

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 9.1-10-2020
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения: <b>11.01.2021</b>	с. 1 из 7

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИНЯТО  
Ученым советом ИВГПУ  
(протокол от 30.12.2020 № 10)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
обучающихся ИВГПУ  
\_\_\_\_\_ А.Н. Темасков  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ППО  
обучающихся ИВГПУ  
\_\_\_\_\_ А.А. Гаврилов  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Румянцев  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Иваново - 2020

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Дрягина Л.В.	28.12.2020
Проверил	Проректор по образовательной деятельности	Матрохин А.Ю.	28.12.2020
Согласовал	Первый проректор – проректор по развитию	Никифорова Е.Н.	28.12.2020
Версия 3.0		КЭ:	УЭ №

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-10-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 7

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ФГБОУ ВО «ИВГПУ», ИВГПУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;

- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

1.3 Под зачетом в данном Положении понимается перенос в документы, фиксирующие ход образовательного процесса, записи об освоении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ в виде экзаменационной оценки, оценки дифференцированного зачета, отметки «зачтено», полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-10-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 7

результатов освоения).

1.5 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.6 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Допускается подача заявления в форме электронного документа с использованием электронной приемной сайта Университета (<https://ivgpu.com/>).

1.7 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.8 Зачет осуществляется в отношении обучающихся в заявительном порядке:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- получивших свидетельство (сертификат) об освоении дополнительных образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей), совпадающих по содержанию с дисциплинами основной образовательной программы, в различных образовательных учреждениях, дистанционной форме обучения, онлайн курсах и др.;
- получающих образование на базе высшего образования;
- переводимых на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- в иных случаях по уважительным причинам.

Допускается осуществлять зачет в отношении обучающихся Университета, переведенных с одной образовательной программы на другую внутри вуза, а также переведенных с одной формы обучения на другую.

1.9 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.10 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по направлению подготовки (специальности), могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося в качестве факультативных дисциплин.

1.11 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-10-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 7

## **2 Условия зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение 1) и предоставлении требуемых документов, подтверждающих пройденное им обучение (п. 1.6). Заявление подается в директорат института.

2.2 Университет вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3 При решении вопроса о зачете результатов освоения должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- учебный план по направлению подготовки (специальности);
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик;
- зачетная книжка, справка об обучении или другие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения.

2.4 Университет проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки (специальности);
- наименования дисциплин полностью или частично совпадают с наименованиями учебных дисциплин учебного плана или совпадает содержание дисциплин;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 60% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки (специальности), реализуемому в Университете;
- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.6 Полному зачету подлежат дисциплины, по которым завершен курс обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Университета.

2.7 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки (специальности) в Университете и (или) при расхождении в трудоемкости более 20%, дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.8 При несогласии обучающегося с результатами зачета обучающегося

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-10-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 7

предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.9 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в установленном локальными нормативными актами Университета порядке.

### **3 Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ**

3.1 Зачет результатов освоения осуществляется после зачисления обучающегося в Университет и проводится до окончания семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением).

3.2 Заявление с просьбой о зачете результатов освоения рассматривается комиссией, в состав которой входит директор института, заведующий соответствующей выпускающей кафедрой, преподаватели, ведущие дисциплины (практики). Состав комиссии оформляется распоряжением по институту.

3.3 Решение о зачете результатов освоения может быть принято непосредственно при ознакомлении с данным заявлением и представленными документами, либо, в случае необходимости, в результате документального заключения педагогического работника, ведущего учебную дисциплину, практики. В последнем случае преподаватель проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность зачета результатов освоения.

Решение о зачете результатов освоения оформляется протоколом комиссии (приложение 2).

3.4 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

3.5 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6 В случае принятия решения о зачете результатов освоения зачет фиксируется в учебной карточке, личном деле обучающегося и в других документах, установленных локальными нормативными актами Университета.

3.7 Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики и может являться одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

3.8 Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), практике. В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Университете.

3.9 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-10-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 7

### Приложение 1 Форма заявления (рекомендуемая)

Ректору ИВГПУ \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
обучающегося института \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу зачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

*Далее перечислить полное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результат итогового или промежуточного контроля (оценки, зачёт), которые необходимо зачесть.*

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов /ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

Предоставлены документы (указать):

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справки, академической справки и иной документ).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-10-2020</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 7 из 7

**Приложение 2  
Форма протокола решения комиссии  
(рекомендуемая)**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
решения комиссии  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Института \_\_\_\_\_**

**Присутствовали**

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Постановили:**

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании и аттестации/зачета ранее полученных знаний зачет студенту(ке) \_\_\_\_\_ (ФИО) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы для учебного плана по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов /ЗЕ по предыдущему учебному плану	Количество часов /ЗЕ по новому учебному плану	Форма аттестации по предыдущему плану/новому плану	Результат (зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Представлены документы:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справки, академической справки и иной документ).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия