

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) определяет порядок и структуру управления охраной труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – университет, ИВГПУ), служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур и локальных нормативных актов.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Ивановской области от 19 октября 2010 года № 116-ОЗ «Об охране труда в Ивановской области», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда.

1.3 Система управления охраной труда (далее – СУОТ) является частью общей системы управления, обеспечивающей управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ФГБОУ ВО «ИВГПУ». СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4 Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) университета в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.5 СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением ректора, с учётом потребностей и ожиданий работников университета, а также других заинтересованных сторон.

Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой

деятельности и учебного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6 Положение распространяется на всю территорию, на все здания и сооружения университета, на все рабочие места, на всех работников и обучающихся в объеме их компетенции и должностных обязанностей, а также сотрудников подрядных организаций, работающих на территории и в зданиях университета.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных организаций.

1.7 Ответственность за нарушения требований охраны труда:

- за невыполнение требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на университет налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации;

- за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнение обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда работники университета привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8 Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для структурных подразделений университета, указан в приложении 1 настоящего Положения.

1.9 Термины и определения, используемые в Положении:

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2 Разработка и внедрение СУОТ

2.1 Политика университета в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией университета о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения Профсоюзной организации работников ИВГПУ (далее - Профсоюзная организация).

2.2 Политика по охране труда является составной частью Положения.

2.3 Руководство университета, признавая в качестве основного направления государственной политики в области охраны труда обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся ИВГПУ в процессе их трудовой и образовательной деятельности, принимает на себя обязательства по:

- соблюдению требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- обеспечению сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся ИВГПУ в процессе их трудовой и образовательной деятельности;

- обеспечению соответствия условий труда на рабочих местах;

- выполнению последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками.

2.4 Профсоюзная организация принимает на себя обязательства по соблюдению каждым работником университета требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, действующих в области охраны труда.

2.5 Руководство ИВГПУ и Профсоюзная организация убеждены, что выполнение изложенных в настоящей Политике обязательств позволит обеспечить устойчивое снижение уровня производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости в университете.

3 Планирование

3.1 Основная цель университета - это признание приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся ИВГПУ в процессе их трудовой и образовательной деятельности (далее - Цель).

3.2 Для достижения этой Цели в университете систематически проводится работа по:

- выявлению опасностей и профессиональных рисков, их регулярному анализу и оценке;

- разработке мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- своевременному обучению и информированию работников по направлениям охраны труда;

- полному и своевременному проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах университета;

- полному и своевременному приобретению, учету и выдаче работникам средств индивидуальной защиты;

- контролю за соблюдением применения работниками средств индивидуальной защиты, в случае невыполнения до отстранения от работы;

- своевременному проведению обязательных периодических

медицинских осмотров работников и профилактических медицинских осмотров обучающихся;

- совершенствованию процессов административно-общественного контроля состояний условий и охраны труда в подразделениях;

- совершенствованию функционирования СУОТ на основе риск - ориентированного подхода. С этой целью проводится ежегодный анализ работоспособности СУОТ со стороны руководства и подготовка плановых документов по совершенствованию системы;

- уменьшению издержек университета за счет частичного финансирования Фондом социального страхования Российской Федерации предупредительных мер по сокращению в ИВГПУ производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.3 При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются финансовые, производственные возможности университета.

3.4 Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процедур СУОТ. Службой охраны труда ежегодно составляется план мероприятий для достижения поставленных целей.

4 Обеспечение функционирования СУОТ.

Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда

4.1 Порядок организации работы по охране труда в университете определяется государственными нормативными требованиями охраны труда, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ИВГПУ, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения, инструкциями по охране труда.

4.2 Обеспечение охраны труда является одной из функций управления университета, которая распределяется между его должностными лицами и работниками согласно характеру выполняемых работ. К сотрудничеству в работе по обеспечению охраны труда привлекаются все работники университета.

Организационно система управления охраной труда в университете является трехуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений с привлечением работников;

- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют служба охраны труда и комиссия по охране труда университета;

- ректор университета и его заместители (проректоры по направлениям

деятельности) в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют управление охраной труда на третьем уровне.

4.2.1 Первый уровень

Обязанности и ответственность руководителя структурного подразделения университета в области охраны труда:

- обеспечение безопасных условий труда в структурном подразделении, на рабочих местах, соответствующих требованиям норм и правил охраны труда;
- организация в структурном подразделении безопасной эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов, безопасности технологических процессов и используемых сырья и материалов;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка;
- разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценка уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и Правилами внутреннего распорядка в ИВГПУ;
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, определение степени их ответственности;
- содействие работе комиссии по охране труда и службы охраны труда, присутствие при проведении плановых проверок состояния охраны труда в структурном подразделении;
- обеспечение своевременного проведения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда специалистов, инженерно-технических, педагогических работников и работников рабочих профессий своих структурных подразделений, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обеспечение проведения инструктажей на рабочем месте, ведения журналов регистрации инструктажей;

- разработка и пересмотр инструкций по охране труда для всех работ и профессий не реже одного раза в пять лет;
- обеспечение контроля состояния приспособлений, оборудования и инструментов с регистрацией в соответствующих журналах учета;
- организация выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств (оформление заявок на закупку с учетом Типовых норм, согласование со службой охраны труда, получение на складе, выдача работнику);
- учет выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в личных карточках учета;
- организация проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников своих структурных подразделений, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- участие в организации проведения специальной оценки условий труда, направление работников в службу охраны труда для ознакомления с картами специальной оценки условий труда на конкретном рабочем месте;
- участие в организации идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков, разработке мероприятий по снижению либо контролю уровней рисков, направление работников в службу охраны труда для ознакомления с картами оценки профессиональных рисков на конкретном рабочем месте;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (актов, предписаний) службы охраны труда;
- обеспечение наличия и функционирования в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными (учебными) процессами;
- обеспечение наличия в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;
- при авариях, несчастных случаях и микротравмах, происшедших в структурном подразделении, оказание первой помощи пострадавшему, вызов скорой медицинской помощи и организация доставки пострадавшего в медицинскую организацию;
- незамедлительное информирование руководства об авариях,

несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, происшедших в структурном подразделении;

- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших в структурном подразделении, устранение указанных причин;

- информирование специалиста по охране труда о микротравмах, происшедших с работниками своих структурных подразделений, участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, устранение указанных причин;

- приостановление работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями норм и правил охраны труда.

