

Ивановский государственный политехнический университет П 2021	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Региональном центре компетенций в сфере повышения производительности труда</i>



Е.В. Румянцев

14 января 2021 г.

## Положение о Региональном центре компетенций в сфере повышения производительности труда

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность Регионального центра компетенций в сфере повышения производительности труда ИВГПУ (далее – РЦК, Центр).

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», решениями Ученого совета ИВГПУ, приказами и распоряжениями ректора университета, локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.3 Центр в своей деятельности реализует мероприятия на предприятиях по повышению производительности труда в соответствии с региональным проектом «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» (далее – региональный проект), реализуемым в рамках федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в структуру национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект).

1.4 Центр непосредственно подчиняется ректору университета.

Ивановский государственный политехнический университет П 2021	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Региональном центре компетенций в сфере повышения производительности труда</i>

В состав Центра входит:

- Руководитель РЦК – 1,0 ст.;
- Руководитель проекта – 2,0 ст.

1.5 Центр возглавляет руководитель, принимаемый на работу по трудовому договору и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее инженерно-техническое и/или высшее финансово-экономическое образование и опыт работы на уровне линейного руководителя не менее 5 лет.

Руководитель Центра должен знать:

- структуру управления университетом, руководящие и нормативные документы, директивные и распорядительные документы;
- локальные нормативные акты университета, в том числе Устав, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите и обработке персональных данных сотрудников и обучающихся университета;
- требования по обеспечению защиты персональных данных сотрудников;
- законодательные и нормативные правовые акты РФ, трудовое законодательство;
- порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с работой Центра и их движение;
- порядок составления установленной отчетности;
- возможности использования современных информационных технологий в работе Центра;
- правила и нормы охраны труда.

Руководитель Центра должен уметь:

- организовывать работу сотрудников Центра;
- определять задачи сотрудников Центра в соответствии с должностными инструкциями, исходя из целей и стратегии университета;
- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции Центра;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- определять зоны ответственности и эффективности работы сотрудников Центра в соответствии с их должностными инструкциями, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения;
- контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррекции в планы и задачи;
- определять показатели эффективности работы сотрудников Центра;
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами университета;
- вести деловую переписку.

Ивановский государственный политехнический университет П 2021	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Региональном центре компетенций в сфере повышения производительности труда</i>

1.7 В целях повышения производительности труда сотрудников Центра осуществляется материальное стимулирование на основании ключевых показателей эффективности в соответствии с Положением о премировании (системе мотиваций) работников, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **2 ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Центр осуществляет следующие функции:

- реализация регионального проекта в Ивановской области в соответствии с требованиями паспорта проекта, а также методических рекомендаций, утверждаемых ФЦК;
- реализация мероприятий по повышению производительности труда непосредственно на предприятиях-участниках в Ивановской области;
- осуществление методологического сопровождения разработки, открытия и реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях Ивановской области;
- организация обмена опытом в области повышения производительности труда между предприятиями Ивановской области;
- проведение обучения сотрудников предприятий-участников методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;
- участие в организации пресс-конференций, брифингов, круглых столов, рабочих встреч и других мероприятий по вопросам повышения производительности труда и применения методов бережливого производства;
- мониторинг реализации мероприятий и достижения целей регионального проекта и национального проекта на территории Ивановской области с дальнейшим предоставлением информации и отчетов руководителю регионального проекта и ФЦК;
- распространение культуры бережливого и эффективного производства в Ивановской области.

Руководитель Центра соблюдает требования устава университета, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ИВГПУ, Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ, Антикоррупционной политики ИВГПУ.

## **3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Права Центра осуществляются его руководителем.

3.1 Подготавливать проекты организационно-распорядительных документов в соответствии с задачами Центра.

Ивановский государственный политехнический университет П 2021	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Региональном центре компетенций в сфере повышения производительности труда</i>

3.2 Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.3 Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений к подготовке проектов документов по поручению руководства.

3.4 Вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.5 Принимать решение о распределении работ между сотрудниками Центра.

3.6 Бесплатно пользоваться библиотекой, интернетом и другими средствами коммуникации для решения задач Центра.

3.7 Представлять университет по поручению руководства в других организациях по вопросам компетенции Центра.

3.8 Строго соблюдать цели и задачи, поставленные перед Центром, в соответствии с региональным проектом.

3.9. Обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на распространение культуры бережливого и эффективного производства в Ивановской области. Оказывать экспертную поддержку предприятиям-участникам регионального проекта.

3.10. С целью обеспечения реализации национального проекта и проекта на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей сотрудников Центра на конкурсной основе в соответствии с Методикой.

#### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Центр, несет Руководитель Центра.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 На Руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, выполнение задач Центра;
- обеспечение установленного порядка работы с документами в университете;
- выполнение приказов и распоряжений руководства университета;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- результаты работы Центра по выполнению возложенных настоящим Положением целей и задач,

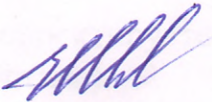
Ивановский государственный политехнический университет П 2021	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Региональном центре компетенций в сфере повышения производительности труда</i>

- исполнение условий соглашений с предприятиями-участниками;
- своевременное и качественное исполнение регионального проекта;
- предоставление по запросу директора Центра информации о планах работы и результатах работы Центра.

## 5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

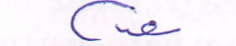
Для реализации поставленных задач и выполнения функций Центра непосредственно взаимодействует с руководством университета, со всеми структурными подразделениями университета – по вопросам реализации мероприятий по повышению производительности труда

Разработал  
Руководитель центра



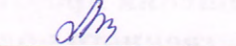
Е.Г. Иванова

Согласовано  
Начальник УДК



Д.А. Онипченко

Начальник ОПиФМ



О.Н. Лихачева