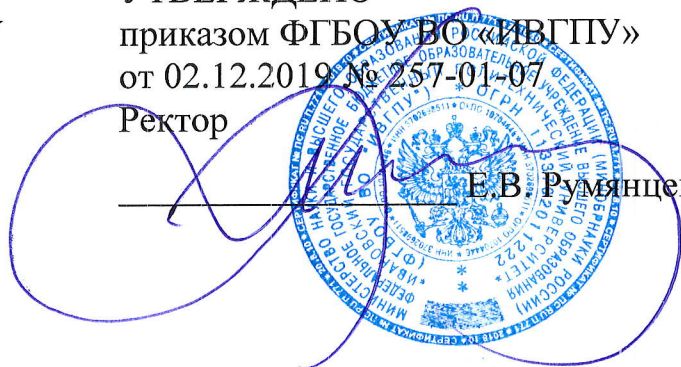


ПРИНЯТО
решением ученого совета ИВГПУ
(протокол №13 от 02.12.2019)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ИВГПУ»
от 02.12.2019 № 257-01-07

Ректор

Е.В. Румянцев



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ
при учёном совете
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
(финансовой комиссии и
комиссии по управлению изменениями
в Программе развития ИВГПУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, порядок формирования и работы, права и обязанности комиссий учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – ИВГПУ, Университет) – постоянно действующих коллегиальных рабочих органов учёного совета, формируемых для мониторинга, контроля реализации и внесения существенных изменений в финансовую политику и стратегию развития ИВГПУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ИВГПУ и локальными нормативными актами Университета и является приложением к Положению об учёном совете ИВГПУ.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения членами следующих комиссий, создаваемых и действующих в пределах срока полномочий учёного совета ИВГПУ:

- финансовой комиссии;
- комиссии по управлению изменениями в Программе развития ИВГПУ.

2. Основные задачи комиссий

Комиссии при учёном совете создаются для решения следующих задач:

- мониторинг и подготовка заключений о соответствии Программе развития ИВГПУ результатов финансово-хозяйственной, научной, инновационной, образовательной и иной деятельности Университета;
- формирование предложений о внесении существенных изменений в политику финансово-хозяйственной деятельности и план мероприятий («дорожную карту») Программы развития ИВГПУ, включая актуализацию ее основных положений;
- предварительное рассмотрение, разработка предложений и дополнений в проекты решений учёного совета, имеющие отношение к сфере деятельности комиссий, включая корректировку сроков выполнения решений учёного совета и перечня ответственных лиц.

3. Функции и полномочия комиссий

3.1. Финансовая комиссия при учёном совете университета:

- обеспечивает проведение единой финансовой политики Университета в части управления финансовыми ресурсами;
- организует разработку и реализацию мер, направленных на обеспечение финансовой устойчивости Университета и планомерного роста его доходов;

- предлагает условия для повышения эффективности использования финансовых ресурсов и оптимизации структуры расходов Университета в соответствии с уставными целями деятельности Университета;
- предварительно рассматривает предложения о реализации отдельных проектов, программ и мероприятий, финансирование по которым осуществляется впервые или которые требуют изменения финансовой политики Университета;
- подготавливает проекты положений и рассматривает рекомендации по вопросам оплаты труда, материальной помощи и социального обеспечения работников и обучающихся Университета;
- анализирует информацию о выполнении структурными подразделениями Университета плановых показателей финансовой деятельности;
- рассматривает и утверждает внутренние проверки по финансовому контролю;
- составляет структуру расходов при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и консультационных работ (совместно с заинтересованными структурными подразделениями);
- обосновывает стоимость на отдельные виды дополнительных образовательных услуг;
- дает предложения по предоставлению отсрочек и льгот по оплате услуг;
- контролирует исполнение решений, закрепленных в протоколах ученого совета Университета.