Обязанности и ответственность работника университета:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- прохождение инструктажа на рабочем месте;

- прохождение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований по направлению работодателя;

- прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- прохождение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников, применяющих средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков;

- использование средств индивидуальной и коллективной защиты;

- содержание в чистоте рабочего места;

- контроль состояния оборудования, приспособлений и инструментов на своем рабочем месте;

- проверка на своем рабочем месте наличия и исправности ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, а также отсутствия захламленности и загромождения;

- информирование своего непосредственного руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места опасностях (рисках), о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- оказание первой помощи пострадавшему, вызов «скорой помощи» и оказание пострадавшему психологической поддержки до приезда

медицинских работников.

Права работника университета:

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда; обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, установленные коллективным договором, трудовым договором;
- обращение в профсоюзную организацию университета по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

4.2.2 Второй уровень.

Обязанности и ответственность службы охраны труда:

- осуществление контроля функционирования СУОТ;
- осуществление организационно-методической работы по охране труда в Университете;
- контроль соблюдения требований охраны труда в университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу, командированными работниками, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися, проходящими производственную практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности университета с регистрацией в журнале установленной формы;
- организация и проведение плановых проверок состояния охраны труда и учебы, рабочих мест в структурных подразделениях университета;
- выдача актов, предписаний об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда руководителям подразделений, контроль их выполнения;
- подготовка проектов локальных актов по охране труда (приказов, распоряжений);
- участие в разработке и пересмотре Коллективного договора в части охраны труда;
- организация работы по специальной оценке условий труда, участие в ее проведении;
- организация работы по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков, разработке мероприятий по снижению либо контролю уровней рисков;
- учет рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;
- формирование списков профессий и должностей, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам, а также психиатрическим освидетельствованиям;
- формирование списков профессий и должностей, которым по Типовым нормам полагается выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств;
- организация и контроль проведения периодических медицинских осмотров работников университета, занятых во вредных условиях труда;
- контроль проведения инструктажей на рабочем месте и ведения журналов инструктажей;
- организация размещения в доступных местах наглядных пособий по охране труда;
- организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений;
- контроль обучения и проверки знаний требований охраны труда специалистов, инженерно-технических, педагогических работников и работников рабочих профессий в структурных подразделениях, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- контроль обучения и проверки знаний по использованию средств

индивидуальной защиты;

- методическая помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда;
- контроль обеспечения и применения специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, ведения личных карточек учета, а также предоставления гарантий и компенсаций работникам по результатам специальной оценки условий труда;
- организация процесса и участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение журнала учета актов Н-1, обеспечение хранения актов Н-1 и другой документации по несчастным случаям на производстве;
- учет и рассмотрение обстоятельств и причин получения работниками микроповреждений (микротравм), ведение журнала учета микротравм, обеспечение и хранение документации по микротравмам;
- разработка мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, с участием руководителя структурного подразделения;
- участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися;
- ведение отчетности, анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Функции и права Комиссии по охране труда

Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда в университете. Комиссия организуется приказом ректора. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами.

Функции Комиссии:

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализ состояния условий и охраны труда, случаев травматизма и профессиональной заболеваемости и выработке рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- содействие в организации обучения работников университета по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию средств индивидуальной защиты, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей работников по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации работников по мерам улучшения условий и

охраны труда на рабочих местах;

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения;

- содействие в доведении до сведения работников результатов специальной оценки условий труда, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований для определенной категории работников и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в университете, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

- содействие во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда;

- содействие в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам);

- подготовка и представление ректору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников.

Права Комиссии:

- запрашивать информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях комиссии сообщения ректора (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников университета по вопросам обеспечения безопасных условий охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий прав на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений университета и иных должностных лиц, других работников университета, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- вносить предложения о стимулировании (поощрении) работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.2.3 Третий уровень.

Ректор университета и его заместители (проректоры по направлениям деятельности), в порядке, установленном законодательством:

- гарантируют права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- участвуют в определении Политики и Целей в области охраны труда;
- обеспечивают соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивают своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- осуществляют ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивают безопасные условия труда работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых приспособлений и инструментов, сырья и материалов;
- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивают создание и функционирование СУОТ;
- руководят разработкой организационно-распорядительных документов и распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, службой охраны труда;
- определяют ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивают комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- обеспечивают проведение за счет средств университета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивают соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая обучение по охране труда, с учетом необходимости поддержания уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к охране труда;
- обеспечивают обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;
- допускают к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивают приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам;
- обеспечивают за счет средств университета уход за специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, их хранение, своевременные чистку, стирку, дезинфекцию, сушку, а также ремонт и замену СИЗ;
- обеспечивают приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- обеспечивают проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечивают управление профессиональными рисками;
- обеспечивают контроль за состоянием условий и охраны труда, учебного процесса;
- содействуют работе комиссии по охране труда;
- осуществляют информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях;
- обеспечивают работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, полагающимися им гарантиями и компенсациями согласно установленным нормам;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- руководят расследованием причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивают беспрепятственный допуск должностных лиц органов

исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивают неукоснительное исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

4.2.4 Ректор университета возлагает особые полномочия и ответственность в области охраны труда на директоров институтов, начальников отдельных структурных подразделений (УДК, УБУиФМ, УЭНХО, УМПиВД).

Директора институтов осуществляют:

- организацию проведения учебных занятий, производственной, учебной и преддипломной практики обучающихся, научно-исследовательских и других работ на кафедрах, в студенческих научных кружках и обществах в соответствии с законодательством о труде, требованиями норм и правил по охране труда и локальными актами;

- контроль выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий со обучающимися в аудиториях, лабораториях, мастерских;

- организацию обязательного инструктирования обучающихся перед курсами лабораторных, научно-исследовательских работ, производственной, учебной и преддипломной практикой;

- разработку и выполнение мероприятий плана улучшений охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий;

- организацию занятий и семинаров по обучению профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала безопасным приемам и методам выполнения работ, вопросам охраны труда, использованию передового опыта в области охраны труда;

- регулярное рассмотрение на Ученом совете института совместно с профкомом состояния условий труда и учебных занятий в подразделениях института;

- организацию и проведение межкафедральных совещаний и конференций по вопросам охраны труда;

- общее руководство по включению вопросов охраны труда в учебные и методические пособия по предметам кафедр, входящих в состав института;

- организацию санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- организацию проведения инструктажей по охране труда с подчиненными работниками.

Управление делами и кадрами осуществляет:

- оформление и допуск на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда в службе охраны труда;
- оформление на работу лиц, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам и психиатрическому освидетельствованию только после прохождения ими указанных медицинских осмотров;
- обеспечение периодического прохождения персоналом, подпадающим под требование психиатрического освидетельствования, психиатрического освидетельствования не реже одного раза в пять лет;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- хранение медицинских заключений органов здравоохранения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу;
- хранение контрольных листов с отметкой прохождения вводного инструктажа по охране труда;
- оформление на работу женщин и лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, с учетом списков профессий, специальностей и работ, на которых запрещается применение труда этих лиц в связи с вредными и (или) опасными и тяжелыми условиями труда;
- информирование вновь принимаемых на работу лиц на рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда о наличии вредных производственных факторов и о полагающихся им гарантиях и компенсациях, а также направление их в службу охраны труда для ознакомления с картами специальной оценки условий труда.

Управление бухгалтерского учета и финансового менеджмента осуществляет:

- своевременное начисление доплат, компенсационных выплат работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда;
- обеспечение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- планирование и ресурсное обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков по представленным сметам структурных подразделений;
- учет расходования средств, направленных на улучшение условий и охраны труда и снижение уровней профессиональных рисков (дополнительные отпуска за вредные условия труда, доплаты за вредные условия труда, замена молока денежной компенсацией, подписка на издания по охране труда, специальная оценка условий труда, обучение по промышленной безопасности и охране труда, медосмотр, психиатрическое

освидетельствование, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства, аптечки для оказания первой помощи, средства коллективной защиты - средства сигнализации и знаки безопасности, средства аварийной остановки, предохранительные устройства, ограждения, системы автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов, электроразрядные средства, УЗО, защитные экраны для мониторов, страховочные канаты, предохранительные пояса и т.п.);

- предоставление необходимой отчетности о затратах на мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков государственным органам и контрольно-надзорным ведомствам по их запросу.

Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности:

- организацию флюорографического обследования обучающихся университета;

- проведение разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам безопасного поведения в процессе обучения и проживания в общежитиях, в период досуга;

- инструктирование и информирование обучающихся о возможной опасности (рисках) при участии в походах, сборах, различного рода соревнованиях, праздничных мероприятиях, слетах;

- участие в проведении тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям и готовности к ним, ликвидации их последствий и предупреждению аварийных ситуаций в студенческой среде.

Управление эксплуатации недвижимости и хозяйственного обеспечения осуществляет:

- своевременный косметический и капитальный ремонт зданий, сооружений, помещений, аудиторий, лестниц, коридоров, рекреаций, переходов, санитарно-бытовых комнат, территории;

- безопасное проведение ремонтных работ – использование ограждений, козырьков, защитных навесов;

- безопасную эксплуатацию и содержание производственных помещений, оборудования, машин, механизмов, электроустановок, электрощитовых, электроосветительных, отопительных, газовых и канализационных сетей, котельной, систем вентиляции, водоснабжения в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

- выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработку и осуществление мероприятий по их предотвращению;

- проведение производственного контроля;

- утилизацию отработанного сырья и опасных отходов;

- организацию испытаний и контроль состояния средств подмащивания (приставных лестниц, стремянок, подмостей), других приспособлений, стеллажей, антресолей;

- работу по участию инженерно-технических служб по проведению паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в Университете;
- установку средств сигнализации, средств аварийной остановки, предохранительных устройств, ограждений, фиксаторов, блокировок, систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов;
- использование цвета, знаков и маркировок на баллонах, емкостях, трубопроводах;
- размещение оборудования, а также ввод его в эксплуатацию после приемки постоянно действующей комиссией университета и утверждения акта приемки;
- организацию и проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний котельной, оборудования, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, водоснабжения, освещения, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, оформления необходимой документации;
- организацию и проведение обучения по охране труда работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, повышения их квалификации;
- руководство постоянно действующей экзаменационной комиссией по проверке знаний работников, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования с оформлением протоколов на право производства этих работ;
- своевременную уборку территории двора, помещений корпусов университета;
- своевременный вывоз мусора и других отходов с территории университета;
- обеспечение работников своего структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ и смывающими и обезвреживающими средствами с оформлением личных карточек учета выдачи;
- в зимний период своевременное скалывание льда, очистку ото льда кровли, навесов, козырьков, обработку территории песчано-солевыми реагентами;
- в летний период своевременный скос травы, стрижку деревьев с использованием проверенных и исправных технических средств;
- обозначение опасных мест знаками безопасности и сигнальной разметкой;
- направление в службу охраны труда работников сторонних подрядных

