МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации работников ИВГПУ

_____ Н.А. Щербакова
подпись

«27» марта 2025 года

ПРИНЯТО
Ученым советом ИВГПУ
(протокол от 27.03.2025 № 7)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

_____ Е.Н. Никифорова
подпись

«27» марта 2025 года

НОРМЫ ВРЕМЕНИ
для расчета объема основных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» на 2025/2026 учебный год

Иваново – 2025

	Должность	*Ф.И.О. / Подпись*	*Дата*
Разработал	Начальник УМУ	Дрягина Л.В.	24.03.2025
Проверил	Проректор по ОД и ВР	Матрохин А.Ю.	24.03.2025
Согласовал	Проректор по науке и технологическому предпринимательству	Новосад Т.Н.	24.03.2025
Версия 6.0		КЭ:	УЭ №

1 Общие положения

1.1 Настоящие Нормы времени направлены на реализацию Программы развития Университета и предназначены для определения общего объема работы и штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедр и других научно-образовательных подразделений, оптимального распределения педагогических поручений, составления преподавателями индивидуальных планов и отчетности по ним.

1.2 Настоящие Нормы времени подлежат применению при расчете основных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в отношении всех уровней образования, форм и источников финансирования и распространяется на все структурные подразделения, отвечающие за осуществление и обеспечение образовательного процесса в Университете.

1.3 Настоящие Нормы времени составлены на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;
- устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.4 В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» организация учебного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно.

2 Термины, сокращения, определения

Академическая группа – группа обучающихся, формируемая для проведения семинарских, практических, лабораторных и индивидуальных занятий.

Академический час – 45 астрономических минут. Единица времени, используемая применительно к нормам времени при планировании учебной нагрузки кафедр в рамках «первой половины дня» (раздел 4), к утвержденным и разрабатываемым учебным планам, к основным образовательным программам и их компонентам, к выполнению педагогической работы на условиях почасовой оплаты (по договорам возмездного оказания услуг), а также к составлению расписания учебных занятий обучающихся. Понятие «академический час» используется информационно в отношении карточки по планированию учебной нагрузки ППС, штатного расписания кафедр. Одно занятие (т.н. «пару») в ИВГПУ составляют два академических часа.

Астрономический час – 60 астрономических минут. Единица времени, используемая применительно к нормам времени при планировании учебной нагрузки в рамках «второй половины дня» (разделы 5, 6, 7, 8), к карточке по планированию учебной нагрузки ППС, к штатному расписанию кафедр.

Аудиторная контактная работа – работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеудиторная контактная работа – работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Контактная работа - может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- по решению Университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Подгруппа – часть группы, формируемая для проведения лабораторных занятий, а также практических занятий по кафедрам иностранных языков, инженерной и компьютерной графики и в случаях, предусмотренных нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, а также решениями Учёного совета Университета, научно-методического совета и распоряжениями проректора по образовательной деятельности и воспитательной работе.

Поток - объединение нескольких групп обучающихся для совместного проведения занятий, имеющих одинаковое содержание и примерно равный объем аудиторных часов.

Распределение учебной нагрузки – процесс планирования рассчитанного объема учебной нагрузки кафедры между штатными преподавателями, совместителями и лицами, работающими на условиях почасовой оплаты либо на общественных началах.

Учебная нагрузка кафедры – рабочий документ, генерируемый специализированной программой, определяющий объем и распределение учебной работы кафедры/структурного подразделения в академических часах на очередной учебный год в соответствии с РУП и учетом количества обучающихся, учебных групп и потоков для всех уровней и форм обучения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

ВО – высшее образование.
ВКР – выпускная квалификационная работа.
ГИА – государственная итоговая аттестация.
НМС – научно-методический совет.
ОД – образовательная деятельность.
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.
ООУУП – отдел оперативного управления учебным процессом.
ППС – профессорско-преподавательский состав.
ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.
РУП – рабочий учебный план.
РПД – рабочая программа дисциплины.
СМК – система менеджмента качества.
СПО – среднее профессиональное образование.
УМУ – учебно-методическое управление.
УНИ – управление науки и инноваций.
УОП – ускоренная образовательная программа.
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.
ФОС – фонд оценочных средств.

3 Планирование работы преподавателя

3.1 ППС Университета принимает участие в следующих видах деятельности:

— учебной, включающей в себя различные виды контактной аудиторной и внеаудиторной работы с обучающимися в рамках, определённых РУП, и в объеме учебной нагрузки на основании распоряжений (приказов) ректора (раздел 4 настоящих Норм);

— учебно-методической, в т.ч. научно-методической (раздел 5 настоящих Норм);

— научно-исследовательской (раздел 6 настоящих Норм);

— организационно-управленческой, в т.ч. административной (раздел 7 настоящих Норм);

— воспитательной (раздел 8 настоящих Норм).

3.2 Время, отведенное на все виды деятельности в объеме **не более 1506 астрономических часов в год**, составляет общую нагрузку преподавателя. Для ППС устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

3.3 Планирование учебной нагрузки кафедр («1-я половина дня») осуществляется УМУ на основании распоряжения проректора по образовательной деятельности и воспитательной работы (ОД и ВР).

Планирование учебной нагрузки осуществляется из расчета норм времени педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимая 1 академический час учебной нагрузки за 1 астрономический час рабочего времени.

3.4 Расчёт планируемой учебной нагрузки на учебный год производится на основании разработанных РУП. В расчет принимаются учебные планы по реализуемым образовательным программам со статусом «Утвержден».

3.5 Принять продолжительность семестров на 2025-2026 учебный год по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета с учетом двух лекционных недель в каждом семестре.

3.6 Распределение учебной нагрузки ППС осуществляется заведующими кафедрами на основании утвержденного приказом ректора штатного расписания ППС с учетом обеспечения выполнения этим составом всего объема учебной и других видов работ.

3.7 Дополнительные штатные единицы могут быть введены приказом ректора с оплатой из внебюджетных средств, получаемых по договорам об образовании с полным возмещением затрат на обучение юридическими и (или) физическими лицами.

