

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



СОГЛАСОВАНО
с Ученым советом ИВГПУ
протокол №6
«22» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИВГПУ

Е.В. Румянцев

_____ 2023 г.



**Положение
об Учебно-производственном комплексе
Центра компетенций текстильной и легкой
промышленности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-производственный комплекс Центра компетенций текстильной и легкой промышленности является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Университет, ИВГПУ).

1.2. Полное наименование: Учебно-производственный комплекс Центра компетенций текстильной и легкой промышленности ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет». Сокращенное наименование – УПК ЦКТиЛП.

1.3. Организационная структура УПК ЦКТиЛП формируется с учетом профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в Колледже ИВГПУ в рамках федерального проекта «Профессионалитет». Направление деятельности: легкая промышленность.

1.4. УПК ЦКТиЛП создан на неограниченный срок, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №449-ФЗ от 21.11.2022, Уставом ИВГПУ, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением и может быть реорганизован, реорганизован или ликвидирован по решению Ученого совета ИВГПУ.

1.5. Юридический и фактический адреса УПК ЦКТиЛП: г. Иваново, Шереметевский проспект, 21.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПК ЦКТиЛП

2.1. Целями создания УПК ЦКТиЛП являются:

- организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, реализуемым ИВГПУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством и реализацией товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры УПК ЦКТиЛП.

2.2. Задачи УПК ЦКТиЛП:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования (ВО), воспитания у них уважения к труду и избранной профессии/специальности;

- производство товарной продукции, выполнение работ, оказание услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности, способствующей развитию и укреплению материально-технической базы ИВГПУ;

- предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам Колледжа ИВГПУ и Университета, в том числе в период проведения всех видов практик;

- проведение работы по привлечению инвестиционных ресурсов, поиску и размещению заказов с учетом экономической целесообразности, эффективной занятости обучающихся и конкурентоспособности продукции.

2.3. Виды приносящей доход деятельности УПК ЦКТиЛП в соответствии с уставом ИВГПУ:

- оказание платных образовательных услуг по профилю Университета;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Университета;
- реализация услуг и собственной продукции УПК ЦКТиЛП;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

2.4. Перечень (номенклатура) товаров или услуг с указанием их наименований, цен и кратких характеристик устанавливается УПК ЦКТиЛП самостоятельно и утверждается ректором ИВГПУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК ЦКТиЛП строится на основе учебных планов и программ СПО и ВО Университета с учетом необходимости обеспечения условий для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг на основе договоров, заключенных со сторонними организациями.

3.2. Обучающиеся Колледжа ИВГПУ направляются на учебные и практические занятия, а также для прохождения различных видов практик в УПК ЦКТиЛП в соответствии с графиком учебного процесса и проходят там обучение в рамках получаемой профессии/специальности Профессионалитета под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.3. Учебно-производственные площадки УПК ЦКТиЛП могут быть также предоставлены для реализации программ ВО и ДПО ИВГПУ.

3.4. Режим работы УПК ЦКТиЛП формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся и вместе с графиком учебного процесса утверждается проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе.

3.5. Затраты УПК ЦКТиЛП, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебно-производственных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности УПК ЦКТиЛП.

3.6. При осуществлении учебно-производственной деятельности УПК ЦКТиЛП имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность с использованием закрепленных основных средств, необходимых для выполнения обучающимися программ производственного обучения;
- самостоятельно определять направления реализации своей продукции, работ и услуг;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности.

3.7. К учебно-производственной деятельности УПК ЦКТиЛП преимущественно привлекаются постоянные работники ИВГПУ, а также обучающиеся и выпускники, принятые на основании трудовых договоров и (или) дополнительных соглашений на должности производственных работников или иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.8. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться сторонние работники по трудовым договорам с перечнем выполняемых ими видов работ.

3.9. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК ЦКТиЛП, рассчитываются руководителями производственных процессов и согласуются с Управлением бухгалтерского учета и финансового менеджмента ИВГПУ.

3.10. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК ЦКТиЛП по решению руководства ИВГПУ может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

3.11. Прибыль, полученная УПК ЦКТиЛП, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы ИВГПУ.

3.12. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ЦКТиЛП ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового менеджмента на лицевом счете Университета в разрезе направления деятельности УПК ЦКТиЛП.

4. УПРАВЛЕНИЕ УПК ЦКТиЛП

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК ЦКТиЛП осуществляет проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью УПК ЦКТиЛП осуществляет руководитель УПК ЦКТиЛП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ИВГПУ.

4.3. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее высшее инженерно-техническое и/или высшее финансово-экономическое образование и опыт работы на уровне руководителя производственного участка (подразделения) в текстильной отрасли не менее 5 лет.

4.4. Руководитель УПК ЦКТиЛП должен знать:

- структуру управления Университетом;
- локальные нормативные акты Университета, в том числе Устав, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите и обработке персональных данных сотрудников и обучающихся ИВГПУ;
- законодательные и нормативные правовые акты РФ, трудовое законодательство;
- порядок оформления, ведения, хранения и движения документации, связанной с работой УПК;
- работу с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом;

- структуру Университета и порядок распределения полномочий в области создания документов между структурными подразделениями и должностными лицами;

- правила внутреннего трудового распорядка Университета; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. Руководитель УПК ЦКТиЛП несет персональную ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на УПК ЦКТиЛП;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование закрепленного за УПК ЦКТиЛП имущества;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности и причинение материального ущерба ИВГПУ;

- за несоблюдение обучающимися и работниками УПК ЦКТиЛП Правил внутреннего распорядка ИВГПУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

4.6. Руководитель УПК ЦКТиЛП обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью УПК ЦКТиЛП и эффективное использование его ресурсов;

- совместно с руководством ИВГПУ обеспечивать проведение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами СПО, ВО и ДПО;

- проводить мероприятия, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг УПК ЦКТиЛП;

- участвовать в реализации продукции, работ и услуг УПК ЦКТиЛП;

- нести материальную ответственность за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за УПК ЦКТиЛП;

- обеспечивать материально-техническое снабжение УПК ЦКТиЛП;

- обеспечивать выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- формировать отчеты, справки и другую документацию УПК ЦКТиЛП.

4.7. Руководитель УПК ЦКТиЛП вправе:

- действовать от имени УПК ЦКТиЛП, представлять интересы УПК ЦКТиЛП во взаимоотношениях со структурными подразделениями ИВГПУ по направлениям деятельности УПК ЦКТиЛП, а также сторонними организациями по заданию ректора ИВГПУ, проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе;

- запрашивать в подразделениях ИВГПУ документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на УПК ЦКТиЛП;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- готовить проекты договоров на основании расчета цен и тарифов на проводимые работы, оказываемые услуги и выпускаемую продукцию;
- определять должностные обязанности подчиненных работников;
- вносить ректору ИВГПУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УПК ЦКТиЛП задач, по распределению доходов и прибыли, приему и увольнению работников УПК ЦКТиЛП, а также об их поощрении и наложении на них взысканий.

4.8. Руководитель УПК ЦКТиЛП имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах.

4.9. На время отсутствия руководителя УПК ЦКТиЛП его обязанности исполняет другое лицо, назначенное в установленном порядке.

4.10. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК ЦКТиЛП несет ИВГПУ.

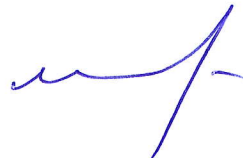
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором ИВГПУ.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИВГПУ.

Разработал:

Проректор по образовательной
деятельности и воспитательной работе



А.Ю. Матрохин

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по развитию



Е.Н. Никифорова

Начальник УДК



Д.А. Онипченко

Главный бухгалтер



О.А. Макалова

Начальник ОПиФМ УБУ

О.Н. Лихачева