МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

ИВАНОВСКИЙ ПОЛИТЕХ

ПРИНЯТО
Ученым советом ИВГПУ
(протокол от 30.08.2022 № 10)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО обучающихся ИВГПУ
_____ А.А.Гаврилов
«29» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.В.Румянцев
«30» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»

Иваново - 2022

	Должность	*Ф.И.О. / Подпись*	*Дата*
Разработал	Начальник УМУ	Дрягина Л.В.	29.08.2022
Проверил	Проректор по ОД	Матрохин А.Ю.	29.08.2022
Согласовал	Первый проректор – проректор по развитию	Никифорова Е.Н.	29.08.2022
Версия 3.0		КЭ:	УЭ №

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования (ООП ВО, ООП, образовательная программа) – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ФГБОУ ВО «ИВГПУ», ИВГПУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

1.3 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

1.4 Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются вузом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

1.5 Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);
- - планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.6 Образовательная программа может иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) сферы профессиональной деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7 Образовательная программа подготовки бакалавриата разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления; подготовки специалитета - по каждой

специализации соответствующей специальности; подготовки магистратуры - по каждой магистерской программе.

1.8 Образовательная программа может разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и/или иными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом законодательством.

1.9 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения.

2.1 *Федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2 *Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

2.3 *Структура образовательной программы* – взаимосвязь различных элементов образовательной программы, включая определение трудоемкости каждого элемента.

2.4 *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.5 *Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* – физическое лицо, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.6 *Образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ.

2.7 *Направленность (профиль) образования* - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.8 *Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.9 *Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.10 *Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.11 *Практическая подготовка* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.12 *Средства обучения и воспитания* - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

2.13 *Инклюзивное образование* - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.14 *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.15 Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

2.16 Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.17 *Направление подготовки* - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

2.18 *Специальность* - комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для

определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

2.19 *Магистерская программа* - профильная направленность специализированной подготовки магистров.

2.20 *Модуль* – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

2.21 *Компетенция* – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определённой области.

2.22 *Зачётная единица* – мера трудоёмкости ООП.

3 Принципы проектирования основных образовательных программ высшего образования

3.1 Основная образовательная программа проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения к образовательному процессу, которые переносят акценты в разработке и реализации образовательного процесса с содержания образования и преподавателя на результаты образования и обучающегося.

Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций ИВГПУ.

Студентоцентрированный подход предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения.

3.2 Наименование профилей (специализаций) по конкретному направлению подготовки (специальности), магистерских программ, модулей, индивидуальных образовательных траекторий в рамках направлений подготовки (специальности) устанавливается разработчиком ООП, если непосредственно в структуре ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) перечень профилей (специализаций) не определен

3.3 Направленность (профиль) образовательной программы соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний.

3.4 ООП едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ООП.

3.5 Университет самостоятельно устанавливают правила распределения (в отдельных случаях - зачисления) обучающихся по направленностям (специализациям).

3.6 Образовательная программа может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7 ООП разрабатывается в полном объеме до момента начала ее реализации и размещается в информационно-образовательной среде Университета.

3.8 Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются ФГОС ВО.

3.9 Зачетная единица для ООП, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная Университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов.

3.10 В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.11 Формы обучения устанавливаются ФГОС.

3.12 Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

3.13 В Университете образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – двум семестрам или трем триместрам.

Университет может организовать образовательный процесс по образовательным программам по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Университет определяет самостоятельно.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.14 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4 Структура и содержание основной образовательной программы

4.1 ООП формируется как систематизированный комплект документов, разработанный и утвержденный на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки (специальности) высшего образования или на стыке направлений.

Макет ООП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО представлен в приложении 1.

4.2 Общая характеристика ООП ВО включает:

- компетентностную модель выпускника с указанием квалификации, присваиваемой выпускникам, перечня профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, направленности (профиля), планируемых результатов освоения ООП;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- учебный план, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся;
- календарный учебный график, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, входит в состав учебного плана;
- аннотации всех программ дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации (приложение 2);
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (приложение 3);
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- фонд оценочных средств, определяющий этапы, уровни, критерии показателей сформированности компетенций и типовые задания для их оценки, включенный в структуру рабочих программ, программ практик, научно-исследовательской работы, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3 ООП имеет следующую структуру:

- титульный лист с указанием разработчиков;
- текстовая часть;
- приложения.

