

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 1 из 26

Приложение к приказу от
31.05.2016 № 75-01-07

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИВГПУ
(протокол от 31.05.2016 № 4)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИВГПУ, чл.-корр. РААСН,
профессор

Р.М. Алоян

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Ивановском государственном политехническом университете**

Иваново, 2016

	Должность	Ф.И.О./Подпись	Дата
Разработал	Проректор-руководитель аппарата ректора	Никифорова Е.Н. <i>Е.Н. Никифорова</i>	30.05.2016
Согласовал	Проректор по учебной работе	Шутенко В.В. <i>В.В. Шутенко</i>	31.05.2016
	Директор Департамента кадров и кадровой политики	Абрамова Н.А. <i>Н.А. Абрамова</i>	31.05.2016
Версия 1,0			

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 2 из 26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, (далее соответственно – педагогические работники, Университет), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н (вступает в силу с 01.01.2017), Уставом, коллективным договором и другими локальными актами Университета и распространяется на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета, в соответствии с пунктом 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678, относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета, директор института (выполняющий учебную нагрузку по основному месту работы в должности доцента/профессора кафедры либо заведующего кафедрой института).

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 3 из 26

1.4. Замещение должности педагогического работника в Университете осуществляется по срочному трудовому договору (эффективному контракту) со сроком окончания трудового договора – до завершения учебного года (31 августа).

Переход на систему эффективного контракта осуществлен в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р, в целях повышения эффективности деятельности педагогических работников и качества оказываемых Университетом услуг в сфере образования и науки.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей директора института, декана факультета и заведующего кафедрой. Указанные должности являются выборными. Порядок проведения выборов устанавливается соответствующими локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Университета.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Для таких педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности один раз в пять лет проводится аттестация.

1.7. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 4 из 26

1.8. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете.

1.9. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в Университете на условиях почасовой оплаты труда.

2. Организация конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор приказом по Университету объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующего приказа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ivgpu.com>, далее – сайт Университета) и на информационном стенде Департамента кадров и кадровой политики (ДКиКП).

Подготовку проекта приказа и последующее ознакомление с ним работников, у которых истекает срок действия трудового договора, осуществляет отдел по работе с персоналом ДКиКП. Листы ознакомления с приказом об окончании сроков договоров передаются на хранение в ДКиКП не позднее десяти рабочих дней с момента получения заведующими кафедрами указанного приказа.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

2.3. Объявление о конкурсе формируется с учетом:

- ежегодной корректировки объема и характера научно-педагогической работы в Университете в соответствии с заданиями учредителя, грантодателей или иных заказчиков соответствующих услуг;

- результатов научно-педагогической деятельности педагогических работников за отчетный период (личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний; участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий; повышение профессионального уровня).

На основании анализа указанных факторов заведующий кафедрой в сроки, установленные локальными актами Университета, разрабатывает штатное расписание профессорско-преподавательского состава кафедры, согласовывает его с директором института (деканом факультета) и проректором по учебной работе (комиссией по разработке штатного

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 5 из 26

расписания педагогических работников), после чего представляет на имя ректора служебную записку об объявлении конкурса (Приложение 1).

2.4 Объявление о проведении конкурса на вакантные должности педагогических работников утверждается ректором и размещается отделом по работе с персоналом ДКиКП на сайте Университета и на информационном стенде ДКиКП не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников с указанием размеров ставок, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- точный адрес приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

Срок подачи заявлений на участие в выборах – один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета.

2.5. Ректор имеет право отменить конкурс в любой момент до заключения договора в соответствии с абзацем вторым пункта 10 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 (в ред. от 28.09.2010).

2.6. Претендент на замещение должности педагогического работника имеет право ознакомиться с настоящим Положением, должностной инструкцией, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета института (факультета) либо Ученого совета Университета, рассматривающих его кандидатуру. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3. Подача документов для участия в конкурсе

3.1. Претендент участвует в конкурсе по личному заявлению на имя ректора Университета (Приложения 2, 3). К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 6 из 26

- список печатных научных и учебно-методических трудов за отчетный период (либо за последние пять лет), заверенный ученым секретарем Ученого совета Университета (Приложение 4);

- копию документа о повышении квалификации (за последние три года), заверенную в установленном порядке.

На любом этапе процедуры конкурса ректор может потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию.

3.2. Заявление претендента для участия в конкурсе, завизированное заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института, директором Центра планирования и организации учебного процесса, проректором по учебной работе, вместе с приложенными документами (см. п. 3.1), должно поступить ректору Университета в течение одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе на сайте Университета. Срок приема заявления истекает в соответствующее число следующего месяца. Если окончание срока подачи документов приходится на нерабочий день, то днём окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.3. Заявление претендента, подписанное ректором Университета, вместе с другими требуемыми документами передается на хранение в отдел по работе с персоналом ДКиКП.

На время проведения заседания кафедры и заседания ученого совета института (факультета) заявление вместе с поступившими документами передается под роспись директору института (декану факультета).

3.4. Отказ в приеме заявления у претендента на должность педагогического работника может иметь место в случаях:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими законодательными и нормативными правовыми актами;

- нарушения установленных сроков поступления заявления;

- наличия запрета на осуществление педагогической деятельности (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации) или наличия ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- представления ненадлежащего, в том числе неполного комплекта установленных документов.

3.5. В случае недопущения претендента для участия в конкурсе на должность педагогического работника, отдел по работе с персоналом ДКиКП в течение 10 дней направляет претенденту подписанное ректором письмо с обоснованием причины отказа в принятии заявления. Письмо отправляется либо по почте с уведомлением, либо вручается претенденту лично под роспись.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 7 из 26

3.6. По личному письменному заявлению претенденты могут отозвать свое заявления об участии в конкурсе в любое время, начиная с момента подачи заявления до начала тайного голосования на заседании ученого совета института либо Ученого совета Университета.

3.7. В случаях, если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в конкурсе, или единственный претендент отозвал свое заявление, конкурс признается несостоявшимся.

4. Порядок проведения заседания кафедры по рекомендации претендентов к избранию на должность педагогического работника

4.1. Процедура проведения конкурса коллегиальным органом Университета предшествует заседание кафедры по рекомендации претендентов к избранию на должность педагогического работника, проводимое не ранее, чем через один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета.

Заведующий кафедрой сообщает претендентам о дате и месте проведения заседания кафедры не менее чем за 10 календарных дней до его проведения (Приложение 5).

4.2. Рассмотрение кандидатур претендентов, допущенных к конкурсу, и вынесение рекомендаций по каждой из них в случае реорганизации существующих кафедр путем:

- слияния¹ – проводится на совместном заседании объединяющихся кафедр;
- разделения² – проводится на реорганизуемой кафедре, которая делится на несколько кафедр;
- присоединения³ – проводится на кафедре, к которой происходит присоединение;
- выделения⁴ – проводится на кафедре, из состава которой выделяется вновь создаваемая кафедра.

В случае преобразования⁵ существующей кафедры либо создания новой кафедры рассмотрение кандидатур претендентов и вынесение рекомендаций по избранию претендентов проводится:

- на заседании ученого совета института (факультета), в структуру которого входит кафедра;
- на заседании Ученого совета Университета, если кафедра не входит в состав института (факультета).

¹ Слияние – это объединение нескольких кафедр, в результате которого образуется одна новая, при этом объединяемые кафедры прекращают свою

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 8 из 26

деятельность.

² Разделение – одна кафедра делится на несколько новых кафедр, при этом реорганизуемая кафедра прекращает свою деятельность.

³ Присоединение – одна кафедра присоединяется к другой кафедре, при этом присоединяемая кафедра прекращает свою деятельность.

⁴ Выделение – из одной кафедры выделяется другая кафедра, при этом деятельность кафедры, из состава которой выделяется вновь создаваемая кафедра, не прекращается.

⁵ Преобразование – кафедра меняет свою организационно-правовую форму (преобразуется в центр, отдел и т.д.), при этом кафедра прекращает свою деятельность.

4.3. На заседании кафедры заслушивается каждый из претендентов к избранию на должность педагогического работника с отчетом о научно-педагогической деятельности за отчетный период.

4.4. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от штатного состава педагогических работников.

Рекомендация кафедры к избранию претендента на должность педагогического работника принимается голосованием, форма которого (тайное или открытое) по всем претендентам определяется открытым голосованием участников заседания кафедры. Претендент имеет право принимать участие в голосовании.

Директор института, декан факультета (иное, уполномоченное ректором лицо) имеют право принимать участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса.

4.5. Рекомендованным на должность педагогического работника считается претендент, получивший наибольшее число голосов участников заседания кафедры, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится.

4.6. Заведующий кафедрой по результатам заседания кафедры для каждого из претендентов оформляет заключение кафедры о научно-педагогической деятельности работника (Приложение 6) и выписку из протокола заседания кафедры (Приложение 7), которые вместе с другими документами претендентов своевременно передает в ученый совет института (факультета). Для рекомендованного претендента в выписке из протокола заседания кафедры указывается срок, на который следует избрать педагогического работника.

4.7. В случае нарушения процедуры рассмотрения претендентов решение кафедры о соответствующих рекомендациях отменяется по представлению ученого совета института (факультета).

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 9 из 26

4.8. На заседание учёного совета института (факультета) / Ученого совета Университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов рекомендаций заседания кафедры.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

5.1 Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится не ранее, чем через 2 месяца после объявления о дате его проведения на сайте Университета.

Конкурс претендентов на замещение должностей профессоров кафедр проводится на Ученом совете Университета, на другие должности педагогических работников, как правило, – на ученом совете института (факультета), в состав которого входят представители Первичной профсоюзной организации работников Университета.

5.2. Ученый совет института (факультета) / Ученый совет Университета (далее вместе – Ученый совет) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Заключение комиссии из числа членов совета, которые присутствовали на этих учебных занятиях, заслушивается на Учёном совете до начала голосования.

5.3. Учёный секретарь Учёного совета оглашает поступившие заявления на должности педагогических работников по каждой кафедре, знакомит членов совета с документами претендентов, в том числе с рекомендациями заседания кафедры по избранию претендентов на соответствующие должности.

По итогам обсуждения претендентов председатель Учёного совета ставит на открытое голосование вопрос об их допуске к участию в конкурсе на соответствующие должности. Решение по этому вопросу принимается по каждому претенденту персонально открытым голосованием простым большинством голосов членов Учёного совета.

5.4. Заседание Учёного совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава членов совета. Решение ученого совета к избранию по конкурсу на замещение должностей педагогических работников принимается тайным голосованием присутствующих членов совета и оформляется протоколом.

Претендент на должность педагогического работника принимает участие в голосовании в случае, если он является членом Учёного совета.

Проректор по учебной работе (иное, уполномоченное ректором лицо) имеет право принимать участие в заседании ученого совета института (факультета) с правом совещательного голоса.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 10 из 26

В один бюллетень (Приложение 8) включается один претендент на должность педагогического работника. Бюллетени подготавливаются заранее.

5.5. Для подсчета голосов Учёным советом перед началом тайного голосования открытым голосованием простым большинством голосов из членов Учёного совета, участвующих в голосовании, избирается счетная комиссия в количестве не менее трех членов Ученого совета.

Счетная комиссия избирает своего председателя.

Председатель счетной комиссии информирует членов Учёного совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

5.6. Бюллетень выдается присутствующим на заседании членам Учёного совета под роспись в явочном листе. Голосование за отсутствующего члена Учёного совета не допускается.

Голосующий вычеркивает «ненужное» слово «за» или «против» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

5.7. По окончании голосования члены счетной комиссии в присутствии членов Ученого совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов.

Бюллетень считается недействительным, если в нем оставлены или вычеркнуты оба слова «за» и «против».

5.8. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю Ученого совета.

5.9. Протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования по каждой кандидатуре, утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов Учёного совета, участвующих в заседании Ученого совета.

Явочный лист и протокол счётной комиссии приобщаются к материалам заседания Учёного совета.

5.10. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший более половины голосов членов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 11 из 26

из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания на том же заседании Ученого совета, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.11. Не позднее пяти рабочих дней после заседания Ученого совета ученый секретарь оформляет выписки из протоколов о результатах конкурса с рекомендациями о сроке заключения трудового договора (Приложение 9) и передает их вместе с другими документами в отдел по работе с персоналом ДКиКП.

Рекомендуемые сроки заключения трудового договора с претендентом, прошедшим избрание по конкурсу на должность педагогического работника:

- впервые принимаемым на постоянную работу в Университет – на один учебный год;
- с лицом, достигшим пенсионного возраста, – на один учебный год – с учетом необходимости развития кадрового потенциала высшего образования, определенного Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р).

6. Оформление итогов конкурса

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор (эффективный контракт) на срок, определённый решением Учёного совета.

Срок избрания педагогического работника исчисляется со дня утверждения его в этой должности приказом ректора.

6.2. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.3. Основаниями прекращения действия трудового договора являются:

- не избрание по конкурсу на должность педагогического работника на Ученом совете;
- истечение срока избрания по конкурсу.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 12 из 26

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия по порядку замещения должности педагогического работника разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.2. Результаты избрания на должность педагогического работника могут быть отменены ректором при нарушении настоящего Положения с уведомлением об этом Учёного совета Университета в течение одного месяца с даты выявления нарушений.

7.3. Настоящее Положение принимается на Учёном совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 13 из 26

Приложение 1

Пример служебной записки на объявление конкурса

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Кафедра ФиСГД
Служебная записка
__ .06.2016

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
чл.-корр. РААСН, д.т.н., проф.
Р.М. Алояну

В связи с окончанием 31.08.2016 срока трудовых договоров педагогических работников кафедры:

- Иванова Александра Сергеевича, кандидата исторических наук, доцента;
- Коркина Степана Савельевича, кандидата искусствоведения, доцента;
- Лазарева Юрия Ивановича, кандидата философских наук, старшего преподавателя;
- Войнович Ирины Егоровны, ассистента

прошу объявить конкурс на замещение должностей по кафедре философии и социально-гуманитарных дисциплин:

- доцент - 2.0 ставки;
- старший преподаватель - 1,0 ставки;
- ассистент - 0.5 ставки.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Визы согласования:

Декан факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Вакантные ставки _____ **имеются.**
(должности, размер ставок)

Директор ЦПОУП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 14 из 26

Приложение 2

**Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, работающих в университете)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
чл.-корр. РААСН, д.т.н., проф.
Р.М. Алояну
от

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (уч. степень, уч. звание, должность претендента в Университете)

_____ (телефон для связи, электронная почта)

Заявление¹

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____ по кафедре _____ (наименование должности) _____ (наименование кафедры) _____ института _____ (наименование института)

(ставка 1.0) по основному месту работы (по совместительству).

Объявление о конкурсе размещено на официальном сайте ИВГПУ ____ . ____ .20__ г.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю:

- список печатных научных и учебно-методических трудов;
- копию документа о повышении квалификации.

____ . ____ .20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Визы согласования:

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Декан факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор института

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор ЦПОУП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ Заявление пишется собственноручно, лист ознакомления с нормативными документами разрешается представлять в напечатанном виде.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 15 из 26

Лист ознакомления с нормативными документами

С Положением о порядке замещения педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Ивановском государственном политехническом университете; квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»); профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, Уставом, Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта, Положением о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ИВГПУ, Положением о защите и обработке персональных данных, Правилами внутреннего трудового распорядка работников ИВГПУ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИВГПУ», условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен(а).

_____. _____. 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 16 из 26

Приложение 3

**Форма заявления на участие в конкурсе
(для претендентов, не работающих в университете)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
чл.-корр. РААСН, д.т.н., проф.
Р.М. Алюяну
от

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (телефон для связи, электронная почта, домашний адрес)

Заявление²

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____ по кафедре _____ (наименование должности) _____ (наименование кафедры) _____ института _____ (наименование института)

(ставка 1.0) по основному месту работы (по совместительству).

Объявление о конкурсе размещено на официальном сайте ИВГПУ _____.20__ г.

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурса.

К заявлению прилагаю:

- заверенные в установленном порядке копии документов: о высшем образовании; диплома кандидата/ доктора наук (при наличии); аттестата доцента/старшего научного сотрудника/ профессора (при наличии);
- справку об отсутствии судимости;
- автобиографию (написанную собственноручно);
- список печатных научных и учебно-методических трудов;
- копию документа о повышении квалификации;
- копию трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке.

_____ .20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия претендента)

² Заявление пишется собственноручно, лист ознакомления с нормативными документами разрешается представлять в напечатанном виде.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 17 из 26

Лист ознакомления с нормативными документами

С Положением о порядке замещения педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Ивановском государственном политехническом университете; квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»); профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, Уставом, Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта, Положением о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ИВГПУ, Положением о защите и обработке персональных данных, Правилами внутреннего трудового распорядка работников ИВГПУ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИВГПУ», условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен(а).

_____. _____.20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 18 из 26

Приложение 4

Пример оформления списка научных и учебно-методических работ

СПИСОК

печатных научных и учебно-методических трудов

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность претендента)

за отчетный период с _____ по _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1	Название (статья, тезисы докладов, монография)	печатн.	Информационная среда вуза: материалы XXII Международной научно-технической конференции. Иваново: ИВГПУ, 2015. - С.	3/1 (общее количество стр. / авторский вклад)	Иванова И.А., Петров С.Д.
б) патенты					
в) учебно-методические разработки					

Претендент

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь

Ученого совета

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 19 из 26

Приложение 5

**Форма уведомления о заседании кафедры по рекомендации претендентов
к избранию на должность педагогических работников**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Институт _____
(полное наименование института)

Кафедра _____
(полное и сокращенное наименование кафедры)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____ !
(фамилия, инициалы претендента на должность педагогического работника)

Уведомляем Вас о том, что на заседании кафедры, которое состоится «__»
_____ 20__ г. в _____ час. по адресу: _____

(адрес проведения заседания, включая номер аудитории)

будет рассматриваться Ваша кандидатура в связи с участием в конкурсе на замещение
должности _____.
(наименование должности)

Телефон для справок: _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Уведомление получил _____
(подпись претендента) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата получения уведомления)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 20 из 26

Приложение 6

Форма заключения кафедры о научно-педагогической деятельности претендента

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Институт _____
(полное наименование института)

Заключение

кафедры _____
(полное и сокращенное наименование кафедры)
о научно-педагогической деятельности *старшего преподавателя*
Лазарева Ю.И. за отчетный период (с 09.2013 г. по 06.2016 г.)

Заслушав и обсудив отчет претендента Лазарева Юрия Ивановича для вынесения рекомендаций к избранию по конкурсу на замещение должности старшего преподавателя, кафедра отмечает следующие данные о претенденте:

Образование: высшее, квалификация по диплому – « _____ », специальность / направление подготовки « _____ », наименование учебного заведения – « _____ », год окончания - _____ .

Наличие ученой степени: кандидат философских наук

Наличие ученого звания: нет

Научно-педагогический стаж: 4 года 7 мес.

Стаж работы в данном коллективе: 3 года

Период работы в данной должности: с 01.09.2013 по настоящее время.

Количество научных публикаций: 5 (общий объем 1,5 п.л.), в том числе входящие:

- в международные и специализированные базы данных – 2 (объем 0,5 п.л.);
- базу данных РИНЦ – 3 (объем 1,0 п.л.)

Индекс Хирша / число цитирований публикаций в РИНЦ: 1/ 5

Повышение квалификации: _____
(указать год, место прохождения, наименование программы и ее объем в часах)

Читает лекционные курсы и спецкурсы: _____
(указать тематику)

Руководство:

- подготовлено кандидатов наук:
- осуществляется руководство аспирантами, магистрантами:

Участие в федеральных целевых программах, конкурсах научно-технических программ, грантах российских и зарубежных фондов на выполнение научных исследований, хозяйственных научно-исследовательских работах: _____
(указать полное наименование и роль в проекте)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 21 из 26

Получение патентов на изобретения и полезные модели:

Публикация монографий:

Издание учебников и учебных пособий:

Участие в инновационных салонах и выставках научно-технических и образовательных достижений различного уровня:

Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах научных работ, дипломных работ (проектов), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях и конкурсах моды, спортивных соревнованиях, имеющих статус международных и всероссийских:

Иная организационно-методическая работа на кафедре:

Другая важная информация о достижениях претендента в занимаемой должности:

Принимая во внимание вышеизложенные результаты научно-педагогической деятельности Лазарева Ю.И. за отчетный период,

ПОСТАНОВИЛИ: оценить профессиональный уровень Лазарева Ю.И. как соответствующий квалификационным требованиям по должности старшего преподавателя.

Присутствовало на заседании 18 из 20 штатных преподавателей кафедры. Результаты голосования при наличии кворума:

«за» - 17;
«против» - 1;
«воздержались» - 0.

Заключение о научно-педагогической деятельности к.ф.н., старшего преподавателя Лазарева Ю.И. утверждено на заседании кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин от __.__.2016 года (протокол № __).

Председатель заседания,
заведующий кафедрой _____,

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь заседания,
ведущий документовед _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 22 из 26

Приложение 7

Форма выписки из протокола заседания кафедры

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Институт _____
(полное наименование института)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания кафедры _____
(полное наименование кафедры)
от ____ . ____ .20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ чел. из _____ штатных педагогических работников
кафедры:

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Председатель заседания: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Приглашенные: Орлов Б.Б., директор института _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: Вынесение рекомендаций претендентам к избранию на должности педагогических работников кафедры. Докладчик – заведующий кафедрой Петров И.В.

СЛУШАЛИ:

1. Заведующего кафедрой Петрова И.В., который сообщил, что ____ . ____ . 20__ на официальном сайте ИВГПУ был объявлен конкурс на замещение вакантной должности старшего преподавателя (1,0 ставка) по кафедре философии и социально-гуманитарных дисциплин. Для участия в конкурсе подано одно заявление от старшего преподавателя нашей кафедры к.ф.н. Лазарева Ю.И. Претенденту на вакантную должность предложено выступить с отчетом о своей научно-педагогической работе за отчетный период.
2. Старшего преподавателя Лазарева Ю.И. с отчетом о научно-педагогической деятельности.
3. Заведующего кафедрой Петрова И.В., который ознакомил с проектом заключения кафедры о научно-педагогической деятельности старшего преподавателя и предложил рекомендовать и рекомендовать ученому совету института _____ избрать Лазарева Ю.И. на должность старшего преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин на 1,0 ставку с последующим заключением с ним срочного трудового договора (эффективного контракта) сроком на 2 года.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 23 из 26

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)
2. _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчет старшего преподавателя кафедры Лазарева Ю.И. о работе за отчетный период.
2. Утвердить заключение кафедры о научно-педагогической деятельности за отчетный период старшего преподавателя кафедры Лазарева Ю.И.
3. Рекомендовать ученому совету института _____ избрать Лазарева Ю.И. на должность старшего преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин на 1,0 ставку с последующим заключением с ним срочного трудового договора (эффективного контракта) сроком на 2 года.

Результаты голосования при наличии кворума:

«за» - 17;
«против» - 1;
«воздержались» - 0.

Председатель заседания,
заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь заседания,
ведущий документовед _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 24 из 26

Приложение 8

Форма бюллетеня для тайного голосования на заседании ученого совета института (факультета) / Ученого совета Университета по избранию по конкурсу на должность педагогического работника по кафедре

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании ученого совета института

_____ (полное наименование института)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»
по избранию по конкурсу на должность по кафедре

_____ (полное наименование кафедры)

_____ (дата)

Протокол № ____

Фамилия, имя, отчество претендента	Должность	Результаты голосования
		За
		Против

Примечание:

1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть «ненужное».
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 25 из 26

Приложение 9

**Форма выписки из протокола ученого совета института (факультета)
по избранию претендента на должность педагогического работника по кафедре**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания ученого совета института _____
(полное наименование института)
от ____ . ____ . 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ чел. из _____ членов ученого совета института:

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Председатель заседания: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Приглашенные: Ястребов Я.Я., проректор по учебной работе.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников по кафедрам института. Докладчик – директор института Сеницын В.В.

СЛУШАЛИ: 1. Директора института Сеницына В.В., который сообщил, что для участия в конкурсе на должность старшего преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин поступило одно заявление с необходимым комплектом документов – от к.ф.н., Лазарева Ю.И., и ознакомил присутствующих с заключением и выпиской из протокола заседания кафедры ФиСГД.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

(краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ: 1. По результатам тайного голосования считать Лазарева Ю.И. успешно прошедшим конкурс на должность старшего преподавателя кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин на 1,0 ставку.
2. Рекомендовать заключить срочный трудовой договор (эффективный контракт) с Лазаревым Юрием Ивановичем на должность старшего преподавателя кафедры философии и

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-04-2016 [03]
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ИВГПУ	
Изменения:	Дата введения: 31.05.2016	с. 26 из 26

социально-гуманитарных дисциплин на 1,0 ставку сроком на 2 года.

Результаты голосования при наличии кворума:

«за» -
«против» -
«воздержались» -

Председатель заседания,
директор института _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь заседания,
доцент кафедры _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)