

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 1 из 11 |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



ОДОБРЕНО
НМС ИВГПУ
(протокол от 18.10.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ИВГПУ
Е. В. Румянцев
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в
Ивановском государственном политехническом университете

Иваново - 2018

| | Должность | Ф.И.О./Подпись | Дата |
|------------|---|-------------------------------|------------|
| Разработал | Начальник ОМСУП УМУ | Санукова Н.Ю. <i>Санукова</i> | 15.10.2018 |
| Проверил | Начальник УМУ | Дрягина Л.В. <i>Дрягина</i> | 15.10.2018 |
| Согласовал | Проректор по образовательной деятельности | Матрохин А.Ю. <i>Матрохин</i> | 15.10.2018 |
| Версия 2.0 | | КЭ: | УЭ № |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение | |
| | О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 2 из 11 |

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено с учетом требований законодательства Российской Федерации в области образования, приказов и инструктивных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (Университет, ИВГПУ) и определяет основы организации методической работы в Университете, её виды и содержание, структуру и функции органов, ведущих методическую работу, порядок взаимодействия между ними, особенности планирования, контроля, учета и отчетности.

1.2 Положение вступает в действие с момента его утверждения ректором на основании рекомендаций научно-методического совета.

2 Задачи и содержание методической работы

2.1 Методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на методическое обеспечение учебного процесса, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование контактной (аудиторной, внеаудиторной, в электронной информационно-образовательной среде) работы, самостоятельной работы обучающихся, всех форм и методов учебной работы в вузе.

2.2 Основная цель методической работы – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса.

2.3 Методическая деятельность в Университете включает:

- учебно-методическую работу (УМР);
- организационно-методическую работу (ОМР).

Цели учебно-методической работы:

- совершенствование методики преподавания дисциплин;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-исследовательских работ (НИР);
- повышение педагогической квалификации научно-педагогических работников (НПР), в том числе профессорско-преподавательского состава (ППС);
- перспективное развитие процесса обучения на основе проведения исследований и обобщения передового опыта;
- совершенствование содержания и методики преподавания;
- поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса.

Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой.

2.4 Методическая работа в Университете осуществляется на четырех уровнях:

- кафедральном;
- института/Колледжа ИВГПУ;
- вузовском.

Основным звеном, выполняющим методическую работу в Университете, является кафедра. На институтском уровне реализуются методические мероприятия

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение | |
| | О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 3 из 11 |

общеинститутского и межкафедрального масштаба, связанные с подготовкой обучающихся по направлениям подготовки и специальностям института (Колледжа ИВГПУ). На вузовском уровне решаются проблемы и выполняются методические мероприятия межкафедрального, общевузовского и межвузовского масштабов.

3 Управление методической работой в Университете

3.1 Управление методической работой в Университете осуществляют административные (штатные) и функциональные звенья - нештатные коллегиальные, постоянно действующие методические органы, в состав которых входят наиболее квалифицированные преподаватели и работники Университета.

3.2 Основными функциями управления методической работой на каждом уровне являются:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- реализация (регулирование и координация) мероприятий;
- учет;
- контроль;
- коррекция.

3.3 Организационная структура управления методической работой в Университете приведена в приложении А.

4 Организация методической работы на уровне вуза

4.1 Методическая работа на уровне Университета включает:

- определение главных направлений и проблем методической работы в вузе;
- координацию работ в сфере методической деятельности институтов /Колледжа ИВГПУ и их контроль;
- руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу;
- решение методических проблем межинститутского и общевузовского уровней и отдельных частных проблем;
- обеспечение широкого обмена передовым опытом работы в сфере образовательной деятельности и его внедрение;
- организацию повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- подготовку, издание и распространение учебно-методических материалов общевузовского назначения.

4.2 Руководство методической работой в ИВГПУ осуществляет ректор через проректора по образовательной деятельности, который непосредственно несёт ответственность за организацию и состояние методической работы в Университете и периодически информирует учёный совет Университета о состоянии методической деятельности в вузе и принятых мерах по её совершенствованию.

4.3 При проректоре по образовательной деятельности в качестве нештатного органа управления методической работой в Университете создан научно-методический совет (НМС). Проректор по образовательной деятельности является председателем НМС и президиума НМС.

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение | |
| | О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 4 из 11 |

4.4 НМС является постоянно действующим рабочим органом по вопросам управления методической работой Университета, созданным с целью координации действий институтов, кафедр, Колледжа ИВГПУ и других структурных подразделений вуза, участвующих в учебном процессе, по обеспечению качества и развитию содержания высшего образования и среднего профессионального образования, прогнозированию и использованию прогрессивных направлений методического обеспечения процесса подготовки специалистов.

4.5 НМС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, документацией системы менеджмента качества ИВГПУ (СМК ИВГПУ) и Положением о научно-методическом совете Ивановского государственного политехнического университета.

4.6 Методическая работа в Университете регламентируется:

- приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями по Университету;
- решениями и рекомендациями ученого совета и НМС ИВГПУ;
- настоящим Положением;
- планами учебно-методической работы вуза.

4.7 Помимо должностных лиц и органов, упомянутых в настоящем Положении, определенные функции в области организации методической работы в Университете выполняют:

- учебно-методическое управление (УМУ);
- учебно-научный центр мониторинга качества образования (УНЦМКО);
- редакционно-издательский отдел (РИО).

5 Организация методической работы в институте/Колледже ИВГПУ

5.1 Основным направлением методической работы на уровне института/Колледжа ИВГПУ является координация и контроль методической работы кафедр, имеющей целью совершенствование подготовки бакалавров, специалистов, магистров, квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена по направлениям подготовки и специальностям института/Колледжа ИВГПУ.

5.2 Методической работой в институте/Колледже ИВГПУ руководит директор. Он несёт ответственность за состояние методической работы в институте/ Колледже ИВГПУ и периодически отчитывается перед ректоратом, ученым советом и НМС ИВГПУ.

В обсуждении основных проблем методической работы, рассмотрении учебно-методических документов межкафедрального и общеинститутского масштабов и других принципиальных вопросов методической работы принимает участие совет института/Колледжа ИВГПУ.

5.3 Для оказания помощи директору института/ Колледжа ИВГПУ в решении проблемы совершенствования качества подготовки обучающихся, в том числе вопросов организации и повседневного руководства методической работой в институте/ Колледже ИВГПУ, могут быть созданы методические комиссии (МК).

5.4 Задачами МК по методической работе в институте являются:

- определение основных направлений методической работы в институте/Колледже ИВГПУ и отдельных кафедрах института;

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение | |
| | О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 5 из 11 |

- выработка единого подхода и путей решения методических проблем на кафедрах института, в Колледже ИВГПУ;
- составление плана методической работы в институте/Колледже ИВГПУ, организация его реализации;
- анализ и согласование планов методической работы на кафедрах института, контроль и координация методической работы кафедр;
- изучение и анализ постановки преподавания отдельных дисциплин на кафедрах института, в Колледже ИВГПУ, качества их методического обеспечения. Организационно-методическое руководство работой МК, оказание им помощи в организации и ведении методической работы;
- разработка практических мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов, организация и контроль их выполнения;
- оперативное решение текущей методической работы в институте/Колледже ИВГПУ;
- взаимодействие с методическими комиссиями других институтов/Колледжа ИВГПУ с целью решения межинститутских проблем;
- создание временных межинститутских рабочих групп, руководство и контроль их деятельности;
- методическое руководство разработкой проектов основных образовательных программ (ООП), разработка учебно-методической документации межкафедрального и институтского масштабов;
- рассмотрение рукописей учебников и учебных пособий, учебно-методических комплексов (УМК) и других методических материалов межкафедрального и общеузовского масштабов, составленных кафедрами института, Колледжем ИВГПУ и представление их к изданию;
- организация на институтском уровне контрольных посещений и открытых занятий;
- изучение и обобщение передового опыта методической работы кафедр в других институтах вуза и родственных институтах/факультетах других вузов, распространение этого опыта между кафедрами института;
- организация обмена передовым опытом между кафедрами института;
- проведение в институте/Колледже ИВГПУ смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий по методическим проблемам;
- участие в подготовке и проведении внутривузовских и межвузовских научно-методических конференций и семинаров, смотров, конкурсов, выставок и других методических мероприятий;
- составление отчетов, докладов и справок о методической работе в институте/Колледже ИВГПУ.