организаций, производящих работы на территории университета по гражданско-правовому договору, для прохождения вводного инструктажа по охране труда;

- при работах на высоте контроль применения производителями работ страховочных канатов и предохранительных поясов, касок, специальной обуви с нескользящей подошвой, при этом работники подрядных организаций пользуются СИЗ, выданными им своими работодателями;

- разработку и пересмотр инструкций по охране труда для всех работ и профессий не реже одного раза в пять лет.

Профсоюзная организация университета осуществляет:

- организацию общественного контроля за созданием и обеспечением здоровых условий труда и отдыха работников;

- содействие в разработке и согласовании инструкций по охране труда; контроль выполнения коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществление защиты социальных прав работников; проведение анализа травматизма и заболеваемости, содействие в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

5 Функционирование

5.1 Базовыми процессами функционирования СУОТ в ИВГПУ являются:

5.1.1 Процесс организации и проведения специальной оценки условий труда.

5.1.1.1 Специальная оценка условий труда в ИВГПУ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

5.1.1.2 Специальная оценка условий труда в ИВГПУ проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими предъявляемым требованиям и привлекаемыми к проведению специальной оценке условий труда на основании гражданско-правового договора.

5.1.1.3 Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено действующим законодательством. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах СОУТ в Федеральную государственную информационную

систему.

5.1.1.4 Для организации и проведения специальной оценки условий труда в ИВГПУ образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - Комиссия по СОУТ), число членов которой должно быть нечетным.

5.1.1.5 В состав Комиссии по СОУТ включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа Профсоюзной организации. Состав и порядок деятельности Комиссии по СОУТ утверждаются локальным нормативным актом ИВГПУ.

5.1.1.6 Комиссию по СОУТ возглавляет первый проректор – проректор по развитию.

5.1.1.7 Комиссия по СОУТ до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.

5.1.1.8 Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются Комиссией по СОУТ.

5.1.1.9 При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.1.1.10 В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются Комиссией по СОУТ допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных

производственных факторов не проводятся.

5.1.1.11 В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы. Комиссия по СОУТ принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.1.1.12 В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.1.13 Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

5.1.1.14 Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые были в установленном порядке идентифицированы, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

5.1.1.15 Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

5.1.1.16 Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

5.1.1.17 По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

5.1.1.18 Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие предъявляемым требованиям;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда; перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

5.1.1.19 Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии по СОУТ и утверждается ее председателем. Член комиссии по СОУТ, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

5.1.1.20 Служба охраны труда, совместно с руководителями структурных подразделений, в которых проводилась специальная оценка условий труда, организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись и в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

5.1.1.21 Служба охраны труда в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

5.1.1.22 Служба охраны труда с учетом требований законодательства

Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на официальном сайте ИВГПУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.1.1.23 Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест; получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

- наличие мотивированных предложений выборного органа Профсоюзной организации о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

5.1.1.24 С целью организации исполнения процедуры и проведения специальной оценки условий труда в ИВГПУ разрабатываются, утверждаются и применяются в установленном порядке следующие документы:

- локальный нормативный акт об утверждении состава Комиссии по

СОУТ;

отчет о проведении специальной оценки условий труда; документы, подтверждающие ознакомление работников с результатами специальной оценки труда под роспись (карты специальной оценки условий труда, листы ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах).

5.1.2 Процесс оценки профессиональных рисков.

5.1.2.1 Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.1.2.2 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются руководством структурных подразделений с привлечением службы охраны труда, постоянно действующей комиссии ИВГПУ по организации исполнения процедуры управления профессиональными рисками (далее - Комиссия по управлению профессиональными рисками) и работников подразделений.

5.1.2.3 К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты, средств коллективной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.1.2.4 При рассмотрении различных производственных опасностей (рисков) в ИВГПУ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.1.2.5 С целью организации исполнения процедуры управления профессиональными рисками в ИВГПУ разработаны и введены в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение об управлении профессиональными рисками в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»;

- приказ ректора ИВГПУ «Об утверждении Положения об управлении профессиональными рисками и создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков в ИВГПУ».

5.1.2.6 Во исполнение вышеуказанных локальных нормативных актов в университете разрабатываются, утверждаются и применяются следующие документы:

- карты идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- сводная ведомость оценки профессиональных рисков (реестр рисков).

5.1.2.7 В качестве основных видов опасностей (рисков), представляющих угрозу жизни и здоровью работников ИВГПУ рассматриваются:

5.1.2.7.1 Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться в растянутых по полу проводах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность травмирования падающими предметами, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

5.1.2.7.2 Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с

токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги.

5.1.2.7.3 Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза.

5.1.2.7.4 Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности.

5.1.2.7.5 Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

5.1.2.7.6 Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

- опасность воздействия пыли на кожу;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

5.1.2.7.7 Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой;

- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора.

5.1.2.7.8 Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

5.1.2.7.9 Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;

- опасность пониженной контрастности.

5.1.2.7.10 Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием лазерного излучения.

5.1.2.7.11 Опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;

- опасность заражения.

5.1.2.7.12 Опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;

- опасность попадания в организм;

- опасность инвазий гельминтов.

5.1.2.7.13 Опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

- опасность пореза растениями.

5.1.2.7.14 Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

5.1.2.7.15 Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

5.1.2.7.16 Опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций.

5.1.2.7.17 Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

5.1.2.7.18 Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

5.1.2.7.19 Опасности взрыва:

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность ожога при взрыве.

5.1.2.7.20 Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

5.1.2.8 К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты, средств коллективной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.1.2.9 С целью организации исполнения процедуры управления профессиональными рисками в ИВГПУ разработаны и введены в действие следующие локальные нормативные акты:

- Положение об управлении профессиональными рисками в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет»;
- Приказ от 07.11.2023 № 169-01-07 «Об утверждении Положения об управлении профессиональными рисками и создании комиссии по

проведению оценки профессиональных рисков в ИВГПУ».

5.1.3 Процессы СУОТ, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

Процедура подготовки работников по охране труда.

5.1.3.1 Процедура подготовки работников по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ИВГПУ направлена на обеспечение профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда всех работников ИВГПУ, в том числе руководителей.

5.1.3.2 Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ИВГПУ работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в ИВГПУ производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности ИВГПУ, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

5.1.3.3 Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности структурных подразделений ИВГПУ и иных организаций и работников и утвержденной в установленном порядке работодателем.

5.1.3.4 Кроме вводного инструктажа по охране труда, с работниками ИВГПУ проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5.1.3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель или работник, назначенный локальным нормативным актом по структурному подразделению, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

5.1.3.6 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ИВГПУ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применением безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.1.3.7 Проведение всех видов инструктажей в ИВГПУ регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения

инструктажа.

5.1.3.8 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в ИВГПУ работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками ИВГПУ, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ИВГПУ.

5.1.3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений ИВГПУ по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов ИВГПУ, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.1.3.10 Работники ИВГПУ, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

5.1.3.11 Повторный инструктаж проходят все работники, указанные выше, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Работникам, занятым на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в три месяца.

5.1.3.12 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

5.1.3.13 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в ИВГПУ массовых мероприятий.

5.1.3.14 Обучение руководителей, специалистов и работников рабочих профессий.

5.1.3.14.1 Обучение требованиям охраны труда проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно ИВГПУ или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

5.1.3.14.2 Обучение по охране труда проходят следующие категории работников:

- а) ректор университета, проректора, руководитель филиала;

- б) руководители структурных подразделений, их заместители;

- в) специалисты структурных подразделений;

- г) специалисты по охране труда;

- д) работники рабочих профессий;

- е) лица, проводящие инструктажи по охране труда;

- ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профсоюзной организации.

5.1.3.14.3 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

5.1.3.14.4 Руководители и специалисты проходят обучение один раз в три года, работники рабочих профессий - с той периодичностью, которая установлена в локальных нормативных актах.

5.1.3.14.5 Изменение основных документов по охране труда влечет за собой внеочередное обучение сотрудников университета.

5.1.3.15 Стажировка работников рабочих профессий.

5.1.3.15.1 Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, прошедшие первичный инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе.

5.1.3.15.2 Стажировке подлежат работники при поступлении на работу с вредными и (или) опасными условиями труда и работники рабочих профессий, в соответствии с Перечнем профессий работников, подлежащих прохождению стажировки.

5.1.3.15.3 Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

5.1.3.15.4 Программу стажировки разрабатывает руководитель структурного подразделения.

5.1.3.15.5 Стажировка проводится под руководством квалифицированного работника, назначенного руководителем структурного подразделения соответствующим распоряжением, с указанием количества смен стажировки (не менее 2 смен).

5.1.3.15.6 Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с распоряжением под подпись.

5.1.3.15.7 В процессе стажировки руководитель стажировки обязан:

- а) ознакомить работника:
- с технологическими процессами, операциями и схемами;
 - с опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте и рисках их воздействия на организм человека;
 - с требованиями к безопасной организации и содержанию в чистоте рабочего места, а также безопасному передвижению по территории ИВГПУ;
- б) провести обучение:
- безопасным методам и приемам выполнения работы;
 - правилам применения средств индивидуальной защиты и средств

коллективной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- навыкам действия в чрезвычайных ситуациях.

5.1.3.15.8 В процессе стажировки работник обязан:

- выполнять только ту работу, которую поручил руководитель стажировки;

- изучить и усвоить требования инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности, электробезопасности и их практическое применение на рабочем месте;

- изучить и усвоить технологические схемы;

- отработать четкое ориентирование на рабочем месте;

- приобрести практические навыки в выполнении технологических операций;

- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты в своей работе;

- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.

5.1.3.15.9 По окончании стажировки допуск к самостоятельной работе работника осуществляется руководителем структурного подразделения. В журнале инструктажа на рабочем месте делается соответствующая запись.

5.1.3.16 Обучение по оказанию первой помощи.

5.1.3.16.1 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

5.1.3.16.2 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом ректора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники рабочих профессий;

- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по

проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

- отдельные работники по приказу ректора.

5.1.3.16.3 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится непосредственно в ИВГПУ.

5.1.3.16.4 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

5.1.3.16.5 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

5.1.3.17 Обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ) касается тех, кто использует СИЗ, которые требуют практических навыков. Перечень таких средств утверждается ректором ИВГПУ. Периодичность обучения составляет один раз в три года. Если используются СИЗ, которые не требуют практических навыков, то во время инструктажа на рабочем месте сотрудников учат, как проверять работоспособность и исправность СИЗ.

5.1.3.18 Проверка знаний требований охраны труда.

