

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный архитектурно-строительный университет»

*Кафедра «Организация, экономика и управление производством»*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению курсовой работы  
по дисциплине «Бухгалтерский учет»  
для студентов экономических специальностей  
очной и заочной формы обучения**

Иваново 2009

Составители: Ю.Е. Острякова, В.Н. Давидовская

УДК 657.1 (076)

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов экономических специальностей очной и заочной формы обучения / Иван. гос. архит.-строит. ун-т; сост.: Ю.Е. Острякова, В.Н. Давидовская. — Иваново, 2009. — 36 с.

Методические указания содержат задание на курсовую работу с кратким описанием порядка ее выполнения в соответствии с учебным планом подготовки студентов. Использование данных методических указаний в учебном процессе дает возможность студентам всех форм обучения самостоятельно выполнить курсовую работу по курсу «Бухгалтерский учет».

Для студентов и слушателей экономических специальностей очной и заочной форм обучения.

Рецензент кандидат экономических наук, доцент *Е.Е. Тимофеева*

Составители:

Острякова Юлия Евгеньевна  
Давидовская Вера Николаевна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет»**  
**для студентов экономических специальностей**  
**очной и заочной формы обучения**

*Печатается в авторской редакции*

Подписано в печать 21.09.2009. Формат 60 × 84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2,25. Тираж 50 экз.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный архитектурно-строительный университет»  
✉ 153037, г. Иваново, ул. 8 Марта, 20

Тираж отпечатан на копировальной технике частного предприятия  
ОГРН 304370230300436

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Цель и требования к курсовой работе .....	4
2. Выбор темы и определение содержания курсовой работы .....	5
3. Подбор и изучение литературных источников, инструктивных материалов и учетной практики .....	6
.....	
4. Структура курсовой работы .....	7
5. Оформление курсовой работы .....	8
5.1. Общие требования .....	8
5.2. Темы теоретической части .....	10
5.3. Задание для выполнения практической части .....	11
5.4. Пояснения к составлению журнала регистрации хозяйственных операций ..	21
.....	
6. Порядок представления и защиты курсовой работы .....	28
Приложения .....	29

## **ВВЕДЕНИЕ**

Курсовая работа по курсу «Бухгалтерский учет» является одним из видов учебных занятий, выполняется в соответствии с учебным планом ИГАСУ. Одновременно курсовая работа является научной работой, целью которой является научить студентов самостоятельно применить полученные знания по основной специальной дисциплине для закрепления теоретических знаний и формирования определенного практического навыка в работе.

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературных источников, инструктивных положений и фактических данных первичного, аналитического и синтетического учета строительной организации, являющейся объектом изучения учетной практики.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя — научного руководителя. При выполнении работы студент должен всесторонне и глубоко раскрыть вопросы избранной темы и сделать обоснованные выводы.

### **1. Цель и требования к курсовой работе**

Целью курсовой работы является углубленное изучение одного из теоретических вопросов бухгалтерского учета, систематизация и закрепление теоретических знаний по избранной теме, развитие навыков самостоятельного исследования и обобщения выводов, подробное ознакомление с отдельными вопросами учета и налогообложения хозяйственных операций; изучение нормативных документов, регулирующих учет активов и обязательств организации, порядок начисления и уплаты налогов; выявление проблем учета из-за несоответствия бухгалтерского законодательства налоговому.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе изучения нормативных положений, учебной литературы;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков, схем, рисунков;
- критический подход к изучаемым источникам, оценка учетной практики в исследуемой организации и аргументированность выводов, предложений и

рекомендаций;

- самостоятельное, логически последовательное литературное изложение материала, соответствующее стилю научной работы;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При выполнении курсовой работы студент должен изучить и обобщить литературные источники, проработать инструктивные материалы по бухгалтерскому учету, проанализировать фактическое состояние учетной практики и представить конкретные выводы по рассматриваемым вопросам.

## **2. Выбор темы и определение содержания курсовой работы**

Тематика курсовых работ разработана кафедрой, в соответствии с которой студент самостоятельно определяет тему работы и согласовывает ее с руководителем. Студент может предложить свою инициативную тему, которая должна соответствовать профилю учебной дисциплины, быть согласована с научным руководителем и заведующим кафедрой. Процессу выбора темы, как правило, предшествует изучение специальной литературы. В академической группе темы работ не должны повторяться.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- подбор литературы и нормативных документов;
- изучение и критический анализ информационной базы первичного, аналитического и синтетического учета в исследуемой организации;
- изучение и проработка литературных источников и инструктивных положений;
- изучение требований к оформлению работы;
- написание и оформление работы;
- разработка тезисов положений для защиты работы;
- защита работы, которая может быть с предварительным тезисным изложением содержания работы и основных выводов или же в вопросно-ответной форме.

В настоящих методических указаниях дано структурное содержание

курсовых работ, которым может руководствоваться студент. Приведенные структуры работ могут быть изменены по согласованию с научным руководителем.

### **3. Подбор и изучение литературных источников, инструктивных материалов и учетной практики**

Подбор литературы по избранной теме курсовой работы студент осуществляет самостоятельно. Литературные источники должны включать как учебную, так и дополнительную литературу: журнальные статьи, инструктивные положения по бухгалтерскому учету. В процессе подбора источников для написания курсовой работы руководитель дает консультации и направляет работу студента.

В процессе изучения литературных источников студент должен делать выписки необходимых сведений для использования при написании работы. Соблюдая этику цитирования, следует точно указывать литературный источник выписанных сведений. С особой тщательностью и вниманием следует прорабатывать дискуссионные вопросы теории бухгалтерского учета по избранной теме, изучить различные точки зрения экономистов и сделать собственные умозаключения по ним. Результаты проработки литературных источников следует обсудить с руководителем курсовой работы, определить какой литературный материал и в каком разрезе следует использовать в работе. При этом особое внимание следует обращать на то, чтобы материал литературных источников был изложен в работе во взаимосвязи с действующими инструктивными положениями по организации бухгалтерского учета в республике, а также был должным образом систематизирован. Это необходимо для того, чтобы сделать обоснованные выводы по изучаемым вопросам.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: законодательные акты (законы, указы Президента), научные издания, учебники, учебные пособия, указания, рекомендации, статистические данные. Источники следует в порядке обратном хронологическому: вначале следует изучить самые последние публикации, затем — прошлого года, потом — двухгодичной давности и более поздние издания. При изучении периодических изданий рекомендуется изучить

содержание последних в году номеров журналов, где помещается указатель опубликованных в течение года статей. Для подбора изданий по избранной теме работы могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в учебных изданиях.

Для ускорения работы по предварительному ознакомлению литературных источников рекомендуется следующая последовательность действий: изучается заглавие, фамилия автора, наименование издательства, время издания, аннотация, оглавление, введение (предисловие), список литературы, иллюстрированный материал (схемы, таблицы, рисунки), первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При подборе литературы необходимо сразу составлять список литературы в соответствии с установленными требованиями к его оформлению. Список литературных источников согласуется с научным руководителем.

Содержание работы иллюстрируется таблицами, рисунками, схемами, графиками, диаграммами.

Теоретическая часть курсовой работы не должна быть сведена к переписыванию целых страниц из нескольких источников. Для исключения плагиата заимствованные теоретические положения должны быть приведены со ссылкой на источник, которым не должен быть учебник по данному курсу. Курсовая работа по своему содержанию представляет более глубокое изучение избранной темы, носит учебно-исследовательский характер и должна базироваться на новейших результатах науки.

Работа не должна быть перегружена длинными цитатами из литературных источников, а также материалом из нормативных документов. При раскрытии сущности какой-либо категории следует своими словами привести мнения ученых по определению понятий, терминов со ссылкой на источники публикаций, обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также привести наиболее доказательные выводы в их рассуждениях. В заключении рассмотрения полемики ученых по теоретическим вопросам следует изложить собственное мнение по рассматриваемым проблемам.

В работе должны быть представлены критическое рассмотрение постановки бухгалтерского учета в исследуемой организации, ее отличительные особенности и даны предложения по совершенствованию.

#### **4. Структура курсовой работы**

Курсовая работа должна включать следующие разделы:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ,  
СОДЕРЖАНИЕ,  
ВВЕДЕНИЕ,  
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ,  
ЗАКЛЮЧЕНИЕ,  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК,  
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ,  
ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Текст теоретической части работы делится на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Как правило, теоретическая часть представляется в виде трех разделов по рассматриваемой проблеме. Каждый раздел посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается подведением итогов.

Во введении должно быть раскрыто значение изучаемой темы, изложены цель, задачи и методы исследования.

При определении целей и задач исследования следует правильно их формулировать, используя глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать» «выявить», «представить», «разработать» и т.д.

В разделе «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» должны быть перечислены все литературные источники, послужившие исходным материалом для написания теоретической части курсовой работы.

Выполненные в работе таблицы и схемы, разработанные формы первичных документов и учетных регистров могут быть приведены либо по тексту работы, либо в виде приложений к ней.

Приложения к курсовой работе также включают копии первичных документов, регистров бухгалтерского учета, разработанные новые формы документов и регистров, аналитические таблицы, подтверждающие содержание работы и принадлежность к организации, на материалах которой она выполнена.

#### **5. Оформление курсовой работы**



## 5.1. Общие требования

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм). Текст должен иметь поля следующих размеров: левого поля — 30 мм, верхнего — 20 мм, правого — 10 мм и нижнего — 20 мм. При компьютерном наборе печать производится шрифтом 13–14 пунктов через 1,5 межстрочных интервала (38–41 строка на странице по 60–74 знака в строке). Общий объем курсовой работы— 25–30 страниц печатного текста.

При подготовке текста на компьютере предпочтение следует отдать системе Windows, ее текстовому редактору Microsoft Word, версия 6.0 и выше.

Нумерация страниц должна быть сквозной по всему тексту. Страницы нумеруются арабскими цифрами с проставлением номера страницы в центре нижней части листа без слова «страница» (стр., с.) и знаков препинания. Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруют, но они включаются в сквозную нумерацию. Образцы оформления титульного листа курсовой работы и содержания приведены в приложениях 1, 2.

Заголовки структурных частей курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквам, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются строчными буквами (первая — прописная) с абзаца и без точки в конце. Перенос слов в заголовках не производится. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 3–4 межстрочным интервалам (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 межстрочным интервалам.

Каждая структурная часть курсовой работы и заголовки разделов основной части начинаются с новой страницы. Разделы нумеруются по порядку в пределах всего текста (1, 2, 3 и т.д.). *Пример: 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ*

## УЧЕТА РАСХОДОВ И ДОХОДОВ.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д. *Пример: 1.2. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете.* Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т.д.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК приводится в конце работы (перед приложениями). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке. Курсовая работа подписывается студентом на титульном листе с указанием даты подписи. Работа сшивается в папку-скоросшиватель или переплетается.

### 5.2. Темы теоретической части

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Международные бухгалтерские стандарты – основы совершенствования системы учета в стране.
3. Особенности организации учета на совместных предприятиях
4. Особенности организации учета на малых предприятиях
5. Документация и документооборот в бухгалтерском учете
6. Бухгалтерский учет как информационная система
7. Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета
8. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
9. Гармонизация национальных моделей учета: Российской, Североамериканской (GAAP), Континентальной и др.
10. Цели и концепции управленческого учета и роль бухгалтерского учета в управлении производством.
11. Организация управленческого учета в зависимости от технологии и организации производства.
12. Основы калькулирования себестоимости продукции.
13. Модели формирования издержек в управленческом учете.

14. Совершенствование учета ремонта основных средств.
15. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.
16. Проблемы организации учета износа и амортизации основных средств.
17. Методы учета заготовления и приобретения материальных ценностей.
18. Совершенствование учета использования сырья и материалов в производстве.
19. Организация учета тары на предприятии.
20. Документация по учету труда и его оплате.
21. Организация учета отчислений на социальные нужды.
22. Организация контроля за использованием фонда оплаты труда.
23. Организация учета финансовых результатов в условиях формирования рынка.
24. Учет текущего использования и окончательного распределения прибыли предприятия.
25. Порядок ведения кассовых операций в РФ.
26. Учет валютных операций и средств на валютном счете.
27. Учет ценных бумаг и операций с ними.
28. Учет затрат строительного производства (учет долгосрочных инвестиций).
29. Учет и распределение расходов по управлению строительством.
30. Виды и особенности долгосрочных инвестиций.
31. Налоговый учет и аудит в России.
32. Направления развития международного учета.
33. Организация учета затрат на производство в Японии, США и странах Западной Европы.
34. Учет операций на специальных счетах в банках.
35. Списание дебиторской и кредиторской задолженностей.
36. Учетная политика предприятия.
37. Учет кредитов банков и заемных средств.
38. Учет операций по внешнеэкономической деятельности.
39. Учет экспортных операций.
40. Учет инвестиционной деятельности.

### **5.3. Задание для практической части**

#### **ВАРИАНТЫ 1.1–1.6**

Составить бухгалтерскую отчетность за месяц для ООО «ЛУЧ».

Для расчета налога на доходы физических лиц принять:

- численность сотрудников – 22 человека;
- численность иждивенцев у каждого сотрудника – 1 человек.

### Остатки по счетам на 1 января, руб.

№ n/ n	Счет	Вариант 1.1- 1.2		Вариант 1.3- 1.6	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	Основные средства	566000		620000	
2	Амортизация основных средств		60000		80000
3	Материалы	50000		40000	
4	Топливо	7000		10000	
5	НДС по приобретенным ценностям	12500		11000	
6	Основное производство	60000		60000	
7	Готовая продукция	6000		12000	
8	Касса	1000		1000	
9	Расчетный счет	110000		120000	
10	Расчеты с поставщиками		16000		16000
11	Расчеты с бюджетом		1000		1000
12	Расчеты по социальному налогу		1836		2376
13	Расчеты по оплате труда		34000		44000
14	Расчеты с дебиторами и С кредиторами	9000	2000	9000	2000
15	Уставной капитал		699664		730624
16	Краткосрочная ссуда банка		7000		7000
	И Т О Г О	821500	821500	883000	883000

### Хозяйственные операции за месяц по ООО «ЛУЧ», руб.

№ n/ n	Операции	Суммы по вариантам					
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
1	5.01 Получено безвозмездно новое оборудование по первоначальной стоимости	340000	400000	600000	500000	300000	300000
2	8.01 Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	135000	130000	140000	160000	150000	100000
3	Получено с расчетного счета на выплату зарплаты	34000	34000	44000	44000	44000	44000
4	Выдана из кассы зарплата служащим	34000	34000	44000	44000	44000	44000
5	Перечислена задолженность по социальному налогу	1836	1836	2376	2376	2376	2376
6	10.01 Перечислен налог на прибыль	1000	1000	1000	1000	1000	1000
7	12.01 Выдан аванс из кассы на командировочные расходы инженеру Петрову П.В.	600	700	800	900	1000	800
8	14.01 Оприходованы на склад неоплаченные основные материалы - по оптовым ценам	40000	50000	55000	60000	50000	60000

№ n/ n	Операции	Суммы по вариантам					
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
	- НДС18 %	7200	8000	9900	10800	8000	10800
9	20.01 Получен авансовый отчет по командировочным расходам от Петрова П.В. (расходы отнесены на затраты производства)	1000	1000	800	1000	1000	800
10	Перечислено с расчетного счета поставщикам	47200	58000	64900	70800	58000	708000
11	Списано со склада топливо на нужды основного производства	5500	5000	4000	7000	4500	4500
12	Поступили на расчетный счет средства от дебиторов	9000	9000	9000	9000	9000	9000
13	21.01 Перечислена с расчетного счета кредиторам задолженность	2000	2000	2000	2000	2000	2000
14	Списаны на затраты основного производства израсходованные материалы	78000	70000	60000	80000	65000	80000
15	25.01 Начислена амортизация основных средств за месяц	60000	60000	80000	80000	80000	80000
16	Выдана задолженность по командировочным расходам Петрову П.В.	400	300	-	100	-	-
17	Перечислена плата за аренду складского помещения по счету-фактуре 2 в т.ч. НДС	25000	25000	30000	30000	30000	30000
18	Арендная плата за складские помещения отнесена на затраты производства	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
19	Отражен НДС по аренде	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
	27.01 Начислена зарплата за месяц	35200	37400	39600	41800	44000	40000
21	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
22	Начислен социальный налог 26 % от фонда оплаты труда (ФОТ)	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
23	Начислен налог на социальное страхование от травматизма 4 % (в фонд соц. страхования) от ФОТ	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
24	28.01 Открыт аккредитив на сумму	15000	8700	9000	10000	14000	10000

№ n/ n	Операции	Суммы по вариантам					
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
25	Оприходована на склад готовая продукция из основного производства по фактической себестоимости	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать
26	Отгружена продукция потребителю со склада (фактическая себестоимость)	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать
27	Поступила на расчетный счет выручка за реализованную продукцию по договорным ценам с НДС	572000	600000	680000	700000	600000	700000
28	Отражен НДС в реализованной продукции	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать
29	Осуществлены вложения в долгосрочные ценные бумаги с расчетного счета	10000	10000	10000	10000	10000	10000
30	Создан резерв под обесценение вложений в ценные бумаги на основе распоряжения руководителя	3000	3000	3000	3000	3000	3000
31	Создан резерв по сомнительным долгам на основе распоряжения руководителя	7000	7000	7000	7000	7000	7000
32	Присоединение неиспользованных сумм резервов по сомнительным долгам к прибыли отчетного периода (на основе акта)	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать
33	Получено с расчетного счета в кассу на материалы и прочие расходы	2500	3000	3500	4000	2000	2000
34	Выданы денежные средства подотчетному лицу – завхозу Сидорову И.И. на материалы	2000	2500	3000	3500	1500	1500
35	30.01 Получен авансовый отчет Сидорова И.И. по приобретенным материалам	1950	2400	2900	3400	1450	1500
36	Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм Сидоровым И.И.	50	100	100	100	50	-
37	Предоставлен займ мастеру Иванову С.И. на 2 месяца (распоряжение)	4000	3000	4000	3000	4000	4000
38	В кассу с расчетного счета поступили денежные средства для предоставления займа	4000	3000	4000	3000	4000	4000
39	31.01 Списана фактическая себестоимость работ (услуг)	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать

№ n/ n	Операции	Суммы по вариантам					
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6
40	Списана фактическая себестоимость реализованной готовой продукции	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать
41	Списана прибыль от реализации продукции основного производства	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать
42	Начислен налог на прибыль 20 %	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать
43	Произведена реформация баланса (в учебных целях за месяц)	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тать	сумму под- счи- тат ь

### ВАРИАНТЫ 2.1-2.6

Составить бухгалтерскую отчетность за месяц по ООО «ПРОЕКТ».

Для расчета налога на доходы физических лиц принять:

- численность сотрудников — 10 человек;
- численность иждивенцев у каждого сотрудника — 1 человек.

