Н от 25.09.98 г.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 № 32Н от 6.05.99 г.)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33Н от 6.05.99 г.)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000 № 92Н от 16.12.2000 г.)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01 № 60Н от 2.08.01 г.)

14. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», приказ МФ РФ от 19.11.02 № 115Н.
15. Положение по бухгалтерскому учету 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», приказ МФ РФ от 19.11.02 № 114Н.
16. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 «Учет финансовых вложений», приказ МФ РФ от 10.12.02 № 126Н.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н от 29.07.98 г.
18. Брыкова Н.В. Учет денежных средств и финансовых вложений. – М.: Академия, 2021
19. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет - М.: КНОРУС, 2021

### 3.2.2. Основные электронные издания

24. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - [www.minfin.gov.ru](http://www.minfin.gov.ru).
25. Справочник бухгалтера – [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru).
26. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
27. Справочная правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
28. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.government.ru](http://www.government.ru).
29. Официальный сайт Правительства Белгородской области Российской Федерации - [www.belregion.ru](http://www.belregion.ru).
30. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru).
31. Сервис «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» - [www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru).

### 3.2.3. Дополнительные источники

17. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Налоговый финансовый учет. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021
18. Кондраков Н.П. Налоговый учет. Учебное пособие. - М., ИНФРА-М, 2021.
19. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Н.Н. Хахоновой. - Ростов н/Д: Феникс, 2021
20. Сайт журнала «Главбух» - [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru).
21. Сайт журнала «Бухгалтерский учет» - [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru).
22. Бухонлайн - [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru).
23. Контур Бухгалтерия – [www.b-kontur.ru](http://www.b-kontur.ru).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p>К 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p><b>Умения:</b>  У 3.1.01 определять виды и порядок налогообложения;  У 3.1.02 определять объекты налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  У 3.1.03 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.  У 3.2.01 заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов;  У 3.2.02 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин.  У 3.3.01 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  У 3.3.02 определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  У 3.3.03 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  У 3.3.04 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.  У 3.4.02 заполнять платежные документы по перечислению страховых взносов  У 3.4.03 пользоваться образцами заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Текущий контроль в форме:  - устного/ письменного опроса;  - практических занятий;  - тестовых заданий.</p> <p>Экзамен по МДК 03.01. Дифференцированного зачета по производственной практике.  Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Знания:</b>  З 3.1.01 виды и порядок налогообложения;</p>	

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	3 3.1.02 элементы налогообложения; 3 3.1.03 порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	3 3.2.01 порядок заполнения платежных документов по перечислению налогов и сборов; 3 3.2.02 образцы заполнения платежных документов по перечислению налогов, сборов и пошлин. 3 3.3.01 учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 3 3.3.02 объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 3 3.3.03 порядок и сроки представления налоговой отчетности; 3 3.4.01 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 3 3.4.03 порядок заполнения платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста	<b>Умения:</b> Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. <b>Знания:</b> Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущий контроль в форме: - виды работ / программные вопросы по практике.  Дифференцированного зачета по производственной практике.  Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	<b>Умения:</b> Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять	

<p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.  <b>Знания:</b>          Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b>          У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  <b>Знания:</b>          Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</p>	

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
в г. Вичуге Ивановской области



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к ОПОП-П по специальности  
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)»**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих (работодатель)»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	<b>4</b>
2. Структура и содержание профессионального модуля	<b>7</b>
3. Условия реализации профессионального модуля	<b>12</b>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	<b>21</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 05.

### Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

## 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся

должен:

<b>Иметь практический опыт в</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- приемы физического подсчета активов.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем максимальной образовательной программы профессионального модуля</b>	<b>174</b>
<b>Из них на освоение МДК.05.01</b>	<b>96</b>
В том числе:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	22
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
В том числе:	-
- выполнение заданий творческого характера	2
<b>Консультации с преподавателем</b>	<b>-</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>

## 2.2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК			Практики		
			всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Выполнение работ по профессии «Кассир»	96	96	22	-	-	-	2
	Учебная практика	72	72	-	-	36	36	-
	Экзамен по модулю	6	6	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>174</b>	<b>174</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	<b>2</b>

### 2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>ПК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»</b>		<b>96</b>
<b>Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»	2
	Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	2
<b>Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>
	Организация кассовой работы экономического субъекта	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>24</b>
	Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2
	Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег»	2
	Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными»	2
	Практическое занятие «Оформление кассовой книги» Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет»	2

	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»	2
	Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы»	2
	Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности»	2
	Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами»	2
	Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2
	Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк»	2
<b>Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	2
<b>Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ).	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате»	2
	Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ»	2
Практическое занятие «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет»	2	
<b>Тема 5. Ревизия ценностей и проверка</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>
	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	

<b>организации кассовой работы. ответственность за нарушение кассовой дисциплины</b>	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы»	2
	Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»	2
	Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»	2
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	2
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Экзамен</b>
<b>Консультации</b>		<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>
<b>Всего учебная нагрузка</b>		<b>72</b>
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>96</b>
<b>замен по модулю</b>		<b>12</b>
<b>Всего академических часов по ПМ.05</b>		<b>174</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения;
- детектором валют;
- счетчиком банкнот;
- кассовыми аппаратами;
- сейфом;
- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания<sup>1</sup>**

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

---

<sup>1</sup> Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности,

- по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
  28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
  29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
  30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
  31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
  32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
  33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
  34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
  35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
  36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
  37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
58. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
59. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
60. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
61. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
62. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- выполнения тестовых заданий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

	<p>постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p>

		<p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-</p>

	норм и правил внутреннего распорядка.	практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной

деятельность в профессиональной сфере.	достоинства и недостатки коммерческой идеи	деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
--	--	---