

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
Ивановский политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

 А.Ю. Матрохин

 2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Образовательная база приема: основное общее образование

Срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Разработчик:

Заместитель директора Колледжа ИВГПУ
по учебной работе, к.т.н.

И.В. Кочетков

Согласовано:

Директор Колледжа ИВГПУ

А.Д. Никонов

Правообладатель программы: ИВГПУ, Колледж ИВГПУ

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО.....	4
1.3. Общая характеристика ОПОП СПО: цель, срок освоения, трудоемкость, особенности ОПОП, требования к поступающим.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников	6
3. Требования к результатам освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
3.1. Общие компетенции	7
3.2. Профессиональные компетенции	10
4. Требования к условиям реализации ОПОП.....	19
4.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.....	17
4.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	19
4.3. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общих компетенций	20
5. Ресурсное обеспечение ОПОП.....	23
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	21
5.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение	22
6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	25
7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27

1. Общие положения

1.1. Общие сведения об основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - ОПОП), реализуемая Ивановским политехническим колледжем (Колледж ИВГПУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ИВГПУ), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик, государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

Специфика ОПОП определена с учетом направленности на удовлетворение потребности рынка труда и работодателей, конечные результаты обучения конкретизированы в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

ОПОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (далее - ФОП СОО), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта бухгалтер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
- Устав ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
- Положение о Колледже ИВГПУ;
- Локальные нормативные акты ИВГПУ.

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО: цель, срок освоения, трудоемкость, особенности ОПОП, требования к поступающим

Цель основной профессиональной образовательной программы - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие их личностных качеств.

Колледж ИВГПУ разработал образовательную программу в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер», указанной во ФГОС СПО.

В рамках реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено освоение работ по должности служащего Учетчик в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику, который ежегодно разрабатывается в зависимости от условий и требований работодателя для каждой учебной группы при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик и каникул.

Максимальный объем учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Практики – 17 недель. Каникулярное время – 23 5/6 недели

Промежуточная аттестация составляет 5 недель за период обучения. ГИА - 6 недель.

Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Одно занятие включает два академических часа (пара).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика составляет 4 недели, производственная практика - 13 недель. Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов. Учебная практика проводится рассредоточенно, производственная - концентрированно (в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Требования к поступающим. Лица, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются по результатам анализа среднего балла в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольными цифрами приема на общедоступной основе, а также на условиях оплаты за обучение.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема.

Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ИВГПУ.

При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной комиссии.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- Освоение работ по должности служащего Учетчик

3. Требования к результатам освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции

3.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

	средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:

		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета

		та финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учет-

	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	ных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгал-

		терской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, офици-

		альном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего

		контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки: осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		Навыки: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана
		Умения: определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджет-

Освоение видов работ должности служащего Учетчик		тированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 3.1 Выполнять работы по различным видам оперативного учета с соблюдением установленных положений, инструкций и иных руководящих материалов, регламентирующих организацию оперативного учета	Навыки:
		методами работы с первичной учётной документацией и приёмами подсчёта итоговых показателей по журналам и карточкам;
		навыками формирования и оформления установленной отчетности, ведомостей и сводок согласно действующим требованиям.
		Умения:
		ориентироваться в нормативной и справочной документации, находить необходимые формы и инструкции для выполнения типовых учётных операций
		Знания:
		нормативные и методические материалы, регламентирующие организацию оперативного учета, формы первичной документации и порядок их заполнения;
		основы организации производства и труда в объёме, необходимом для ведения оперативного учёта;
		должностные обязанности учётчика, его права и ответственность в соответствии с локальными актами организации.
	ПК 3.2 Производить соответствующие записи в первичных документах по видам учета, в журналах или на карточках	Навыки:
		навыками заполнения первичных учётных документов различных видов и работы с учётными регистрами;
		навыками проверки и обработки первичных документов (формальная, арифметическая, содержательная проверка);
		приёмами эксплуатации современных технических средств, применяемых для оформления, обработки и систематизации учётных данных.
		Умения:
	ПК 3.3 Подсчитывать итоги и составляет установленную отчетность, ведомости и сводки	оформлять первичные, в том числе электронные, документы по различным видам учета и осуществлять их проверку;
		заполнять по установленным образцам основные первичные документы с соблюдением всех обязательных реквизитов.
		Знания:
		виды и назначение первичной учётной документации, обязательные реквизиты каждого документа.
		Навыки:
		навыками решения нестандартных задач (повышенной сложности, междисциплинарных, творческих и т. п.) предлагая способы решения на основе имеющихся знаний и умений;
		навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта, а также сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составления сличительных ведомостей.

		Умения:
		вести регистрацию данных посредством двойной записи и по простой системе;
		составлять установленную отчетность, ведомости и сводки на основе учетных данных.
		фиксировать данные о движении готовой продукции, расходах сырья и материалов в соответствующих регистрах.
	ПК 3.4 Принимать необходимые меры по использованию современных технических средств	Знания:
		- порядок ведения регистров оперативного учёта и правила отражения в них прихода и расхода продукции, сырья, материалов.
		Навыки:
		базовыми навыками работы с офисными программами и специализированными учётными системами;
		навыками работы в команде, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом.
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		работать с техническими средствами и программным обеспечением для ведения учёта: вводить данные, формировать отчёты, использовать справочные системы.
		Знания:
		правила эксплуатации современных технических средств, используемых для ведения оперативного учета;
		принципы работы и правила эксплуатации современных технических средств, используемых для ведения учёта.

4. Требования к условиям реализации ОПОП

4.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Календарный учебный график. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Календарный учебный график представлен на сайте ИВГПУ.

Учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, междисциплинарных курсов, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указываются максимальная, самостоятельная и обязательная трудоемкость дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в часах.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов и составляет 4428 часов.

Образовательная программа СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования в ФГБОУ ВО ИВГПУ «Ивановский политехнический колледж» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов, для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Экономика организации", "Статистика", "Аудит", "Основы бухгалтерского учета", "Налоги и налогообложение", "Основы управленческого учета", "Основы внутреннего контроля", "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий".

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций. Вариативная часть профессионального образования дает возможность расширения и углубления подготовки, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда. На основании решения педагогического совета и по согласованию с работодателями часы вариативной части ФГОС СПО распределены в том числе на введение ПМ 03 Освоение работ по должности служащего Учетчик.

Учебный план представлен на сайте ИВГПУ.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля - нормативный документ, в котором определяется круг основных компетенций (практический опыт, знаний и умений), подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому профессиональному модулю, учебной дисциплине; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общего времени на их изучение.

В ОПОП включены рабочие программы всех дисциплин, профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны на основе ФГОС среднего общего образования и с учетом положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

В рабочих программах дисциплин конкретизируется содержание учебного материала, его значимость для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указываются лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО осуществляется на практических занятиях междисциплинарных курсов, при проведении учебной и производственной практик, на экзаменах по модулям, на квалификационных экзаменах, на демонстрационном экзамене. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика реализуется в учебных аудиториях ИВГПУ. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Материально-техническая база организаций обеспечивает условия для проведения всех видов работ производственной практики, предусмотренной в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

В программах указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности, система оценок при проведении практик обучающихся, формы и порядок их проведения.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Предусмотрено выполнение трех курсовых работ в составе профессиональных модулей: ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета, а также по дисциплинам «Экономика организации» и «Индивидуальный проект».

4.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

ФГБОУ ВО ИВГПУ «Ивановский политехнический колледж» обеспечивает качество подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе путем:

- разработки стратегии обеспечения качества подготовки выпускников с привлечением представителей профессионального сообщества;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников на основе инновационных технологий;
- обеспечения компетентности преподавательского состава и повышения его квалификации;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях через специализированные журналы, СМИ и Интернет-сайт ИВГПУ.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Положением о порядке организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, По-

ложением о Колледже ИВГПУ и локальными актами Университета оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценку качества освоения обучающимися ОПОП СПО в Колледже ИВГПУ регламентируют следующие документы:

- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости в Колледже ИВГПУ;
- Положение о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в Колледже ИВГПУ;
- Положение о квалификационном экзамене;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации;
- Положение о фонде оценочных средств в составе образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (система Цифровой Политех).

4.3. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общих компетенций

В Ивановском политехническом колледже создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В Колледже ИВГПУ воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Она регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы в соответствии с концепцией воспитательной деятельности, основной целью которой является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Рабочая программа воспитания включает следующие направления воспитания: гражданское воспитание; патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия; профессионально-трудовое воспитание; экологическое воспитание; ценности научного познания.

На основании рабочей программы воспитания реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

Организацию воспитательной работы осуществляют: директор, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-куратор, педагог-психолог, воспитатели общежитий и

органы студенческого самоуправления. Кураторами избираются преподаватели, они участвуют в совещаниях.

Кураторы осуществляют взаимосвязь Колледжа с родителями обучающихся младших курсов, следят за успеваемостью подшефной группы, организуют досуг обучающихся.

Для знакомства с культурным наследием учащиеся посещают музеи области и г. Иваново, композиции музея ИВГПУ (культурно-исторический центр «Наследие»), совершают экскурсии в города области.

Гражданская, патриотическая и духовно-нравственная формы воспитания нашли свое отражение в дисциплине «История России», в участии обучающихся в мероприятиях, посвященных празднованию таких дат, как 1 Мая, 9 Мая, День России, Международный день студентов, День города; встречах с ветеранами; участии в благотворительных акциях, дне донора, субботниках.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности учащейся молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создан Студенческий совет.

Внеучебная деятельность обучающихся направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У них формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, внедрение системы студенческого самоуправления, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО ИВГПУ «Ивановский политехнический колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, оснащенные компьютерной техникой, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена в ФГБОУ ВО ИВГПУ «Ивановский политехнический колледж» необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В связи с наличием электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений указан в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

При реализации образовательной программы в колледже применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения аудиторной и вне аудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда ИВГПУ.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ИВГПУ.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем ИВГПУ, кафедрами и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей как традиционным, так и инновационным методами, включая компьютерные технологии. При этом используется пятибалльная система оценивания.

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, зачеты с оценкой и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Проведение зачета, другой формы контроля осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину (междисциплинарный курс). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от занятий по окончании изучения дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) или по расписанию в период экзаменационной сессии. Предусмотрены комплексные экзамен и зачет.

По всем практикам, включенным в учебный план, выставляется зачет, кроме производственной (преддипломной) практики, по которой выставляется зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю (квалификационного экзамена), который проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю, и сформированность у него компетенций.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, освоенной в пределах ППССЗ, и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение по должности служащего «Учетчик». Квалификационный экзамен по модулю ПМ.03 включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, навыки и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, предусмотренным учебным планом ОПОП. Фонды оценочных средств являются приложением к РПД. Фонды оценочных средств по дисциплинам, а также междисциплинарным курсам и практикам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем ИВГПУ, фонды оценочных средств по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации дополнительно согласуются с работодателями.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

При составлении заданий учтено, что оценивается профессионально значимая для

освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами. Задания на проверку усвоения необходимого материала носят практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускника Колледжа ИВГПУ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня усвоения выпускником материала, предусмотренного ОПОП, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по уровням.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Программа итоговой аттестации, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем ИВГПУ, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Дипломный проект (работа) выполняется по результатам производственной (преддипломной) практики по тематике, определяемой выпускающей кафедрой. В работе могут быть использованы выполненные обучающимся научно-исследовательские разработки. Поощряется вы-

полнение дипломного проекта (работы) по тематике, инициируемой непосредственно предприятиями. В этих случаях оформляется заявка соответствующих структур на выполнение дипломного проекта (работы) предлагаемой тематики. Приветствуется также выполнение дипломного проекта (работы) по тематике, предлагаемой выпускниками, при условии, что выпускающая кафедра подтверждает актуальность предлагаемых тем.

Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, примерная тематика и требования к дипломным проектам (работам), условия подготовки, процедура проведения и критерии оценки государственной итоговой аттестации отражены в программе государственной итоговой аттестации по специальности.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки. В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Настоящая основная профессиональная образовательная программа может быть при необходимости адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по их заявлению. Обучение осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ и индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

Рекомендуются следующие варианты реализации адаптированных образовательных программ:

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. В этом случае адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей;

- обучающиеся инвалиды или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья учатся в отдельной группе в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся, или увеличенные сроки обучения. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек. В этом случае в адаптированную образовательную программу вводятся адаптационные дисциплины, а также обеспечиваются специальные условия для реализации их особых образовательных потребностей;

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обучается по индивидуальному учебному плану, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае возможно освоение им образовательной программы в увеличенные сроки обучения и введение в адаптированную образовательную программу адаптационных дисциплин, предусматриваются специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освое-

ние образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ определены локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет».