

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИВГПУ

_____ Е.В. Румянцев
_____ 06 _____ 2023 г.

Положение
об Информационно-культурном центре (ИКЦ)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность Информационно-культурного центра ИВГПУ (далее – ИКЦ).

1.2. В своей деятельности ИКЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», решениями Ученого совета ИВГПУ, приказами и распоряжениями ректора университета, локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.3. ИКЦ в своей деятельности организует, координирует и реализует работы в области предоставления информационно-библиотечных услуг, а также культурно-просветительских и досуговых услуг целевой аудитории, а также вовлеченность целевой аудитории в проектную деятельность социально культурного характера.

1.4. Цель работы ИКЦ определяется как формирование в ИВГПУ открытого культурного пространства нового типа, привлекающего молодёжную аудиторию возможностями интеллектуального, эстетического и духовного развития, реализацией творческих идей и проектов.

1.5. Работа ИКЦ ориентирована как на корпоративную аудиторию (обучающиеся и сотрудники ИВГПУ), так и на аудиторию, существующую за пределами университета (потенциальные абитуриенты, обучающиеся других вузов творческая молодежь и др.).

1.6. Миссией ИКЦ является продвижение образа ИВГПУ как центра молодежной культуры, творчества и инноваций; закрепление за университетом статуса открытой и доступной городской локации, аккумулирующей креативные идеи и практики; поддержка творческой молодежи.

1.7. ИКЦ подчиняется проректору по образовательной деятельности университета.

1.8. Деятельность сотрудников ИКЦ осуществляется в составе следующих структурных подразделений:

- 1) Библиотека, включающая:
 - Отдел по работе с книжными фондами;
 - Отдел информационного сопровождения учебного процесса;
- 2) Сектор культурных проектов.

1.9. ИКЦ возглавляет руководитель, принимаемый на работу по трудовому договору и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.10. На должность руководителя ИКЦ назначается лицо, имеющее гуманитарное образование, степень кандидата или доктора наук и стаж работы по направлению деятельности не менее 5 лет.

1.11. Руководитель ИКЦ должен знать:

- структуру управления университетом, руководящие и нормативные документы, директивные и распорядительные документы;

- локальные нормативные акты университета, в том числе Устав, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите и обработке персональных данных сотрудников и обучающихся университета;

- требования по обеспечению защиты персональных данных сотрудников;

- законодательные и нормативные правовые акты РФ, методические материалы по проведению технических расчетов и определению экономической эффективности исследований и разработок, трудовое законодательство;

- порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с работой ИКЦ и их движением;

- порядок составления установленной отчетности;

- возможности использования современных информационных технологий в работе ИКЦ;

- передовой отечественный и зарубежный опыт работы в области библиотечной деятельности, социально-культурного проектирования, организации культурно-просветительских форм работы с целевой аудиторией, основы проектной деятельности в сфере культуры и искусства, принципы и правила подготовки грантовых заявок для обеспечения проектов, основы социологии, психологии и организации труда, основы экономики, организации производства и управления;

- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.12. Руководитель ИКЦ должен уметь:

- организовывать работу сотрудников ИКЦ;

- определять задачи сотрудников ИКЦ в соответствии с должностными инструкциями, исходя из целей и стратегии университета;

- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции ИКЦ;

- работать с информационными системами и базами данных;

- соблюдать нормы этики делового общения;

- определять зоны ответственности и эффективности работы сотрудников ИКЦ в соответствии с их должностными инструкциями, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения;

- контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи;
- определять показатели эффективности работы сотрудников ИКЦ;
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами университета;
- вести деловую переписку.

2 ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами ИКЦ в лице руководителя осуществляет следующие функции:

- обеспечивает реализацию единой политики в сфере социально-культурного развития университета;
- формирует ресурсное обеспечение и планирование ожидаемых результатов социально-культурного развития Университета путем подготовки предложений культурного развития в рамках социально-культурной деятельности ИКЦ, разработки комплексных сценариев и приоритетных направлений культурного развития университета;
- участвует в разработке мероприятий по социально-культурному развитию университета, осуществляемых за счет средств бюджета;
- участвует в разработке проектов договоров, соглашений с органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, субъектами Российской Федерации, организациями, иностранными партнерами о сотрудничестве в области культурного развития Университета, обеспечивает их выполнение в соответствии с условиями договоров, соглашений;
- участвует в разработке стратегических направлений социально-культурного развития университета в рамках научно-образовательного консорциума «Иваново»;
- обеспечивает взаимодействие сотрудников ИКЦ с целевой аудиторией: изучение потребительских запросов, анализ проектных идей, предложенных для реализации, анализ откликов, проведение опросов и анкетирования с целью формирования перспективной модели развития ИКЦ;
- обеспечивает создание и работу актуальных студенческих клубных объединений на базе ИКЦ и курирование их работы (организация и проведение тематических мероприятий, анализ результатов, составление отчетности);
- обеспечивает организацию культурно-просветительских практик на базе ИКЦ публичные лекции, образовательные программы по истории мировой культуры и искусства, вопросам современной культуры;
- обеспечивает внедрение новых форм библиотечной работы, учитывающих инновационный опыт зарубежных и отечественных библиотек;

- осуществляет взаимодействие с Культурными и Гуманитарными центрами вузов региона и РФ, организациями культуры и искусства;
- концептуально обеспечивает, организует и проводит выставочные, музейные мероприятия и иные творческие акции, в соответствии с общей направленностью работы Центра;
- обеспечивает участие ИКЦ в конкурсах грантов, расширяющих финансовые возможности деятельности Центра;
- организует наполняемость страниц ИКЦ на портале ИВГПУ и в социальных сетях;
- организует информационную и PR поддержку мероприятий ИКЦ на портале ИВГПУ и СМИ;
- участвует совместно с заинтересованными подразделениями Университета в проведении работы по оценке результативности деятельности Университета;
- готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства университета по вопросам, входящим в компетенцию ИКЦ;
- выполняет разовые поручения ректора университета (или его заместителей).

Руководитель ИКЦ соблюдает требования устава университета, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ИВГПУ, Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ, Антикоррупционной политики ИВГПУ.

3 ПРАВА

Права ИКЦ осуществляются его руководителем. Руководитель ИКЦ имеет право:

- подготавливать проекты организационно-распорядительных документов в соответствии с задачами ИКЦ;
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, по вопросам, входящим в компетенцию ИКЦ;
- привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений к подготовке проектов документов по поручению руководства;
- вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, учреждениями культуры и искусства по вопросам, входящим в компетенцию ИКЦ;
- принимать решение о распределении работ между сотрудниками ИКЦ;
- бесплатно пользоваться интернетом и другими средствами коммуникации для решения задач ИКЦ;

- представлять университет по поручению руководства в других организациях по вопросам компетенции ИКЦ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на ИКЦ, несет его руководитель.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников ИКЦ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3. На руководителя ИКЦ возлагается персональная ответственность за:

- исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, выполнение задач ИКЦ;

- обеспечение установленного порядка работы с документами в университете;

- выполнение приказов и распоряжений руководства университета;


- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для реализации поставленных задач и выполнения функций руководитель ИКЦ непосредственно взаимодействует:

5.1. С руководством университета, со всеми структурными подразделениями университета – по вопросам социально-культурного развития университета.

Разработал

Проректор по образовательной
деятельности и воспитательной работе 

А.Ю. Матрохин

Согласовано

Начальник УДК 

Д.А. Онипченко

Начальник ОПиФМ 

О.Н. Лихачева