

Приложение 1
к приказу ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 29.08.2025 № 136-01-07

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



ПРИЗНАЮ
РЕКТОР ИВГПУ

Е.Н. Никифорова

август 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите и обработке персональных данных
работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом университета, принятым с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и действует до его отмены или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом ректора. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в университете в соответствии с Положением, относятся:

2.1.1. кандидаты для приема на работу в университет, работники университета; бывшие работники университета; члены семей работников – в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работодателем;

2.1.2. абитуриенты, обучающиеся университета; члены семей абитуриентов, обучающихся, законные представители, если необходимость обусловлена действующим законодательством;

2.1.3. пользователи официального сайта ИВГПУ, пользователи официальных социальных сетей университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.4. выпускники;

2.1.5. учащиеся довузовской подготовки;

2.1.6. лица, не завершившие освоение основных и дополнительных образовательных программ;

2.1.7. иные лица, персональные данные которых университет обязан обрабатывать в соответствии с действующим законодательством

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ (ПЕРЕЧНИ) ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Основной целью сбора и обработки персональных данных в ИВГПУ является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в

сфере образования.

3.1 Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников ИВГПУ, направленных на обработку персональных данных;
- упорядочение обращения работников с персональными данными в ИВГПУ, обеспечение соблюдения законных прав и интересов субъектов персональных данных в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), записи, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения сведений, составляющих персональные данные, защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.1.1 Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Положения, обрабатываются в целях:

- обеспечения ИВГПУ, содействия в выполнении осуществляемой работы,
- организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей,
- обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками ИВГПУ должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении субсидий и льгот, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции; осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.1.2. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, обрабатываются в целях:

- выполнения требований, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.1.3. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.4.3 настоящего Положения, осуществляется в целях организации доступа к информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 2.4.4 настоящего Положения, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует цели сбора и обработки персональных данных в университете.

В ИВГПУ обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фото-видео изображение лица;

- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- данные водительского удостоверения;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о стипендиях и иных выплатах;
- сведения о наградах работника, характеристики, направления;
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения о необходимости ухода за больным членом семьи;
- сведения об усыновлении (удочерении);
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые субъект пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1

Положения.

3.3. Университет не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

4.1. Обработка персональных данных в ИВГПУ выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.2.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.2.2. Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключения составляют ситуации, предусмотренные ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

4.3. ИВГПУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передача (предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

4.4.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в университете осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.4.2. В университете используются следующие информационные системы:

- Программные продукты 1С;
- Корпоративный портал Битрикс24;
- LMS Moodle;
- Система управления цифровыми профилями и электронными портфолио сотрудников, преподавателей и обучающихся (Е-Тьютор);
- Программные продукты Лаборатории ММИС;
- АРМ ИАС "Мониторинг";
- АРМ для отправки данных в ГИС СЦОС;
- СКУД Parsec Net;
- Расписание ИВГПУ;
- Корпоративная электронная почта.

4.5. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и п. 11 настоящего Положения.

5. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в университете прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки – в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки – не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение – случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в университете в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИВГПУ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Университет имеет право:

6.1.1. Разрешать или ограничивать доступ к персональным данным, определять порядок и условия доступа к этим данным.

6.1.2. Передавать персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам в случае, если передача предусмотрена законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Осуществлять иные действия с персональными данными или разрешать осуществление таких действий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.1.4. Требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к персональным данным на законных основаниях, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлены персональные данные, соблюдения обязанностей по охране их конфиденциальности.

6.2. Обязанности ИВГПУ:

6.2.1. Соблюдать права и законные интересы иных лиц.

6.2.2. Принимать меры по защите персональных данных.

6.2.3. Ограничивать доступ к персональным данным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2.4. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Сбирать и хранить только те персональные данные, которые необходимы для предоставления услуг или исполнения соглашений и договоров с субъектом персональных данных, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного срока.

6.2.6. Осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

6.2.7. Незамедлительно информировать субъекта персональных данных при утрате или разглашении его персональных данных.

6.2.8. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

6.2.9. Предоставлять на безвозмездной основе сведения, относящиеся к персональным данным, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным

должностным лицом, содержать указание цели, правового основания затребования персональных данных, срок предоставления этой информации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Предоставить персональные данные по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Использовать персональные данные исключительно для целей, указанных в настоящем Положении.

6.2.12. Обеспечить конфиденциальность персональных данных во время хранения, не разглашать персональные данные без предварительного письменного согласия субъекта персональных данных, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных субъекта персональных данных, за исключением предусмотренных настоящим Положением.

6.2.13. Осуществлять блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента обращения или запроса субъекта или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

6.3. ИВГПУ, в случае неисполнения своих обязательств, несет ответственность за убытки, понесенные субъектом персональных данных в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ИВГПУ не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в области защиты персональных данных, если будет доказано, что такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло по вине субъекта персональных данных либо вследствие действия непреодолимой силы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При приеме на работу в ИВГПУ сотрудник, обрабатывающий персональные данные, подписывает обязательство о неразглашении персональных данных (далее – Обязательство). В Обязательстве указываются предъявляемые к работнику требования по защите конфиденциальной информации, ответственность за нарушения, связанные с разглашением конфиденциальной информации, в том числе персональных данных. Форма Обязательства является Приложением №1 к настоящему положению. Обязательство после подписания хранится в личном деле работника.

7.2. Работники ИВГПУ получают доступ к персональным данным в объеме, необходимом для качественного и своевременного выполнения порученных им работ. Доступ работников ИВГПУ к персональным данным, не имеющим отношения к выполняемой ими работе, запрещается.

7.3. Работники университета обязаны хранить материальные носители персональных данных в условиях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

7.4. Работники, допущенные к носителям персональных данных, обязаны

немедленно сообщить руководителю структурного подразделения об утрате, недостатке материальных носителей персональных данных.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИВГПУ

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом ректора.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими организационно-распорядительными документами, определяющими порядок обработки персональных данных.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

- запрашивать у работников университета информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

- давать в пределах предоставленных полномочий поручения работникам ИВГПУ, уполномоченным на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в ИВГПУ.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ИВГПУ, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ИВГПУ.

9. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и

в своем интересе. Форма согласия на обработку данных является Приложением № 2,3 к данному Положению.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных (далее – Сведения), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.5. В случае, если сведения об обрабатываемых персональных данных были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 9.5 в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые

персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

9.8. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе если:

- обработка персональных данных, осуществляется в целях охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования

транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Обезличивание персональных данных в университете осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

10.2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

10.3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

10.5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников университета в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

10.6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

10.7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

11. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. При передаче персональных данных субъекта университет должен соблюдать следующие требования:

11.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации.

11.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

11.1.3. Не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта по телефону.

11.1.4. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

11.1.5. Осуществлять передачу персональных данных в пределах университета в соответствии с настоящим Положением.

11.1.6. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

11.1.7. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовых функций, возможности участия обучающегося в учебном процессе, а также получения ими социальных льгот.

11.1.8. Передавать персональные данные субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

11.2. Передача персональных данных осуществляется на основании решения ректора, проректоров по направлениям деятельности или начальника управления делами и кадрами.

11.3. Фактическая передача (пересылка) персональных данных должна осуществляться в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ИВГПУ.

11.4. Передача персональных данных органам государственной власти:

11.4.1. Под передачей персональных данных органам государственной власти и контрагентам понимается доведение до их уполномоченных представителей каким-либо способом (передача, пересылка, ознакомление, осуществление доступа) указанной информации.

11.4.2. Персональные данные представляется по мотивированному требованию органа государственной власти на безвозмездной основе. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом органа государственной власти, содержать указание цели и правового основания затребования персональных данных, срок представления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

11.4.3. Передача персональных данных по незащищенным каналам связи (с использованием факсимильной связи, сетей Интернет и т.п.), без принятия

необходимых мер по защите информации запрещается.

11.4.4. Руководители структурных подразделений, а также исполнители, осуществляющие подготовку и передачу информации органам государственной власти, несут персональную ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и организационно-распорядительными документами по защите информации.

11.4.5. Документированная информация, в случаях, прямо установленных законодательством, подлежащая передаче органам государственной власти в обязательном порядке и относящаяся к персональным данным, представляется структурными подразделениями этим органам по утвержденным ими формам и в установленные сроки без принятия решения должностными лицами, указанными в пункте 11.2.

11.4.6. Персональные данные в обязательном порядке предоставляются судам, органам прокуратуры, органам предварительного следствия, органам дознания по делам, находящимся в их производстве, по их запросу в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.4.7. В случае, если орган государственной власти, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает полномочиями для получения персональных данных, которые не подлежат представлению в обязательном порядке, то передача персональных данных должна осуществляться после принятия решения должностными лицами, указанными в пункте 11.2., исключительно по письменным мотивированным требованиям (запросам), оформленным на официальных бланках и за подписью уполномоченных должностных лиц таких органов, с указанием цели и правового основания затребования персональных данных и срока их предоставления. При этом объем передаваемых персональных данных не должен превышать объема, который данный орган государственной власти уполномочен получать.

11.4.8. Руководители структурных подразделений, в ведении которых находятся персональные данные, подлежащие в соответствии с поступившим требованием (запросом) предоставлению органам государственной власти, обязаны:

- проверить основания требований (запросов) на получение соответствующих персональных данных;
- представить должностным лицам, указанным в пункте 11.2, справку-обоснование для принятия решения о передаче персональных данных.

11.4.9. Допуск к персональным данным уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, прибывающих на законном основании в подразделения ИВГПУ для проведения проверок, ревизий либо иных мероприятий, осуществляемых в рамках полномочий данных государственных органов, должен осуществляться на основании соответствующих предписаний, подписанных руководителями или уполномоченными лицами данных органов государственной власти, по решению ректора или проректоров по направлениям деятельности.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИВГПУ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Персональные данные могут быть получены университетом как от субъекта персональных данных, так и от третьих лиц, при условии соблюдения требований п. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных».

12.2. ИВГПУ вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с письменного согласия субъекта персональных данных.

12.3. ИВГПУ может отказать в предоставлении персональных данных третьим лицам, даже если есть письменное согласие субъекта персональных данных. Исключение составляет случай, когда необходимость их предоставления установлена законодательством Российской Федерации.

12.4. ИВГПУ перед передачей персональных данных должно предупредить третье лицо о том, что персональные данные могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

13. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. ИВГПУ блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

13.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

13.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

13.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

13.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и университетом либо если ИВГПУ не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

13.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и ИВГПУ. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если университет не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

13.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, уничтожение

персональных данных, осуществляют подразделения университета, обрабатывающие персональные данные.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

14.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Разработал:

Начальник управления делами
и кадрами



Д.А. Онипченко

Согласовано:

Проректор по административной работе
и цифровому развитию



А.Ю. Шарова

Проректор по образовательной деятельности
и воспитательной работе



А.Ю. Матрохин

Проректора по науке и технологическому
предпринимательству



Т.Н. Новосад

Главный бухгалтер



О.А. Макалова

Приложение №1 к Положению
о защите и обработке персональных
данных работников и
обучающихся ИВГПУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____,

в качестве работника ФГБОУ ВО «ИВГПУ» в период моего трудоустройства и в течение трех лет после их окончания о б я з у ю с ь:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- об утрате или недостатке носителей персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, сейфов (металлических шкафов), печатей и штампов подразделений, металлических печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать непосредственному руководителю;

- в случае моего увольнения все носители, содержащие информацию и сведения ограниченного доступа, в том числе персональные данные работников и иных лиц, (документы, копии документов, электронные накопители информации, фото и видео и др.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать своему непосредственному руководителю.

До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. С положением о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ ознакомлен(а).

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2 к Положению
о защите и обработке персональных
данных работников и обучающихся ИВГПУ

**Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
И.О. Фамилия**

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____,
свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее ИВГПУ), юридический адрес: *Шереметевский пр., 21, г. Иваново, 153000*, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с представленными мною персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов РФ;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- информация о семейном положении и членах семьи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направления подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате и иных доходах работника;
- сведения о банковских картах;
- сведения о социальных гарантиях и льготах, и основаниях их предоставления;
- сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, номера телефонов;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведениях о факте уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
- сведения о поощрениях работника;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы;
- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, член профсоюза и др.);
- сведения об обязательном страховании работника;
- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;
- фотографии;
- видеоматериалы;
- другие сведения о работнике.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включают:

- обработку моих персональных данных неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способами;
- включение в базы данных ИВГПУ;
- передача сведений по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральными законами РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством оставления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ИВГПУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении, лично вручен лично под расписку представителю ИВГПУ.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

Работник _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Положению
о защите и обработке персональных
данных работников и обучающихся ИВГПУ
Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
И.О. Фамилия

Согласие на обработку персональных данных выпускников

Я,

_____, зарегистрированный (-ая) по
адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее ИВГПУ), юридический адрес: ул. Шереметевский пр., 21, г. Иваново, 153000, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с представленными мною персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера аттестата и дипломов, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому);
- прочие документы, в том числе характеристики, направления, сведения о наградах и т.п.;
- сведения о состоянии здоровья;
- информация о семейном положении и членах семьи;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номера телефонов;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о банковских картах;
- фотографии;
- видеоматериалы;
- сведения, материалы и документы, в т.ч. результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые и получаемые университетом в период поступления и обучения субъекта персональных данных, содержащиеся в личном деле, приказах, выписках из приказов, договорах, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок и др.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включают:

- обработку моих персональных данных неавтоматизированным, автоматизированным и смешанным способами;
- включение в базы данных ИВГПУ;
- направление в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования соответствующего запроса об участии поступающего в ЕГЭ, о подтверждении правильности сведений о результатах ЕГЭ;
- проверка иных документов об образовании, представляемых поступающим, путем направления соответствующего запроса;
- направление запроса в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации для подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими;
- направление данных выпускников в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении;
- передача сведений по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральными законами РФ;
- опубликование в электронной информационно-образовательной среде вуза документов, возникающих в процессе обучения, в том числе в процессе организационно-учебной, научной, и производственной деятельности.

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

Обучающийся _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Законный представитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)