### Остатки по счетам на 1 марта, руб.

№ n/n	Счет	Варианты 2.1 – 2.3		Варианты 2.4 – 2.6	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	Материалы	12000		20000	
2	Основные средства	50000		70000	
3	Касса	80		280	
4	Расчетный счет	251400		320980	
5	Расчеты с подотчетными лицами	940		940	
6	Расчеты с поставщиками	12600		12600	
7	Расчеты с бюджетом (налог на доходы)		1690		27000
8	Нераспределенная прибыль		198210		345256
9	Краткосрочна ссуда в банке		100000		20000
10	Расчеты по оплате труда		20000		24000
11	Расчеты по соц. налогу		7120		8544
	ИТОГО	327020	327020	424800	424800



## Хозяйственные операции за месяц по ООО «ПРЕКТ», руб.

№ n/n	Операции	Суммы по вариантам					
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
	1.03 Получен авансовый отчет Степанова И.И. по канцтоварам (оприходованы материалы)	940	940	940	940	940	940
	Перечислен социальный налог	7120	7120	7120	8544	8544	8544
	Перечислен налог на доходы физических лиц	1690	1690	1690	2210	2210	2210
	Получены материалы от поставщика	10500	10500	10500	10500	10500	10500
7	Отражен НДС по приобретенным материалам	1890	1890	1890	1890	1890	1890
8	Списан НДС на расчеты с бюджетом	1890	1890	1890	1890	1890	1890
9	4.03 Получено по денежному чеку в кассу с р/сч на ЗП	20000	20000	20000	24000	24000	24000
10	Выдана ЗП за месяц из кассы	18000	18000	18000	20000	20000	22000
11	7.03 Переведена ЗП на депонент (не получена в срок)	2000	2000	2000	4000	4000	2000
12	Возвращена на р/сч депонированная ЗП	2000	2000	2000	4000	4000	2000
13	10.03 Получено по денежному чеку на командировку и на хозяйственные расходы (моющие средства)	800	750	850	900	700	900
14	Выдано инженеру Перову И.П. на командировочные расходы	600	600	700	700	550	700
15	Выдано завхозу Иванову Н.И. на хозяйственные расходы	200	150	150	200	150	200
16	13.03 Получено в кассу с р/сч по денежному чеку для предоставления займа Зайцеву П.П.	5000	400	3000	5000	4000	5000
17	Предоставлен займ сотруднику Зайцеву П.П.	5000	4000	3000	5000	4000	5000
18	Материалы направлены в производство	10500	10500	10500	10500	10500	10500

№ n/n	Операции	Суммы по вариантам					
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
19	14.03 Получен авансовый отчет инженера Перова И.П. по командировочным расходам	550	550	650	650	500	700
20	Получен авансовый отчет Иванова Н.И. и оприходованы моющие средства	200	150	150	200	150	200
21	Возвращены в кассу неизрасходованные денежные средства Перовым И.П.	50	50	50	50	50	-
22	15.03 Безвозмездно получен объект основных средств	10000	12000	8000	10000	12000	10000
23	Введен в эксплуатацию объект основных средств, полученных безвозмездно	10000	12000	8000	10000	12000	10000
24	Начислена арендная плата за месяц (без НДС)	5000	6000	7000	8000	6000	5000
25	Начислен НДС по арендной плате	900	1080	1260	1440	1080	900
26	Перечислена арендная плата с НДС	5900	7080	8260	9440	7080	5900
27	Канцтовары направлены в производство	940	940	940	940	940	940
28	25.03 Заказчиком подписан акт выполнения работ (в т.ч. НДС) и отражена задолженность покупателя за выполненные работы	308000	400000	500000	600000	550000	300000
29	Начислен НДС по реализованным работам	суммы подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
30	28.03 Начислена заработная плата сотрудникам за месяц	21000	22000	23000	24000	25000	20000
31	Начислен единый социальный налог 26 % от ФОТ	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
32	Начислен в соцстрах налог на страхование от травматизма 0.2 % от ФОТ	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
33	Удержан налог на доходы физических лиц 13%	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	Сумму подсчитать
34	30.03 Осуществлены вложения в долгосрочные ценные бумаги	20000	20000	20000	20000	20000	20000
35	Поступили приобретенные НМА (без НДС)-программа	9000	8000	7000	9000	8000	7000

№ п/п	Операции	Суммы по вариантам					
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6
36	Отражен НДС по приобретенным НМА	1800	1600	1400	1800	1600	1400
37	Оприходованы НМА	9000	8000	7000	9000	8000	7000
38	Оплачено поставщику за НМА	10800	9600	8400	10800	9600	8400
39	Списан НДС на расчеты с бюджетом	1800	1600	1400	1800	1600	1400
40	Начислена амортизация основных средств	500	500	500	700	700	700
41	Списана фактическая себестоимость работ	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
42	Списана прибыль от реализации работ	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
43	Начислен налог на прибыль	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
44	Произведена реформация баланса (в учебных целях за месяц)	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать

### ВАРИАНТЫ 3.1–3.5

Составить бухгалтерскую отчетность за месяц по ООО «Восток».

Для расчета налога на доходы физических лиц принять:

- численность сотрудников – 10 человека;
- количество АУП – 2 человека;
- численность иждивенцев у каждого сотрудника – 1 человек.

### Остатки по счетам на 1 апреля, руб.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
01 Основные фонды	1000	80 Уставный капитал	1100
10 Материалы	80	60 Поставщики и подрядчики	130
20 Незавершенное производство	5	66 Краткосрочный кредит	100
19 НДС по приобретенным средствам	20		

50 Касса	25		
51 Расчетный счет	200		
И Т О Г О	1330	И Т О Г О	1330

На конец месяца остатки незавершенного производства составили 4000 рублей. Сумма износа основных средств на начало месяца 200000 рублей.

## Хозяйственные операции за месяц, руб.

№ n/n	Содержание операции	Сумма				
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
1	1.04 Акцептован счет поставщика за поступившее оборудование, не требующее монтажа: Стоимость оборудования НДС 18 %	50000 9000	60000 10800	40000 7200	30000 5400	70000 12600
2	Введено в эксплуатацию оборудование	50000	60000	40000	30000	70000
3	Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за оборудование	59000	70800	47200	35400	82600
4	Принята к зачету сумма НДС по поступившему оборудованию	9000	10800	7200	5400	12600
5	3.04 Списана остаточная стоимость списанного оборудования	2000	2000	2000	2000	2000
6	Списана сумма износа по списанному оборудованию	58000	58000	58000	58000	58000
7	Начислено сторонней организации за демонтаж списанного оборудования	6000	6000	6000	6000	6000
8	Оприходован металлолом от списания оборудования	5000	5000	5000	5000	5000
9	7.04 Поступили материалы от поставщиков: Стоимость материалов по ценам поставщика НДС	100000 18000	200000 36000	50000 9000	80000 14400	40000 7200
10	Оплачена задолженность поставщикам за материалы	118000	236000	59000	94400	47200
11	Приняты к возмещению суммы НДС по оплаченным материалам	18000	36000	9000	14400	7200
12	9.04 Отпущены материалы, в т.ч.: А) на производство продукции Б) на общехозяйственные нужды	50000 46000 4000	100000 90000 10000	30000 25000 5000	50000 45000 5000	30000 25000 5000
13	Начислена зарплата работникам, в т.ч.: А) рабочим основного производства Б) АУП	20000 18000 2000	22000 20000 2000	24000 22000 2000	20000 18000 2000	22000 20000 2000
14	Удержан налог на доходы физических лиц с рабочих основного производства 13 %	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
15	Удержан налог на доходы физических лиц с АУП 13 %	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
16	Начислено ФСС, ПФ, ФОМС, ФЗ (26 %): А) рабочим основного производства  Б) АУП	сумму подсчит ать  сумму подсчит ать	сумму подсчита ть  сумму подсчита ть	сумму подсчита ть  сумму подсчита ть	сумму подсчита ть  сумму подсчита ть	сумму подсчит ать  сумму подсчит ать

№ п/п	Содержание операции	Сумма				
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
17	14.04 Начислен налог на имущество	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
18	Начислена амортизация по основным средствам, в том числе: Основные средства цехов Основные средства управления	6100 4000 2100	6100 4000 2100	6100 4000 2100	6100 4000 2100	6100 4000 2100
19	Списываются общехозяйственные расходы	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
20	16.04 Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
21	18.04 Предъявлен счет покупателю за отгруженную продукцию	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
22	Начислен НДС по отгруженной продукции	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
23	Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
24	20.04 Поступили платежи за реализованную продукцию	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
25	Списывается финансовый результат реализации продукции	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
26	Начислено по исполнительным документам (алименты)	100	200	200	200	200
27	Выдана зарплата работникам организации	сумму подсчит ать	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать
28	Депонирована не выданная зарплата	600	1000	1200	800	600
29	24.04 Выдан отчет Пухову П.П.	1000	800	600	900	800
30	25.04 Поступили от подотчетного лица материалы	800	700	500	800	700
31	Остаток подотчетной суммы сдан в кассу	200	100	100	100	100
32	27.04 Получена в банке краткосрочная ссуда, направленная на уплату задолженности поставщику за приобретенное ранее оборудование	10000	20000	10000	20000	25000
33	29.04 Начислен процент по ссуде (10 %)	1000	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчита ть	сумму подсчит ать

№ п/п	Содержание операции	Сумма				
		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
34	Уплачено в погашение задолженности по ссуде	11000	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
35	Приобретены акции другой организации	5000	6000	10000	10000	10000
36	Начислены в получение дивиденды по акциям (10 %)	500	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
37	Списаны прочие доходы и расходы	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
38	30.04 Начислен налог на прибыль в размере 20 %	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
39	Из кассы выдан депонент	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
40	Из кассы выдана сумма алиментов	100	200	200	200	200
41	Перечислены в бюджет налоги	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать
42	Произведена реформация баланса (в учебных целях за месяц)	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать	сумму подсчитать

#### **5.4. Пояснения к составлению журнала регистрации хозяйственных операций**

Журнал хозяйственных операций содержит: порядковый номер операции, краткое описание операции и документы, оформляемые в подтверждение операции, сумму и корреспондирующие счета.

Для составления бухгалтерских проводок, необходимо внимательно ознакомиться с условием задачи. Это поможет понять, к какой сфере (производство, оптовая или розничная торговля) относится данное предприятие, так как каждая из сфер хозяйственной деятельности имеет определенную специфику учета.

По условию приведенной в данной методике задачи следует, что предприятие относится к сфере материального производства.

Для учета затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг) используются активные счета: 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу».

Все затраты, относимые к производству продукции в цехах основного производства, учитываются по дебету счета **20 «Основное производство»**.

Для расчета фактической производственной себестоимости изготовленной продукции или выполненных работ применяется следующая формула:

$$C = З + O1 - O2,$$

где **З** – затраты за месяц (дебетовый оборот по счету 20);

**O1** – незавершенное производство на начало месяца (сальдо по счету 20 на начало месяца);

**O2** – незавершенное производство на конец месяца (сальдо по счету 20 на конец месяца).

В условии задачи сказано, что остаток незавершенного производства на конец квартала составляет 4 тыс. руб. Для расчета фактической производственной себестоимости изготовленной продукции применяется указанная формула.

Если на предприятии существует цеховая структура управления, то используется счет **25 «Общепроизводственные расходы»**.

Если структура предприятия построена не по цеховому принципу, а общепроизводственные расходы планируют в целом по предприятию, то для отражения расходов используют счет **26 «Общехозяйственные расходы»**.

Для написания курсовой работы целесообразно использовать только 26 счет.

В течение месяца все общехозяйственные расходы собираются:

Д-т 26 К-т 02, 05, 10, 21, 23, 43, 60, 68, 69, 70, 71, 76, 97.

В конце месяца их распределяют и включают в состав затрат основного производства: Д-т 20 К-т 26.



База распределения выбирается самим предприятием (например, затраты на оплату труда производственных рабочих, материальные затраты).

Разрешается расходы не относить на счета производственных затрат, а сразу списывать на реализованную продукцию (работы, услуги):

Д-т 90 К-т 26.

Между видами продукции общехозяйственные затраты распределяются пропорционально выручке от реализации.

На конец месяца остатка по 26 счету не бывает.

**НДС, который указывается в счетах-фактурах поставщиков** основных средств, нематериальных активов, сырья и материалов, транспортных организаций, коммунальных служб, арендодателей, учитывается на счете 19 «НДС по приобретенным ценностям»:

Д-т 19 «НДС по приобретенным ценностям» К-т 07, 08, 10, 60, 71, 706.

НДС может быть оплачен в этом же периоде или в других периодах. С 2006 г. условие оплаты не является обязательным для возмещения НДС из бюджета.

В конце отчетного периода сумма дебетового оборота по счету 19 списывается для возмещения НДС:

Д-т 19 «НДС по приобретенным ценностям» К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет 2 «Расчеты по НДС».

**Начисленная оплата труда** отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счетов издержек.

Например, начисление заработной платы производственным рабочим в учете будет записано следующим образом:

Д-т 20 «Основное производство»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу:

Д-т 26 «Общехозяйственные расходы»

К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

**ЕСН.** На суммы оплаты труда и других выплат в пользу работников начисляется Единый социальный налог по следующим ставкам (доход

работника до 280000 тыс. руб.):

- в федеральный бюджет ПФ – 20 %;
- в федеральный Фонд обязательного медицинского страхования – 1,1 %;
- в федеральный Фонд обязательного медицинского страхования – 2 %;
- в Фонд социального страхования – 2,9 %.

Итого – **26 %**.

Начисленные суммы ЕСН включаются в издержки производства и отражаются в учете записью:

Д-т 20, 25, 26

К-т 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

**Для списания командировочных расходов** необходимо помнить, что для коммерческих организаций:

а) суточные начисляются из расчета не более 700 рублей в сутки (командировки по России);

б) расходы по найму жилья берутся по фактическим расходам, подтвержденным документально, а при отсутствии документов они рассчитываются исходя из нормы 700 руб. за сутки проживания;

в) расходы на проезд – по фактически представленным билетам.

Выделенную в счете-фактуре гостиницы сумму НДС относят на счет 19:

Дт 19 «НДС по приобретенным ценностям»

Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Остальные суммы расходов списываются на счета учета затрат:

Дт 20, 23, 25, 26, 44

Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

**Для расчета прибыли от реализации** необходимо правильно отразить процесс реализации по счету **90 «Продажи»**.

К счету 90 открываются субсчета:

1. Выручка

2. Себестоимость продаж
3. Налог на добавленную стоимость
4. Акцизы
9. Прибыль/убыток от продаж

Записи по субсчетам 90-1, 90-2, 90-3, 90-4 производятся накопительно в течение отчетного года. Ежемесячно сопоставлением совокупного дебетового оборота по субсчетам 90-2, 90-3, 90-4 и кредитового оборота по субсчету 90-1 определяется финансовый результат (прибыль или убыток) от продаж за отчетный месяц. Этот финансовый результат ежемесячно (заключительными оборотами) списывается с субсчета 90-9 на счет 99 «Прибыли и убытки». Таким образом, синтетический счет 90 сальдо на отчетную дату не имеет.

По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 90 «Продажи» (кроме субсчета 90-9), закрываются внутренними записями на субсчет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж».

По кредиту счета 90 отражается сумма выручки, указанная в счете-фактуре, выставленном покупателям:

Дт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Кт 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка».

По дебету счета 90 отражаются:

- 1) себестоимость проданной продукции

Дт 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»

Кт счета 43 «Готовая продукция»;

- 2) коммерческие расходы

Дт 90 «Продажи» (открыть субсчет)

Кт 44 «Расходы на продажу»;

- 3) управленческие расходы (если это предусмотрено учетной политикой организации)

Дт 90 «Продажи» (открыть субсчет)

Кт 26 «Общехозяйственные расходы»;

4) НДС, начисленный на стоимость реализуемой продукции

Дт 90 «Продажи», субсчет 3 «НДС»

Кт 68 субсчет 2 «Расчеты по НДС».

Разница между кредитовым и дебетовым оборотом составляет результат от реализации. Если кредитовый оборот превышает дебетовый, то получена прибыль, которая списывается проводкой:

Дт 90 «Продажи», субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж»

Кт 99 «Прибыли и убытки».

Если дебетовый оборот превышает кредитовый, то получен убыток, который списывается проводкой:

Дт 99 «Прибыли и убытки»

Кт 90 субсчет 9.

Для учета **прочих доходов и расходов** используется счет **91 «Прочие доходы и расходы»**.

По кредиту счета 91 «Прочие доходы и расходы» находят отражение:

1) доходы от участия в уставных капиталах других организаций, проценты и иные доходы по ценным бумагам (Д-т 76);

2) поступления, связанные с продажей и прочим списанием ОС и иных активов (Д-т 60, 76, 51);

3) проценты, полученные (подлежащие получению) за предоставление в пользование денежных средств, а также проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете (Д-т 58, 76);

4) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, полученные или признанные к получению (Д-т 60, 62, 76, 51);

5) поступления, связанные с безвозмездным получением активов (Д 98);

6) поступления в возмещение причиненных убытков (Д-т 60, 62, 76);

7) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году (Д-т 76);

8) кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности (Д-т 60, 76);

- 9) положительные курсовые разницы (Д-т 50, 52, 58, 60, 62, 76);
- 10) выявленные при инвентаризации излишки (Д-т 07, 08, 10, 20, 41, 43).

По дебету счета 91 в течение отчетного периода находят отражение:

- 1) остаточная стоимость списываемых ОС, НМА и фактическая себестоимость других активов (К-т 01, 04, 10);
- 2) расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов (К-т 20, 23, 28);
- 3) проценты по кредитам, займам (К-т 66, 67, 76);
- 4) расходы по оплате услуг банков (К-т 76);
- 5) штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, уплаченные или признанные к уплате (К-т 60, 76);
- 6) убытки прошлых лет (К-т 20, 23, 60);
- 7) суммы дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания (К-т 60, 62, 76, 71);
- 8) отрицательные курсовые разницы (К-т 50, 52, 60, 62, 76).

К счету 91 могут быть открыты субсчета:

- 91-1 «Прочие доходы»;
- 91-2 «Прочие расходы»;
- 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Записи по субсчетам 91-1 «Прочие доходы» и 91-2 «Прочие расходы» производятся накопительно в течение отчетного года. Ежемесячно сопоставлением дебетового оборота по субсчету 91-2 и кредитового оборота по субсчету 91-1 определяется сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Это сальдо ежемесячно (заключительными оборотами) списывается с субсчета 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» на счет 99 «Прибыли и убытки». Синтетический счет 91 сальдо на отчетную дату не имеет.

После того, как все операции отражены в журнале регистрации хозяйственных операций, суммы расчетов заносятся в схемы соответствующих счетов.

Следующий этап – составление оборотной ведомости синтетического учета. Итоговые обороты по дебету счетов должны совпадать с итоговыми оборотами по кредиту счетов. Так же итоговое дебетовое сальдо должно быть равно итоговому кредитовому сальдо. Это означает, что все операции разнесены по счетам верно.

После того, как совпали дебетовые и кредитовые **итоговые суммы** оборотной ведомости можно приступить к составлению баланса и формы №2.

## **6. Порядок представления и защиты курсовой работы**

Выполненная курсовая работа представляется на кафедру в установленные деканатом и кафедрой сроки и проверяется руководителем. Результаты проверки отражаются в рецензии.

После проверки курсовая работа, если она отвечает предъявленным требованиям, допускается к защите. Не допущенная к защите работа дорабатывается студентом в соответствии с замечаниями руководителя, отраженными в рецензии.

При повторном предъявлении работы следует указать, что она предъявляется вторично и приложить к ней рецензию с замечаниями преподавателя по ее первому варианту.

Для оценки уровня подготовки студента по изучаемым в работе вопросам и степени самостоятельности ее выполнения проводится ее защита на заседании комиссии, утвержденной кафедрой. В состав комиссии входит руководитель курсовой работы.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии.

При положительных ответах студента по итогам защиты работы выставляется оценка в ведомость и зачетную книжку студента.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**Федеральное агентство по образованию РФ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Организация, экономика и управление производством»

## **Курсовая работа**

**по бухгалтерскому учету**

**на тему:**

**Составление бухгалтерской отчетности  
на предприятии**

**Выполнил(а): ст-т(ка)  
группы**

**Проверил:**

**Иваново 2009**

**ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Утверждён Приказом Министерства финансов Российской Федерации  
от 31.10.2000 № 94н

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	Вид	№ счѐт а	Вид счѐта	НОМЕР И НАИМЕНОВАНИЕ СУБСЧЁТА
<b>РАЗДЕЛ I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Основные средства	А	01	И	По видам основных средств
Амортизация основных средств	П	02	РЕГ	
Доходные вложения в материальные ценности	А	03	И	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	А	04	И	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
Амортизация нематериальных активов	П	05	РЕГ	
Оборудование к установке	А	07	И	
Вложения во внеоборотные активы	А	08	К	1. Приобретение земельных участков; 2. Приобретение объектов природопользования; 3. Строительство объектов основных средств; 4. Приобретение объектов основных средств; 5. Приобретение нематериальных активов; 6. Перевод молодняка животных в основное стадо; 7. Приобретение взрослых животных; 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	А	09	СР	
<b>РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ</b>				
Материалы	А	10	И	1. Сырье и материалы; 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали; 3. Топливо; 4. Тара и тарные материалы; 5. Запасные части; 6. Прочие материалы; 7. Материалы, переданные в переработку на сторону; 8. Строительные материалы; 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности; 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе; 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации



НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	Вид	№ счёта	Вид счёта	НОМЕР И НАИМЕНОВАНИЕ СУБСЧЁТА
Животные на выращивании и откорме	А	11	И	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	П	14	РЕГ	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	А	15	Орез	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	А-П	16	РЕГ	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	А	19	СР	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретённым материально-производственным запасам
<b>РАЗДЕЛ III. ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО</b>				
Основное производство	А	20	К	
Полуфабрикаты собственного производства	А	21	И	
Вспомогательные производства	А	23	К	
Общепроизводственные расходы	А	25	СР	
Общехозяйственные расходы	А	26	СР	
Брак в производстве	А	28	К	
Обслуживающие производства и хозяйства	А	29	К	
<b>РАЗДЕЛ IV. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ. ТОВАРЫ И РЕАЛИЗАЦИЯ</b>				
Выпуск продукции (работ, услуг)	А	40	Орез	
Товары	А	41	И	1. Товары на складах; 2. Товары в розничной торговле; 3. Тара под товаром и порожняк; 4. Покупные изделия
Торговая наценка	П	42	РЕГ	
Готовая продукция	А	43	И	
Расходы на продажу	А	44	К	
Товары отгруженные	А	45	И	
Выполненные этапы по незавершённым работам	А	46	СР	
<b>РАЗДЕЛ V. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА</b>				
Касса	А	50	Д	1. Касса организации; 2. Операционная касса; 3. Денежные документы
Расчетные счета	А	51	Д	
Валютные счета	А	52	Д	
Специальные счета в банках	А	55	Д	1. Аккредитивы; 2. Чековые книжки; 3. Депозитные счета

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	Вид	№ счёта	Вид счёта	НОМЕР И НАИМЕНОВАНИЕ СУБСЧЁТА
Переводы в пути	А	57	Д	
Финансовые вложения	А	58	Д	1. Паи и акции; 2. Долговые ценные бумаги; 3. Предоставленные займы; 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение	П	59	РЕГ	
<b>РАЗДЕЛ VI. РАСЧЕТЫ</b>				
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	А-П	60	Р	
Расчеты с покупателями и заказчиками	А-П	62	Р	
Резервы по сомнительным долгам	П	63	РЕГ	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	П	66	Р	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	П	67	Р	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	П	68	Р	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	П	69	Р	1. Расчёты по социальному страхованию; 2. Расчёты по пенсионному обеспечению; 3. Расчёты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	П	70	Р	
Расчеты с подотчетными лицами	А-П	71	Р	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	А	73	Р	1. Расчёты по предоставленным займам; 2. Расчёты по возмещению материального ущерба
Расчеты с учредителями	А-П	75	Р	1. Расчёты по вкладам в уставный (складочный) капитал; 2. Расчёты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	А-П	76	Р	1. Расчёты по имущественному и личному страхованию; 2. Расчёты по претензиям; 3. Расчёты по причитающимся дивидендам и другим доходам; 4. Расчёты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	П	77	СР	
Внутрихозяйственные расчеты	А-П	79	Р	1. Расчёты по выделенному имуществу; 2. Расчёты по текущим операциям; 3. Расчёты по договору доверительного управления имуществом
<b>РАЗДЕЛ VII. КАПИТАЛ</b>				
Уставный капитал	П	80	Ф	
Собственные акции (доли)	А	81	И	
Резервный капитал	П	82	Ф	
Добавочный капитал	П	83	Ф	
Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)	А-П	84	Ф	

НАИМЕНОВАНИЕ СЧЁТА	Вид	№ счёта	Вид счёта	НОМЕР И НАИМЕНОВАНИЕ СУБСЧЁТА
Целевое финансирование	П	86	Ф	По видам финансирования
<b>РАЗДЕЛ VIII. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>				
Продажи	А-П	90	ОРеЗ	1. Выручка; 2. Себестоимость продаж; 3. Налог на добавленную стоимость; 4. Акцизы; 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	А-П	91	ОРеЗ	1. Прочие доходы; 2. Прочие расходы; 9. Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи	А	94	СР	
Резервы предстоящих расходов	П	96	Ф	По видам резервов
Расходы будущих периодов	А	97	ОтР	По видам расходов
Доходы будущих периодов	П	98	ОтР	1. Доходы, полученные в счёт будущих периодов; 2. Безвозмездные поступления; 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы; 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	А-П	99	ФР	
<b>ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА</b>				
Арендованные основные средства		001		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение		002		
Материалы, принятые в переработку		003		
Товары, принятые на комиссию		004		
Оборудование, принятое для монтажа		005		
Бланки строгой отчетности		006		
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов		007		
Обеспечения обязательств и платежей полученные		008		
Обеспечения обязательств и платежей выданные		009		
Износ основных средств		010		
Основные средства, сданные в аренду		011		

**Обозначения, принятые в таблице:**

А - активные счета; П – пассивные счета; А-П – активно-пассивные счета; И – имущественные счета; Д – денежные счета; Ф – фондовые счета; Р – расчетные счета; РЕГ – регулирующие счета; СР – собирательно-распределительные счета; К – калькуляционные счета; ОтР – отчетно-распределительные счета; ОРеЗ – операционно-результатные счета; ФР – финансово-результатные счета.

Федеральное агентство по образованию  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**1. Тема: Составление бухгалтерской отчетности на предприятии**

**2. Срок предоставления отчета к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

**3. Индивидуальное задание (вариант № \_\_) \_\_\_\_\_**

**4. Перечень вопросов, подлежащих разработке:**

**Глава 1.** Теоретическая часть (на тему индивидуального задания)

**Глава 2.** Составление бухгалтерской отчетности на предприятии за месяц

2.1 Исходные данные (остатки по счетам, хозяйственные операции).

2.2 Журнал хозяйственных операций.

2.3 Расчет на схемах синтетических счетов.

2.4 Оборотная ведомость по синтетическим счетам.

2.5 Журналы-ордера №1,2,6,7 и ведомости к ним.

2.6 Главная книга (фрагмент).

2.7 Бухгалтерский баланс (форма №1).

2.8 Отчет о прибылях и убытках.

2.9 Отчет о движении денежных средств.

2.10 Расчет налогов (без заполнения форм отчетности).

2.11 Приходный и расходный кассовые ордера.

2.12 Кассовая книга за 1 день.

2.13 Платежные поручения.

2.14 Счет-фактура.

2.15 Авансовый отчет.

**Список используемой литературы**

**5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК:** \_\_\_\_\_

**6. Приложения:** \_\_\_\_\_

**Руководитель работы**

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**Задание к исполнению принял** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Федеральное агентство по образованию  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет заочный  
Кафедра «Экономика, организация и управление производством»

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**1. Тема: Составление бухгалтерской отчетности на предприятии**

2. Срок предоставления отчета к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

3. Индивидуальное задание (вариант № \_\_) \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке:

**Глава 1.** Теоретическая часть (на тему индивидуального задания)

**Глава 2.** Составление бухгалтерской отчетности на предприятии за месяц

2.1 Исходные данные (остатки по счетам, хозяйственные операции).

2.2 Журнал хозяйственных операций.

2.3 Расчет на схемах синтетических счетов.

2.4 Оборотная ведомость по синтетическим счетам.

2.5 Журналы-ордера №1,2,6,7 и ведомости к ним.

2.6 Главная книга (фрагмент).

2.7 Бухгалтерский баланс (форма №1).

2.8 Отчет о прибылях и убытках.

2.9 Отчет о движении денежных средств.

2.10 Расчет налогов (без заполнения форм отчетности).

2.11 Приходный и расходный кассовые ордера.

2.12 Кассовая книга за 1 день.

2.13 Платежные поручения.

2.14 Счет-фактура.

2.15 Авансовый отчет.

**Список используемой литературы**

5. **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК:** \_\_\_\_\_

6. **Приложения:** \_\_\_\_\_

**Руководитель работы** \_\_\_\_\_

подпись, дата

инициалы, фамилия

**Задание к исполнению принял** \_\_\_\_\_

подпись, дата

инициалы, фамилия

## ***ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛОЖЕНИЙ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ***

ПБУ 1/98, утвержденное приказом Министерства финансов от 9.12.98 №60н, называется «Учетная политика предприятия»;

ПБУ 2/94, утвержденное приказом Министерства финансов от 20 декабря 1994 года, №167, называется «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство»;

ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам» от 27.01.00 №11н;

ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» от 16.10.00 №92н;

ПБУ 3/2000, утвержденное приказом Министерства финансов от 10.02.00 года №2н, называется «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте»;

ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов от 6.07.99 №43н, называется «Бухгалтерская отчетность организации»;

ПБУ 6/01, утвержденное приказом Министерства финансов от 30.03.01 №26н, называется «Учет основных средств»;

ПБУ 5/01, утвержденное приказом Министерства финансов от 9.06.01 №44н, называется «Учет материально-производственных запасов»;

ПБУ 7/98, утвержденное приказом Министерства финансов от 25 ноября 1998 года №56н, называется «Событие после отчетной даты»;

ПБУ 8/01, утвержденное приказом Министерства финансов от 28.11.01 №96н, называется «Условные факты хозяйственной деятельности»;

ПБУ по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.98 №34н;

ПБУ 9/99 «Доходы организаций » от 6.05.98 №32н;

ПБУ 10/99 «Расходы организаций» от 6.05.99 №33н;

ПБУ 11/2000 «Информация об аффилированных лицах» от 13.01.00 №5н;

ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов» от 16.10.00 №91н;

ПБУ 15/01 «Учет займов, кредитов и затрат по их обслуживанию» от 2.08.01 №60н;

ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» от 2.07.02 №66н;

ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские и технологические работы» от 19.11.02 №115н;

ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» от 19.11.02 №114н;

ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» от 10.12.02 №126н;

ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» от 24.11.03 №105н.