

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»

ПРИНЯТО

на заседании  
Ученого совета ИВГПУ  
от 25.02.2016 (протокол №1)

СОГЛАСОВАНО


Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
работников ИВГПУ

  
Т.Г. Барышева

25.02.2016



УТВЕРЖДАЮ

  
Ректор ИВГПУ  
Р.М. Алоян

25.02.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления стимулирующих выплат  
научно-педагогическим работникам ИВГПУ  
в рамках действия эффективного контракта**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта (далее – Положение) является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Университет), определяющим порядок установления и размеры стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам (далее – НПР) Университета за наиболее значимые результаты деятельности.

1.2. Положение разработано в целях мотивации НПР Университета к выполнению работ, способствующих повышению эффективности своей деятельности во взаимосвязи с повышением качества предоставляемых Университетом услуг и повышением результативности деятельности Университета.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», уставом Университета, Положением об оплате труда работников ИВГПУ.

1.4. К наиболее значимым результатам деятельности НПР Университета, за которые осуществляются стимулирующие выплаты в рамках действия эффективного контракта, заключаемого между работником и ректором, относятся следующие показатели:

1.4.1. Подготовка и успешная защита диссертации.

1.4.2. Научное руководство диссертантом.

1.4.3. Публикация статей в научных изданиях, входящих в международные и специализированные базы данных, базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

1.4.4. Получение патентов на изобретения и полезные модели, составляющие интеллектуальную собственность ИВГПУ.

1.4.5. Публикация монографий.

1.4.6. Участие в федеральных целевых программах (ФЦП), конкурсах научно-технических программ, грантах, хоздоговорных научно-исследовательских работах (НИР).

1.4.7. Участие в инновационных салонах и выставках научно-технических и образовательных достижений различного уровня.

1.4.8. Издание учебников и учебных пособий.

1.4.9. Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах научных работ, дипломных работ (проектов), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и конкурсах моды, спортивных соревнованиях, имеющих статус международных и всероссийских.

1.4.10. Разработка и внедрение интегрированных образовательных программ международного уровня.

1.4.11. Организация и развитие международной академической мобильности студентов.

1.4.12. Использование иностранного языка в образовательной деятельности (за исключением преподавателей кафедры иностранных языков).

1.5. Перечень критериев оценки эффективности деятельности НПР в соответствии с установленными выше показателями для назначения стимулирующих выплат, условия получения выплат и их размеры определены в приложении 1 к настоящему Положению.

## 2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям, соответствующим наиболее значимым результатам деятельности НПР (приложение 1), устанавливаются штатным работникам Университета из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников по итогам работы за квартал и носят единовременный характер.

2.2. Установление стимулирующих выплат НПР в рамках действия эффективного контракта производится в следующем порядке:

2.2.1. В течение квартала, но не позднее 1 числа месяца, следующего за окончанием квартала, работник должен представить информацию заведующему кафедрой (руководителю отдела) о наиболее значимых результатах своей деятельности по показателям и критериям из Перечня приложения 1. Информация должна быть представлена в форме служебной записки на имя руководителя структурного подразделения (приложение 2) с приложением подтверждающих документов.

2.2.2. В течение квартала, но не позднее 3 числа месяца, следующего за окончанием квартала, заведующий кафедрой на основе материала, полученного от преподавателей, подготавливает и представляет директору института (декану факультета) служебную записку (на бумажном носителе и в электронном виде) о наиболее значимых результатах деятельности ППС (приложение 3) с приложением полученных от преподавателей подтверждающих документов. Руководитель научного структурного подразделения подает служебную записку и прилагаемые материалы проректору по научной работе.

2.2.3. В случае выполнения наиболее значимых видов работ коллективом авторов размер выплаты каждому работнику определяется в соответствии со степенью его участия в выполнении работ, исходя из общего размера единовременной стимулирующей выплаты в соответствии с показателем для назначения выплат. Степень участия исполнителя в выполнении работ должна подтверждаться справкой о личном вкладе (приложение 4) с подписями всех авторов, которая остается для хранения у директора института (декана факультета) или руководителя научного подразделения.

2.2.4. Директор института (декан факультета) не позднее 7 числа месяца, следующего за окончанием квартала, систематизирует поступившую информацию и подает обобщенные служебные записки о достижениях ППС института (факультета):

✓ проректору по научной работе о наиболее значимых результатах деятельности, указанных в подпунктах 1.4.1-1.4.7 настоящего Положения;

✓ проректору по учебной работе о наиболее значимых результатах деятельности, указанных в подпунктах 1.4.8-1.4.12 настоящего Положения.

Информация представляется по форме приложения 3 настоящего Положения (на бумажном носителе и в электронном виде).

Одновременно с информацией о наиболее значимых результатах деятельности НПР институтов (факультетов) проректору по научной работе и проректору по учебной работе передаются подтверждающие выполнение данных работ документы.

2.2.5. Проректоры по научной работе и по учебной работе в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, производят проверку и обобщение поступившей информации, после чего направляют первому проректору служебные записки об установлении единовременных стимулирующих выплат НПР Университета за наиболее значимые результаты деятельности (приложение 5).

2.2.6. Первый проректор обобщает наиболее значимые результаты научной и образовательной деятельности НПР и подготавливает ректору служебную записку на установление единовременных стимулирующих выплат работникам за прошедший календарный период (по форме приложения 5 настоящего Положения).

2.2.7. Служебная записка от первого проректора об установлении стимулирующих выплат НПР в рамках действия эффективного контракта, утвержденная ректором Университета, поступает в Департамент кадров и кадровой политики для подготовки приказа о выплатах НПР за прошедший квартал.

2.2.8. Информация о наиболее значимых результатах деятельности, за которые устанавливаются единовременные выплаты, поступившая проректору по учебной работе и проректору по научной работе, после 7 числа месяца, следующего за окончанием квартала, учитывается при установлении выплат за следующий квартал.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Заведующие кафедрами, директора институтов (деканы факультетов) проректор по учебной работе, проректор по научной работе несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представленной информации.

3.2. Осуществление стимулирующих выплат производится за счет и при наличии средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, согласуется с Первичной профсоюзной организацией работников ИВГПУ, вводится в действие приказом ректора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

Проректор-руководитель  
аппарата ректора

Е.Н. Никифорова

Первый проректор – директор  
Текстильного института

Н.А. Кулида

Проректор по научной работе

А.Б. Петрухин

Проректор по учебной работе

В.В. Шутенко

Проректор по управлению  
качеством образования

Н.А. Квашнина

Директор Департамента кадров  
и кадровой политики

Н.А. Абрамова

Начальник планово-финансового  
управления

О.Н. Лихачева

**Перечень показателей и критериев для назначения стимулирующих выплат  
научно-педагогическим работникам ИВГПУ  
в рамках действия эффективного контракта**

№ п/п	Показатели для назначения выплат	Условия получения выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты, руб.				
1	2	3	4	5	6				
1.	Подготовка и успешная защита диссертации	кандидатская диссертация	Защита в период обучения в аспирантуре	единовременно	15000				
			Защита в период обучения в аспирантуре +1 год	единовременно	5000				
		докторская диссертация	Успешная защита докторской диссертации	единовременно	45000				
2.	Научное руководство диссертантом	кандидатская диссертация	Защита в период обучения в аспирантуре	единовременно	10000				
		докторская диссертация	Успешная защита докторской диссертации	единовременно	20000				
3.	Публикация статей в научных изданиях, входящих в международные и специализированные базы данных, базу данных РИНЦ	в изданиях, индексируемых в международной цитатно-аналитической базе данных Web of Science, а также в специализированных профессиональных базах данных Mathematics, Cemical Abstracts, Springer и т.п.	Предоставление копии статьи, выходных данных издания	1 статья	15000				
				в изданиях, индексируемых в международной цитатно-аналитической базе данных Scopus	Предоставление копии статьи, выходных данных издания	1 статья	10000		
						в научных изданиях из перечня ведущих рецензируемых журналов и изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России	Предоставление копии статьи, выходных данных издания	1 статья	5000
								в изданиях, входящих в базу данных РИНЦ	Предоставление копии статьи, выходных данных издания
4.	Получение патентов на изобретения и полезные модели, составляющие интеллектуальную собственность ИВГПУ	патент на изобретение	Предоставление копий документов, подтверждающих получение патента на изобретение (полезную модель)	за 1 патент	5000				
		патент на полезную модель		за 1 патент	3000				
5.	Публикация монографий	рецензируемая монография (объем – не менее 10 п.л., тираж – не менее 500 экз.)	Предоставление копии титульных листов и выходных данных издания	1 монография	10000				
6.	Участие в ФЦП, конкурсах научно-технических программ, грантах, хозяйственных НИР	международный грант	В случае положительного результата	единовременно	10000				
		конкурс научно-технических программ, грант Президента России, РФФИ, РГНФ и др.		единовременно	5000				
		ФЦП		единовременно	4000				
		отраслевые и региональные госконтракты, гранты регионального уровня		единовременно	3000				
		НИР по хозяйственным	Объем хозяйственной НИР – не менее 20000 руб.	единовременно	3000				

1	2	3	4	5	6
7.	Участие в инновационных салонах и выставках научно-технических и образовательных достижений различного уровня:	<i>международного:</i>	Предоставление документов, подтверждающих полученные награды		
		золотая медаль		1 награда	10000
		серебряная медаль		1 награда	7000
		бронзовая медаль		1 награда	5000
		<i>всероссийского:</i>			
		золотая медаль		1 награда	7000
		серебряная медаль		1 награда	5000
		бронзовая медаль	1 награда	3000	
8.	Издание учебников и учебных пособий	рецензируемый учебник (учебное пособие) с рекомендацией Научно-методического совета ИВГПУ, выданной с учетом требований к актуальности, объему в печатных листах и тиражу	Предоставление копии титульных листов и выходных данных издания	за учебник	5000
				за учебное пособие	3000
9.	Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах научных работ, дипломных работ (проектов), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и конкурсах моды, спортивных соревнованиях, имеющих статус международных и всероссийских	1 место	Предоставление документов, подтверждающих занятия студентами призовых мест	за 1 мероприятие по наиболее высокому месту, занятому студентами	3000
		2 место			2000
		3 место			1000
10.	Разработка и внедрение интегрированных образовательных программ международного уровня	после представления информации в Минобрнауки России	Наличие интегрированных программ, отвечающих современным международным требованиям подготовки выпускников		
		директору института		за 1 программу	10000
		заведующему кафедрой		за 1 программу	10000
11.	Организация и развитие международной активности и мобильности студентов	После заключения контракта о стажировке	Организация групп студентов не менее 20 человек		
		директору института		едино-временно	5000
		заведующему кафедрой		едино-временно	5000
12.	Использование иностранного языка в образовательной деятельности (за исключением преподавателей кафедры иностранных языков)	Разработка учебных материалов на иностранном языке	Предоставление комплекта учебных материалов на иностранном языке, копий сертификатов международного образца, подтверждающие профессиональные знания	ежемесячно на срок до 6 месяцев	до 2000 в месяц
		Разработка и преподавание курсов лекций на иностранном языке		ежемесячно на срок до 6 месяцев	до 2000 в месяц

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Заведующему кафедрой (начальнику отдела) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

В соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта сообщаю информацию о своих наиболее значимых результатах деятельности для назначения стимулирующих выплат в рамках действия эффективного контракта за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели для назначения выплат*	Полное библиографическое описание / названия и регистр. номер НИР, название и место проведения олимпиад и т.п.	Подтверждающая информация (ссылка на электронный ресурс – при наличии)**	Участие в выполнении работы (указываются все авторы)	
				Ф.И.О.	Степень участия, %
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(должность НПР, структурное подразделение)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\* Показатели указываются в соответствии с Перечнем критериев и показателей для назначения стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта (приложение 1 Положения).

\*\* Подтверждающие документы должны прилагаться к служебной записке на бумажном носителе в виде копий (опубликованная статья, патент, диплом победителя, договор на выполнение НИР, страницы с выходными данными – для автореферата, монографии и учебника, при защите диссертации аспирантом – справка из УПАННПК о сроках обучения и т.д.).



## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Директору института (декану факультета) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта сообщая о наиболее значимых результатах деятельности преподавателей кафедры \_\_\_\_\_ для назначения стимулирующих выплат в рамках действия эффективного контракта за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. исполнителя, должность, наименование кафедры	Показатели для назначения выплат*	Полное библиографическое описание / названия и регистр. номер НИР, название и место проведения олимпиад и т.п. **	Степень участия в выполнении работы, %***	Размер единовременной стимулирующей выплаты, руб.
1	2	3	4	5	6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\* Показатели указываются в соответствии с Перечнем критериев и показателей для назначения стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта (приложение 1 Положения).

\*\* Подтверждающие документы должны прилагаться к служебной записке на бумажном носителе в виде копий (опубликованная статья, патент, диплом победителя, договор на выполнение НИР, страницы с выходными данными – для автореферата, монографии и учебника, при защите диссертации аспирантом – справка из УПАННПК о сроках обучения и т.д.).

\*\*\* Степень участия исполнителя в выполнении работ подтверждается справкой о личном вкладе (по форме приложения 4 Положения).

## СПРАВКА

о степени участия \_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение, фамилия, инициалы НПР)

в выполнении работ из Перечня показателей для назначения стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта

Директору института (декану факультета) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ Дата

№ п/п	Показатели для назначения выплат*	Полное библиографическое описание / названия и регистр. номер НИР, название и место проведения олимпиад и т.п.	Участие в выполнении работы (указываются все авторы)		Подписи участников работы
			Ф.И.О.	Степень участия, %	
1	2	3	5	6	

\_\_\_\_\_ (должность НПР, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Верно:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* Показатели указываются в соответствии с Перечнем критериев и показателей для назначения стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта (приложение 1 Положения).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Первому проректору-директору Текстильного института,  
д.т.н., профессору Кулиде Н.А.

\_\_\_\_\_  
Дата

В соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта прошу установить единовременные стимулирующие выплаты за достижения в научной/образовательной деятельности следующим научно-педагогическим работникам университета за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ г.:

№ п/п	Ф.И.О. исполнителя	Наименование подразделения, института (факультета)	Показатели для назначения выплат*	Степень участия в выполнении работы, %	Размер единовременной стимулирующей выплаты, руб.
1	2	3	4	5	6

Проректор по научной работе/Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\* Показатели указываются в соответствии с Перечнем критериев и показателей для назначения стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта (приложение 1 Положения).