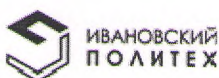


Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения: <i>01.02.2019</i>	с. 1 из 12

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИНЯТО
Ученым советом ИВГПУ
(протокол от 31.01.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора

[Signature]
Е. В. Румянцев

« *31* » *01* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры**

Иваново – 2019

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О. / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник УМУ	Дрягина Л.В. <i>[Signature]</i>	<i>24.01.2019</i>
<i>Проверил</i>	Проректор по ОД	Матрохин А.Ю. <i>[Signature]</i>	<i>24.01.2019</i>
<i>Согласовал</i>	Первый проректор – проректор по развитию	Никифорова Е.Н. <i>[Signature]</i>	<i>24.01.2019</i>
<i>Версия 2.0</i>		КЭ:	УЭ №

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 12

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ИВГПУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06. 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

1.3 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, специалитета, магистратуры вне зависимости от форм и сроков обучения, не имеющие государственной аккредитации.

1.4 Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.5 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6 Организационно-техническое, методическое и документационное обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в соответствии с установленными требованиями возлагается на выпускающие кафедры Университета.

1.7 Выпускающие кафедры используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 12

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по данной образовательной программе.

1.11 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «ИВГПУ», форма которого утверждается приказом ректора.

2 Формы итоговой аттестации

2.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

2.2 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.3 Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень сформированности компетенций, а также уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР является заключительным этапом проведения итоговой аттестации и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

2.4 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой итоговой аттестации, разрабатываемой выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе (или группе программ) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований), настоящим Положением и Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет».

2.5 По программам бакалавриата ВКР выполняется в виде бакалаврской работы, по программам специалитета ВКР - в виде дипломной работы (проекта), по программам

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 12

магистратуры – в виде магистерской диссертации.

2.6 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание по каждой образовательной программе устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО и находят отражение в соответствующих учебных планах и программах итоговой аттестации.

2.7 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые рабочими учебными планами Университета в соответствии с ФГОС ВО.

2.8 Итоговые аттестационные испытания в Университете могут проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством сервисов электронной информационно-образовательной среды ИВГПУ, в том числе обеспечивающей идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Положением и отдельными локальными нормативными актами.

3 Итоговая экзаменационная комиссия

3.1 Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются ИЭК.

3.2 ИЭК создаются по каждому направлению подготовки и специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки и специальностей, или по ряду образовательных программ.

3.3 ИЭК действуют в течение календарного года.

3.4 Председатели ИЭК утверждаются приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, по представлению выпускающих кафедр.

3.5 Состав ИЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.6 Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7 Председатели ИЭК организуют и контролируют деятельность ИЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.8 В состав ИЭК входят председатель ИЭК и не менее 4 членов ИЭК. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научными работниками Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК приказом ректора Университета назначаются секретари ИЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, оформляет и представляет необходимые

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 12

материалы в апелляционную комиссию.

3.10 Основной формой деятельности ИЭК являются заседания.

Заседания ИЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ИЭК проводятся председателем ИЭК.

3.11 Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ИЭК и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12 Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, об уровне сформированности компетенций обучающегося, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета согласно утвержденной номенклатуре дел.

4 Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания в Университете проректором по образовательной деятельности утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.3 При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену. Материалы для проведения итогового экзамена формируются на основании требований ФГОС ВО, содержания программ итоговой аттестации и утверждаются в установленном порядке.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 12

4.5 Выпускающая кафедра разрабатывает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, который утверждается приказом ректора, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются и ежегодно обновляются (корректируются) на выпускающих кафедрах с учетом новейших научных достижений, пожеланий работодателей, партнеров Университета и утверждаются приказом ректора.

4.6 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном в Университете порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.7 В ходе работы над ВКР тема может быть скорректирована или изменена по обоюдному согласию обучающегося и руководителя на основании заявления обучающегося на имя ректора Университета с резолюциями руководителя, заведующего выпускающей кафедрой и директора института.

Изменение темы ВКР возможно не позднее чем за 1 месяц до защиты ВКР.

4.8 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) по представлению заведующего выпускающей кафедрой приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.9 В случае длительной болезни или увольнения преподавателя, назначенного руководителем ВКР до срока защиты ВКР по различным основаниям, обучающемуся приказом ректора назначается новый руководитель по ходатайству кафедры и директора института.

4.10 Руководитель ВКР совместно с обучающимся разрабатывает по выбранной теме задание на ее выполнение, согласовывает его с партнером-заказчиком (если работа выполняется по заявке организаций), составляет график ее выполнения, перечень иллюстрированного материала, конкретизирует форму предъявления материала на защите ВКР.

4.11 В процессе работы руководитель ВКР осуществляет консультации выпускника по возникшим вопросам и следит за выполнением графика намеченных этапов работы.

4.12 Согласно графику выполнения работ обучающийся в указанный срок, по мере написания отдельных глав, предоставляет их руководителю ВКР. После проверки и уточнения предоставленных материалов обучающийся исправляет, дополняет главы ВКР в соответствии с рекомендациями.

4.13 После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем обучающийся распечатывает и подписывает работу.

4.14 Законченная ВКР, подписанная обучающимся, и протокол проверки на объем заимствований представляется руководителю ВКР не позднее чем за 7 дней до защиты.

4.15 Обучающийся несет ответственность за предоставление руководителю ВКР документальных свидетельств отсутствия неправомерных заимствований в тексте ВКР.

4.16 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 7 из 12

на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Отзыв руководителя представляет собой анализ ВКР и упорядоченное перечисление сформированных компетенций выпускника (выпускников), выявленных в ходе работы над ВКР (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход к выполнению заданий и т. п.).

4.17 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

4.18 Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам (не менее чем двум).

Рецензент сосредотачивает внимание на качестве выполненной работы и дает ее объективную оценку на основании требований соответствующего ФГОС ВО.

Рецензия, как правило, должна содержать подтверждение актуальности, научной новизны и практической значимости исследования, научно-практический профессионализм выполнения, достоинства (недостатки) работы, заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее, общую оценку работы, отражающую уровень продемонстрированных компетенций, соответствие ее установленным требованиям, а также качество оформления ВКР и мнения о том, какой оценки заслуживает работа.

4.19 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.20 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.21 ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) и документ со сведениями о наличии заимствований в тексте ВКР передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. В процессе защиты ВКР члены ИЭК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

4.22 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом (выпускающей кафедрой) в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

4.23 Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим Положением.

4.24 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.25 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 8 из 12

4.26 Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.27 Обучающемуся, прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и получившему оценку «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана и курсовых работ (проектов) (при отсутствии удовлетворительных оценок), по решению комиссии выдается документ о высшем образовании (диплом) с отличием.

4.28 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или семейные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. При этом обучающийся должен представить в институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.29 Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.30 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 5 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.31 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением заведующего выпускающей кафедрой приказом ректора ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.32 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании образца, установленного Университетом, принимается на основании результатов прохождения всех видов итоговых аттестационных испытаний.

4.33 Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению, поданному не позднее чем за пять дней до

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 9 из 12

защиты ВКР, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых проводится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 10 из 12

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 11 из 12

6.2 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.3 Институты Университета формируют состав апелляционной комиссии, который утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ИЭК.

6.4 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета, или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации.

6.5 Председатели апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований.

6.6 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ИЭК.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.8 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.9 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.10 Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.11 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.12 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 8.6-04-2019
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	
Изменения:	Дата введения:	с. 12 из 12

повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.13 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15 Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

6.16 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.