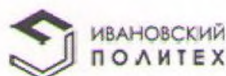


Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 9.1-08-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета в Колледже ИВГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения: 11.02.2019	с. 1 из 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»  
Ивановский политехнический колледж



ПРИНЯТО  
Ученым советом ИВГПУ  
(протокол от 27.12. 2018 № 6)



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ИВГПУ  
Е.В. Румянцев  
12 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке зачета в Колледже ИВГПУ результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практик, дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Иваново - 2018

	Должность	Ф.И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОМСУП УМУ	Сануткова Н.Ю. <i>Sanutkova</i>	24.12.2018
Проверил	Начальник УМУ	Дрягина Л.В. <i>Drygina</i>	24.12.2018
Согласовал	Проректор по образовательной деятельности	Матрохин А.Ю. <i>Matrohin</i>	24.12.2018
Версия 1.0		КЭ:	УЭ №

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-08-2018</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета в Колледже ИВГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 2 из 6

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета в Ивановском политехническом колледже (Колледж ИВГПУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12. 2014 № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 № 464»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;
- Положения о Колледже ИВГПУ.

1.3 Под зачетом в данном Положении понимается перенос в документы, фиксирующие ход образовательного процесса, записи об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ в виде экзаменационной оценки, оценки дифференцированного зачета, отметки «зачтено», полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов освоения).

1.5 Зачтенные результаты освоения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.6 Зачет результатов освоения осуществляется в порядке и формах установленных локальными нормативными актами Университета, посредством сопоставления планируемых результатов освоения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами освоения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-08-2018</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета в Колледже ИВГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 3 из 6

установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

1.7 Зачет осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа ИВГПУ;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из Колледжа ИВГПУ и восстанавливающихся для продолжения обучения;

- получивших свидетельство (сертификат) об освоении дополнительных образовательных программ, курсов, дисциплин, совпадающих по содержанию с дисциплинами основной образовательной программы, в различных образовательных учреждениях, дистанционной форме обучения, он-лайн курсах и др.;

- получающих образование на базе высшего образования;

- переводимых на обучение по индивидуальному плану;

- поступивших в Колледж ИВГПУ для получения второго среднего профессионального образования;

- в иных случаях по уважительным причинам.

1.8 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.9 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по специальности/профессии в Колледже ИВГПУ, могут быть зачтены по личному заявлению обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в качестве факультативных дисциплин.

## 2 Условия зачета результатов освоения

2.1 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Колледж ИВГПУ следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения (приложение 1), в котором указываются: фамилия, имя, отчество заявителя, полное наименование сторонней образовательной организации, в которой заявитель обучался, период обучения, полное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результат итогового или промежуточного контроля (оценки, зачет), дата, подпись заявителя;

- документ об образовании, приложение к документу об образовании

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-08-2018</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета в Колледже ИВГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 4 из 6

или справка об обучении.

2.2 Университет (Колледж ИВГПУ) вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3 При решении вопроса о зачете результатов обучения должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности (в обязательном порядке);
- учебный план по профессии/специальности (в обязательном порядке);
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.4 Зачет результатов освоения возможен при выполнении условий:

- соответствие наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик ФГОС СПО по профессии/специальности;
- соответствие наименования учебных дисциплин общеобразовательного цикла учебному плану по профессии/специальности на базе основного общего образования;
- соответствия количества часов в учебном плане ИВГПУ, отведенных на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, количеству часов в соответствующем документе другой образовательной организации (отклонение относительно количества часов в учебном плане ИВГПУ не превышает 40%).

Зачету подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики в случае полного завершения курса обучения.

2.5 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки или «дифференцированный зачет» вместо «экзамен»), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.6 При несогласии обучающегося с результатами зачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

### **3 Порядок зачета результатов освоения**

3.1 Зачет результатов освоения осуществляется после зачисления обучающегося в Колледж ИВГПУ и проводится до окончания семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением).

3.2 Заявление с просьбой о зачете результатов освоения рассматривается комиссией под председательством директора Колледжа ИВГПУ с включением в состав комиссии заместителя директора Колледжа ИВГПУ по учебной работе и преподавателей Колледжа ИВГПУ (кафедр Университета), отвечающих за соответствующие учебные предметы, междисциплинарные курсы, дисциплины (модули), практики.

Решение о зачете результатов освоения может быть принято непосредственно при ознакомлении с данным заявлением и представленными документами, либо, в случае необходимости, в результате документального заключения педагогического работника, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практики. В последнем случае преподаватель проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность зачета результатов освоения. По результатам

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества	<b>П СМК ИВГПУ 9.1-08-2018</b>
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета в Колледже ИВГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 5 из 6

собеседования педагогический работник ставит на заявлении резолюцию «Уровень подготовки по (название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик) соответствует ОПОП и ФГОС СПО.

3.3 В случае принятия решения о зачете результатов освоения зачет фиксируется в учебной карточке, личном деле обучающегося и зачетной книжке.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

3.4 В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения Колледж ИВГПУ предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

3.5 Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине (модулю), практике. В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Колледже ИВГПУ.

3.6 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 9.1-08-2018
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015	
	Положение	
	О порядке зачета в Колледже ИВГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	
Изменения:	Дата введения:	с. 6 из 6

## Приложение 1

### Форма заявления (рекомендуемая)

Директору Колледжа ИВГПУ  
(Фамилия И.О.)  
от (Фамилия И.О.),  
обучающегося по специальности/профессии  
\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть результаты моего обучения в

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (по специальности, профессии)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

Далее перечислить полное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результат итогового или промежуточного контроля (оценки, зачёт), которые необходимо зачесть.

Предоставлены документы (указать):

- справка об обучении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. ;
- диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. ;
- приложение к диплому № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. ;
- выписка из зачетно-экзаменационной ведомости;
- документ о смене Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия