

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

АННОТАЦИЯ Государственной Итоговой Аттестации

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код, направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Кадастровая инженерия**

1. Цели и задачи ГИА

Цели: - определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи: Студент-выпускник должен показать знания, умения и навыки в расчетно-проектной, производственно-технологической, экспериментально-исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

2. Требования к уровню освоения

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ДПК-1:Способность решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории

ДПК-1.1 Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития

ДПК-1.2 Формирование творческого отношения к решению профессиональных задач

ДПК-1.3 Формирование практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий

ОПК-1:Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания

ОПК-1.1 Выбирает приемы и методы решения инженерных задач из различных областей физики и химии

ОПК-1.2 Определяет методы математического анализа и правила математического аппарата моделирования процессов и явлений, необходимых при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-1.3 Способен решать инженерно-геометрические задачи графическими способами

ОПК-1.4 Применяет экономико-статистические методы исследования в землеустройстве

ОПК-1.5 Обладает навыками создания и обновления цифровых моделей местности и других

картографических материалов; навыками использования различных материалов аэро- и космических съемок при землеустроительных проектных и кадастровых работах

ОПК-1.6 Использует геодезические методы моделирования земной поверхности (местности)

ОПК-1.7 Способен исчислять экономический рост, обеспеченность населения при кадастровой и рыночной оценке объектов недвижимости

ОПК-1.8 Способен решать конкретные инженерные задачи профессиональной деятельности

ОПК-1.9 Определяет способы сбора и обработки необходимой информации оценки состояния экосистемы, моделирования развития событий

ОПК-2:Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

ОПК-2.1 Учитывает общие процессы развития территории и отдельные факты земельного строя при проектировании на современном этапе и различает их гражданскую направленность

ОПК-2.2 Производит основные картометрические действия при проектировании границ объектов недвижимости

ОПК-2.3 Разрабатывает проектные предложения по размещению участков различного назначения в населенных пунктах

ОПК-2.4 Разрабатывает проектные предложения по организации хозяйств и рациональному использованию территорий

ОПК-2.5 Формирует первичную учетную кадастровую информацию части территории муниципального образования

ОПК-2.6 Осуществляет выбор нормативно-технической документации, необходимой при выполнении проектных работ

ОПК-2.7 Осуществляет оценку основных технико-экономических показателей проектных решений объектов профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.1 Планирует виды работ по этапам кадастровых работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты

ОПК-3.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности

ОПК-3.3 Определяет показатели в сфере правового обеспечения рационального использования и охраны земель, правового режима земель различных категорий, управления землепользованием

ОПК-3.4 Выявляет эффективные механизмы управления в области профессиональной деятельности

ОПК-3.5 Осуществляет контроль соблюдения норм промышленной, пожарной, экологической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-3.6 Способен осуществлять контроль выполнения работниками подразделения производственных заданий

ОПК-4: Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

ОПК-4.1 Применяет форматы и стандарты представления и обработки информации в профессиональной деятельности

ОПК-4.2 Выполняет с использованием современного оборудования измерения и наблюдения

ОПК-4.3 Обрабатывает и анализирует полученные результаты измерений с использованием информационных технологий и прикладных программных средств

ОПК-4.4 Представляет результаты измерений и наблюдений в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

ОПК-4.5 Использует геоинформационные системы при обработке информации

ОПК-4.6 Владеет методами сбора и обработки информации

ОПК-4.7 Использует требования нормативно-технических документов в области профессиональной деятельности

ОПК-4.8 Использует пакеты прикладных программ, базы данных для накопления и переработки информации и проведения необходимых расчетов на ЭВМ

ОПК-5: Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

ОПК-5.1 Выполняет геодезические измерения, обрабатывает результаты, выполняет оценку точности измерений

ОПК-5.2 Оценивает результаты анализа состояния и использования земельных ресурсов, в том числе для кадастрового учета земель

ОПК-5.3 Применяет навыки проведения экспериментальных исследований и оценки погрешности измерений

ОПК-5.4 Использует и систематизирует информацию в области землеустройства и кадастров

ОПК-6: Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-6.1 Использует знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

ОПК-6.2 Применяет на практике подходы к кадастровому учету объектов недвижимости

ОПК-6.3 Применяет и использует знания о методах управления и работы в команде

ОПК-6.4 Осуществляет сбор и обработку исходных данных при выполнении землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-6.5 Анализирует методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-6.6 Применяет эффективные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-7.1 Устно и письменно излагает результаты своей учебной и исследовательской работы

ОПК-7.2 Работает с национальными и международными стандартами, составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью

ОПК-7.3 Собирает и использует научно-техническую информацию, связанную с профессиональной

деятельностью

ОПК-7.4 Анализирует научно-техническую информацию, связанную с профессиональной деятельностью

ОПК-7.5 Использует информационные технологии при работе с научно-технической документацией

ОПК-8:Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

ОПК-8.1 Разрабатывает план учебно-научной работы по конкретной теме

ОПК-8.2 Составляет аргументированное мнение по изучаемой проблеме в процессе подготовки и реализации программ профессионального обучения и профессиональных программ

ОПК-8.3 Анализирует свои личностные и профессиональные возможности в соответствии с современными тенденциями в землеустройстве и кадастрах, отбирает современные технологии повышения профессионального мастерства

ОПК-9:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.2 Обработка и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий

ОПК-9.3 Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий

ОПК-9.4 Применение прикладного программного обеспечения для разработки и оформления технической документации

ПК-1:Способен вносить пространственные данные в государственный кадастр недвижимости (ГКН)

ПК-1.1 Способен вносить пространственные данные в государственный кадастр недвижимости (ГКН)

ПК-1.2 Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН

ПК-1.3 Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости

ПК-10:Способен проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства

ПК-10.1 Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов

ПК-10.2 Анализ материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов

ПК-10.3 Зонирование территорий объектов землеустройства

ПК-10.4 Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве

ПК-10.5 Разработка документов зонирования территорий объектов землеустройства

ПК-10.6 Установление обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям

ПК-11:Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране

ПК-11.1 Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ

ПК-11.2 Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ

ПК-11.3 Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов

ПК-11.4 Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ

ПК-11.5 Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны

ПК-11.6 Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель

ПК-11.7 Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов

ПК-12:Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию

ПК-12.1 Подготовка землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности

ПК-12.2 Составление технико-экономического обоснования землеустроительной документации

ПК-12.3 Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации

ПК-12.4 Проведение процедур согласования и утверждения землеустроительной документации

ПК-12.5 Подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства

ПК-2:Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации

- ПК-2.1 Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа
- ПК-2.2 Подготовка перечня кадастровых округов
- ПК-2.3 Формирование описания местоположения границ кадастровых округов
- ПК-2.4 Подготовка схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы
- ПК-2.5 Подготовка перечня кадастровых районов и кадастровых кварталов
- ПК-2.6 Формирование описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов
- ПК-2.7 Внесение в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления
- ПК-2.8 Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления
- ПК-2.9 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ

ПК-3: Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

- ПК-3.1 Проверка документа, удостоверяющего личность
- ПК-3.2 Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде
- ПК-3.3 Формирование учетного дела
- ПК-3.4 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу
- ПК-3.5 Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе
- ПК-3.6 Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления
- ПК-3.7 Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права
- ПК-3.8 Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП
- ПК-3.9 Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю

ПК-4: Способен использовать автоматизированную информационную систему для ведения государственного кадастра недвижимости

- ПК-4.1 Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
- ПК-4.2 Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия
- ПК-4.3 Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН
- ПК-4.4 Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами
- ПК-4.5 Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур
- ПК-4.6 Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю
- ПК-4.7 Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде
- ПК-4.8 Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН
- ПК-4.9 Выявление и исправление технических ошибок, допущенных при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений

ПК-5: Способен предоставлять сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним

- ПК-5.1 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде
- ПК-5.10 Идентификация объекта недвижимости и правообладателя, указанного в запросе
- ПК-5.11 Поиск сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле
- ПК-5.12 Подготовка запрошенного заявителем документа, в том числе при необходимости сканирование и заверение запрашиваемых документов усиленной квалифицированной электронной подписью (далее УКЭП)
- ПК-5.13 Формирование и заверение уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений
- ПК-5.2 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости)
- ПК-5.3 Выдача заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправка документов в виде электронного документа или ссылки на

электронный документ

ПК-5.4 Поиск запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН

ПК-5.5 Проверка запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

ПК-5.6 Проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов

ПК-5.7 Принятие решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа

ПК-5.8 Получение запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в электронном виде

ПК-5.9 Получение запроса о предоставлении копии документа из реестрового дела

ПК-6: Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости

ПК-6.1 Прием и первичная обработка входящих обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-6.10 Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости

ПК-6.11 Подготовка и проведение обзора состояния рынка недвижимости (в целом) и обзора сегмента (сегментов) рынка объектов оценки

ПК-6.2 Регистрация, учет, хранение и передача соответствующим подразделениям обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-6.3 Проверка поступивших обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации

ПК-6.4 Направление ответов (исходящих документов) по обращениям, связанным с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-6.5 Ведение базы данных входящих обращений и исходящих документов

ПК-6.6 Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости

ПК-6.7 Исследование и анализ информации об экономических факторах, социальных факторах, экологических факторах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки

ПК-6.8 Исследование и анализ информации о сделках (предложениях) на рынке объектов оценки, включая информацию о факторах, влияющих на цены и объем сделок (предложений)

ПК-6.9 Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН

ПК-7: Способен консультировать физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-7.1 Прием заявления с вопросом от юридического или физического лица

ПК-7.2 Консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги

ПК-7.3 Формирование ответов по запросам заявителей

ПК-8: Способен осуществлять информационное и межведомственное взаимодействие в сфере кадастрового учета

ПК-8.1 Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН

ПК-8.2 Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения сведений в ГКН

ПК-8.3 Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации

ПК-8.4 Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства

ПК-8.5 Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов

ПК-8.6 Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия

ПК-9: Способен производить описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства

ПК-9.1 Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства

ПК-9.2 Планирование проведения землеустроительных работ

ПК-9.3 Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства

ПК-9.4 Вычисление площадей объектов землеустройства

ПК-9.5 Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий

ПК-9.6 Формирование землеустроительной документации

ПК-9.7 Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки

УК-1.5 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-1.6 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону

УК-11.3 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и

неофициальных писем

УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

УК-5:Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития

УК-7:Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, в том числе и социального характера

УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения

УК-8.5 Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

УК-9:Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья

УК-9.2 Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.3 Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

В результате освоения образовательной программы обучающийся

Знать:

- принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ;
- способы, приемы и современные технические средства выполнения проектно-изыскательных работ в землеустройстве;
- современные автоматизированные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;
- производственный землеустроительный процесс;
- современные технологии ведения кадастровых работ;
- методы получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;
- основные понятия и методы математической статистики;
- структуру биосферы и экосистемы;
- экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы;
- требования инженерной подготовки территории для целей строительства;
- основные принципы озеленения и благоустройства населенных пунктов;
- основные элементы методологии и системы управления городскими территориями, а также концепции их развития.

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- оценивать качество планово-картографического материала и учитывать погрешности, возникающие на различных этапах выполнения геодезических работ и их влияние на конечный результат;
- методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения;
- выполнять кадастровые работы по государственному учёту земель, зданий и сооружений;
- анализировать и оценивать социальную информацию;
- анализировать существующую застройку и все кадастровые элементы территории по качеству размещения их и удобствам для перспективного использования;
- классифицировать и строить организационные структуры управления городскими территориями на различных уровнях управления.

Владеть:

- нормами природоресурсного в том числе земельного законодательства и навыками их практического применения при проведении землеустроительных работ; способностями использовать знание современных географических и земельноинформационных систем (ГИС и ЗИС), способов подготовки и поддержания графической, кадастровой и другой информации на современном уровне; навыками самостоятельной работы и совершенствования владения методикой землеустроительного проектирования при решении и - обосновании проектных землеустроительных решений; приемами составления кадастровых карт и планов; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов;
- приемами работы с заявителями;
 - технологиями сбора, систематизации и обработки информации, порядком использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;
 - навыками проектирования основных рекреационных территорий населенных пунктов;
 - инструментом социально-экономического анализа состояния городских территорий.

3. Содержание ГИА. Основные разделы.

ГИА включает следующие разделы:

- Раздел 1. Обзор литературы по теме (состояние вопроса)
- Раздел 2. Краткая характеристика района, объекта и предмета исследований
- Раздел 3. Методика исследований (расчетов, анализ)
- Раздел 4. Результаты исследований и их обсуждение
- Раздел 5. Оформление работы и подготовка графического материала