5.1.3.18.1 Проверка знаний требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

5.1.3.18.2 Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

5.1.3.18.3 Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится непосредственно в ИВГПУ.

5.1.3.18.4 В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалисты службы охраны труда, уполномоченные по охране труда профсоюзной организации.

5.1.3.18.5 Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, должны быть обучены по программам обучения требованиям охраны труда:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

5.1.3.19 Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников.

5.1.3.19.1. В соответствии со статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности, для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями, указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

5.1.3.19.2 Порядок проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и их периодичность установлены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - Приказ № 29н).

5.1.3.19.3 Прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров подлежат работники, подвергающиеся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, в соответствии с приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров к Приказу № 29н, а также вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам специальной оценки условий труда либо по результатам лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля.

5.1.3.19.4 Работники ИВГПУ проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и

распространения заболеваний.

5.1.3.19.5 Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров осуществляет служба охраны труда управления делами и кадрами ИВГПУ.

5.1.3.19.6 Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (далее - медицинские осмотры) проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

5.1.3.19.7 Периодичность и объем медицинских осмотров устанавливается в соответствии с Приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических осмотров к Приказу № 29н.

5.1.3.19.8 Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия, которую возглавляет врач-профпатолог.

5.1.3.19.9 Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

5.1.3.19.10 Обязанность по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на работодателя.

5.1.3.19.11 Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

5.1.3.19.12 Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, специалистом по охране труда и начальником Управления делами и кадрами.

5.1.3.19.13 Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

5.1.3.19.14 До начала прохождения предварительного медицинского осмотра, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для определенной категории лиц, поступающих на работу, выдается направление

на прохождение обязательного психиатрического освидетельствования.

5.1.3.19.15 Обязательное психиатрическое освидетельствование проводится с целью определения пригодности работника по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

5.1.3.19.16 Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к Порядку проведения предварительных и периодических медосмотров Приказа № 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

5.1.3.19.17 В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

5.1.3.19.18 В ИВГПУ направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

5.1.3.19.19 Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

5.1.3.19.20 В целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников, в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ, в ИВГПУ проводятся обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры).

5.1.3.19.21 Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

5.1.3.19.22 Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к Приказу № 29н.

5.1.3.19.23 Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

5.1.3.19.24 На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поименные списки работников,

подлежащих периодическим, осмотрам (далее - поименные списки).

5.1.3.19.25 В поименных списках указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; профессия (должность) работника, стаж работы в ней; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии); наименование вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров к Приказу № 29н, также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

5.1.3.19.26 Для прохождения периодического осмотра работник обязан получить направление в службе охраны труда управления делами и кадрами и прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

5.1.3.19.27 Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами - специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с приложением к Приказу № 29н.

5.1.3.19.28 В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием, работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

5.1.3.19.29 В ИВГПУ направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

5.1.3.19.30 В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

5.1.3.19.31 Дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

5.1.3.19.32 По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

5.1.3.20 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.3.20.1 В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

5.1.3.20.2 Процедура обеспечения работников средствами

индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ИВГПУ заключается в деятельности, направленной на приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, а также применение средств коллективной защиты.

5.1.3.20.3 Порядок выдачи и применения в ИВГПУ средств индивидуальной защиты.

5.1.3.20.3.1 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.1.3.20.3.2 Контроль за учетом и выдачей работникам СИЗ в установленные сроки осуществляется руководителями структурных подразделений ИВГПУ, службой охраны труда.

5.1.3.20.3.3 Обязанности по учету и выдаче работникам средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях ИВГПУ возлагаются на уполномоченных работодателем материально ответственных лиц.

5.1.3.20.3.4 Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.1.3.20.3.5 Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.1.3.20.3.6 Выдача работникам СИЗ осуществляется на основании Единых типовых норм, соответствующих виду деятельности работника. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работникам выдаются СИЗ, предусмотренные нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

5.1.3.20.3.7 Предусмотренные в Единых типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

5.1.3.20.3.8 В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в Единых типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

5.1.3.20.3.9 Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ).

5.1.3.20.3.10 Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений ИВШПУ, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

5.1.3.20.3.11 СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для организованного хранения до следующего сезона.

5.1.3.20.3.12 Руководители структурных подразделений ИВГПУ обеспечивают контроль за исполнением работниками требования по обязательному использованию СИЗ для защиты от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.1.3.20.3.13 Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.1.3.20.3.14 Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории ИВГПУ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

5.1.3.20.3.15 Работники должны ставить в известность непосредственного руководителя структурного подразделения ИВГПУ о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.1.3.20.3.16 Организация работы по уходу за СИЗ и их хранением, своевременным осуществлением химчистки, стирки, сушки СИЗ, а также ремонта возлагается на структурные подразделения, работники которых применяют СИЗ. Покупку СИЗ после подачи заявки на закупку осуществляет отдел материально – технического снабжения ИВГПУ.

5.1.3.20.3.17 Для хранения выданных работникам СИЗ в ИВГПУ выделяются помещения, оборудованные специальными местами для хранения (гардеробные, шкафы, стеллажи и.т.п.).

5.1.3.20.4 Порядок выдачи и применения в ИВГПУ смывающих и обезвреживающих средств.

5.1.3.20.4.1 Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5.1.3.20.4.2 Контроль за учетом и выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки осуществляется руководителями структурных подразделений ИВГПУ, службой охраны труда.

5.1.3.20.4.3 Обязанности по учету и выдаче работникам смывающих и обезвреживающих средств в структурных подразделениях ИВГПУ возлагаются на уполномоченных работодателем материально – ответственных лиц.

5.1.3.20.4.4 Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам ИВГПУ в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5.1.3.20.4.5 Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника и в локальном нормативном акте ИВГПУ, доводятся до сведения работника в письменной форме, позволяющей подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.

5.1.3.20.4.6 При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств обязанность по информированию работников о правилах их применения возлагается на уполномоченных материально ответственных лиц структурных подразделений.

5.1.3.20.4.7 Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда ИВГПУ и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

5.1.3.20.4.8 Выдача тех или иных видов смывающих и обезвреживающих средств работникам осуществляется с учетом особенностей их профессиональной деятельности, условий труда и в соответствии с требованиями типовых норм.

5.1.3.20.5 С целью организации исполнения процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, в ИВГПУ разрабатываются, утверждаются и применяются в установленном порядке следующие документы:

- приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- личные карточки выдачи работникам средств индивидуальной защиты.

5.1.3.21 Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

5.1.3.21.1 Процедура обеспечения снабжения ИВГПУ безопасной

продукцией входит в обязанности отдела бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля и структурных подразделений ИВГПУ по исполнению утвержденного порядка закупок, товаров работ, услуг, а также по их приемке уполномоченными лицами структурных подразделений.

5.1.3.21.2 Для осуществления конкурентной закупки Заказчик (ИВГПУ) разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе (далее - ЕИС) вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

5.1.3.21.3 Подрядная организация, при выполнении работ на территории ИВГПУ, должна обеспечивать выполнение работ квалифицированным персоналом, прошедшим обучение по охране труда, использовать исправные инструменты, механизмы и приспособления, выполнять комплекс нормативных, организационных, технических мероприятий, предусмотренных законодательством в области безопасного выполнения работ и охраны труда.

5.1.3.21.4 До начала выполнения подрядных работ на территории ИВГПУ подрядная организация:

- согласовывает акт – допуск для проведения строительно – монтажных работ, пуско – наладочных, ремонтных работ на территории ИВГПУ с управлением эксплуатации недвижимости и хозяйственного обеспечения, иными структурными подразделениями ИВГПУ, участвующими в данных ремонтных работах;

- проходит вводный инструктаж по охране труда в службе охраны труда;

- представляет в управление эксплуатации недвижимости и хозяйственного обеспечения, службу охраны труда документы и их копии, касающиеся исполнения требований законодательства в области безопасного выполнения работ и охраны труда на территории ИВГПУ;

- при выявлении управлением эксплуатации недвижимости и хозяйственного обеспечения, службой охраны труда нарушений в области безопасного выполнения работ и охраны труда, принимает меры по их своевременному устранению.

5.1.3.22 Группа сопутствующих процессов по охране труда.

5.1.3.22.1 Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.3.22.2 С целью организации исполнения процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ИВГПУ разрабатываются, утверждаются и применяются в установленном порядке следующие документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка ИВГПУ;
- Графики сменности, с которыми работники ознакамливаются под роспись.

5.1.3.23 Группа процессов реагирования на ситуации.

5.1.3.23.1 Реагирование на аварийные ситуации.

5.1.3.23.1.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ректор, делегируя свои полномочия директору ДКБ, директору УЭНХО, главному энергетiku, устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий на опасных производственных объектах ИВГПУ, порядок действий в случае их возникновения, обеспечивает подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

5.1.3.23.1.2 При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, разработанные в ЛНА университета, также руководство гарантирует в случае аварии:

- информирование работников ИВГПУ на всех уровнях;
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставление информации об аварии соответствующим государственным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь с ними.

5.1.3.23.1.3 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний ИВГПУ устанавливает порядок расследования аварий, а также оформления отчетных документов.

5.1.3.23.2 Процедура расследования несчастных случаев в ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

5.1.3.23.2.1 Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварии, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

5.1.3.23.2.2 Расследуются как несчастные случаи события, которые произошли:

- в течение рабочего времени на территории ИВГПУ либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном ректором (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению ректора (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению ректора (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

5.1.3.23.2.3 Перечень документов и порядок их оформления отражены в Положении о расследовании и учете несчастных случаев в ФГБОУ ВО «ИВГПУ».

5.1.3.23.3 Процедура расследования профессиональных заболеваний.

5.1.3.23.3.1 Профессиональное заболевание (далее - профзаболевание), возникшее у работника, расследуется комиссией, образованной в университете.

5.1.3.23.3.2 Для проведения расследования профзаболевания

работодатель обязан:

- представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте;
- проводить по требованию членов комиссии необходимые экспертизы, амбулаторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;
- обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

5.1.3.23.3.3 В процессе расследования комиссия проводит опрос работников, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию для расследования.

5.1.3.23.3.4 Для принятия решения по результатам расследования необходимы документы:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда;
- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним и других лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты исследований;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- копии документов, подтверждающих выдачу СИЗ;
- выписки из ранее выданных предписаний Роспотребнадзора;
- другие материалы по усмотрению комиссии.

5.1.3.23.3.5 На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профзаболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профзаболеваний.

5.1.3.23.3.6 По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания.

5.1.3.23.3.7 Работодатель в месячный срок после завершения расследования на основании акта обязан издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профзаболеваний.

5.1.3.23.3.8 Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в Роспотребнадзор.

5.1.3.24 Основные процессы и процедуры, устанавливающие порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом.

5.1.3.24.1 Планирование мероприятий по охране труда.

5.1.3.24.1.1 При планировании мероприятий по реализации процедур ИВГПУ, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок

подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

5.1.3.24.1.2 В Плате отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за выполнение мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- контроль за реализацией мероприятий.

5.1.3.24.1.3 План разрабатывается на последующий календарный год в срок до 25 декабря текущего года.

