

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



П Р И К А З

29.12.2023

№ 215-01-07

**Об утверждении Порядка уведомления
работодателя работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового
договора в ИВГПУ, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 №24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в действующей редакции, в целях обеспечения соблюдения работниками университета требований законодательства о противодействии коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ИВГПУ, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Директору Департамента комплексной безопасности Саранцеву М.А. – должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ:

2.1. В срок до 19 января 2024 г. ознакомить работников ИВГПУ, занимающих должности, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – должности, включенные в Перечень должностей), с настоящим приказом под подпись.

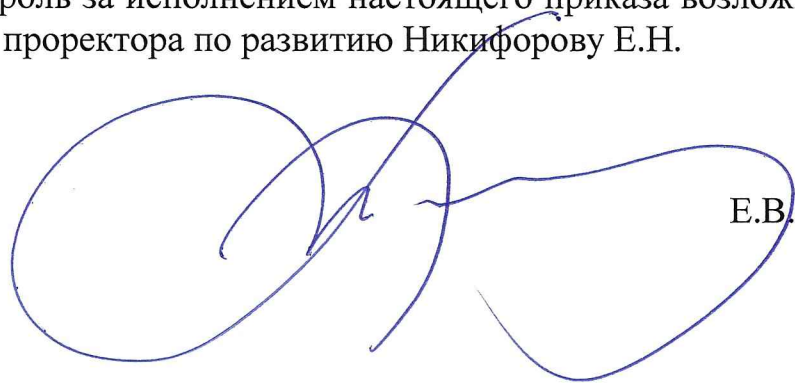
2.2. Обеспечить оформление журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с требованиями Порядка.

3. Работникам университета, занимающим должности, включенные в Перечень должностей, незамедлительно уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с прилагаемым к настоящему приказу Порядком.

4. Начальнику управления делами и кадрами Онопченко Д.А. при приеме на работу на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, утвержденный приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ» от 12.05.2023 г. №60-01-07, обеспечивать ознакомление работников с настоящим приказом и Порядком под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по развитию Никифорову Е.Н.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Е.В. Румянцев

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 29.12.2023 № 215-01-07

**Порядок уведомления работодателя работниками,
замещающими отдельные должности на основании трудового договора в
ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический
университет», о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ИВГПУ, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), обязаны представлять работники ИВГПУ, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в ИВГПУ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ» от 12.05.2023 № 60-01-07 (далее – работники).

2. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление работник составляет в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении №1 к настоящему Порядку).

В уведомлении указываются:

должность работодателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

4. К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление представляется (направляется):

а) работниками, для которых работодателем является Министерство, - в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - отдел профилактики коррупции);

б) работниками, работодателем для которых является ИВГПУ, - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ.

6. При нахождении работника в служебной командировке или вне пределов места работы он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ либо первого проректора – проректора по развитию, незамедлительно с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы незамедлительно направить работодателю уведомление в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении №2 к настоящему Порядку).

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику под подпись в Журнале, либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ в течение 3 рабочих дней направляет уведомление и представленные работником материалы,

подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, на рассмотрение работодателю.

11. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии ИВГПУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Положение о комиссии ИВГПУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия) утверждено приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ» от 20.12.2023 г. № 193-01-07).

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности из Перечня должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ» от 29.12.2023 г. № 213-01-07.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ИВГПУ, обеспечивает конфиденциальность полученных от работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового
договора в ИВГПУ, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 29.12.2023 № 215-01-04

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
Румянцеву Е.В.

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

_____ ;
привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____ ;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно влияет либо

_____ ;
может негативно повлиять личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ .
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии ИВГПУ по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам) (при наличии)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(заполняется должностным лицом ИВГПУ ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

" ____ " _____ 20__ г. № _____
(дата) (номер регистрации уведомления)

_____ (должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (дата) _____ (подпись) _____ лица зарегистрировавшего уведомление

----- (линия отрыва) -----

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от _____

_____ (Ф.И.О., должность работника)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

" ____ " _____ 20__ г. за № _____
(дата) (номер регистрации уведомления)

_____ (должность, (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (дата) _____ (подпись) _____ лица зарегистрировавшего уведомление

Приложение № 2
к Порядку уведомления
работодателя работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового
договора в ИВГПУ, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 29.12.2023 № 215-01-04

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений работниками ИВГПУ о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6