5.5 МК состоит из председателя и членов, которыми являются ответственные за методическую работу или уполномоченные по качеству на кафедрах института/Колледжа ИВГПУ. Председатель МК назначается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности.

5.6 На заседаниях МК обсуждаются содержание и методика проведения учебных занятий, содержание и построение методических материалов, методика применения наглядных пособий и техническое сопровождение обучения, объем заданий студентам для самостоятельной работы и другие вопросы совершенствования учебного процесса.

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение | |
| | О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 6 из 11 |

Результаты обсуждения отражаются в методических разработках и других методических документах.

Деятельность МК и состояние методической работы в институте/Колледже ИВГПУ периодически (не реже одного раза в семестре) рассматриваются на совете института (педагогическом совете Колледжа ИВГПУ).

5.7 Для выполнения работы по межкафедральным и другим важным методическим проблемам в институте по решению директора могут создаваться временные межкафедральные рабочие группы из числа преподавателей кафедр института. Комплектование рабочих групп, руководство и контроль их деятельности осуществляет МК.

5.8 Рекомендации и решения МК по вопросам методической работы в институте/Колледже ИВГПУ, а также разработанные ими учебно-методические документы рассматриваются и утверждаются на совете института (педагогическом совете Колледжа ИВГПУ).

6 Организация методической работы на кафедре

6.1 Основные цели методической работы на кафедре:

- систематическое совершенствование методики обучения и воспитания обучающихся;

- повышение педагогического мастерства преподавателей;
- разработка новых эффективных методов организации и ведения учебного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта обучения и воспитания обучающихся.

6.2 Формы методической работы на кафедре:

- научные исследования по вопросам методики обучения и воспитания;
- заседания кафедры по учебно-методическим вопросам;
- методические разработки, создание учебных пособий, учебников;
- инструктивно-методические занятия;
- методическое обеспечение занятий;
- взаимное посещение занятий;
- участие в научно-методических конференциях и межкафедральных совещаниях, методических семинарах.

Примерный перечень форм и видов методической работы кафедры приведён в приложении Б.

6.3 Методическая работа на кафедре выполняется преподавателями кафедры в пределах второй половины шестичасового рабочего дня. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из её форм (УМР и ОМР), рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя, согласно Нормам времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ИВГПУ.

Объем и качество методической работы служат одним из основных критериев оценки деятельности преподавателя при подведении итогов.

6.4 Ответственным за методическую работу на кафедре является заведующий кафедрой. Для оказания заведующему кафедрой помощи в руководстве методической

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение | |
| | О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 7 из 11 |

работой распоряжением заведующего кафедрой назначается ответственный за методическую работу из числа наиболее опытных преподавателей. На больших кафедрах для этих целей могут быть созданы методические секции (МС).

6.5 МС (при наличии её на кафедре) состоит из председателя и двух членов.

Председатель МС подчиняется заведующему кафедрой и действует на правах его заместителя по методической работе. Состав МС ежегодно уточняется перед началом учебного года на заседании кафедры и объявляется распоряжением по кафедре.

6.6 Функциями ответственного за методическую работу на кафедре или МС являются:

- определение основных направлений методической работы;
- выработка единого подхода в решении методических проблем кафедры;
- составление плана методической работы кафедры;
- подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по методической работе и рассмотрение этих планов перед утверждением их заведующим кафедрой;
- контроль выполнения плана методической работы кафедры и индивидуальных планов преподавателей;
- оценка результатов методической работы кафедры и подготовка рекомендаций по совершенствованию методической работы;
- организация открытых занятий и взаимных посещений занятий, работы методического семинара, конкурсов, выставок и других мероприятий;
- планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры;
- организация обмена передовым опытом, внедрение его в работу преподавателей;
- оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы;
- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы на кафедре;
- взаимодействие с методическими комиссиями других кафедр для решения межкафедральных методических проблем;
- составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры.

6.7 Организационно-методическое руководство деятельностью ответственных за методическую работу кафедр, подчиненных директору института, осуществляют институтские методические комиссии.

Функции ответственного за методическую работу на кафедре может выполнять уполномоченный по качеству на кафедре, назначаемый распоряжением директора института по представлению заведующего кафедрой.

6.8 Лица, ответственные за методическую работу на кафедре, периодически докладывают на заседаниях кафедры о состоянии методической работы и вырабатывают предложения о совершенствовании методической деятельности кафедры.

6.9 На кафедре должна храниться следующая методическая документация:

- рабочие учебные планы по всем направлениям подготовки и специальностям, в реализации основных образовательных программ которых кафедра принимает участие (копии);
- учебно-методические комплексы, в том числе описание основных образовательных программ, аннотации дисциплин, рабочие программы дисциплин,

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение | |
| | О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 8 из 11 |

практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, карты компетенций и пр.;

- планы методической работы кафедры на учебный год и отчеты о их выполнении;
- учебники, учебные пособия и учебно-методические разработки по дисциплинам кафедры, монографии, изданные преподавателями кафедры;
- отчеты о контрольном и взаимном посещении занятий;
- протоколы заседаний кафедры, посвященные методическим вопросам, методических семинаров, других методических совещаний и конференций.

7 Эффективность организации методической работы

7.1 Эффективность организации методической работы можно определить количественными показателями:

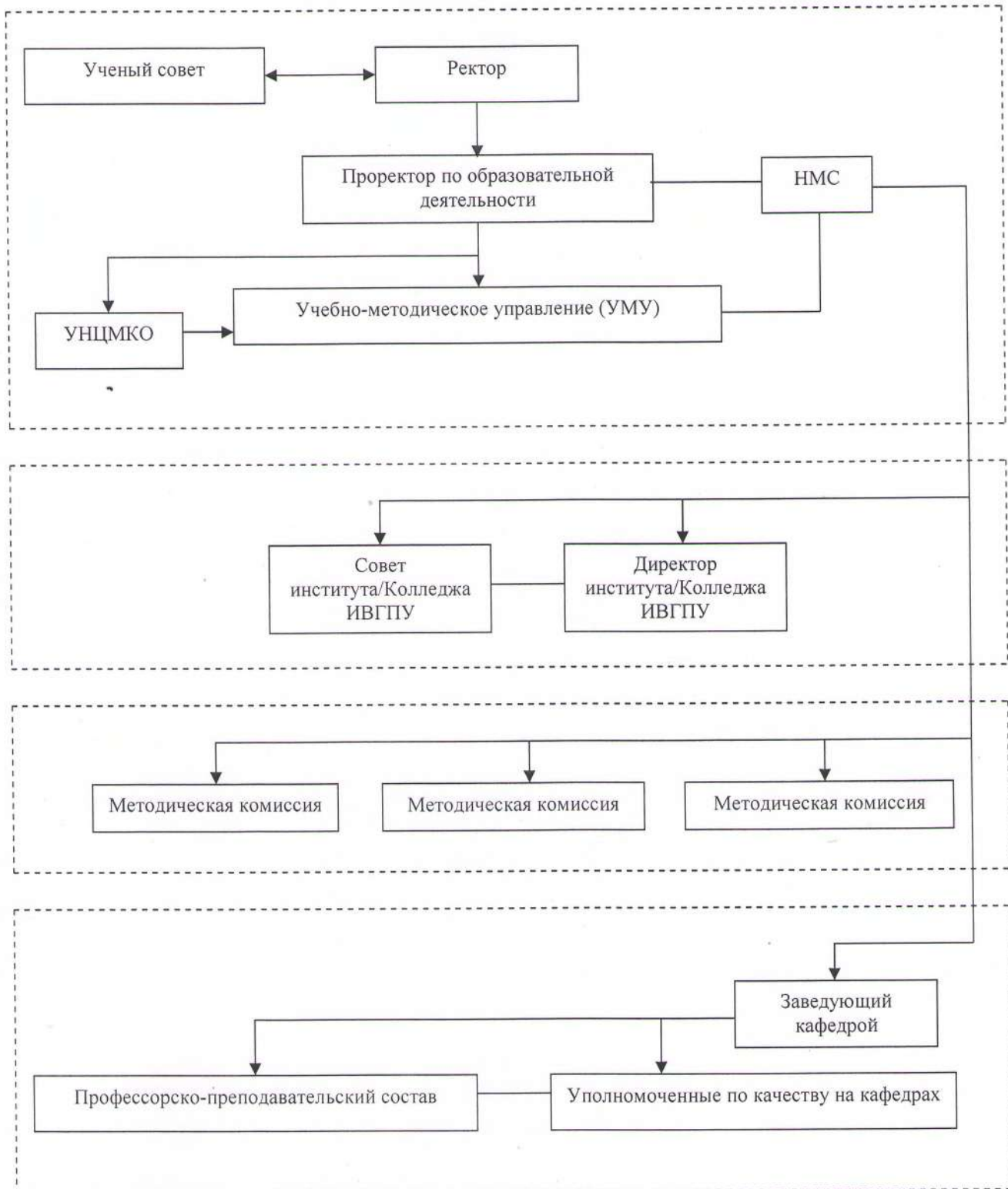
- процент учебных дисциплин основной образовательной программы, обеспеченных учебно-методическими комплексами;
- использование инновационных методов в образовательном процессе;
- информационно – методическое обеспечение образовательного процесса;
- наличие и состояние электронной информационно-образовательной среды вуза;
- состояние библиотечного фонда;
- состояние учебно-информационного фонда;
- уровень информационно – методического обеспечения основных образовательных программ (удельное количество учебно-методической литературы на одного студента, наличие средств дистанционного обучения и т.п.).

7.2 Ежегодное подведение итогов работы подразделений Университета имеет целью оценить индивидуальный вклад преподавателей в работу кафедры и института/Колледжа ИВГПУ по всем видам учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и общественной деятельности.

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение | |
| | О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 9 из 11 |

Приложение А

Организационная структура системы управления методической работой



| | | |
|---|---|----------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение | |
| | О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 10 из 11 |

Приложение Б

Примерный перечень форм и видов методической работы кафедры

1 Учебно-методическая работа

1.1 Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.

1.2 Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию:

- учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов;
- конспектов лекций, сборников упражнений и задач;
- методических материалов по проведению лабораторных работ, деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д.;

- методических материалов по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию, выполнению выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров;

- методических разработок по применению новых информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.

1.3 Составление проектов новых рабочих учебных планов направлений подготовки, специальностей.

1.4 Составление учебно-методических комплексов, основных образовательных программ.

1.5 Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

1.6 Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

1.7 Работы, связанные с применением ПЭВМ в учебном процессе; разработка задач, отладка программ и т.д.

1.8 Разработка методических материалов по контролю знаний студентов.

1.9 Составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, курсовым и дипломным проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике.

1.10 Разработка сценариев учебных видеофильмов.

1.11 Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и т.п.

1.12 Разработка, подбор и подготовка материалов к телевизионной (мультимедийной) лекции.

1.13 Разработка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами.

1.14 Составление документов по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, самостоятельной работы студентов, прохождения практик и т.д.

1.15 Участие во внутривузовских мероприятиях по повышению педагогической квалификации.

1.16 Контрольные посещения занятий заведующим кафедрой, взаимные посещения занятий, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий и т.п.

1.17 Подготовка и проведение инструктивно-методических занятий с начинающими преподавателями.

1.18 Работа в секциях научно-методического совета и комиссий при Университете.

1.19 Участие в работе специализированных советов, совета вуза, совета института.

1.20 Разработка новых образовательных технологий.

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Ивановский государственный политехнический университет | Система менеджмента качества | П СМК ИВГПУ 8.1-02-2018 |
| | ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | |
| | Положение | |
| | О методической работе в Ивановском государственном политехническом университете | |
| Изменения: | Дата введения: | с. 11 из 11 |

2 Организационно-методическая работа

2.1 Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в Университет.

2.2 Работа в приёмной комиссии.

2.3 Подготовка материалов к заседаниям кафедры, совета института, педагогического совета Колледжа ИВГПУ, ученого совета Университета.

2.4 Работа в составе методической группы кафедры (при её наличии) в качестве председателя или члена группы, институтская комиссия менеджмента качества образования, научно-методического совета вуза.

2.5 Организационно-методическая работа по заданиям органов управления высшей школой.

2.6 Участие в подготовке и работе вневузовских и внутривузовских конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок.