

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 7.2-01-2026
	ГОСТ Р ИСО 9001-2025	
	Положение О почасовой оплате труда педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
Изменения:	Дата введения: 31.08.2026	с. 1 из 14

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
(протокол от 27.08.2026 № 15)



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации работников ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
Н.А. Шербакова
« 27 » 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Е.Н. Никифорова
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о почасовой оплате труда педагогических работников в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Иваново - 2026

	Должность	Ф.И.О./ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Дрягина Л.В.	24.08.2026
Проверил	Проректор по ОД	Матрохин А.Ю.	24.08.2026
Согласовал	Главный бухгалтер	Макалова О.А.	24.08.2026
Версия 1.0		КЭ:	УЭ №

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы и устанавливает порядок организации и оформления педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда педагогических работников (далее – преподаватели, ППС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (ФГБОУ ВО «ИВГПУ», Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Устава ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
- Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»;
- других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет».

1.3 Почасовая оплата – начисление работникам заработанных средств в соответствии с установленным для них размером ставок почасовой оплаты с четкой привязкой к конкретному временному периоду – одному академическому часу. Один академический час равен 45 минутам.

1.4 Положение распространяется на штатных работников Университета, занимающих должности согласно номенклатуре должностей педагогических работников, и иных лиц, привлекаемых к педагогической и иной работе по организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной деятельности в Университете.

2 ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЧАСОВОГО ФОНДА

2.1 Почасовой фонд Университета формируется на учебный год в пределах средств текущего финансового года.

2.2 Источниками формирования оплаты почасового фонда являются средства субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средства от приносящей доход деятельности, а также иные средства, полученные от деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

2.3 Направлениями использования почасового фонда являются: оплата педагогической и иной работы (в рамках организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной деятельности) штатных работников Университета и иных лиц, при оплате труда которых применяется почасовая ставка.

2.4 На работников Университета, привлекаемых к работе на условиях почасовой оплаты труда, распространяется действие положений нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Университете.

2.5 Почасовая оплата труда может применяться при выполнении:

- работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по временной нетрудоспособности или другим причинам педагогических работников Университета;
- работы преподавателей из числа штатного преподавательского состава и иных работников Университета, привлекаемых для проведения отдельных видов работ по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, не предусматривающих объем часов, формирующих долю ставки, в том числе выпускными квалификационными и курсовыми работами (проектами), руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования докторантов;
- учебной нагрузки преподавателей по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливаемой сверх нормы часов по тарификации;
- работы по приему вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, у поступающих на обучение по основным образовательным программам;
- культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;
- работы со слушателями (обучающимися), получающими дополнительное образование;
- работы с иностранными абитуриентами/обучающимися.

2.6 Работа на условиях почасовой оплаты для штатных работников Университета, занимающих должности согласно номенклатуре должностей педагогических работников, устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года и не является совместительством.

2.7 Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются приказом ректора в соответствии с Положением об оплате труда работников ИВГПУ.

2.8 Количество часов учебной нагрузки для работника, привлеченного к педагогической работе на условиях почасовой оплаты, устанавливается руководителем учебного структурного подразделения и закрепляется в карточке по планированию учебной нагрузки, утверждаемой проректором по образовательной деятельности (ОД).

2.9 В течение учебного года на основании служебных записок заведующих кафедрами (директора Колледжа ИВГПУ/филиала ИВГПУ в г. Вичуге Ивановской области) с учетом содержащихся в них обоснований почасовой фонд Университета может быть увеличен за счет вакантных ставок педагогических должностей.

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1 Учебно-методическое управление Университета (УМУ) не позднее 30 апреля текущего года рассчитывает объем учебной нагрузки по учебным структурным подразделениям ИВГПУ на предстоящий учебный год.

3.2 Заведующий кафедрой (заместитель директора по учебной работе Колледжа ИВГПУ /филиала ИВГПУ в г. Вичуге Ивановской области) распределяет учебную нагрузку штатным педагогическим работникам по трем видам:

- основная, входящая в ставку педагогического работника;
- совместительство (внутреннее или внешнее), не более 0,5 ставки;
- почасовая оплата труда, не более 300 часов в течение всего учебного года.

3.3 Оформление документов, необходимых для выполнения работы на условиях почасовой оплаты труда в новом учебном году, производится только после окончательного распределения учебной нагрузки и её утверждения приказом ректора Университета.

3.4 Разрешение на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда для лиц, являющихся штатными педагогическими работниками Университета,

оформляется приказом ректора. Основанием для приказа является личное заявление работника, согласованное с заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения (приложение 1), которое передается начальнику УМУ для подготовки проекта приказа.

3.5 В случае отсутствия штатного преподавателя по причине временной нетрудоспособности, другой уважительной причине и невозможности переноса учебных занятий на другое время, учебные часы могут быть переданы другому преподавателю на условиях почасовой оплаты труда. Данное решение принимается по представлению руководителя структурного подразделения и оформляется в установленном порядке в соответствии с локальными актами Университета.

3.6 Почасовая оплата штатным работникам производится в течение учебного года в зависимости от объема фактически выполненной работы и срока сдачи отчета преподавателя о выполнении учебной работы на условиях почасовой оплаты труда, оформленного по установленной форме (приложения 2,3,4) и осуществляется на основании приказа ректора. Указанный отчет является основанием для издания приказа о выплате преподавателям денежных средств из соответствующих источников финансирования.

3.7 Оплата занятий, проведенных в прошедшем учебном году и не оформленных в установленном порядке, в текущем учебном году не производится.

3.8 Лица, не являющиеся штатными преподавателями Университета, оформляются для оказания образовательных услуг (работ) с почасовой оплатой труда на основании договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ), оформленного в установленном порядке.

3.9 Договор ГПХ может оформляться для выполнения отдельных видов работ, в том числе:

- педагогической работы по основным образовательным программам;
- работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых в Университет, в том числе председателя и членов государственных экзаменационных комиссий;
- труда работников, привлекаемых для руководства выпускными квалификационными и курсовыми работами, руководства аспирантами и соискателями ученой степени кандидата наук и научного консультирования докторантов;
- работы по приему кандидатских экзаменов, проводимых Университетом самостоятельно, у обучающихся по программам аспирантуры и у прикрепляемых к Университету лиц;
- культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;
- работы со слушателями (обучающимися), получающими дополнительное образование.

3.10 Договор ГПХ заключается в пределах учебного года на срок, необходимый для выполнения соответствующей услуги.

3.11 Условия, порядок и сроки оплаты определяются договором ГПХ.

3.12 Оплата производится ежемесячно на основании акта оказанных услуг, оформленного по установленной форме (приложение 5).

3.13 Оплата услуг по договорам ГПХ производится в размере почасовых ставок, утвержденных приказом ректора в соответствии с Положением об оплате труда работников ИВГПУ.

3.14 Учёт выполненной преподавателем почасовой нагрузки, в том числе по договору ГПХ, осуществляется следующим образом.

3.14.1 Преподаватели ежемесячно – до 03 числа месяца, следующего за отчетным, оформляют соответствующие отчеты (приложения 2,3,4) / акты (приложение 5). Указанные отчеты/акты проверяются и визируются руководителем образовательного подразделения (заведующим кафедрой/руководителем направления НОЦ ЦКТиЛП/директором Колледжа

ИВГПУ / директором филиала ИВГПУ в г. Вичуге Ивановской области).

3.14.2 Оформленные отчеты / акты проходят проверку на соответствие указанных в них размеров почасовых ставок, выданной преподавателю нагрузке, утвержденному расписанию и условиям договора ГПХ (при наличии):

- о выполнении почасовой нагрузки по дисциплинам образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования – в УМУ;
- о выполнении почасовой нагрузки по дисциплинам образовательных программ аспирантуры – в отделе аспирантуры и докторантуры (ОАиД);
- о выполнении почасовой нагрузки по основным программам ВО и СПО по договорам ГПХ – в отделе оформления договорных отношений управления бухгалтерского учета и финансового менеджмента (ООДО);
- по приему вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, у поступающих на обучение по основным образовательным программам; по дисциплинам образовательных программ со слушателями (обучающимися), получающими дополнительное образование; по дисциплинам образовательных программ с иностранными абитуриентами / обучающимися – совместно в ООДО и в подразделении, осуществляющем функции контроля.

3.15 Указанные в п. 3.14.2 отделы заполняют оборотную сторону отчета/акта, регистрируют отчеты/акты, визируют заполненные отчеты/акты у проректора по ОД.

3.16 УМУ, ОАиД не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем выполнения работы на условиях почасовой оплаты труда готовят проект приказа о почасовой оплате труда штатных педагогических работников за прошедший месяц.

3.17 ООДО заполняет оборотную сторону актов, регистрирует их, визирует заполненные акты у заказчика (проректора по ОД) и не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем оказания услуги на условиях почасовой оплаты труда передает документы в УБУиФМ для оплаты оказанной услуги за прошедший месяц.

3.18 Руководители структурных подразделений несут ответственность за полноту и достоверность данных, указанным преподавателем, за соблюдение сроков и порядка оформления и согласования документов для оплаты из почасового фонда Университета.

3.19 Контроль за фактическим выполнением преподавателями обязанностей, предусмотренных приказом на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в Университете и договорами ГПХ, учет рабочего времени и соблюдение предельных объемов почасовой нагрузки преподавателей организует проректор по ОД.

Приложение № 1 к Положению
о почасовой оплате труда педагогических
работников ИВГПУ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЧАСОВОЙ НАГРУЗКИ

Проректору по образовательной
деятельности
Фамилия И.О.

от _____
(ФИО)

(должность)

(структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне проведение занятий по дисциплинам кафедры
_____ института _____ на условиях
почасовой оплаты труда в соответствии с карточкой педагогической нагрузки
на 20____ / 20____ уч. год с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Всего _____ часов.

С положением о почасовой оплате труда педагогических работников в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Ивановский государственный политехнический
университет» ознакомлен.

Преподаватель

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель подразделения

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Приложение № 2 к Положению
о почасовой оплате труда педагогических
работников ИВГПУ

ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕННОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Проректору по образовательной
деятельности

(ФИО)

ОТЧЕТ

**о выполненной учебной работе на условиях почасовой оплаты труда
по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)**

Преподаватель _____

(ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание)

Размер ставки почасовой
оплаты труда
преподавателя, руб./час

Мною в течение _____ месяца 20 ____ года проведены следующие занятия
с обучающимися университета по дисциплинам (модулям), практикам

_____ в соответствии с учебной
нагрузкой на _____ учебный год / в соответствии с графиком замены
отсутствующего работника (ФИО) _____

Дата	Время	Группа	Вид занятий (лекция, практические, лабораторные, прием зачетов, экзаменов, руководство КР, ВКР и пр.)	Количество часов		Примечание
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности	
Итого						

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательного
подразделения

подпись

расшифровка

Оборотная сторона отчета (заполняется сотрудником УМУ)

**Расчет стоимости выполненной учебной работы
по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)**

за _____ месяц 20__ / 20__ учебного года

Источник финансирования выполненной работы	Количество часов	Размер ставки почасовой оплаты труда преподавателя, руб./час	Сумма, руб.
Из средств федерального бюджета			
Из средств от приносящей доход деятельности			
ВСЕГО		-	-
ИТОГО С НАЧАЛА УЧЕБНОГО ГОДА		-	-

Начальник УМУ _____ «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка

Приложение № 3 к Положению
о почасовой оплате труда педагогических
работников ИВГПУ

ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕННОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Проректору по образовательной
деятельности

(ФИО)

ОТЧЕТ

**о выполненной учебной работе на условиях почасовой оплаты труда
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Преподаватель _____

(ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание)

Размер ставки почасовой
оплаты труда
преподавателя, руб/час

Мною в течение _____ месяца 20 ____ года проведены следующие
занятия с обучающимися университета по дисциплинам (модулям), практикам

_____ в соответствии с учебной
нагрузкой на _____ учебный год / в соответствии с графиком замены
отсутствующего работника (ФИО) _____

Дата	Время	Группа	Вид занятий (лекция, практические, лабораторные, прием зачетов, экзаменов, руководство КР, ВКР и пр.)	Количество часов		Примечание
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности	
Итого						

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательного
подразделения

подпись

расшифровка

Оборотная сторона отчета (заполняется сотрудником ОАиД)

**Расчет стоимости выполненной учебной работы
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

за _____ месяц 20__ / 20__ учебного года

Источник финансирования выполненной работы	Количество часов	Размер ставки почасовой оплаты труда преподавателя, руб/час	Сумма, руб.
Из средств федерального бюджета			
Из средств от приносящей доход деятельности			
ВСЕГО		-	-
ИТОГО С НАЧАЛА УЧЕБНОГО ГОДА		-	-

Начальник ОАиД _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись расшифровка

Приложение № 4 к Положению
о почасовой оплате труда педагогических
работников ИВГПУ

ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕННОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Проректору по образовательной
деятельности

(ФИО)

ОТЧЕТ

**о выполненной учебной работе на условиях почасовой оплаты труда
по образовательным программам среднего профессионального образования**

Преподаватель _____

(ФИО, должность, структурное подразделение, ученая степень, ученое звание)

Размер ставки почасовой
оплаты труда
преподавателя, руб./час

Мною в течение _____ месяца 20 ____ года проведены следующие
занятия с обучающимися университета по дисциплинам (модулям), практикам

_____ в соответствии с учебной
нагрузкой на _____ учебный год / в соответствии с графиком замены
отсутствующего работника (ФИО) _____

Дата	Время	Группа	Вид занятий (лекция, практические, лабораторные, прием зачетов, экзаменов, руководство КР, ВКР и пр.)	Количество часов		
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств областного бюджета
Итого						

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательного
подразделения

подпись

расшифровка

Оборотная сторона отчета (заполняется сотрудником УМУ)

**Расчет стоимости выполненной учебной работы
по образовательным программам среднего профессионального образования**

за _____ месяц 20__ / 20__ учебного года

Источник финансирования выполненной работы	Количество часов	Размер ставки почасовой оплаты труда преподавателя, руб./час	Сумма, руб.
Из средств федерального бюджета			
Из средств от приносящей доход деятельности			
Из средств областного бюджета			
ВСЕГО		-	-
ИТОГО С НАЧАЛА УЧЕБНОГО ГОДА		-	-

Начальник УМУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись расшифровка

Приложение № 5 к Положению
о почасовой оплате труда педагогических
работников ИВГПУ

ФОРМА АКТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ ГПХ

АКТ от «___» _____ 20__ г.
об оказании услуг

по договору ГПХ от «___» _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что **Исполнителем**

(ФИО, ученая степень, ученое звание, место основной работы и должность)

в течение _____ месяца 20__ года в соответствии с условиями заключенного договора ГПХ оказаны услуги по проведению занятий с обучающимися (слушателями, воспитанниками) университета по дисциплинам (модулям), практикам, образовательным программам _____

_____ в соответствии с учебной нагрузкой на _____ учебный год (учебно-тематическим планом) в объеме:

Дата	Время	Группа	Вид занятий (лекция, практические, лабораторные, прием зачетов, экзаменов, руководство КР, ВКР, консультации и прием вступительных испытаний, проверка письменных работ и пр.)	Количество часов		
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств областного бюджета
			ИТОГО			

а **Заказчик** в лице проректора по образовательной деятельности _____

(должность, ФИО)

принял оказанные услуги в указанном объеме и обязуется выплатить вознаграждение согласно расчету стоимости оказанной услуги в сумме _____

Заказчик:

Проректор по ОД

Исполнитель:

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель подразделения

подпись

расшифровка

Оборотная сторона акта (заполняется сотрудником ООДО УБУиФМ)

Расчет стоимости оказанной услуги

за _____ месяц 20__ / 20__ учебного года

Источник финансирования выполненной работы	Количество часов	Размер ставки почасовой оплаты труда преподавателя, руб./час	Сумма, руб.
Из средств федерального бюджета			
Из средств от приносящей доход деятельности			
Из средств областного бюджета			
ВСЕГО		-	

Начальник ООДО
УБУиФМ

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка