

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Ивановский государственный политехнический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2022 г.

## Педагогическая практика

### рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **МиРЭ (Мехатроники и радиоэлектроники)**  
Учебный план 2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы  
Направленность Машины, агрегаты и процессы (легкая промышленность)  
Квалификация **Исследователь. Преподаватель-исследователь**  
Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой, 4 семестр
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	216	

#### Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Итого ауд.				
Контактная работа				
Сам. работа	216	216	216	216
Часы на контроль				
Итого		216	216	216

Программу составил(и):

С.Г.Степанов, профессор, \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Т.Н. Новосад, Начальник ОАиД, \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

**Педагогическая практика**

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов). (Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951).

составлена на основании учебного плана

2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы

утвержденного ученым советом вуза от 30.08.2022 протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**МиРЭ (Мехатроники и радиоэлектроники)**

Зав. кафедрой Р.Р. Алёшин \_\_\_\_\_

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой МиРЭ Алёшин Р.Р. \_\_\_\_\_

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>Цели:</b>	Педагогическая практика имеет целью подготовку аспирантов к научно-педагогической деятельности и направлена на формирование и развитие навыков по преподаванию дисциплин в соответствии с учебным планом 2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы
<b>Задачи:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин рабочего учебного плана;</li><li>• овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;</li><li>• овладение методикой анализа учебных занятий;</li><li>• обретение представления о современных образовательных информационных технологиях;</li><li>• привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности аспирантов;</li><li>• развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.</li></ul>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	2.2.1(П)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
	Педагогическая практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин рабочего учебного плана.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
	Защита диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата технических наук, включая подготовку к защите и процедуру защиты

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

<b>В результате освоения практики обучающийся должен:</b>	
<b>Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• основные нормативные документы по организации учебного процесса в университете;</li><li>• правила поведения преподавателя в студенческой аудитории;</li><li>• основные нормативные документы разных уровней управления (министерство, учебный процесс в университете) и принятый порядок ознакомления с ними;</li><li>• основные нормативные документы по организации учебного процесса в университете;</li><li>• основы методики проведения учебных занятий;</li><li>• основные принципы разработки учебно-методических материалов.</li></ul>
<b>Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• поддерживать творческую атмосферу в студенческой аудитории;</li><li>• быстро находить нужный нормативный документ и оценить его актуальность;</li><li>• использовать результаты освоения для подготовки и проведения учебных занятий и консультаций;</li><li>• распределять учебные задания обучающимся;</li><li>• разрабатывать методические указания к отдельным видам занятий на основе рабочих программ и учебно-методических комплексов.</li></ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• основными приемами ораторского искусства;</li><li>• навыками внесения изменений в учебно-методические материалы;</li><li>• начальными навыками изложения учебного материала с учетом реального уровня подготовки обучающихся;</li><li>• приемами коллективного «мозгового штурма» при генерации новых идей;</li><li>• компьютерным инструментарием для редактирования учебно-методических материалов.</li></ul>

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
<b>Раздел 1. Первый этап (подготовительный).</b> <b>Тема 1. Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем.</b> <b>Тема 2. Определение цели и задачи практического задания.</b> <b>Тема 3. Сбор информации по теме практики.</b>			
/СР/	4	48	
<b>Раздел 2. Выполнение работ по плану практики.</b> <b>Тема 1. Вопросы организации педагогической деятельности на кафедре.</b> <b>Тема 2. Распределение аспирантов по учебным дисциплинам, читаемым на кафедре, в рамках которых они должны проходить практику.</b> <b>Тема 3. Встречи каждого аспиранта с руководителем-предметником, где определяются темы и формы учебных занятий, которые обучающийся должен провести, составляется расписание занятий, которые будет проводить аспирант.</b> <b>Тема 4. Консультации по предложенным темам и освоение литературы для преподавания и составления методических разработок.</b>			
/СР/	4	52	
<b>Раздел 3. Выполнение работ по плану практики.</b> <b>Тема 1. Посещение аспирантом занятий руководителя-предметника, а также занятий других преподавателей кафедры по согласованию с научным руководителем с целью наблюдения за учебным процессом, знакомства с формами и методами проведения преподавателями учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, зачетов, экзаменов и др.).</b> <b>Тема 2. Чтение аспирантом специальной и учебно-методической литературы и составление методических разработок по каждой из запланированных тем занятий, включая подробный план, сценарий каждого занятия.</b> <b>Тема 3. Проведение учебных занятий аспирантом (пробных лекций, семинаров, практических занятий и других видов работ) согласно предварительно составленному графику прохождения педагогической практики.</b>			
/СР/	4	56	
<b>Раздел 4. Четвертый этап (заключительный).</b> <b>Тема 1. Анализ каждого проведенного занятия в ходе обсуждения с руководителем-предметником и другими преподавателями, присутствовавшими на занятии.</b> <b>Тема 2. Корректировка ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний.</b> <b>Тема 3. Оформление отчета по практике, публикации и презентации результатов проведенного исследования.</b> <b>Тема 4. Подготовка и защита итогового отчёта.</b>			
/СР/	4	60	
/ЗаО/	4	0	

