


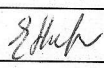
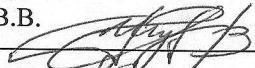
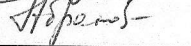
Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 1 из 25

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИВГПУ,
чл. - корр. РААСН, д.т.н., профессор
Р.М. Алоян
 «19» 05 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения выборов директоров институтов
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Иваново, 2016

	Должность	Ф.И.О./Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Проректор-руководитель аппарата ректора	Никифорова Е.Н. 	18.05.2016
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебной работе	Шутенко В.В. 	18.05.2016
	Директор Департамента кадров и кадровой политики	Абрамова Н.А. 	18.05.2016
<i>Версия 1,0</i>			

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 2 из 25

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание и процедуру выдвижения и самовыдвижения претендентов на должность директоров институтов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, Университет), а также порядок проведения выборов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н (вступает в силу с 01.01.2017), Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом, коллективным договором и другими локальными актами Университета и распространяется на должности директоров институтов – педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и, отнесенных к руководителям структурных подразделений.

1.3. Институт, являющийся структурным подразделением Университета, возглавляет директор института, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

Должность директора института является выборной.

По вопросам деятельности директор института имеет право обращаться к ректору, проректорам, руководителям всех структурных подразделений Университета.

1.4. В своей деятельности директор института руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования, среднего и дополнительного профессионального образования, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 3 из 25

1.5. Директор института считается отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, если в его должностные обязанности входит выполнение учебной нагрузки по основному месту работы в должности доцента/профессора кафедры либо заведующего кафедрой института и, в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ИВГПУ, директор имеет часы снижения учебной нагрузки за руководство институтом.

Директор института считается отнесенным к должностям руководителей структурных подразделений, если в его должностные обязанности не входит выполнение учебной нагрузки по основному месту работы в должности доцента/профессора кафедры института.

1.6. Директор института, отнесенный к должности профессорско-преподавательского состава, разрабатывает стратегию развития института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки обучающихся в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте. Координирует деятельность заведующих кафедрами Университета, обучающихся института. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в институте, в установленном Университетом порядке и объеме. Участвует в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Отвечает за достижение запланированных показателей планово-хозяйственной деятельности института (выполнение государственного задания), оказывая в пределах своих полномочий управляющее воздействие на структурные подразделения, входящие в состав института. Выполняет другие должностные обязанности в соответствии с квалификационным справочником и (или) профессиональным стандартом, Положением об институте.

Директор института, отнесенный к должностям руководителей структурных подразделений, организует текущее и перспективное планирование деятельности института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий. Осуществляет координацию деятельности работников института, создает условия для их работы. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников института, вносит необходимые предложения по

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 4 из 25

их улучшению. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата института. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование. Организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и предоставление плановых и фактических данных по показателям доходов (поступлений) и расходов (выплат) вышестоящим центрам финансовой ответственности Университета. Отвечает за достижение запланированных показателей планово-хозяйственной деятельности института (в т.ч. выполнение государственного задания), оказывая в пределах своих полномочий управляющее воздействие на структурные подразделения, входящие в состав института. Выполняет другие должностные обязанности в соответствии с квалификационным справочником и (или) профессиональным стандартом, Положением об институте.

1.7. Замещение должности директора института осуществляется по срочному трудовому договору (эффективному контракту) со сроком окончания трудового договора – до завершения учебного года (31 августа).

1.8. Заключению трудового договора на замещение должности директора института предшествуют выборы. Порядок выборов регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

1.9. В целях сохранения непрерывности руководства институтом допускается заключение трудового договора на замещение должности директора института без проведения выборов для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.10. Если срок назначения директора института истек, а новые выборы не были объявлены, то приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности директора института с указанием срока и условий работы.

1.11. Досрочные выборы директора института могут быть инициированы по представлению ректора или Учёного совета Университета в случае признания неудовлетворительными результатов работы директора при обсуждении учебной, воспитательной и научной деятельности, а также по ходатайству более половины членов ученого совета (совета) института. В последнем случае решение о досрочных выборах директора института

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 5 из 25

принимается тайным голосованием, если за него проголосовало более половины списочного состава членов ученого совета (совета) института.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность директора института

2.1. Директор института избирается Учёным советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.

2.2. К претендентам на должность директора института предъявляются следующие квалификационные требования:

Директор института, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Директор института, отнесенный к должностям руководителям структурных подразделений: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

Дополнительным преимуществом претендента на должность директора института является наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, управления персоналом.

2.3. Директор института выбирается из числа штатного состава работников Университета.

3. Организация выборов

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор приказом по Университету объявляет фамилии директоров институтов, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения соответствующего приказа на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ivgpi.com>, далее – сайт Университета) и на информационном стенде Департамента кадров и кадровой политики (ДКиКП).

Подготовку проекта приказа осуществляет отдел по работе с персоналом ДКиКП.

3.2. При наличии вакантной должности директора института выборы в установленном порядке объявляются ректором в период учебного года.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 6 из 25

3.3. От проректора по учебной работе не позднее, чем за три месяца до окончания срока полномочий действующего директора института, ректору подается служебная записка о необходимости объявления выборов директора соответствующего института.

3.4 Объявление о предстоящих выборах на должность директора института утверждается ректором и размещается отделом по работе с персоналом ДКиКП на сайте Университета и на информационном стенде ДКиКП не менее чем за два месяца до их проведения.

В объявлении о проведении выборов указываются:

- перечень должностей директоров институтов, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования;
- точный адрес приема заявления для участия в выборах;
- срок приема заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

Срок подачи заявлений на участие в выборах – один месяц со дня опубликования.

3.5. Ректор имеет право отменить выборы в любой момент до заключения договора в соответствии с абзацем вторым пункта 10 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 (в ред. от 28.09.2010).

3.6. Кандидат на должность директора института имеет право ознакомиться с настоящим Положением, должностной инструкцией, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях ученого совета (совета) института Ученого совета Университета, рассматривающих его кандидатуру.

4. Процедура выдвижения и самовыдвижения кандидатов на должность директора института

4.1. Выдвижение кандидатуры на должность директора института может производиться:

- ректором Университета;
- Ученым советом Университета;
- ученым советом (советом) института;
- подразделениями, входящими в состав института;
- самовыдвижением.

Одна и та же кандидатура работника может быть выдвинута только один раз.

Претендент участвует в выборах по личному заявлению на имя ректора Университета (Приложения 1, 2). К заявлению должны быть приложены

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 7 из 25

следующие документы:

- документ о выдвижении кандидата на должность директора института (служебная записка, выписка из протокола – Приложение 3) – при наличии;
- список печатных научных и учебно-методических трудов за последние пять лет, заверенный ученым секретарем Ученого совета Университета (Приложение 4);
- основные сведения о научно-педагогической деятельности претендента на должность директора института за последние пять лет (Приложение 5)
- копию документа о повышении квалификации, заверенную в установленном порядке.

На любом этапе процедуры выборов ректор может потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию.

4.2. Заявление претендента для участия в выборах, завизированное проректором по учебной работе, вместе с приложенными документами, должно поступить ректору Университета в течение одного месяца со дня опубликования объявления о выборах на сайте Университета. Срок приема заявления истекает в соответствующее число следующего месяца. Если окончание срока подачи документов приходится на нерабочий день, то днём окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

4.3. Заявление претендента, подписанное ректором Университета, вместе с другими требуемыми документами (см. п. 4.1) передается на хранение в отдел по работе с персоналом ДКиКП.

На время проведения заседания ученого совета (совета) института поступившие вместе с заявлением документы передаются проректору по учебной работе (иному уполномоченному ректором лицу).

4.4. Отказ в приеме заявления у претендента на должность директора института может иметь место в случаях:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, установленным действующими законодательными и нормативными правовыми актами;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- наличия запрета на осуществление педагогической деятельности (статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации) или наличия ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- представления ненадлежащего, в том числе неполного комплекта установленных документов.

В случае недопущения претендента для участия в выборах на должность директора института, отдел по работе с персоналом ДКиКП в

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 8 из 25

течение 10 дней направляет претенденту подписанное ректором письмо с обоснованием причины отказа в принятии заявления. Письмо отправляется либо по почте с уведомлением, либо вручается претенденту лично под роспись.

4.5. Претенденты могут снять с рассмотрения свои кандидатуры с выборов в любое время с момента подачи заявления до начала тайного голосования на заседании Ученого совета Университета.

4.6. В случаях, если на участие в выборах на вакантную должность директора института не подано ни одного заявления, или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к участию в выборах, или единственный претендент отозвал свое заявление, выборы считаются несостоявшимися.

5. Порядок проведения заседания ученого совета (совета) института по рекомендации претендентов к избранию на должность директора института

5.1. Процедуре выборов директора института на заседании Ученого совета Университета предшествует заседание ученого совета (совета) института по рекомендации претендентов к избранию на должность директора института, проводимое проректором по учебной работе или, по поручению ректора, другим лицом, не ранее, чем через один месяц со дня размещения объявления о выборах на сайте Университета.

О дате и месте проведения заседания ученого совета (совета) института претендентам сообщает проректор по учебной работе (иное уполномоченное ректором лицо) не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

5.2. Рассмотрение кандидатур претендентов на должность директора института, допущенных к выборам, и вынесение рекомендаций по каждой из них в случае реорганизации существующих институтов путем:

- слияния¹ – проводится на совместном заседании объединяющихся институтов;
- разделения² – проводится в реорганизуемом институте, который делится на несколько институтов;
- присоединения³ – проводится в институте, к которому происходит присоединение;
- выделения⁴ – проводится в институте, из состава которого выделяется вновь создаваемый институт.

В случае преобразования⁵ существующего института либо создания нового института рассмотрение кандидатур претендентов и вынесение рекомендаций по выборам претендентов проводится на заседании Ученого совета Университета.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 9 из 25

¹ Слияние – это объединение нескольких институтов, в результате которого образуется один новый, при этом объединяемые институты прекращают свою деятельность.

² Разделение – один институт делится на несколько новых институтов, при этом реорганизуемый институт прекращает свою деятельность.

³ Присоединение – один институт присоединяется к другому институту, при этом присоединяемый институт прекращает свою деятельность.

⁴ Выделение – из одного института выделяется другой институт, при этом деятельность института, из состава которой выделяется вновь создаваемый институт, не прекращается.

⁵ Преобразование – институт меняет свою организационно-правовую форму (преобразуется в центр, факультет и т.д.), при этом институт прекращает свою деятельность.

5.3. На заседании ученого совета (совета) института заслушивается каждый из претендентов на должность директора института, которые представляют свою программу стратегического развития института, планируемый личный вклад.

При участии в объявленных выборах действующего директора института в статусе претендента на новый срок, на заседании ученого совета (совета) института кроме стратегии дальнейшего развития института заслушивается отчет директора о деятельности института за отчетный период. В отчете директора института рекомендуется проанализировать следующие данные: качественный состав преподавателей и вспомогательных работников структурных подразделений института, контингент обучающихся, рост квалификации работников; отразить результаты учебной, учебно-методической работы, научно-исследовательской, организационно-административной и воспитательной работы; оценить свой личный вклад в представленные результаты работы.

5.4. Заседание ученого совета (совета) института правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава членов совета. Рекомендация ученого совета (совета) института к избранию на должность директора института принимается тайным голосованием присутствующих членов совета.

Претендент на должность директора института принимает участие в голосовании в случае, если он является членом ученого совета (совета) института.

Ректор, проректор по учебной работе (иное, уполномоченное ректором лицо) имеют право принимать участие в заседаниях ученого совета (совета) института с правом совещательного голоса.

В один бюллетень (Приложение 6) включаются все претенденты на должность директора. Бюллетени выдаются под личную роспись в явочном

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 10 из 25

листе (Приложение 7).

Для подсчёта голосов избирается счётная комиссия. Результаты подсчёта голосов оформляются протоколом счётной комиссии.

5.5. Рекомендованным на должность директора института считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета (совета) института, принимавших участие в голосовании. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не производится, решение о рекомендации не выносится.

5.6. Ученый совет (совет) института по результатам заседания для каждого из претендентов на должность директора института оформляет выписку из протокола заседания совета института (Приложение 8), для рекомендованного претендента указывает срок, на который следует избрать директора института. Выписки из протокола вместе с другими документами претендентов проректор по учебной работе передает в Ученый совет Университета не позднее, чем за 10 дней до его заседания.

Явочный лист и протокол счётной комиссии приобщаются к материалам заседания ученого совета (совета) института.

5.7. В случае нарушения процедуры рассмотрения претендентов на должность директора института решение ученого совета (совета) института о соответствующих рекомендациях отменяется по представлению Ученого совета Университета.

5.8. На заседание Учёного совета Университета выносятся все кандидатуры претендентов, независимо от результатов рекомендаций ученого совета (совета) института.

6. Порядок проведения заседания Ученого совета Университета по выборам директора института

6.1. Выборы директора института проводятся Ученым советом Университета не ранее, чем через 2 месяца после объявления о выборах директора института на сайте Университета.

6.2. Список претендентов, участвующих в выборах на должность директора института, с указанием года рождения, учёной степени, учёного звания, стажа педагогической (руководящей) работы, занимаемой должности вывешивается ученым секретарем Ученого совета Университета на доске объявлений у ДКиКП не менее чем за 10 календарных дней до проведения выборов. В те же сроки ученый секретарь информирует претендентов на должность директора института о дате и месте проведения выборов (Приложение 9).

6.3. Обсуждение кандидатур на должность директора института проводится Ученым советом Университета, в состав которого входят

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 11 из 25

представители Первичной профсоюзной организации работников Университета, на открытом заседании.

6.4. Учёный секретарь Учёного совета Университета оглашает поступившие заявления и знакомит членов совета с документами претендентов на должность директора института, в том числе с рекомендациями ученого совета (совета) института по избранию претендентов на должность директора института.

6.5. Учёный совет Университета может назначить комиссию из числа членов совета для предварительного рассмотрения документов претендентов на соответствие квалификационных требований к должности директора института. Заключение комиссии заслушивается на Учёном совете Университета до начала голосования.

6.6. Претенденты на должность директора института присутствуют на заседании Ученого совета Университета, представляют стратегический план развития института, дают необходимые пояснения. Действующий директор, избираемый на новый срок, кроме плана развития института делает отчет о деятельности института за отчетный период.

6.7. По итогам обсуждения претендентов председатель Учёного совета ставит на открытое голосование вопрос о включении их в бюллетень для тайного голосования по избранию директора института.

Решение о включении кандидатов в бюллетень для тайного голосования принимается по каждому из них персонально открытым голосованием простым большинством голосов членов Учёного совета.

6.8. Все претенденты на должность директора института, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

Претендент на должность директора института, являющийся членом Учёного совета Университета, имеет право на участие в голосовании.

6.9. Бланки бюллетеня для тайного голосования (Приложение 10) готовит ученый секретарь Ученого совета.

6.10. Для подсчета голосов Учёным советом перед началом тайного голосования открытым голосованием простым большинством голосов из членов Учёного совета, участвующих в голосовании, избирается счетная комиссия в количестве не менее трех членов Ученого совета.

Счетная комиссия избирает своего председателя.

Председатель счетной комиссии информирует членов Учёного совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

6.11. Бюллетень выдается присутствующим на заседании членам Учёного совета под роспись. Голосование за отсутствующего члена Учёного совета не допускается.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 12 из 25

Голосующий вычеркивает «ненужные» фамилии претендентов и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

6.12. По окончании голосования члены счетной комиссии в присутствии членов Ученого совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов.

Бюллетень считается недействительным:

- если в нем оставлено более одной кандидатуры при включении в бюллетень нескольких кандидатур,
- если в бюллетень вписаны фамилии иных лиц, кроме перечисленных в бюллетене,
- если бюллетень не соответствует установленной настоящим Положением форме.

6.13. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю Ученого совета.

6.14. Протокол счетной комиссии, в котором указываются результаты голосования по каждой кандидатуре, утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета, участвующих в заседании Ученого совета.

6.15. Решение о выборах директора института является действительным, если в голосовании приняли участие не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета.

Избранным считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

6.16. Если ни один претендент на должность директора института не набрал необходимого количества голосов, то:

- в случае участия в выборах одной кандидатуры Ученый совет объявляет выборы несостоявшимися и рекомендует ректору назначить новые выборы директора института;
- в случае участия в выборах двух и более кандидатур в этот же день проводится повторное второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Избранным по результатам второго тура считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, то Ученый совет объявляет

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 13 из 25

выборы несостоявшимися и рекомендует ректору назначить новые выборы директора института.

