

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИВГПУ

Е.В. Румянцев

06 2023 г.



Положение
о Департаменте комплексной безопасности

Иваново – 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании структуры управления ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, университет) и устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, используемые ресурсы, а также права и ответственность департамента комплексной безопасности (далее – ДКБ).

1.2 В своей деятельности департамент комплексной безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, по направлению деятельности подразделения, приказами и нормативными документами Минобрнауки России, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также решениями Ученого совета ИВГПУ, приказами и распоряжениями ректора университета, а также настоящим Положением.

1.3 Департамент комплексной безопасности является структурным подразделением университета и в своей деятельности организует, координирует и реализует работу в области комплексной безопасности ИВГПУ и его структурных подразделениях.

Департамент комплексной безопасности решает следующие основные задачи:

- планирование и организация мероприятий, связанных с обеспечением пропускного и внутриобъектового режима, охраной университета и его материальных ценностей;

- планирование и организация мероприятий, связанных с противопожарной безопасностью;

- планирование и организация мероприятий, связанных с мобилизационной готовностью;

- планирование и организация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- планирование и организация мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности университета.

1.4 Департамент комплексной безопасности подчиняется непосредственно ректору. В состав ДКБ входят:

- мобилизационный отдел;

- отдел обеспечения пожарной безопасности (ООПБ);

- штаб ГО;

- отдел охраны.

1.5 Департамент комплексной безопасности возглавляет директор, принимаемый на работу по трудовому договору и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.6 На должность директора ДКБ назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее направлению профессиональной деятельности, обладающее опытом работы в области обеспечения антитеррористической безопасности, прошедшее обучения по линии пожарной безопасности, гражданской обороны.

Директор департамента комплексной безопасности должен знать:

- структуру управления университетом, руководящие и нормативные документы, директивные и распорядительные документы;
- локальные нормативные акты университета, в том числе Устав, коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о защите и обработке персональных данных сотрудников и обучающихся университета;
- требования по обеспечению защиты персональных данных сотрудников;
- порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с работой департамента комплексной безопасности и их движением;
- порядок составления установленной отчетности;
- возможности использования современных информационных технологий в работе департамента комплексной безопасности;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- нормативно-правовые акты, методические материалы в сфере комплексной безопасности;
- организацию работы по мобилизационной готовности;
- нормативные документы в области гражданской обороны и пожарной безопасности;
- основы трудового законодательства.

Директор департамента комплексной безопасности должен уметь:

- организовывать работу сотрудников ДКБ;
- определять задачи сотрудников ДКБ в соответствии с должностными инструкциями, исходя из целей и стратегии университета;
- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции ДКБ;
- работать с информационными системами и базами данных;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррекции в планы и задачи;
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами университета;
- вести деловую переписку в пределах своей компетенции.

2 ФУНКЦИИ

2.1 В соответствии с возложенными задачами департамент комплексной безопасности осуществляет следующие функции:

- производит анализ состояния комплексной безопасности в университете и его структурных подразделениях;
- осуществляет выработку единых эффективных подходов к решению задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников университета во время учебной, научной и трудовой деятельности и в чрезвычайных ситуациях;
- координирует деятельность структурных подразделений университета по гражданской обороне, пропускному и внутриобъектовому режиму, мобилизационной готовности, антитеррористической и пожарной безопасности;

- организует исполнения решений Национального антитеррористического комитета, Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, по вопросам укрепления комплексной безопасности объектов университета;
- организует обучение по соответствующим программам ответственных за пожарную безопасность в структурных подразделениях университета;
- осуществляет разработку мероприятий по внедрению технических средств систем безопасности;
- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам безопасности;
- осуществляет организацию обучения личного состава формирований гражданской обороны по действиям в чрезвычайных ситуациях

2.2 Департамент осуществляет контроль:

- за выполнением требований законодательных актов и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности в структурных подразделениях;
- за соблюдением правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов;
- за внедрением технических средств систем безопасности;
- за выполнением руководителями структурных подразделений предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3 ПРАВА

Департамент комплексной безопасности имеет право:

- 3.1 Подготавливать проекты организационно-распорядительных документов в соответствии с осуществляемыми задачами и функциями.
- 3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений, по вопросам, входящим в компетенцию ДКБ.
- 3.3. Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции ДКБ.
- 3.4. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений к подготовке проектов документов по поручению руководства.
- 3.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ДКБ, с участием при необходимости представителей других структурных подразделений ИВПГУ.
- 3.6. Вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, по вопросам, входящим в компетенцию ДКБ.
- 3.7. Принимать решение о распределении обязанностей между работниками ДКБ.
- 3.8. Представлять университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции подразделения.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на департамент комплексной безопасности, несет директор ДКБ.

4.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ДКБ устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

4.3 На директора ДКБ возлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- разглашение служебной информации;
- невыполнение приказов, распоряжений и указаний руководства университета.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для реализации поставленных задач и выполнения функций ДКБ непосредственно взаимодействует:

- с ректором и проректорами университета;
- с руководителями структурных подразделений университета;
- с правоохранительными органами города и области;
- с администрацией города и области;
- с военными комиссариатами города и области.

Разработал
Руководитель подразделения



М.А. Саранцев

Начальник УДК



Д.А. Онипченко

Начальник ОПиФМ



О.Н. Лихачева