5.1.3.24.1.4 Разработка Плате возлагается на службу охраны труда и комиссию по охране труда (в части подготовки анализа состояния условий и охраны труда в ИВГПУ).

5.1.3.24.1.5 Анализ состояния условий и охраны труда в ИВГПУ включает в себя:

- результаты специальной оценки условий труда;
- статистику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- материалы расследования несчастных случаев с указанием их причин;
- предписания органов государственного надзора (контроля).

5.1.3.24.1.6 Мероприятия Плате должны быть направлены на достижение конкретных результатов по обеспечению безопасных условий труда.

5.1.3.24.1.7 План согласовывается с руководителями структурных подразделений ИВГПУ, задействуемых в качестве исполнителей мероприятий, предусмотренных Плате.

5.1.3.24.1.8 План утверждается ректором ИВГПУ.

5.1.3.24.1.9 Дополнения или изменения в План могут вноситься в течение календарного года при:

- вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получении работодателем предписания государственного инспектора труда о выявлении в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушений требований Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- произошедшем на рабочем месте несчастном случае на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявлении профессионального заболевания, причинами которого явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированных предложений выборного органа

Профсоюзной организации о внесении в План дополнений или изменений;

- внесении изменений в порядок реализации процедур;
- в иных случаях, требующих внесения дополнений или изменений в План.

5.1.3.24.2 Управление документами СУОТ.

5.1.3.24.2.1 С целью организации управления документами СУОТ устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда.

5.1.3.24.2.2 Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются ректором на всех уровнях управления. Ректором также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ.

5.1.3.24.2.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных и (или) опасных факторов производственной среды на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

5.1.3.24.3 Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

5.1.3.24.3.1 С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях, определяются формы такого информирования и порядок их осуществления. Такое информирование осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника (дополнительное соглашение);
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на сайте ИВГПУ.

5.1.3.24.3.2 Включение соответствующих положений, касающихся информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в трудовой договор работника (дополнительное соглашение).

При подписании договора (дополнительного соглашения) работник информируется об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых гарантиях, полагающихся

компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

5.1.3.24.3.3 Ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

Службой охраны труда, совместно с руководителями структурных подразделений, в которых проводилась специальная оценка условий труда, организуется ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

5.1.3.24.3.4 Размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Служба охраны труда с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на официальном сайте ИВГПУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

6 Оценка результатов деятельности

6.1 По результатам деятельности функционирования СУОТ и исполнения процедур ректор определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям норм и правил охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2 Основными показателями эффективности функционирования СУОТ в ИВГПУ являются:

- уровень производственного травматизма;
- уровень профессиональных заболеваний;
- уровень заболеваний, связанных с условиями труда;
- количество обученных работников по охране труда, в % отношении от общего количества работников, подлежащих обучению;
- количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка

условий труда, в % отношении от общего количества рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

- количество работников, которые работают в неудовлетворительных условиях труда;

- количество оборудования, которое не отвечает требованиям нормативных актов по охране труда;

- количество аварийных зданий и сооружений;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты;

- обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями;

- обеспеченность работников надлежащим медицинским обслуживанием;

- расходы на улучшение состояния безопасности, гигиены труда, расходы от несчастных случаев и профзаболеваний;

- расходы на расследование и ликвидацию последствий аварий, несчастных случаев, профзаболеваний.

6.3 Постоянный контроль за функционированием СУОТ является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

6.4 Систематическое проведение постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда в ИВГПУ направлено на:

- установление соответствия фактического состояния охраны труда требованиям законодательства, правил, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда;

- своевременное выявление нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда, правил, норм, стандартов, инструкций и другой нормативно-технической документации, устранение недостатков в организации охраны труда работающих, предотвращение возникновения пожаров, аварий и предупреждение несчастных случаев, профзаболеваний в ИВГПУ;

- своевременное принятие и реализацию мероприятий по ликвидации причин возникновения выявленных нарушений;

- повышение личной ответственности руководителей структурных подразделений за создание безопасных условий труда, а работников – за выполнение требований охраны труда при выполнении работ;

- получение объективных данных о состоянии охраны труда на рабочих местах, в структурных подразделениях.

5. Улучшение функционирования СУОТ

6.1 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель на основании перечней мероприятий по результатам специальной оценки условий труда, предложений службы охраны труда,

комиссии по охране труда, а также с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, подводит итоги эффективности функционирования СУОТ.

6.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Разработал
Специалист по охране труда



Д.А. Смагина

Согласовано:
Проректор по АР и ЦР



А.Ю. Шарова

Главный бухгалтер



О.А. Макалова

Начальник УЭНХО



М.Ю. Воронов

Начальник УМП и ВД



Т.Г. Максимова

Начальник УДК



Д.А. Онипченко

Приложение 1
к Положению о системе
управления охраной труда в
ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно
для структурных подразделений университета

1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте.
2. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
3. Инструкции по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы (по вредным и опасным видам проводимых в подразделении работ).
4. Личная карточка учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ) (для структурных подразделений, работникам которых полагается выдача специальной одежды).
5. Инструкции по охране труда по безопасному проведению учебных занятий (в учебных подразделениях).
6. Контрольные листы инструктажа обучающихся по охране труда (в учебных подразделениях).
7. Приказы (распоряжения) ректора по вопросам охраны труда.

Документация хранится у руководителя подразделения, копии инструкций по охране труда должны находиться в месте, доступном для ознакомления работников.

Все инструкции по охране труда для работников по видам выполняемой работы должны быть утверждены ректором (проректором по направлению деятельности), согласованы в профсоюзном комитете университета и зарегистрированы в отделе охраны труда.

Журналы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью за подписью руководителя подразделения.