

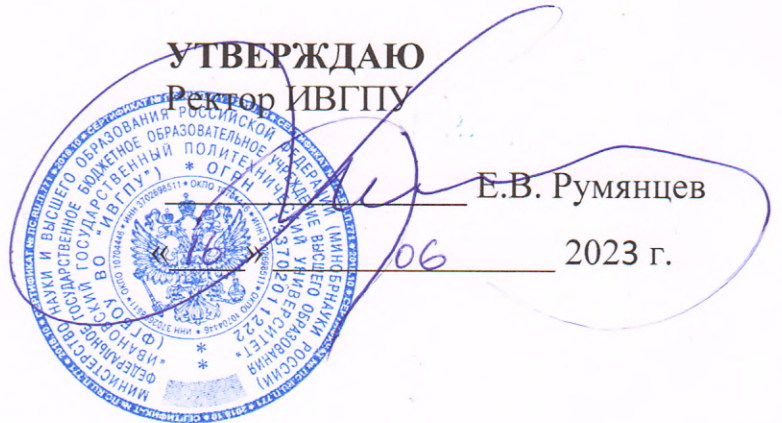
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИВГПУ



Е.В. Румянцев

06 2023 г.

**Положение
о центре научно-исследовательских работ и технической
экспертизы**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность центра научно-исследовательских работ и технической экспертизы ИВГПУ (далее - ЦНИР).

1.2 В своей деятельности ЦНИР руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, по направлению деятельности подразделения, приказами и нормативными документами Минобрнауки России, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», решениями Ученого совета ИВГПУ, приказами и распоряжениями ректора университета, локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.3 ЦНИР в своей деятельности организует, координирует и реализует фундаментальный и прикладные научные исследования и экспертные изыскания, в том числе в рамках судебной экспертизы.

1.4 ЦНИР непосредственно подчиняется проректору по науке и технологическому предпринимательству.

1.5 ЦНИР возглавляет руководитель, принимаемый на работу по трудовому договору и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6. На должность руководителя назначается лицо, удовлетворяющее следующим требованиям.

1.6.1 Требования к образованию и обучению:

- высшее образование по техническому направлению подготовки;
- наличие ученой степени доктора или кандидата наук;
- дополнительное профессиональное образование в сфере экономики и управления.

1.6.2 Требования к опыту практической работы:

- стаж работы не менее 10 лет, в том числе научно-педагогический стаж не менее 5 лет;
- наличие за последние 5 лет не менее 20 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых научных журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- ежегодное участие в течение последних 5 лет в российских и международных конференциях в качестве докладчика;
- до принятия на должность подготовлено не менее 3-х заключений экспертов.

1.7. Руководитель ЦНИР должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;
- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;
- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;
- порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов,

материалов, другого научного оборудования;

- системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;
- руководящие материалы по организации делопроизводства;
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами ЦНИР осуществляет следующие функции:

2.1 Выполнение научно-исследовательских и других работ, определение перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбор методов и средств проведения исследований и разработок, путей решения, поставленных перед подразделением научных, технических и экспертных задач.

2.2 Координацию деятельности при выполнении научно-исследовательских работ, выполняемых ИВГПУ на основании договоров, заключенными с юридическими или физическими лицами, либо по поручению Судов различной инстанции.

2.3 Сбор и изучение научно-технической информации по темам исследований, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

2.4 Определение привлекаемых исполнителей работ и контроль за выполнением заданий исполнителями работ.

2.5 Научную и техническую экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок.

2.6 Составление договоров и смет затрат на проведение научно-исследовательских работ, выполняемым подразделением.

2.7 Подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением.

3 ПРАВА

Права ЦНИР осуществляются его руководителем. Руководитель имеет право:

3.1 Подготавливать проекты организационно-распорядительных документов в соответствии с задачами ЦНИР.

3.2 Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, по вопросам, входящим в компетенцию ЦНИР.

3.3 Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений к подготовке проектов документов по поручению руководства.

3.4 Вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, по вопросам, входящим в компетенцию ЦНИР.

3.5 Принимать решение о распределении работ между сотрудниками ЦНИР.

3.6 Бесплатно пользоваться библиотекой, интернетом и другими средствами коммуникации для решения задач ЦНИР.

3.7 Представлять университет по поручению руководства в других

организациях по вопросам компетенции ЦНИР.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ЦНИР, несет руководитель ЦНИР.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ЦНИР устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 На руководителя возлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, выполнение задач ЦНИР, в том числе в области качества;
- обеспечение установленного порядка работы с документами в университете;
- выполнение приказов и распоряжений руководства университета;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

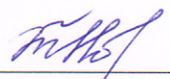
Для реализации поставленных задач и выполнения функций ЦНИР непосредственно взаимодействует:

5.1 С руководством университета - по вопросам управления научно-исследовательской деятельностью центра.

5.2 Со всеми структурными подразделениями университета – по вопросам реализации фундаментальных и прикладных научных исследований и экспертных изысканий, представления информации по требованию ЦНИР, исходя из перечня задач и функций ЦНИР.

Разработал:

Проректор по НИТП



Т.Н. Новосад

Согласовано

Начальник УДК



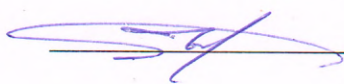
Д.А. Онипченко

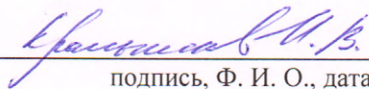
Начальник ОПиФМ



О.Н. Лихачева

С Положением о ЦНИР ознакомлен:




подпись, Ф. И. О., дата

16.06.23