3.8 Объём учебной нагрузки преподавателя на одну ставку не может превышать **900 академических часов в год**. Средний по Университету объем учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на 2025/2026 учебный год составляет **850 академических часов**. Указанный объем используется для расчета количества ставок педагогических работников структурного подразделения.

Норма часов учебной (преподавательской) нагрузки преподавателей Колледжа ИВГПУ по образовательным программам СПО составляет 720 часов в год за ставку заработной платы. Верхний предел учебной нагрузки согласно тарификации устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.9 Объем учебной нагрузки ППС Университета на 2025/2026 учебный год дифференцируется по должностям:

профессор –	820-840 академических часов;
доцент –	840-860 академических часов;
старший преподаватель –	860-880 академических часов;
ассистент –	880-900 академических часов.

3.10 На 2025/2026 учебный год устанавливается соотношение учебной нагрузки педагогических работников и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальными планами (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), по должностям:

профессор –	830/1506=0,55;
доцент –	850/1506=0,56;
старший преподаватель –	870/1506=0,58;
ассистент –	890/1506=0,59.

3.11 Объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего в Университете на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку.

3.12 Для профессоров и доцентов обязательным условием является проведение лекций и индивидуальных консультаций.

3.13 Установленная преподавателю учебная нагрузка на период его болезни выполняется другими преподавателями на условиях почасовой оплаты.

3.14 Распределение учебной нагрузки между преподавателями обсуждается на заседании кафедры и утверждается ее заведующим. Форма по планированию нагрузки ППС ИВГПУ на очередной учебный год доводится до каждого конкретного преподавателя под роспись и является основанием для составления индивидуального плана работы.

3.15 Ответственность за правильное определение объемов учебной нагрузки кафедр и штатов ППС возлагается на начальника ООУУП УМУ, возглавляющего эту работу. Контроль над выполнением работы осуществляет начальник УМУ.

3.16 Ответственность за правильное распределение учебной нагрузки на кафедре возложена на заведующего кафедрой. Распределение нагрузки проходит обязательную проверку в ООУУП УМУ.

3.17 Индивидуальные планы работы преподавателей составляются всеми штатными преподавателями и совместителями, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются директором института. Индивидуальные планы заведующих кафедрами, директоров институтов утверждаются проректором по ОД и ВР. Формы индивидуальных планов приведены в Приложении 1 к настоящим Нормам.

3.17.1 Ответственность за правильное составление индивидуальных планов, а также контроль над их выполнением возлагается на заведующих кафедрами.

3.17.2 Ход выполнения индивидуальных планов обсуждается на заседании кафедры по окончании каждого семестра. При этом в индивидуальных планах проставляется отметка о выполнении учебной нагрузки и других видов работы преподавателей.

3.17.3 В объем работы в пределах 36-часовой рабочей недели, планируемой в индивидуальном плане, также входят: методическая работа; научно-исследовательская работа по темам, не оплачиваемым дополнительно из бюджетных и внебюджетных источников; организационно-управленческая работа; воспитательная работа.

3.17.4 В индивидуальном плане не учитывается учебная и научная работа, которая подлежит дополнительной оплате: учебная нагрузка на условиях почасовой оплаты, издание учебной и научной литературы по договорам, научно-исследовательская работа по договорам, официальное оппонирование диссертаций и т.д.

3.18 При планировании отдельных видов работ, не предусмотренных настоящими Нормами, время на их проведение в каждом отдельном случае согласуется с проректором по ОД и ВР.

3.19 При планировании учебной нагрузки кафедр и учебной нагрузки ППС учитывается контингент обучающихся по всем уровням и формам обучения, а также источникам финансирования (бюджетной, договорной).

3.20 Плановый контингент обучающихся принимается:

- для 1 курса (ППКРС, ППССЗ, бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры) – по плану приема (бюджет - в соответствии с контрольными цифрами приема; договор - по согласованию с институтом в соответствии с фактическим приемом текущего учебного года);

- для старших курсов ППКРС, ППССЗ, бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры – по состоянию на 1 апреля (бюджет и договор).

3.21 Плановая корректировка учебной нагрузки по результатам приема договорных обучающихся на следующий учебный год для всех форм обучения 1 курса осуществляется до 31 октября текущего календарного года.

3.22 Если соотношение планового контингента обучающихся конкретных учебных групп и численности поступивших на первый курс в соответствующие группы составляет менее 50%, то допускается перевод таких учебных групп в установленном порядке на индивидуальный учебный план.

3.23 Величина зачетной единицы при реализации образовательных программ высшего образования в Университете с 2024 года приема устанавливается 32 академических часа. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках РУП.

4 Учебная работа

4.1 Учебная работа включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением ЭО и ДОТ. Основные принципы организации и использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования в Университете определены в соответствующем Положении.

4.2 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. К контактной аудиторной работе относятся как традиционные формы: лекции, практические занятия, семинары и лабораторные работы, так и ЭО с использованием ДОТ. Использование ЭО и ДОТ в образовательном процессе в соответствии с локальным нормативным актом Университета может быть с замещением аудиторной нагрузки и без замещения аудиторной нагрузки. При замещении аудиторных занятий контактные часы входят в учебную нагрузку преподавателя.

4.3 Расчет часов лекций по дисциплинам (унифицированным модулям) учебного плана проводится на поток. Если лекционные занятия проводятся с использованием ЭО и ДОТ, количество студентов в потоке не ограничено. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.4 Нормы времени по видам учебной работы указаны в академических часах

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
Основные виды аудиторной и внеаудиторной контактной работы			
4.1	Проведение лекций	1 час на поток за 1 академический час	Проведение лекций для академических групп (потоков) численностью свыше 30 человек допускается с использованием ЭО и ДОТ в формате ВКС. Объединение академических групп в потоки выполняется на основании анализа совместимости (сходства) РПД в различных РУП.
4.2	Проведение практических занятий/ семинаров/лабораторных работ	1 час на группу за 1 академический час	Под термином «группа» понимается «академическая группа». Численность группы (в т.ч. объединенных в поток групп) обучающихся – до 30 человек.

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
4.3	Проведение занятий по архитектурному проектированию с проверкой и приемом защиты работ	1 час на подгруппу за 1 академический час	Численность подгруппы на одного преподавателя до 15 человек
4.4	Проведение занятий по рисунку, живописи и скульптуре	1 час на подгруппу за 1 академический час	Численность подгруппы на одного преподавателя до 15 человек
4.5	Проведение лабораторных и индивидуальных работ, включая занятия по иностранному языку и физической культуре	1 час на подгруппу за 1 академический час	Группа по программам ВО при обоснованной необходимости может делится на 2 подгруппы при численности более 20 человек для очной формы обучения, при численности более 25 человек – для очно-заочной и заочной форм обучения, по физической культуре – при численности более 30 человек
Консультации			
4.6	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам:		От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу. Проводятся по расписаниям кафедр
	▪ по очной форме обучения	5 % на поток	
	▪ по очно-заочной форме обучения	10 % на поток	
	▪ по заочной форме обучения	15 % на поток	
4.7	Проведение консультаций перед экзаменами:		
	▪ перед вступительным испытанием	2 часа на поток	В том числе в аспирантуру перед вступительными экзаменами по философии и иностранному языку
	▪ перед промежуточной аттестацией	2 часа на группу	
	▪ перед вступительным экзаменом в аспирантуру по философии и иностранному языку	2 часа на поток	
	▪ перед вступительным экзаменом в аспирантуру по специальности	1 час на группу	
	▪ перед кандидатским экзаменом по истории и философии науки и иностранному языку	2 час на поток	
	▪ перед кандидатским экзаменом по специальности	1 час на группу	
4.8	Рецензирование контрольных работ и устные консультации со студентами-заочниками	0,3 часа на одну работу	Не более 1 часа на одного обучающегося в семестр на дисциплину
Контроль			
4.9	Прием письменных вступительных испытаний в университет:		
	▪ проведение экзаменов	4 часа на поток	Каждому из 3 сотрудников, участвующих в экзамене
	▪ проверка письменных работ	0,2 часа на работу	Работу проверяет один преподаватель

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
	▪ перепроверка работ	0,1 часа на работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ председателю экзаменационной комиссии
4.10	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	0,5 часа на соискателя	Каждому члену комиссии (состав комиссии не более 3-х человек)
4.11	Прием экзаменов и зачетов с оценкой в процессе освоения образовательных программ, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на обучающегося	На 1 преподавателя. Затраты времени на повторный прием рассматриваются как учебно-методическая работа (п. 5.12)
4.12	Прием зачетов в процессе освоения образовательных программ, предусмотренных учебным планом	0,15 часа на обучающегося	На 1 преподавателя. Затраты времени на повторный прием рассматриваются как учебно-методическая работа (п. 5.12)
4.13	Прием экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, демоэкзамена		
	▪ председателю	1,0 час	Из условий почасовой оплаты
	▪ членам комиссии	0,25 часа на обучающегося	Каждому члену комиссии численностью до 4 чел.
4.14	Прием кандидатского экзамена по истории и философии науки и иностранному языку, а также по специальности	0,5 часа на аспиранта	Каждому члену комиссии численностью до 4 чел.
4.15	Проверка, консультации и прием расчетно-графических работ	0,4 часа на обучающегося	Затраты времени на повторные прием, проверку и пр. рассматриваются как учебно-методическая работа (п. 5.12)
4.16	Проверка рефератов аспирантов и прикрепленных лиц по истории и философии науки	1,5 ч на реферат	Одному преподавателю
4.17	Проверка технического перевода по иностранному языку (объем перевода – 500 тыс. знаков)	3 часа на одного аспиранта	Одному преподавателю
Практическая подготовка (практика)			
4.18	Практики	Не более 6 часов за рабочий день на одного преподавателя	По разработанному кафедрой графику проведения практик. Количество групп устанавливается с учетом их рекомендуемой численности
4.18.1	Руководство учебной практикой обучающихся с проверкой отчетов и приемом зачетов		
	▪ очная форма обучения	2 часа за рабочий день на группу	
	▪ очно-заочная форма обучения	2 часа в неделю на группу	
	▪ заочная форма обучения		

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
4.18.2	Руководство профессиональной, производственной, педагогической, научно-исследовательской, научно-производственной практикой бакалавров, специалистов, магистрантов и аспирантов с проверкой отчетов и приемом зачетов		
	▪ очная форма обучения	0,7 часа на обучающегося в неделю	
	▪ очно-заочная форма обучения	0,2 часа на обучающегося в неделю	
	▪ заочная форма обучения		
	▪ педагогической практикой аспиранта	2 часа на аспиранта в неделю	
	▪ профессиональной практикой аспиранта		
4.18.3	Руководство производственной практикой по программам СПО		
	▪ очная форма обучения	0,7 часа на обучающегося в неделю	
	▪ очно-заочная форма обучения	0,2 часа на обучающегося в неделю	
	▪ заочная форма обучения		
4.18.4	Руководство учебной практикой обучающихся с проверкой отчетов и приемом зачетов по программам СПО очной формы обучения	В соответствии с часами, выделенными в РУП	Закрепляется за учебным мастером Колледжа СПО
4.18.5	Руководство преддипломной практикой с проверкой отчетов и приемом зачетов	0,7 часа в неделю на обучающегося	Руководство преддипломной практикой закрепляется за руководителем ВКР
	Руководство		
4.19	Руководство институтом (контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.д.)	300 часов в год	Директору
4.20	Руководство кафедрой (разработка РУП и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.д.)	70 часов в год	Заведующим выпускающими кафедрами
		50 часов в год	Заведующим остальными кафедрами
4.21	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов)	1,2 часа на работу	Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности и результат проектной деятельности
4.22	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты индивидуальных проектов по программам СПО	1,2 часа на работу на одного обучающегося на прием	Руководителю проекта
4.23	Руководство, консультации выпускных квалификационных работ бакалавров, в том числе, на 1 работу:	22,2 часа на бакалавра-выпускника	См. п. 4 Примечаний к разделу 4

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
	▪ руководство и консультации	18 часов	1. Для одного руководителя допускается руководство не более чем 8 ВКР. 2. См. также п.3 Прим. к разд. 4
	▪ рецензирование	0,3 часа	
	▪ председателю	1,0 час	Из условий почасовой оплаты
	▪ членам экзаменационной комиссии	0,5 часа на 1 ВКР каждому члену комиссии	См. также п. 4 Примечаний к разделу 4
	▪ секретарю экзаменационной комиссии	0,4 часа на 1 ВКР	
4.24	Руководство, консультации выпускных квалификационных работ бакалавров укрупненной группы «Архитектура», «Изобразительное и прикладные виды искусств» в том числе, на 1 работу:	26,2 часа на бакалавра-выпускника	См. п. 4 Примечаний к разделу 4
	▪ руководство и консультации	22 часа	1. Для 1 руководителя допускается руководство не более чем 8 ВКР. 2. См. также п.3 Прим. к разд. 4
	▪ рецензирование	0,3 часа	
	▪ председателю	1,0 час	Из условий почасовой оплаты
	▪ членам экзаменационной комиссии	0,5 часа на 1 ВКР каждому члену комиссии	См. также п. 4 Примечаний к разделу 4
	▪ секретарю экзаменационной комиссии	0,4 часа на 1 ВКР	
4.25	Руководство, консультации выпускных квалификационных работ специалистов, в том числе, на 1 работу:	24,2 часа на студента-выпускника	См. п. 4 Примечаний к разделу 4
	▪ руководство и консультации	20 часов	1. Для 1 руководителя допускается руководство не более чем 8 ВКР. 2. См. также п.3 Прим. к разд. 4
	▪ рецензирование	0,3 часа	
	▪ председателю	1,0 час	Из условий почасовой оплаты
	▪ членам экзаменационной комиссии	0,5 часа на 1 ВКР каждому члену комиссии	См. также п. 4 Примечаний к разделу 4
	▪ секретарю экзаменационной комиссии	0,4 часа на 1 ВКР	
4.26	Руководство и консультации магистерских диссертаций, в том числе, на 1 работу:	26,2 часа на магистранта	См. п. 5 Примечаний к разделу 4
	▪ руководство и консультации	22 часа	1. Для 1 руководителя допускается руководство не более чем 8 ВКР. 2. См. также п. 3 Прим. к разд. 4.
	▪ рецензирование	0,3 часа	
	▪ председателю	1,0 час	Из условий почасовой оплаты
	▪ членам экзаменационной комиссии	0,5 часа на 1 ВКР каждому члену комиссии	См. также п. 4 Примечаний к разделу 4
	▪ секретарю экзаменационной комиссии	0,4 часа на 1 ВКР	

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
4.27	Руководство, консультации выпускных квалификационных работ по программам СПО, в том числе на 1 работу:	18,2 часа на обучающегося	
	▪ руководство и консультации	14 часов	К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся
	▪ рецензирование	0,3 часа	
	▪ председателю	1,0 час	Из условий почасовой оплаты
	▪ членам экзаменационной комиссии	0,5 часа на 1 ВКР каждому члену комиссии	
	▪ секретарю экзаменационной комиссии	0,4 часа на 1 ВКР	
	▪ демонстрационный экзамен	7 часов	На 1-го обучающегося
4.28	Руководство подготовкой магистранта	6 часов – на 1-й год обучения; 12 часов – на 2-й год обучения	По очной форме обучения (на каждого магистранта)
		4 часа – на 1-й год обучения; 8 часов – на 2-й год обучения; 8 часов – на 3-й год обучения	По очно-заочной и заочной формам обучения (на каждого магистранта)
4.29	Руководство научно-исследовательской работой бакалавра, магистранта, специалиста с проверкой отчетов и приемом зачетов		
	– очная форма обучения	0,7 часа на студента в неделю	
	– очно-заочная форма обучения	0,2 часа на студента в неделю	
	– заочная форма обучения		
4.30	Руководство аспирантом	40 часов в год	За руководителем закрепляется не более 5 аспирантов и/или прикрепленных лиц
4.31	Руководство прикрепленным лицом	20 часов в год	
4.32	Руководство научными исследованиями аспирантов	20 часов в год на 1 аспиранта	
4.33	Научные консультации докторанта	50 часов в год	
4.34	Руководство, консультации выпускных квалификационных работ аспирантов в виде НИР, в том числе на 1 работу:	32 часа на 1 аспиранта	
	▪ руководство и консультации	27,5 часов	
	▪ рецензирование	0,6 часа	
	▪ председателю	1,0 час	
	▪ членам экзаменационной комиссии	0,5 часа на 1 ВКР каждому члену комиссии	См. п. 4 Примечаний к разделу 4
	▪ секретарю экзаменационной комиссии	0,4 часа на 1 ВКР	

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечания
Виды работ, приравненные к учебной нагрузке			
4.35	Выполнение обязанностей в приемной комиссии университета:		Штатным ППС
	▪ ответственный секретарь	300 часов в год	
	▪ заместитель ответственного секретаря	150 часов в год	
4.36	Выполнение обязанностей ученого секретаря ученого и диссертационного советов	150 часов в год	
4.37	Выполнение обязанностей председателя диссертационного совета	100 часов в год	
4.38	Работа в качестве куратора группы (1 и 2 курсы)	30 часов в год	
4.39	Работа в качестве члена экспертной комиссии	10 часов в год	Штатным ППС
4.40	Работа в качестве секретаря экспертной комиссии	20 часов в год	Штатным ППС
4.41	Исполнение функций избранного члена-корреспондента РААСН	200 часов в год	
4.42	Наличие действующего контракта (договора) на выполнение НИР/НИОКР на предстоящий учебный год в сумме не менее 1 млн. рублей	от 30 до 150 часов в год	Штатным ППС. По согласованию с проректорами по ОД и ВР и по науке и технологическому предпринимательству

Примечания к разделу 4:

1. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей-почасовиков производятся из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм (в т.ч. не более 300 ч из условий почасовой оплаты за учебный год).

2. Факультативные занятия для обучающихся в соответствии с семестровыми планами (графиками) проводятся в объединенных потоках по расписанию соответствующей кафедры с последующим контролем силами УМУ фактического выполнения расписания факультативных занятий. Расписание факультативных занятий разрабатывается кафедрой, читающей факультативный курс с учетом расписания обучающихся. Часы факультативных занятий учитываются в учебно-методической работе п. 5.13. Оплата проведенных факультативных занятий производится из почасового фонда.

3. Распределение между кафедрами часов, выделяемых на отдельную выпускную квалификационную работу, производится решением ректората по представлению выпускающей кафедры и оформляется соответствующим приказом ректора.

4. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются от 5 до 7 человек, в том числе председатель ГЭК, из расчёта наличия в них не менее 50 процентов ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальными могут быть лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ИВГПУ и (или) иных организаций, и (или) научными работниками ИВГПУ и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень.

5 Учебно-методическая работа (2-я половина дня)

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
5.1	Создание и размещение в базе ЭИОС университета мультимедийного контента лекционных занятий (видеороликов, презентаций, интерактивных лекций)	до 2 часов за мультимедийный контент на 1 академический час занятий	
5.2	Подготовка к занятиям (лекции, семинары / практические занятия/ и лабораторные занятия), в т.ч. проводимым с использованием ЭО и ДОТ	до 0,5 часа на 1 академический час занятий	По решению кафедры
5.3	Составление РУП по специальностям и направлениям подготовки	до 70 часов на РУП	
5.4	Подготовка к изданию/переизданию учебных пособий, методических разработок, лабораторных практикумов, включая методические материалы по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ	до 70 часов на 1 печатный лист	При наличии одобрения (выписки из протокола) НМС
5.5	Составление и переработка рабочих программ по действующим учебным дисциплинам	0,25 часа на 1 час объема курса по рабочему учебному плану	
5.6	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных/ практических работ, в т.ч. с применением информационных технологий:		
	▪ постановка работы	от 10 до 60 часов на работу	По решению кафедры
	▪ модернизация работы	от 5 до 10 часов на работу	По решению кафедры
5.7	Работа в научно-методических советах Минобрнауки России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобрнауки России	до 100 часов в год	По согласованию с НМС, временными советами, рабочими группами
5.8	Работа в научно-методическом совете ИВГПУ	20 часов в год	
5.9	Проведение текущей аттестации обучающихся по балльно-рейтинговой оценке знаний обучающихся	0,1 часа на студента на аттестацию	В соответствии с графиком учебного процесса, но не более 2 аттестаций в семестр
5.10	Текущая работа по повышению педагогического мастерства (прохождение внутривузовской системы повышения квалификации, посещение лекций опытных преподавателей и т.д.)	По фактическим затратам времени, но не более 70 часов в год	По приказу ректора в соответствии с утвержденной программой
5.11	Выполнение иных видов учебно-методической работы	до100 часов в год	В том числе затраты времени на повторные прием экзаменов, зачётов, проверку и приём РГР (пп. 4.11-4.12, 4.15)

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
5.12	Проведение факультативных занятий по учебному плану	до100 часов в год	
5.13	Составление/переработка ФОС по дисциплинам РУП	0,5 часа на 1 час объема курса по РУП	

Примечание к разделу 5:

При необходимости выполнения других видов работ, не оговоренных в разделе, нормы времени утверждаются проректором по ОД и ВР по представлению заведующего кафедрой.

6 Научно-исследовательская работа (2-я половина дня)

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
6.1	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, коллективных договоров о содружестве, договоров о внедрении результатов НИР и т.д.		По решению кафедры, согласованному с проректором по науке и технологическому предпринимательству при условии выполнения работы без дополнительной оплаты
6.2	Оформление заявок на гранты для проведения НИР		
	▪ федеральные конкурсы	80 часов на 1 грант	
	▪ региональные конкурсы	30 часов на 1 грант	
	▪ внутривузовские конкурсы	15 часов на 1 грант	
	▪ внутризузовские для обучающихся	10 часов на 1 грант	
6.3	Издание, переиздание, редактирование и рецензирование НИР (монографии, научные статьи, авторские заявки на изобретения и т.д.), в том числе:		По решению кафедры при условии выполнения работы без дополнительной оплаты
	▪ написание и подготовка к изданию	до 70 часов на печатный лист	
	▪ подготовка к переизданию	до 35 часов на печатный лист	
	▪ редактирование:		
	- монографий	10 часов на печатный лист	
	- НИР, научных статей	5 часов на печатный лист	
	▪ рецензирование	2-4 часа на печатный лист	По решению кафедры
6.4	Подготовка научных докладов на научных и научно-методических конференциях (с представлением тезисов)	до 35 часов на доклад	По решению кафедры
6.5	Написание отзывов на диссертационные работы:		
	▪ кандидатской диссертации	15 часов на работу	
	▪ докторской диссертации	25 часов на работу	
6.6	Написание отзывов на автореферат диссертационной работы:		
	▪ кандидатской диссертации	3 часа на автореферат	

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
	▪ докторской диссертации	5 часов на автореферат	
6.7	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени		
	▪ кандидатская работа	6 часов на работу	
	▪ докторская работа	12 часов на работу	
6.8	Работа в редколлегиях научных журналов, редакционных советах сборников научных трудов:		
	▪ главный редактор и его заместители	100 часов в год	
	▪ член редколлегии научного журнала	50 часов в год	
	▪ член редакционного совета сборника научных трудов	до 20 часов на сборник	По согласованию с проректором по ОД и ВР
6.9	Выполнение обязанностей:		
	▪ члена экспертного совета ВАК России	100 часов в год	
	▪ члена научно-технического совета	20 часов в год	
6.10	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся:		
	▪ руководство студенческим научным объединением	до 150 часов на учебный год	По согласованию с проректором по ОД и ВР
	▪ руководство студенческим научным кружком на кафедре	до 50 часов на учебный год	По решению кафедры
	▪ руководство студенческой научной работой	до 20 часов на 1 тему на учебный год	По решению кафедры
6.11	Подготовка экспонатов для городских, областных и республиканских выставок	до 25 часов на 1 экспонат на учебный год	

Примечание к разделу 6:

При необходимости выполнения других видов работ, не оговоренных в разделе, нормы времени утверждаются проректором по науке и технологическому предпринимательству по представлению заведующего кафедрой.

7 Организационно-административная работа (2-я половина дня)

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
7.1	В Совете ректоров вузов Ивановской области в качестве председателя, члена, ученого секретаря	100 часов в год	Штатным ППС
7.2	В ученом совете вуза:		
	▪ ученый секретарь	100 часов в год	
	▪ член ученого совета	35 часов в год	
7.3	В ученом совете факультета / института:		
	▪ председатель и секретарь совета	50 часов в год	
	▪ член совета	25 часов в год	

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
7.4	В системе управления кафедрой:		
	▪ заведующий кафедрой	60 часов в год	
	▪ секретарь кафедры	25 часов в год	
7.5	В научно-методическом совете университета:		Штатным ППС
	▪ председатель	150 часов в год	
	▪ заместитель председателя	100 часов в год	
7.6	Председатель методической комиссии факультета	50 часов в год	
7.7	По профессиональной ориентации молодежи:		
	▪ ответственный по факультету	100 часов в год	
	▪ ответственный по кафедре	50 часов в год	

Примечание к разделу 7:

При необходимости выполнения других видов работ, не оговоренных в разделе, нормы времени утверждаются ректором или проректором по ОД и ВР по представлению заведующего кафедрой.

8 Воспитательная работа (2-я половина дня)

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
8.1	Куратор учебной группы (1-2 курсы)	до 50 часов в год	По решению кафедры
8.2	Воспитательная работа со студентами в процессе обучения и самостоятельной работы обучающихся	до 0,2 часа на студента в семестр	По решению кафедры
8.3	Подготовка и проведение теоретических и практических конференций и выставок творчества молодежи	до 50 часов на мероприятие	По согласованию с проректором по ОД и ВР
8.4	Воспитательная работа с иностранными студентами (подготовка и проведение экскурсий, интернациональных встреч и т.д.)	до 100 часов в год	По согласованию с проректором по ОД и ВР и с начальником управления по воспитательной и социальной работе
8.5	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	до 50 часов на мероприятие	По согласованию с начальником управления по воспитательной и социальной работе
8.6	Организация и проведение спортивных соревнований и массовых физкультурных мероприятий	до 50 часов на мероприятие	По согласованию с начальником управления по воспитательной и социальной работе
8.7	Воспитательная работа со студентами-спортсменами в процессе тренировок	до 50 часов в год	По согласованию с начальником управления по воспитательной и социальной работе

Примечание к разделу 8:

В данном разделе представлены основные виды внеучебной воспитательной работы. Другие виды работы по воспитанию обучающихся осуществляются в ходе всего процесса обучения.

При необходимости выполнения других видов работ, не оговоренных в разделе, нормы времени утверждаются ректором или проректором по ОД и ВР по представлению заведующего кафедрой.

Приложение 1
Форма индивидуального плана преподавателя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИВАНОВСКИЙ ПОЛИТЕХ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института _____
_____
_____ Ф.И.О
"____" сентября 20___ г.

Не ищите мотивацию для себя – становитесь мотивацией для других!

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

по реализации Программы развития Университета
на **20__/20__** учебный год

Фамилия _____

Имя / Отчество _____

Институт _____

Кафедра _____

Должность / доля ставки _____

Ученая степень / год присуждения _____ [ ]

Ученое звание / год присуждения _____ [ ]

Почетные звания / год присуждения _____ [ ]

Год начала работы в ИВГПУ _____ [ ]

Общее число часов на год из расчета шестичасового рабочего дня – [ ]

Иваново 20___

Порядок ведения преподавателем индивидуального плана

Индивидуальный план преподавателя является основным организационно-нормативным документом, регламентирующим его работу.

После заключения трудового договора преподавателю выдается электронная форма индивидуального плана, который он обязан вести **в течение каждого учебного года** в период действия трудового договора.

В форму индивидуального плана включены основные виды деятельности преподавателя в соответствии с типовой должностной инструкций и Программой развития университета. Разделы таблиц заполняются при планировании соответствующих видов работы.

Индивидуальный план преподавателя формируется в электронном виде. Экземпляр на бумажном носителе подписывается преподавателем, рассматривается на заседании кафедры, утверждается директором института – для ППС, проректором по ОДиВР – для заведующих кафедрами, не позднее **10 сентября нового учебного года**. Утвержденные планы хранятся в структурных подразделениях. Отметки о выполнении проставляются в конце каждого семестра отчетного года.

В течение учебного года наличие, правильность заполнения индивидуальных планов преподавателя проверяется Учебно-методическим управлением.

1. Планирование и выполнение учебной нагрузки на учебный год

№	Виды учебных занятий	Объем нагрузки, академические часы						Примечание
		1 семестр		2 семестр		Всего за год		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	Лекции							
2	Лабораторные занятия							
3	Практические занятия							
4	Курсовое проектирование							
5	Расчетно-графическая работа							
6	Индивидуальная работа							
7	Учебная практика							
8	Производственная практика							
9	Консультации							
10	Контрольные работы заочников а) рецензирование б) собеседование							
11	Экзамены							
12	Зачеты							
13	Дипломное проектирование							
14	Работа в ГЭК							
15	Учебно-исследовательская работа							
16	Руководство магистрантом							
17	Руководство аспирантами							
18	Руководство соискателями							
19	Руководство стажерами							
20	Консультации докторантов							
21	Руководство кафедрой							
22	Руководство институтом							
23	Прием вступительных испытаний							
24	Проверка письменных работ							
25	Кандидатский экзамен							
	Всего академических часов:							

2. Профессиональный уровень и повышение квалификации

Информация о предыдущих прохождениях курсов повышения квалификации:

Планирование повышения квалификации в 20__/20__ учебном году, в том числе ознакомление с технологиями, производственными и бизнес-процессами профильных предприятий

Форма повышения квалификации, наименование образовательной программы	Организация	Календарные сроки	Кол-во часов	Отметка о выполнении

3. Руководство реализацией и участие в реализации мероприятий (проектов), запланированных Программой (стратегией) развития университета на учебный год

№	Наименование мероприятия, проекта, работы (роль в проекте – исполнитель, руководитель)	KPI[1]	Сроки проведения/ выполнения	Объем работы в часах	Отметка о выполнении[2]
3.1. Образовательная политика					
1	*Обязательное мероприятие: Приведение учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам (модулям) практикам в соответствие с требованиями ФГОС	Наличие актуализированных РПД, ФОС, методических указаний/ учебных пособий по 100 % закрепленных дисциплин		…	
2	*Обязательное мероприятие: Разработка/совершенствование элементов электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)	Наличие в системе Moodle конспектов лекций, презентации по темам, методических указаний, контрольных тестов, список основной литературы по 100 % закрепленных дисциплин		…	
3	*Обязательное мероприятие: Подготовка к учебным занятиям	Количество часов согласно нормам времени		…	
4	*Обязательное мероприятие: Посещение площадок профильных предприятий (организаций) с экскурсиями для обучающихся, с обсуждением основных образовательных программ	Количество посещений: …		Согласно решению кафедры (не более 6 часов/посещение)	
5	*Обязательное мероприятие для ответственного за профориентационную работу на кафедре: Разработка концепции и проведение *мероприятия указать какого(их)*	Охват аудитории: не менее … чел. Из них учащихся 9-11 классов, организаций СПО: не менее … чел.		…	

[1] Ключевые показатели эффективности (*Key Performance Indicators, KPI*) – показатели деятельности, которые помогают сотруднику и организации в целом в достижении стратегических и тактических (операционных) целей. Использование ключевых показателей эффективности даёт возможность оценить своё состояние и помочь в оценке реализации стратегии развития.

[2] Заполняется в конце учебного семестра/учебного года.

6	Участие в разработке учебного плана, программы курса довузовской подготовки по …….	Количество учебных программ: …		…	
7	Разработка и проведение мастер-класса для абитуриентов	Количество мастер-классов: …		…	
8	Участие в разработке и реализации модуля(ей) программ ДПО: повышения квалификации, профессиональной переподготовки и т.п. (указать тематику)	Количество авторских модулей программ ДПО, объемом от 16 часов: … (подтверждается наличием РПД, учебно-тематического плана)		…	
9	Участие в работе общественных советов, центров, комитетов и др. структур по проблемам кадрового обеспечения отраслей	Определяется автором		Согласно решению кафедры (не более 20 часов)	
10	Переработка программ ГИА с введением раздела «Повышение производительности труда и бережливое производство» (для ответственных за реализацию образовательных программ)	Наличие программы ГИА с разделом «Повышение производительности труда и бережливое производство»		Согласно решению кафедры (не более 35 часов)	
11	Подготовка к публикации и публикация в центральных издательствах учебников, учебных пособий и др.	Количество подготовленных учебников: … Количество изданных учебников: … и т.д.			
12	Руководство студенческими проектами совместно предприятиями и организациями, в т.ч. в форме "Стартапов"	Количество представленных студенческих проектов: … Наличие прав ИВГПУ на интеллектульную собственность			
13	Участие в проведении/организация мероприятий по расширению практик международного сотрудничества университета	Число мероприятий: … Число контактов с международными партнерами: …			
3.2. Политика в области научно-исследовательской деятельности и инноваций					
1	Подача заявки на грант (конкурсы и пр.) по теме «...»	Наличие принятой заявки на грант		…	
2	Участие в выполнении инициативных НИР по приоритетным темам	Отправленных в печать статей: … из них в базе Скопус: докладов на конференциях: …			
3	Выполнение договорной НИР/НИОКР по теме «....»	Наличие/число договоров: Объем работ: … рублей			
4	Популяризация научных достижений кафедры в СМИ, социальных сетях и научно-организационная активность	Наличие блога/странички в социальных сетях: Число публикаций («постов»): Число просмотров:			
5	Изготовление стендов, действующих макетов, программного обеспечения,	Наличие акта приемки Наличие прав ИВГПУ на			

	информационных материалов	интеллектульную собственность Наличие информации в сети Интернет			
6	Подготовка студентов/аспирантов/ к участию в конкурсе ...	Количество подготовленных обучающихся: … Количество поданных на конкурсы работ: …			
7	Передача (внедрение) авторской инновационной разработки в учебный процесс	Одобрение НМС ИВГПУ: Наличие акта внедрения:			
3.3. Молодежная политика					
1	Участие в проведении маркетинговых исследований / бизнес-планировании	Охват аудитории: …			
2	Проведение работ, социологических исследований (опрос)	Объем привлеченных средств			
3	Участие в сообществах, группах в социальных сетях	Количество привлеченных подписчиков (абитуриентов, школьников, студентов): …		…	.
4	Подготовка методических материалов (заданий и пр.) для Областного конкурса «ПОЛИТЕХ БУДУЩЕГО» и др.	Комплектов тематических заданий: …			
5	Выполнение обязанностей куратора студенческой группы	Согласно положению о работе куратора			
6	Участие в мероприятиях (по плану работы куратора) совместно с советом обучающихся ИВГПУ	Число мероприятий: …			
7	Участие в университетском массовом мероприятии...	Число мероприятий:			
8	Выполнение обязанностей наставника студенческого отряда	Закрепление обязанностей приказом ректора		Согласно решению кафедры	
9	Предоставление информации (новостей) для портала университета о проведенных мероприятиях	Количество обновленных страниц: Количество сообщений:			
10	*Обязательное мероприятие для ответственного за работу в социальных сетях: Активность на страницах кафедры в социальных сетях, в том числе в ВКонтакте и др.	Участник на менее ... страниц (групп) Число сообщений в группе: Число подписчиков …			
Другие виды работ (по согласованию с руководителем темы, руководителем структурного подразделения, администрацией университета)					
1	Участие в мероприятиях Декады качества ИВГПУ	Количество мероприятий: … Количество сделанных докладов: ..			
2	Участие в проектах по улучшению системы управления	Соавторство в разработке … локальных нормативных актов Участие в … внутренних аудитах СМК			
	Всего часов:				

Преподаватель _____ *И.О.Ф.*

Индивидуальный план рассмотрен и одобрен на заседании кафедры _____ «___» _____ 20___ г., протокол № ___.

Заведующий кафедрой _____ *И.О.Ф.*

Отчет о выполнении индивидуального плана заслушан на заседании кафедры _____«_____» июня 20__ г., протокол № ___.

Заведующий кафедрой _____ *И.О.Ф.*

Приложение 2
Распределение времени на разделы ВКР в 2025-2026 учебном году

Направление подготовки, специальность, направленность	Наименование раздела ВКР	Код кафедры	Часов на обучающегося
07.03.01 Архитектура	Основной (выпускающая кафедра)	АрхУ	19
	Расчетно-конструкторский	АрхУ	1
	Технология строительного производства	АрхУ	1
	Экологический	ЕНиТБ	1
08.03.01 Строительство ПГС	Основной (выпускающая кафедра)	СиИС	17
	Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды	ЕНиТБ	0,5
	Экономический	ОПГХ	0,5
08.03.01 Строительство ТГВ, ВВ	Основной (выпускающая кафедра)	СиИС	16,5
	Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды	ЕНиТБ	0,5
	Экономический	ОПГХ	0,5
	Технология строительного производства	СиИС	0,5
08.03.01 Строительство АД	Основной (выпускающая кафедра)	ТАД	17,5
	Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды	ЕНиТБ	0,5
08.03.01 Строительство ЭУН	Основной (выпускающая кафедра)	ОПГХ	18
09.03.02 Информационные системы и технологии	Основной (выпускающая кафедра)	ИТиС	17
	Организационно-экономический	ИТиС	1
11.03.01 Радиотехника	Основной (выпускающая кафедра)	МиРЭ	16,5
	Безопасность и экологичность	ЕНиТБ	0,5
	Организационно-экономический	ОПГХ	1
15.03.02 Технологические машины и оборудование	Основной конструкторский	МиРЭ	13
	Основной технологический	МиРЭ	3,5
	Безопасность и экологичность	ЕНиТБ	0,5
	Организационно-экономический	ОПГХ	1
15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств	Основной (выпускающая кафедра)	МиРЭ	16,5
	Безопасность и экологичность	ЕНиТБ	0,5
	Организационно-экономический	ОПГХ	1
21.03.02 Землеустройство и кадастры	Основной (выпускающая кафедра)	АрхУ	18

Направление подготовки, специальность, направленность	Наименование раздела ВКР	Код кафедры	Часов на обучающегося
22.03.01 Материаловедение и технологии материалов	Основной (выпускающая кафедра)	АрхУ	17,5
	Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды	ЕНиТБ	0,5
23.03.01 Технология транспортных процессов	Основной (выпускающая кафедра)	ТАД	17,5
	Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды	ЕНиТБ	0,5
27.03.02 Управление качеством	Основной (выпускающая кафедра)	МТСМ	17
	Безопасность и экологичность	ЕНиТБ	0,5
	Организационно-экономический	ОПГХ	0,5
28.03.02 Наноинженерия	Основной (выпускающая кафедра)	ЕНиТБ	17
	Безопасность и экологичность	ЕНиТБ	1
29.03.01 Технология изделий легкой промышленности	Основной (выпускающая кафедра)	НОЦ ТИЛП	16,5
	Безопасность и экологичность	ЕНиТБ	0,5
	Организационно-экономический	ОПГХ	1
29.03.02 Технологии и проектирование текстильных изделий	Основной (выпускающая кафедра)	НОЦ ТПТИ	16,5
	Безопасность и экологичность	ЕНиТБ	0,5
	Организационно-экономический	ОПГХ	1
29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности	Основной (выпускающая кафедра)	КШИ	17
	Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды	ЕНиТБ	0,5
	Экономический	ОПГХ	0,5
38.03.01 Экономика	Основной (выпускающая кафедра)	ОПГХ	18
38.03.07 Товароведение	Основной (выпускающая кафедра)	МТСМ	16
	Безопасность и экологичность	ЕНиТБ	0,5
	Организационно-экономический	ОПГХ	0,5
	Сметно-финансовый	ОПГХ	1
43.03.01 Сервис	Основной (выпускающая кафедра)	ОПГХ	18
54.03.01 Дизайн	Основной (выпускающая кафедра)	ДКТ	21
	Сметно-финансовый	ОПГХ	1
54.03.03 Искусство костюма и текстиля ДТК	Основной (выпускающая кафедра)	ДКТ	20
	Организационно-экономический	ОПГХ	1
	Технологический	ТПТИ	1

Направление подготовки, специальность, направленность	Наименование раздела ВКР	Код кафедры	Часов на обучающегося
54.03.03 Искусство костюма и текстиля ДК	Основной (выпускающая кафедра)	ДКТ	20
	Организационно-экономический	ОПГХ	1
	Технологический	ДКТ	1
07.04.01 Архитектура (сетевая)	Основной (выпускающая кафедра)	АрхУ	22
08.04.01 Строительство мЭРС, мИМС	Основной (выпускающая кафедра)	СиИС	22
08.04.01 Строительство мЦУП	Основной (выпускающая кафедра)	ОПГХ	22
15.04.02 Технологические машины и оборудование мТМОИ	Основной (выпускающая кафедра)	МиРЭ	22
15.04.02 Технологические машины и оборудование мТМОЗ	Основной (выпускающая кафедра)	ЕНиТБ	22
27.04.02 Управление качеством	Основной (выпускающая кафедра)	МТСМ	22
29.04.05 Конструирование изделий легкой промышленности	Основной (выпускающая кафедра)	КШИ	22
38.04.01 Экономика мЭФ, мЭЭН	Основной (выпускающая кафедра)	ОПГХ	22
38.04.07 Товароведение мТКЭ	Основной (выпускающая кафедра)	МТСМ	22
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Основной (выпускающая кафедра)	МиРЭ	15
	Основной технологический	МиРЭ	3,5
	Безопасность и экологичность	ЕНиТБ	0,5
	Организационно-экономический	ОПГХ	1