6.17. По результатам тайного голосования Учёный совет принимает решение об избрании директора института с указанием срока, на который он избран.

6.18. В течение пяти рабочих дней после заседания Ученого совета Университета ученый секретарь оформляет выписки из протоколов о результатах выборов с рекомендациями о сроке заключения трудового договора и передает их вместе с другими документами в отдел по работе с персоналом ДКиКП.

7. Оформление итогов выборов директора института

7.1. С лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности директора института, ректор Университета заключает срочный трудовой договор (эффективный контракт) на срок, определенный решением Учёного совета.

Срок избрания директора института исчисляется со дня утверждения его в этой должности приказом ректора.

7.2. Должность директора института объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по выборам Ученым советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее выборы, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по порядку замещения должности директора института разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

8.2. Результаты выборов на должность директора института могут быть отменены ректором при нарушении настоящего Положения с уведомлением об этом Учёного совета Университета в течение одного месяца с даты выявления нарушений.

8.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 14 из 25

Приложение 1

**Форма заявления на участие в выборах претендента
на должность директора института (в порядке выдвижения)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
чл.-корр. РААСН, д.т.н., проф.
Алояну Р.М.

от

_____ (имя, отчество, фамилия претендента)

_____ (уч. степень, уч. звание, должность претендента в Университете)

_____ (телефон для связи, электронная почта)

заявление¹

Даю свое согласие на участие в выборах на замещение должности директора института

_____ (полное наименование института)

(ставка 1.0) по основному месту работы с выполнением учебной нагрузки по кафедре
в должности²

_____ (наименование кафедры Института)

_____ (доцента/ профессора, заведующего кафедрой)

В СВЯЗИ С ВЫДВИЖЕНИЕМ МОЕЙ КАНДИДАТУРЫ

_____ (наименование коллегиального органа/ структурного подразделения, выдвинувшего претендента)

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры выборов.

Объявление о выборах размещено на официальном сайте ИВГПУ ____ . ____ .20 ____ г.

К заявлению прилагаю:

- выписку из протокола _____ от ____ . ____ .20 ____ г.;
- список научных и учебно-методических трудов;
- основные сведения о научно-педагогической деятельности;
- копию документа о повышении квалификации.

____ . ____ .20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия претендента)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

_____ (подпись, дата)

В.В. Шутенко

¹ Заявление пишется собственноручно, лист ознакомления с нормативными документами разрешается представлять в напечатанном виде.

² О выполнении учебной нагрузки по кафедре Института указывается только для претендентов на должность директора института, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 15 из 25

Лист ознакомления с нормативными документами

С Положением о порядке выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ», квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, Уставом, Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта, Положением о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ИВГПУ, Положением о защите и обработке персональных данных, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИВГПУ», условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен(а).

_____. _____.20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Приложение 2

**Форма заявления на участие в выборах претендента
на должность директора института (в порядке самовыдвижения)**

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,
чл.-корр. РААСН, д.т.н., проф.
Алояну Р.М.

ОТ

(имя, отчество, фамилия претендента)

(уч. степень, уч. звание, должность претендента в Университете)

(телефон для связи, электронная почта)

заявление³

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности директора института _____

(полное наименование института)

(ставка 1.0) по основному месту работы с выполнением учебной нагрузки по кафедре _____ в должности⁴ _____

(наименование кафедры Института)

(доцента/ профессора, заведующего кафедрой)

³ Заявление пишется собственноручно, лист ознакомления с нормативными документами допускается в напечатанном виде.

⁴ О выполнении учебной нагрузки по кафедре Института указывается только для претендентов на должность директора института, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 16 из 25

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры выборов.

Объявление о выборах размещено на официальном сайте ИВГПУ ____ . ____ .20__ г.

К заявлению прилагаю:

- список научных и учебно-методических трудов;
- основные сведения о научно-педагогической деятельности;
- копию документа о повышении квалификации.

____ . ____ .20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Согласовано:

Проректор по учебной работе

(подпись, дата)

В.В. Шутенко

Лист ознакомления с нормативными документами

С Положением о порядке выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ», квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н, Уставом, Положением об оплате труда, Положением о порядке установления стимулирующих выплат научно-педагогическим работникам ИВГПУ в рамках действия эффективного контракта, Положением о критериях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ИВГПУ, Положением о защите и обработке персональных данных, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИВГПУ», условиями трудового договора, должностной инструкцией ознакомлен(а).

____ . ____ .20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия претендента)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 17 из 25

Приложение 3

Форма выписки из протокола заседания коллегиального органа (кафедры, структурного подразделения), выдвинувшего кандидата для участия в выборах на должность директора института

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания ученого совета института _____
(полное наименование института)
от ____ . ____ . 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ чел. из _____ членов ученого совета института:

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Председатель заседания: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ: О выдвижении кандидатуры для участия в выборах на должность директора института _____
(полное наименование института)

Председатель заседания предоставляет слово желающим выступить с предложением о выдвижении кандидатуры на должность директора института.

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

(краткое содержание выступления)

2. _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

(краткое содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов открытого голосования (за – ____, против – ____, воздержались – ____) ученый совет института _____
(полное наименование института)
выдвигает кандидатуру _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность претендента)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 18 из 25

для участия в выборах на должность директора института _____
(полное наименование института)

Председатель заседания,
проректор по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь заседания,
доцент кафедры _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 4

Пример оформления списка научных и учебно-методических работ

СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических трудов

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность претендента)

за отчетный период с _____ по _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1	Название (статья, тезисы докладов, монография)	печатн.	Информационная среда вуза: Материалы XIX Международной научно-технической конференции. Иваново: ИГАСУ, 2012. С.	3/1 (общее количество стр. / авторский вклад)	Иванова И.А., Петров С.Д.
б) патенты					
в) учебно-методические разработки					

Претендент

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь
Ученого совета

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

М.п.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 19 из 25

Приложение 5

**Основные сведения о научно-педагогической деятельности претендента
на должность директора института _____**

(полное наименование института)

за последние 5 лет (с _____ по _____ годы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Занимаемая должность в университете	
Ученая степень	
Ученое звание	
Год рождения	
Стаж научно-педагогической (научной) работы / стаж работы на руководящих должностях	
Наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, управления персоналом	
Количество научных публикаций, в том числе в научных изданиях, входящих в международные и специализированные базы данных, базу данных РИНЦ	
Изданные учебники и учебные пособия (наличие рекомендации научно-методических советов, объем в печатных листах, тираж)	
Индекс Хирша / Число цитирований публикаций в РИНЦ	
Количество подготовленных и защитившихся кандидатов и докторов наук	
Руководство: аспирантами; магистрантами	
Руководство или участие в: - федеральных целевых программах; - конкурсах научно-технических программ; - грантах российских и зарубежных фондов на выполнение научных исследований	
Выполнение НИР по хоздоговорам	
Участие в работе: диссертационных советов; научно-методических советов; экспертных советов; оргкомитетов конференций; (других коллегиальных органах)	
Сведения о повышении квалификации	
Другая важная информация о достижениях претендента в занимаемой должности	

Претендент _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 20 из 25

Приложение 6

Форма бюллетеня для тайного голосования на заседании ученого совета (совета) института по рекомендации претендентов к избранию на должность директора института

БЮЛЛЕТЕНЬ	
для тайного голосования по рекомендации претендентов к избранию на должность директора института	

(полное наименование института)	
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
К заседанию ученого совета института _____	
(полное наименование института)	
_____	Протокол № _____
(дата)	

(фамилия, имя, отчество претендента)	

(фамилия, имя, отчество претендента)	

(фамилия, имя, отчество претендента)	
Примечание:	
а) голосование выражается оставлением фамилии претендента, в пользу которого сделан выбор, и вычёркиванием остальных претендентов;	
б) бюллетень признаётся <u>недействительным</u> , если в бюллетене оставлено более одной фамилии, если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных.	

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 21 из 25

Приложение 7

Форма явочного листа для тайного голосования на заседании ученого совета (совета) института по рекомендации претендентов к избранию на должность директора института

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

К заседанию ученого совета института _____
(полное наименование института)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»

_____._____._____
(дата)

Протокол № _____

Выдача бюллетеней для тайного голосования по рекомендации претендентов к избранию
на должность директора института _____
(полное наименование института)

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность членов ученого совета института	Подпись

Председатель заседания,
проректор по учебной работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь заседания,
доцент кафедры _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 22 из 25

Приложение 8

Примерная форма выписки из протокола ученого совета (совета) института по рекомендации претендента к избранию на должность директора института

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания *ученого совета института* _____
(полное наименование института)
от ____ . ____ .20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ _____ чел. из _____ членов ученого совета института:

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Председатель заседания: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ: О рекомендации претендентов к избранию на должность директора
института _____
(полное наименование института)

Председатель заседания предоставляет слово действующему директору института
для отчета о деятельности института за истекший отчетный период и в случае, если он
претендует избираться на должность директора на новый срок – для ознакомления с
программой стратегического развития института и планируемым личным вкладом.

СЛУШАЛИ: Директора института _____
(полное наименование института)

с отчетом о деятельности института за период с _____ по _____ годы.

Вопросы:

ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Выступления:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой форме.

Председатель заседания ставит на голосование вопрос об оценке деятельности
директора института (приводится формулировка оценки, принятая на основании
результатов открытого голосования).

Председатель заседания оглашает фамилии претендентов (указываются ФИО
претендентов) на должность директора института и содержание представленных ими
документов, зачитывает характеристику научно-педагогической деятельности
претендентов.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 23 из 25

Претенденты докладывают свои программы стратегического развития института (приводится краткое содержание выступлений.)

Вопросы:

ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Выступления:

ФИО, должность: содержание выступления в краткой, лаконичной форме.

Избирается счётная комиссия в составе 3 человек _____
(фамилия, инициалы)

Проводится процедура тайного голосования.

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании обсуждения кандидатур на должность директора института _____ и по результатам тайного голосования (за – _____, против

(полное наименование института)

– _____, недействительных бюллетеней – _____) ученый совет института рекомендует (или не рекомендует) _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

избрать должность директора института _____
(полное наименование института)

(ставка 1.0) по основному месту работы с выполнением учебной нагрузки по кафедре _____ в должности⁵ _____

(наименование кафедры Института)

(доцента/ профессора, заведующего кафедрой)

сроком на _____ лет с последующим заключением с ним срочного трудового договора (эффективного контракта).

Председатель заседания,
проректор по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь заседания,
доцент кафедры _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

⁵ О выполнении учебной нагрузки по кафедре Института указывается только для претендентов на должность директора института, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 24 из 25

Приложение 9

Форма уведомления претендентов на должность директора института о проведении выборов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

Ученый совет Университета

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый _____

(фамилия, инициалы претендента на должность директора института)

Уведомляем Вас о том, что на заседании Учёного совета университета, которое состоится
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____ : _____ час. по адресу:
(дата проведения) (время проведения)

_____ (адрес проведения заседания, включая номер аудитории)

будет рассматриваться Ваша кандидатура в связи с проведением выборов на замещение долж-
ности директора института

_____ (полное наименование института)

Ученый секретарь
Ученого совета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Уведомление получил

_____ (подпись претендента)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата получения уведомления)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества	П СМК ИВГПУ 6.2.2-02-2016
	ГОСТ ISO 9001-2011	
	Положение о порядке проведения выборов директоров институтов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»	
Изменения:	Дата введения: 19.05.2016	с. 25 из 25

Приложение 10

Форма бюллетеня для тайного голосования на заседании Ученого совета университета по выборам должность директора института

БЮЛЛЕТЕНЬ	
для тайного голосования по выборам директора института	

(полное наименование института)	
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»	
К заседанию Ученого совета университета	
_____	Протокол № _____
(дата)	

(фамилия, имя, отчество претендента)	

(фамилия, имя, отчество претендента)	

(фамилия, имя, отчество претендента)	
Примечание:	
а) голосование выражается оставлением фамилии претендента, в пользу которого сделан выбор, и вычёркиванием остальных претендентов;	
б) бюллетень признаётся <u>недействительным</u> , если в бюллетене оставлено более одной фамилии, если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных.	