3.2. Комиссия по управлению изменениями в Программе развития ИВГПУ при ученом совете университета:

- осуществляет сбор и анализ информации о планах и результатах научной, инновационной, образовательной и иной уставной деятельности Университета, предоставляемой ответственными лицами;
- рассматривает и обобщает предложения сотрудников, обучающихся и других заинтересованных сторон, направленные на совершенствование основных видов деятельности Университета;
- формирует предложения по внесению изменений в план мероприятий («дорожную карту») Программы развития ИВГПУ с указанием сроков и ответственных лиц, включая предложения по актуализации ее основных положений;
- участвует в подготовке проектов решений ученого совета по вопросам, касающимся изменений в Программе развития ИВГПУ;
- не реже одного раза в год представляет обновленный план мероприятий («дорожную карту») или актуализированную Программу развития ИВГПУ на заседание ученого совета;

• осуществляет контроль за ходом реализации Программы развития ИВГПУ посредством рассмотрения промежуточных и итоговых отчетов ответственных за следующие разделы:

- образовательная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- предпринимательская деятельность;
- внеучебная форма деятельности и социальная активность;
- кадровый потенциал;
- внешние и внутренние коммуникации;
- система управления;
- материально-техническая база и имущественный комплекс.

4. Порядок формирования комиссий

4.1. Члены комиссий избираются на заседании учёного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2. В состав каждой из комиссий входят председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии из числа членов учёного совета.

4.3. Наряду с членами ученого совета в состав комиссий могут входить и другие работники и обучающиеся Университета, включая должностных лиц, ответственных за вопросы сферы деятельности комиссий.

4.4. Председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя, осуществляет руководство деятельностью комиссии, планирует и несет ответственность за ее работу, взаимодействует с ученым секретарем учёного совета, проректорами, директорами институтов и колледжа, руководителями филиала, структурных подразделений и служб Университета по вопросам, имеющим отношение к сфере ее деятельности, проводит заседание комиссии, дает поручения членам комиссии, осуществляет иные действия, связанные с ее деятельностью.

4.5. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии. В функции секретаря входит организация работы комиссии, согласование времени проведения заседаний, ведение протоколов, оформление и хранение иных документов.

4.6. Составы комиссий могут изменяться ученым советом Университета по представлению председателя ученого совета и/или председателей комиссий ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

5. Организация работы комиссий

5.1. Заседания комиссий проводятся в соответствии с планом их работы, а также по мере необходимости решения вопросов, имеющих отношение к сфере их деятельности, но не реже чем раз в полгода.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % ее состава.

5.3. На заседание комиссии могут приглашаться проректоры, директора институтов и колледжа, руководители филиала, структурных подразделений и служб, иные работники Университета в качестве экспертов по рассматриваемым вопросам.

5.4. Заседания комиссии могут проводиться в очной или заочной (дистанционной) форме. Решение о проведении заседания комиссии в заочной форме принимается председателем комиссии.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который формирует и подписывает секретарь комиссии, а затем утверждает председатель комиссии.

5.6. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право в письменной форме высказать особое мнение.

5.7. Утвержденные протоколы в течение трех дней направляются всем членам комиссии.

5.8. Комиссия подотчетна в своей работе учёному совету. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед учёным советом не менее одного раза в год.

6. Права и обязанности комиссий

6.1. Комиссии при ученом совете Университета имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета в документированном виде информацию об изменениях в направлениях и результатах в области научной, инновационной, образовательной и иной уставной деятельности Университета, а также другие материалы по вопросам, имеющим отношение к сфере деятельности комиссии;

- инициировать перед ученым секретарем учёного совета Университета включение в повестку заседаний учёного совета вопросов, требующих коллегиального, в том числе управленческого, решения либо изменения содержания отдельных локальных нормативно-правовых актов;

- приглашать на свои заседания представителей администрации Университета, директоров институтов, руководителей подразделений и служб, иных работников Университета для более обстоятельного рассмотрения вопросов, имеющих отношение к сфере деятельности комиссии, инициировать проведение внешней экспертизы по данным вопросам.

6.2. Комиссии при ученом совете Университета обязаны:

- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации, локальных нормативных правовых документах Университета, а также в

программных государственных документах, касающихся вопросов, имеющих отношение к сфере деятельности комиссии;

- руководствоваться современными тенденциями научно-технологического и экономического развития Российской Федерации, отслеживать, анализировать и осваивать лучшие отечественные и зарубежные практики;

- исполнять поручения председателя учёного совета и решения учёного совета в соответствии с возложенными на комиссию задачами и сферой ее деятельности;

- руководствоваться при выработке решений и предложений интересами Университета и морально-этическими нормами.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается, изменяется и дополняется на основании решения учёного совета и вводится в действие приказом ректора Университета.