<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>
<p>Формы отчетности по итогам практики: отчет по практике, зачет с оценкой.          Время поведения аттестации - последний день практики.          Содержание отчета:          Объем отчета - не менее 45...55 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.          Отчет о практике должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист;</li> <li>- содержание;</li> <li>- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);</li> <li>- заключение;</li> <li>- список использованных источников;</li> <li>- приложения.</li> </ul> <p>В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы и предложения.          Результаты выполнения и защиты отчета по практике определяются зачетом с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.</p> <p>Вопросы к зачету:          1. Как можно классифицировать нормативные документы в области высшего профессионального образования?</p>

2. В чем состоит рабочая гипотеза исследований?
3. Сформулируйте цель занятия, которое Вы проводили.
4. Сформулируйте задачи занятия, которое Вы проводили.
5. Какие были изучены источники информации по теме занятия?
6. Какие технические средства использовались при проведении занятия?
7. Как Вы оцениваете эффективность проведенного занятия?
8. Опишите методику проведения занятия.
9. Какие сложности были выявлены при подготовке и проведении занятий?
10. Потребовалась ли корректировка предварительно составленного плана проведения занятия?
11. Какие выводы сделаны по итогам занятий?

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Ганьшина Г.В.	Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры. — 2-е изд., ,	Москва : Издательство Юрайт, 2019,
Л1.2	Шмелева Н.Б.	Методика преподавания социальных дисциплин: социальная работа : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры, ,	Москва : Издательство Юрайт, 2019,
Л1.3	Бахтигулова Л.Б., Калашников П.Ф.	Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов. — 3-е изд., перераб. и доп., ,	Москва : Издательство Юрайт, 2019,

#### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Мамонова Т.Е.	Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для прикладного бакалавриата , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2019,

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Портал электронного образования ИВГПУ E-Learning - для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. , <a href="https://moodle.ivgpu.ru">https://moodle.ivgpu.ru</a>		
----	---	--	--

### 6.3. Информационное обеспечение практики

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Операционная система Microsoft Windows  
 Офисные приложения Microsoft Office P  
 Прикладное программное обеспечение общего назначения MATLAB R2009b  
 Информационная система для решения специфических отраслевых задач КОМПАС-3D V12  
 Информационная система для решения специфических отраслевых задач КОМПАС-3D V15  
 Прикладное программное обеспечение общего назначения Mozilla Firefox / Свободно распространяемое ПО.  
 Прикладное программное обеспечение общего назначения Adobe Reader / Свободно распространяемое ПО.  
 Прикладное программное обеспечение общего назначения WinDjView / Свободно распространяемое ПО.

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека КиберЛенинка, <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, <a href="https://elibrary.ru/elibrary_about.asp">https://elibrary.ru/elibrary_about.asp</a>
6.3.2.3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам", <a href="http://window.edu.ru/window/catalog">http://window.edu.ru/window/catalog</a>

## 7. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

В качестве материальной базы используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры, оснащенные оборудованием, виртуальными аналогами и техническими средствами обучения, в т. ч. плакатами, раздаточным материалом, лабораторными стендами.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При кафедре организована компьютерная лаборатория с установленным лицензионным программным обеспечением.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа обучающегося является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности в период обучения. Целью самостоятельной работы обучающихся является усвоение учебной информации и превращение ее в знания, умения и владения.

Самостоятельная работа является основной в работе обучающегося. Она требует активной мыслительной деятельности и может привести к желаемым результатам лишь при ее правильной организации. Неумение работать самостоятельно является одной из основных причин низкой успеваемости.

Самостоятельная работа состоит из следующих модулей:

- работа над темами для самостоятельного изучения;
- подготовка к практическим и лекционным занятиям;
- подготовка и оформление отчета по педагогической практике;
- подготовка к зачету с оценкой.

Руководитель совместно с обучающимся разрабатывает план педагогической практики. По окончании практики обучающийся оформляет отчет на листах формата А4.

Электронную версию отчета обучающихся загружает в формате doc, pdf или ppt в личный кабинет на портале цифрового профиля ИВГПУ e-тьютор <https://dp.ivgpu.com> и Moodle <https://moodle.ivgpu.com/> на интерактивный курс под одноименным названием практики.

Подведение итогов практики проводится в виде публичной конференции, каждый обучающийся докладывает об отдельных этапах работы и в целом, защищает основные результаты.

В печатном отчете в краткой форме отражаются все этапы практики в соответствии с планом. Основными показателями для оценки практики служат устные ответы на зачете, качество представленного печатного отчета.

## 9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.