Титульный лист отражает наименование направления подготовки (специальности), уровень подготовки. На нем указываются:

- наименование учредителя, ведомственная принадлежность;
- полное наименование Университета;
- наименование института, кафедры (структурного подразделения);
- подпись и дата утверждения ООП проректором по образовательной деятельности;
- наименование документа;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование профиля подготовки (специализации), магистерской программы;
- наименование квалификации выпускника;
- форма обучения;
- место и год разработки ООП.

Текстовая часть ООП формируется по структуре, приведенной в приложении 1.

Приложениями оформляются рекомендуемые формы основных документов, входящих в состав ООП.

5 Порядок разработки, согласования и утверждения основной образовательной программы

5.1 ООП разрабатывается:

- при подготовке комплекта документов для лицензирования нового направления подготовки (специальности);
- при внедрении ФГОС нового поколения;
- при открытии подготовки по новой направленности (профилю) уже реализуемого направления подготовки;
- при подготовке к новому учебному году по реализуемым образовательным программам, для которых выделены контрольные цифры приема на 1 курс или планируется набор по договорам.

5.2 ООП должна быть разработана и утверждена до начала подготовки по направлению (специальности).

5.3 Подразделениями, ответственными за разработку и реализацию ООП, являются выпускающие кафедры, институты.

Координацию деятельности кафедр по разработке конкретной ООП осуществляет директор института.

Разработчиками ООП при необходимости могут выступать две кафедры. В этом случае назначается ответственный разработчик программы.

В филиалах ИВГПУ ответственность за разработку и реализацию ООП несет руководитель филиала.

5.4 Проектирование ООП по каждому направлению подготовки (специальности) осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр, участвующих в реализации соответствующих ООП.

5.5 Руководитель ООП утверждается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности, директоров институтов, заведующих кафедрами.

Координацию деятельности кафедр Университета по разработке всех ООП осуществляет начальник учебно-методического управления (УМУ).

В филиалах координацию работ кафедр по разработке и реализации ООП осуществляет руководитель филиала (или другой сотрудник, согласно штатному расписанию).

5.6 Руководитель ООП формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ООП, а также ООП в целом.

Руководитель, в лице заведующего кафедрой, несет ответственность за полноту и качество ООП.

5.7 На уровне выпускающей кафедры разрабатываются и комплектуются все виды документации, входящей в разделы ООП и разделы в целом.

5.8 На уровне кафедр, участвующих в реализации ООП, разрабатываются:

- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочие программы дисциплины (модулей), программы практик;
- образовательные технологии, применяемые при реализации ООП;
- материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП (фонды оценочных средств и методик проведения текущего контроля успеваемости, самостоятельной работы и промежуточной аттестации).

5.9 Учебные планы согласовываются с проректором по образовательной деятельности, начальником УМУ, директором института, заведующими кафедрами,

ответственными за реализацию ООП, рассматриваются на заседаниях научно-методического совета вуза, принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором.

5.10 Руководитель ООП представляет разработанную ООП на экспертизу в УМУ, на рассмотрение научно-методического совета ИВГПУ и дальнейшее утверждение проректором по образовательной деятельности.

5.11 Филиалы разрабатывают ООП, реализуемые в филиале.

При разработке ООП филиала структурные подразделения филиала должны руководствоваться ООП ИВГПУ (головного вуза).

5.12 Трудозатраты по разработке новой ООП указываются в индивидуальном плане научно-педагогических работников.

5.13 ООП должна пройти процедуру рецензирования и утверждения. Для рецензирования привлекаются наиболее квалифицированные преподаватели вуза и (или) специалисты предметной области направления подготовки (специальности) и (или) работодатели. ООП утверждается проректором по образовательной деятельности при условии получения положительной рецензии.

Рецензия на ООП прилагается к образовательной программе.

5.14 Комплект документации ООП формируется силами подразделений, ответственных за разработку и реализацию ООП. Указанные подразделения уполномочены запрашивать соответствующие компоненты ООП от других кафедр (структурных подразделений) в рамках их компетенции и вести учет выполнения ими графика разработки.

5.15 Бумажный экземпляр ООП хранится у заведующего выпускающей кафедрой, ответственного за реализацию ООП. Электронные версии утвержденных ООП размещаются на сайте ИВГПУ (филиала ИВГПУ).

6 Порядок актуализации основной образовательной программы

6.1 Актуализация ООП - обновление содержания структурных компонентов программы на основе учета новых достижений науки и техники. Процесс «Актуализации ООП» представлен в виде блок-схемы на рисунке 1.

6.2 Университет обновляет ООП (в части состава модулей, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, запросов работодателей.

6.3 Основаниями для актуализации ООП могут выступать:

- инициатива и предложения руководителя ООП и/или преподавателей, реализующих программу, и/или представителей работодателей, заинтересованных в реализации программы;
- результаты оценки качества ООП;
- объективные изменения условий реализации ООП, включая смену (изменение) ФГОС ВО.

6.4 Изменения в компоненты ООП (аннотации, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации и т.п.) вносятся на заседаниях кафедр, обеспечивающих соответствующие компоненты ООП. Лист регистрации изменений ООП приведен в приложении 4.

При объективной необходимости дополнительные изменения в ООП могут быть внесены в течение учебного года.

6.5 Обновления отражаются в ООП, учебном плане (при необходимости), рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и т.п.

6.6 Предлагаемые изменения в структурных элементах ООП должны получить одобрение кафедры, пройти согласование с УМУ и быть утвержденными проректором по образовательной деятельности Университета.

Изменения в рабочем учебном плане утверждаются в установленном порядке согласно п. 5.9 настоящего положения.

Вносимые изменения по реализуемым ООП вступают в силу с того учебного года, который следует за годом внесения изменений. При объективной необходимости дополнительные изменения в ООП могут быть внесены в течение учебного года.

6.7 Заведующий кафедрой передает предложения для рассмотрения и утверждения изменений в ученый совет института в срок до 1 марта текущего учебного года. Также передается служебная записка на имя проректора по образовательной деятельности с обоснованием предлагаемых изменений в ООП.

6.8 Предлагаемые изменения в ООП могут быть рассмотрены на заседании научно-методического совета Университета.

Вход процесса	Алгоритм процесса	Выход процесса	Примечание
Инициатива кафедры	Принятие решения о внесении изменений в ООП (структурные элементы ООП)		Разработчик вносит корректировки в ООП (структурные элементы ООП)
Предложение о внесении изменений в ООП (структурные элементы ООП)	Рассмотрение предложений об изменениях на заседании кафедры Предложения приняты? (Нет / Да)	Протокол заседания кафедры, служебная записка на имя проректора по образовательной деятельности	
	Рассмотрение предложений об изменениях на ученом совете института Предложения приняты? (Нет / Да)	Протокол заседания ученого совета института	
Комплект актуализированной документации. Служебная записка. Выписка из протокола заседания ученого совета института.	Согласование с УМУ о возможности внесения изменений в ООП Актуализация возможна? (Нет / Да)	Служебная записка с визой проректора по образовательной деятельности	
	Внесение изменений в ООП или ее переиздание	Лист актуализации. Обновленное ООП	
Обновленное ООП	Размещение листа актуализации или актуальной/обновленной ООП на сайте вуза		Первый экземпляр хранится на кафедре Электронная версия на сайте ИВГПУ

Рисунок 1 – Блок-схема процесса «Актуализации ООП»

7 Особенности реализации основной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1 При разработке и реализации основной образовательной программы высшего образования предусматриваются условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.3 Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4 При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

7.5 В целях реализации индивидуального подхода к обучению возможно осуществление учебного процесса в рамках индивидуального рабочего плана. Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной образовательной среде, с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.п. 7.6 При поступлении в Университет лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется адаптация образовательных программ в соответствии с конкретными ограничениями по здоровью и создаются безбарьерная архитектурная среда и комплексное сопровождение образовательного процесса.

7.7 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.8 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение 1

Макет основной образовательной программы высшего образования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Институт _____

Кафедра/структурное подразделение _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20___

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки / Специальность*

_____

(указывается код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль подготовки / Магистерская программа / Специализация*

_____

(указывается наименование профиля подготовки /специализации / магистерской программы)

Квалификация

Бакалавр/магистр/специалист

Форма обучения

_____

(очная, очно-заочная, заочная)

Иваново - 20__

---

* ***Примечание:*** *оставить необходимое*

Содержание

Страницы

1. Общие положения
   1.1. Назначение примерной основной образовательной программы
   1.2. Нормативные документы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
   2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
   2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
   2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
3. Общая характеристика основной образовательной программы
   3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
   3.2. Срок получения образования
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
   4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
5. Структура и содержание основной образовательной программы
   5.1. Структура и объем основной образовательной программы
   5.2. Виды и типы практики (практической подготовки)
   5.3. Учебный план и календарный учебный график
   5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
   5.5. Фонды оценочных средств
   5.5. Государственная итоговая аттестация
6. Условия осуществления образовательной деятельности по ООП
7. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения

1. Общие положения

Основная образовательная программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов. а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.1. Назначение примерной основной образовательной программы

1.2. Нормативные документы[1]

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности)_____ и уровню высшего образования_____, утвержденный приказом Минобрнауки России от_____ №_____(далее – ФГОС ВО);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ИВГПУ:
- _____.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Переносится из п 1.12 ФГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности на момент разработки (актуализации) ООП.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: _____

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: _____

[1] Дополняются при необходимости

2.2. Перечень профессиональных стандартов

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ <уровень образования> по направлению подготовки (специальности) <Код и наименование>, представлен в приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование[2]	*Педагогический*	*разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО*	*Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО*

3. Общая характеристика основной образовательной программы

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

3.2. Срок получения образования:

Срок получения образования при очной форме обучения составляет ____ года.

Срок получения образования для различных категорий обучающихся устанавливается Университетом в индивидуальном порядке в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1.Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1	

[2] Приводится в качестве примера

	УК-2	

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональ-ных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1	
	ОПК-2	

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения[3]

Задача ПД	Объект или область знания *(при необходи-мости)*	Категория профессио-нальных компетенций *(при необходимости)*	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основан ие (ПС, анализ опыта[4])
Направленность (профиль), специализация _____ *(при необходимости)*					
Тип задач профессиональной деятельности _____					
			ПК-1		
			ПК-2		

5. Структура и содержание основной образовательной программы

5.1. Структура и объем основной образовательной программы

5.2. Виды и типы практики (практической подготовки)

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Программы дисциплин (модулей), практик[5]

5.5. Фонды оценочных средств

5.5. Государственная итоговая аттестация

6. Условия осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе

Компоненты могут содержать ссылку на ФГОС ВО или рекомендации по созданию условий реализации образовательных программ:

- общесистемные требования;

---

[3] При отнесении профессиональных компетенций к обязательным для освоения

[4] Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

[5] Учебные практики могут входить в состав крупных образовательных модулей

- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы (включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем);

- требования к кадровыми финансовым условиям реализации образовательной программы;

- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной леятельности.

7. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Разработчики:

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Согласовано:
Работодатели (эксперты)

Должность
Место работы ..... _____
И.О. Фамилия
(м.п.) (подпись)

Директор института _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 1[6]
Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки <код Наименование>

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3.	01.004	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)

[6] В соответствии с приложением 1 к ФГОС ВО

Приложение 2
Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ <уровень образования> по направлению подготовки (специальности)<Код и наименование>

Пример заполнения:

Код и наименование профессио-нального стандарта	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
«Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»	А	*Социальная реабилитация уязвимых категорий населения*	*6*	*Социально–психологическая и социально–педагогическая реабилитация несовершеннолетних клиентов*	*А/01.6*	*6*
				Социально–психологическая и трудовая реабилитация трудоспособных клиентов	*А/02.6*	*6*

Приложение 2

Макет аннотации дисциплины/практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРАКТИКИ

_____
(наименование дисциплины/практики)

Код, направление подготовки/
(специальности)*
Профиль подготовки*
Магистерская программа
Специализация
**Оставить необходимое*

1. **Цели и задачи дисциплины**
   Дается описание целей и задач дисциплины

2. **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и освоение следующих компетенций*:*

(Перечислить компетенции с указанием их кода).
универсальные:
УК-... - ...;
общепрофессиональные:
ОПК-... - ...;
профессиональные:
ПК-... – ....

В результате изучения дисциплины (практики) обучающийся должен:
Знать: (*перечислить)*
Уметь: (*перечислить)*
Владеть: (*перечислить).*

3. **Содержание дисциплины. Основные разделы.**

Дисциплина включает следующие разделы: *(кратко охарактеризовать их содержание).*

Приложение 3

Макет рабочей программы дисциплины (модуля), практики, ГИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____И.О. Фамилия

«_____»_____20____

_____
(наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины (модуля, практики, ГИА)

Закреплена за кафедрой
Учебный план
Направленность (профиль)
Квалификация
Форма обучения
Общая трудоемкость
Часов по учебному плану
в том числе:
аудиторные занятия
самостоятельная работа
часов на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр			Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Лабораторные				
Итого ауд.				
Контактная работа				
Сам. работа				
Часы на контроль				
Итого				

Программу
составил(и):

Должность, Фамилия И.О.. _____

Рецензент(ы):

Должность, Фамилия И.О. _____

Рабочая программа
дисциплины
_____

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки _____. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № _____

составлена на основании учебного
плана
_____,
утвержденного ученым советом вуза от _____ протокол №____.

Рабочая программа одобрена на заседании
кафедры
_____

Протокол от "___" _____20___ г. № ___

Зав. кафедрой И.О. Фамилия _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой _____ Фамилия И.О. _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются _____

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВО).

В задачи дисциплины входят:

_____

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

_____

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

_____

(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Универсальные:

УК-… - …;

Общепрофессиональные:

ОПК-… - …;

Профессиональные:

ПК-… – ….

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Наименование раздела 1. Наименование темы 1. Наименование темы 2. Наименование темы N.			

.....			
1.1Лекции			
1.2 Лабораторные занятия /Практические занятия			
1.3 Самостоятельная работа			
Раздел 2. Наименование раздела 2. Наименование темы 1. Наименование темы 2. Наименование темы N.			
2.1Лекции			
2.2 Лабораторные занятия / Практические занятия			
2.3 Самостоятельная работа			
Экзамен /зачет			

(В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - образовательная деятельность по образовательной программе проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы обучающихся, в иных формах. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.)

5. Образовательные технологии

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

6. Оценочные средства

(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении к РПД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература:

7.1.2. Дополнительная литература:

7.1.3 Методические разработки

7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

7.3. Информационное обеспечение дисциплины

7.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8. МТО (оборудование и технические средства обучения)

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля)).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(Рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы).

10. Условия реализации ООП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

(Рекомендуемый режим и характер работы с учетом особенностей обучающихся с инвалидностью).

Приложение 4

Лист регистрации изменений основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____

Основная образовательная программа рассмотрена, одобрена и обновлена с учетом развития науки, техники, технологий, социальной сферы, экономики, требований рынка труда, образовательных потребностей на заседании кафедры _____

Актуально на	**20___/20___ учебный год**	**20___/20___ учебный год**	**20___/20___ учебный год**	**20___/20___ учебный год**
Заведующий кафедрой (ФИО, подпись)				
Дата и номер протокола заседания кафедры				

№ п/п	Пункт (подпункт), в который вносится изменение	Страница	Краткое описание изменений	Дата внесения изменения