

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
Институт управления и организации производства



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ КОММЕРЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ФГБОУ ВО ИВГПУ, Положением об институте управления и организации производства ИВГПУ и определяет основные принципы работы Факультета коммерческой подготовки кадров (далее ФКПК, факультет) как структурного подразделения института управления и организации производства (далее ИУиОП, институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее ФГБОУ ВО «ИВГПУ», ИВГПУ, университет, вуз).

1. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

1.1. ФКПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ИВГПУ, Положением об институте управления и организации производства ИВГПУ и настоящим Положением.

1.2. Основной задачей ФКПК является подготовка на договорной основе (по договорам об образовании с компенсацией затрат на обучение) бакалавров, специалистов и магистров по программам высшего образования с учетом предшествующего образования и личных способностей студентов в соответствии с Лицензией и Свидетельством об аккредитации ИВГПУ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

1.3. Для выполнения поставленной задачи в структуру ФКПК входят следующие подразделения:

1. Центр высшего образования (ЦВО)
2. Центр дистанционного обучения (ЦДО)
3. Учебно-методический отдел (УМО).

2. КОНТИНГЕНТ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Контингент обучающихся на ФКПК включает в себя:

- студентов, впервые обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- студентов, получающих второе высшее образование, в том числе параллельно (бакалавриат, специалитет, магистратура).

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2. Зачисление в число студентов ФКПК производится приказом ректора на условиях, определяемых Правилами приема в ИВГПУ и соответствующим положением университета о порядке перевода и восстановления студентов.

2.3. Набор студентов осуществляется только на платной основе сверх контрольных цифр приема на условиях, определяемых договором об образовании.

2.4. Студенты имеют право:

- ознакомиться с лицензией, свидетельством об аккредитации вуза, правилами приема, учебным планом, рабочими программами, стоимостью обучения и другими, регламентирующими учебный процесс, документами (на сайте университета);
- получать любые дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки осваиваемой основной образовательной программы, на условиях, содержащихся в договоре об образовании. При этом в случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома о высшем образовании;
- пользоваться услугами библиотек ИВГПУ, методического кабинета ФКПК, столовых и общежитий, других общефункциональных подразделений вуза;
- участвовать в научной, культурно-массовой и профсоюзной деятельности вуза;
- обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;
- выбирать факультативные (необязательные для данной специальности или направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого факультетом;
- одновременно осваивать несколько образовательных программ;
- на зачет (перекредитацию) в установленном университетом порядке результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики в других учебных заведениях;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим в РФ законодательством;
- на каникулы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод из ИВГПУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление в ИВГПУ для продолжения прерванного образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- опубликование своих работ в изданиях ИВГПУ на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

2.5. Студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава вуза, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИВГПУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу вуза, возмещать ущерб, причиненный этому имуществу;
- выполнять иные условия, предусмотренные заключенным договором об образовании, в том числе в части оплаты обучения.

2.6. За неисполнение или нарушение устава вуза, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из вуза.

2.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.8. Права и обязанности студентов возникают с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

2.9. В случае расторжения договора об образовании издается приказ ректора об отчислении студента из вуза. Права и обязанности сторон, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами вуза, договором об образовании прекращаются с даты отчисления студента из университета.

2.10. Студент, отчисленный из вуза по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ИВГПУ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

2.11. Порядок и условия восстановления студента, отчисленного по инициативе вуза, определяются приемной комиссией университета.

3. ФОРМЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ, ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В основе организации учебного процесса на ФКПК лежат федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, основные образовательные программы, сформированные выпускающими кафедрами вуза, в том числе, рабочие (индивидуальные или типовые) учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие программы дисциплин учебного плана, фонд оценочных средств для итоговой аттестации студентов и др.

3.2. Факультет коммерческой подготовки кадров не имеет в своем составе кафедр и строит свою образовательную деятельность совместно с кафедрами других институтов

университета, которые в том числе являются выпускающими для студентов ИУиОП по соответствующему кафедре направлению подготовки.

3.3. Кафедры университета разрабатывают образовательные программы, учебные планы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов ФКПК, назначают руководителей выпускных квалификационных работ и темы этих работ, несут ответственность за качество образовательного процесса на факультете по соответствующему направлению подготовки и дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.4. Деканат ФКПК осуществляет функции, свойственные данному учебному подразделению: формирует группы студентов, ведет электронную базу студентов, личные карточки студентов, выдает студенческие билеты и зачетные книжки, ведет учет успеваемости студентов, принимает и регистрирует письменные работы студентов, формирует проекты приказов по учебному процессу, оформляет дипломы и приложения к ним, представляет в соответствующие структуры университета запрашиваемую отчетность по образовательной деятельности факультета, контролирует выполнение расписания занятий преподавателями и проч.

3.5. Учебно-методический отдел факультета по согласованию с ЦПиОУП формирует потоки студентов, составляет расписание занятий на факультете, совместно с кафедрами разрабатывает индивидуальные учебные планы, графики учебного процесса и прохождения итоговой аттестации, ведет расчет объема педагогической нагрузки по кафедрам с целью ее распределения между преподавателями, оформляет нагрузочные карты преподавателей, координирует работу методического совета института в части методического обеспечения учебного процесса.

3.6. Сроки и формы обучения на ФКПК определяются уровнем образовательной программы, требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной программе, предшествующим образованием студента, его личными способностями.

3.7. На ФКПК могут быть реализованы все возможные формы обучения студентов: очная, очно-заочная, заочная. Обучение может осуществляться как по типовому, так и по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Образовательные программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.9. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.10. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.11. Учебный процесс делится на учебные года и семестры, состоящие из учебного и каникулярного периодов, продолжительность и сроки которых определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

- 3.12. Учебные занятия на ФКПК могут проходить в виде лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, консультаций, учебных практик и т.д.
- 3.12. Всем студентам бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.13. Аттестация студентов подразделяется на текущую, промежуточную и государственную итоговую, регулируемые соответствующими положениями вуза. Допускается проведение учебных занятий и промежуточной аттестации студентов заочной и очно-заочной форм обучения по скользящему учебному графику в течение всего учебного года (обучение выходного дня по субботам).
- 3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.15. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.16. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые факультетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией.
- 3.17. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.
- 3.18. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.19. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
- 3.20. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из вуза как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.21. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.
- 3.22. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 3.23. Не допускается взимание платы за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 3.24. Студентам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.
- 3.25. Итоговая государственная аттестация включает в себя государственный экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы.
- 3.26. Государственный экзамен проводится по основным общепрофессиональным и специальным дисциплинам освоённой образовательной программы. Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится государственный экзамен, его форма и фонд оценочных средств устанавливаются выпускающей кафедрой университета.

3.27. Требования к содержанию и оформлению ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой университета.

3.23. Тематика выпускных квалификационных работ (их направленность, формулировка) определяется выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций научного руководителя ВКР и пожеланий студентов и (или) предприятия, на базе которого выполняется работа, согласовывается с проректором по учебной работе, деканом ФКПК и утверждается приказом ректора.

3.24. Выпускные квалификационные работы специалистов и магистров подлежат обязательному рецензированию.

3.25. Студент, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает соответствующий диплом установленного образца о высшем образовании (диплом бакалавра, специалиста или магистра) с присвоением ему соответствующей квалификации.

3.26. Диплом о высшем образовании и приложение к нему выдаются лично каждому выпускнику (либо другому лицу по доверенности), что находит отражение в соответствующей регистрационной книге.

3.27. Студенты, не завершившие свое обучение, после отчисления из вуза получают справку об обучении установленного вузом образца.

3.28. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ

4.1. Сокращенными (ускоренными) сроками реализации программ высшего образования считаются такие сроки, которые меньше нормативных сроков обучения, установленных соответствующим образовательным стандартом. Такие образовательные программы являются ускоренными и реализуются на основе индивидуального учебного плана с учетом имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предыдущем этапе его образования, либо с учетом его индивидуальных способностей.

4.2. Основной отличительной особенностью реализации ускоренных образовательных программ является большая доля самостоятельной работы в освоении дисциплин, а также возможность переаттестации или перезачета оценок, полученных на предшествующих этапах образования.

4.3. Срок обучения по ускоренной образовательной программе (по индивидуальному учебному плану ускоренно) определяет соответствующая аттестационная комиссия института, утвержденная приказом ректора.

5. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТУДЕНТАМИ

5.1. Стоимость образовательных услуг ФКПК определяется ежегодно исходя из установленного Министерством образования и науки РФ норматива затрат на обучение, или фактических затрат на обучение (но не ниже норматива), формы обучения, численности группы обучающихся по конкретной образовательной программе и спроса на образовательные услуги. Стоимость обучения по каждой образовательной программе утверждается приказом ректора университета.

5.2. В договоре об образовании указывается планируемая базовая стоимость обучения студента на весь период обучения. Фактическая стоимость обучения может отличаться от первоначальной базовой стоимости на величину инфляционной составляющей, размер которой регулируется учредителем вуза. Стоимость обучения на конкретный учебный год закрепляется в «Протоколе соглашения о договорной цене», который является неотъемлемой частью договора об образовании.

5.3. Расчеты между студентом и университетом производятся безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет ИВГПУ в банке или в наличном порядке через кассу университета и осуществляются согласно условий заключенного договора.

5.4. Услуги, непредусмотренные учебным планом (дополнительные образовательные услуги), осуществляются за дополнительную плату.

5.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут вузом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

6. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

6.1. Для осуществления учебной деятельности ФКПК привлекаются преподаватели кафедр ИВГПУ и других вузов, специалисты – практики с предприятий и организаций на условиях штатного совмещительства или почасовой оплаты труда.

6.2. Учебная нагрузка преподавателей на ФКПК устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством в зависимости от их квалификации и занимаемой должности на основе внутренних нормативных актов вуза и отражается в нагрузочной карте, утверждаемой проректором по учебной работе.

6.3. Объем почасовой нагрузки преподавателей не может превышать 300 часов за один учебный год, штатной – 900 часов за один учебный год.

6.4. Оплата труда штатных преподавателей производится ежемесячно согласно условий заключенного трудового договора (контракта). Почасовая оплата труда осуществляется ежемесячно на основании личного заявления (отчета) преподавателя о фактически выполненном объеме почасовой нагрузки за месяц и установленных приказом ректора расценок.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Для проведения предусмотренных учебными планами видов учебных занятий используется имеющаяся в вузе материально-техническая база: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, отвечающие действующим санитарно-техническим нормам.

7.2. Учебно-методическая база ФКПК формируется за счет имеющихся фондов библиотек ИВГПУ, методических кабинетов кафедр, методического кабинета факультета.

7.3. Качество используемых в учебном процессе методических материалов контролируется методическим советом факультета и соответствующими кафедрами.

8. УПРАВЛЕНИЕ ФКПК

8.1. Общее руководство деятельностью ФКПК осуществляет декан, избираемый на эту должность ученым советом ИВГПУ по представлению директора ИУиОП в порядке, предусмотренном уставом вуза. Он же исполняет функции руководителя центра высшего образования.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений ФКПК осуществляет руководитель соответствующего подразделения.

8.3. Деятельность структурных подразделений ФКПК может дополнительно регулироваться специальным положением.

8.4. Декан факультета подчиняется непосредственно директору института.

8.5. В период временного отсутствия декана факультета его замещает работник, назначенный ректором в установленном порядке.

8.6. Декан факультета выполняет следующие должностные обязанности:

1. Руководит деятельностью факультета;
2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности факультета с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан.

3. Осуществляет координацию деятельности работников факультета, создает условия для их работы, контролирует выполнение ими своих должностных обязанностей.
4. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для студентов и работников факультета, вносит необходимые предложения по их улучшению.
5. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников, формировании структуры и штата факультета.
6. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы факультета, оснащении учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической литературой, периодическими изданиями, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.
7. Организует методическую работу факультета, проводит учебно-методические совещания и иные мероприятия для улучшения деятельности факультета.
8. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
9. Организует работу и взаимодействие факультета с другими структурными подразделениями ИУиОП, университета и заинтересованными организациями в пределах своих полномочий.
10. Отчитывается о деятельности факультета перед проректором по учебной работе, директором института, ученым советом университета по их требованию.
11. Принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда на факультете, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности студентами, преподавателями и сотрудниками.
12. Участвует в разработке стратегии развития ИУиОП.
13. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе.
14. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.
15. Создает условия для формирования у студентов факультета основных составляющих компетентности по выбранной образовательной программе.
16. Организует профессионально-ориентационную работу факультета и прием обучающихся в него.
17. Соблюдает и уважает права и свободы студентов, их личное достоинство, проявляет заботу об их культурном развитии.
18. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам, создает здоровый моральный климат в коллективе.
20. Соблюдает требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ, сохраняет служебную тайну, ставшую ему известной в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

8.7. Декан факультета имеет право:

- самостоятельно определять методы и средства управления, наиболее полно отвечающие особенностям факультета и обеспечивающие высокое качество его учебного процесса.

- участвовать в мероприятиях, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к его деятельности;

- вносить на рассмотрение директора института предложения по совершенствованию работы факультета;


- знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений;
- требовать от сотрудников и преподавателей факультета своевременного выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от потребителей услуг факультета выполнения условий заключенных договоров, правил техники безопасности, пожарной безопасности и соблюдения порядка и чистоты в аудиториях;
- требовать от директора института и администрации вуза оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и выполнения иных прав, предусмотренных Уставом ИВГПУ, коллективным договором, действующим законодательством.

8.8. Декан факультета несет ответственность за:

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ИВГПУ, действующими правовыми актами и настоящим положением;
- несоблюдение требований трудовой и производственной дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, Положения о защите и обработке персональных данных работников и обучающихся ИВГПУ;
- невыполнение приказов, распоряжений, указаний руководства ИВГПУ;
- невыполнение требований, установленных документами системы качества;
- наличие и состояние учебно-методической документации на закрепленном участке;
- прочие нарушения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, выявленные в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

8.9. Непосредственный контроль за деятельностью факультета и оценку качества его работы производит директор ИУиОП.

Разработал:
Директор ИУиОП



Н.Ю. Матвеева

Ознакомлен:
Декан ФКПК



О.Р. Андреева

Утверждено на заседании УС ИВГПУ
Протокол № 7 от 25.12.2017.