

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
П	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе



А.Б. Петрухин

2013 г.

(дата утверждения)

***Положение
об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров***

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
II	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

Предисловие

1РАЗРАБОТАНО начальником управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров службы проректора по научной работе.

2УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО ИВГПУ (Протокол № ___ от 30.10.2013 г., приказ ректора № ___ от _____ г.)

3Положение соответствует требованиям ГОС Р ИСО 9001-2008.

4Разработано взамен ранее действующего «Положения об аспирантуре и докторантуре».

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
П	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	6
4. Общие положения	7
5. Организационная структура аспирантуры.....	9
6. Основные задачи.	10
7. Функции.....	10
8. Права.....	11
9. Ответственность	11
10. Взаимоотношения (служебные связи)	12
11. Финансово-хозяйственная деятельность	12
12. Изменения и дополнения Положения.....	13
13. Лист согласований	14

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
II	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является документом, определяющим требования к планированию, содержанию и реализации подготовки научно - педагогических и научных кадров в системе третьей ступени высшего образования (послевузовского профессионального образования) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный политехнический университет», именуемом в дальнейшем «Университет».

1.2. Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании»
- Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22 августа 1996 г. (с изменениями на 18.07.2011 г.)
- Закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ от 23 августа 1996 г.(с изменениями от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 июня, 31 декабря 2005 г., 4 декабря 2006 г., 1 декабря 2007 г.)
- Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (Приказ Минобразования РФ № 814 от 27.03.98 г., с изменениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г.)
- Положение о порядке присуждения ученых степеней (Постановление правительства РФ № 475 от 20.06.2011 г.)
- Положение о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций (Приказ Минобрнауки России № 2 от 09.01.2007 с изменениями на 07.06.2007)
- Федеральные государственные требования к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) Приказ Минобрнауки России № 1365 от 16.03.2011 г. Инструктивное письмо о формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования от 22.06.2011 г. № ИБ-733/12
- Номенклатура специальностей научных работников (Приказ Минобрнауки РФ № 294 от 11.08.2009 с изменениями 16.11.2009 г.)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
П	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

– Административный регламент Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги «Открытие в установленном порядке аспирантур и докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научных организаций». (Приказ Минобрнауки России № 286 от 09.10.2008 г.)

– Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы от 7 апреля 2008 г. № 440-р

– Устав ФГБОУ ВПО «ИВГПУ», 2011 г.

– Правила внутреннего трудового распорядка, 2009 г.

– Положение об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВПО ИВГПУ, 2010

– ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

– Методическая инструкция система качества. Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению «Положение о структурном подразделении» и «Должностной инструкции» и изменений к ним. СК-МИ-4.2.01-05

– Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «ИВГПУ», 2006

1.3. Основной целью работы Управления является организация и координация работы структурных подразделений Университета в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, в рамках реализации единой научно-образовательной политики Университета.

Для достижения основной цели поставлены следующие задачи: эффективное использование научного потенциала профессорско-преподавательского состава Университета в процессе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров; обеспечение учебного процесса в сфере послевузовского профессионального образования на базе аспирантуры и докторантуры Университета; методическое обеспечение процесс аттестации научно-педагогических кадров в диссертационных советах университета, организационное сопровождение работы диссертационных советов при Университете.

1.4. УАПНПК непосредственно подчиняется проректору по научной работе университета и входит в его службу. Организационная структура управления подготовки и аттестации научных научно-педагогических кадров приведена в Приложении 1.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
П	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

1.5. УПАНПК возглавляется начальником управления, который принимается на работу по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

1.6. На должность руководителя УПАНПК назначается специалист, имеющий высшее образование, учёную степень и/или учёное звание, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.7. Работа УПАНПК ведется на основе годовых планов, утверждаемых проректором по научной работе университета, в соответствии с выделяемыми финансовыми ресурсами, объем и направление использования которых регламентируются бюджетом подразделения, утвержденным ректором ИВГПУ.

1.8. Управление в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед Ученым советом Университета и представляет отчетные материалы Департаменту государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки РФ.

1.9. Положение регламентирует правовой статус УПАНПК и устанавливает его задачи, функции, права и ответственность, внешние и внутренние взаимоотношения и связи.

Оформление и построение Положения соответствует требованиям СТО 4.2.01-2006 СМК. Управление документацией.

Настоящее Положение обязательно к применению структурным подразделением «Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров».

2. Термины, определения

Аспирантура – ступень послевузовского образования, реализующая соответствующие научные программы и предоставляющая гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации в форме подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
II	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

Аспирант – лицо, имеющее высшее образование с уровнем квалификации дипломированного специалиста или магистра, обучающееся в аспирантуре (с отрывом или без отрыва от работы) с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантура – форма подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в высших учебных заведениях и научных организациях с присуждением ученой степени «доктор философии» и «доктор по профилю» для граждан, имеющих академическую степень «магистр», высшее специальное образование и ученую степень «кандидат наук».

Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре.

Аттестация кадров – оценка профессиональных знаний, умений и результатов профессиональной деятельности лиц, занимающих определенные должности в образовательном учреждении.

Диссертация – квалификационная работа, служащая основанием для присуждения учёной степени кандидата или доктора наук по специальности.

Доктор наук - учёная степень по отрасли науки. Присуждается после публичной защиты диссертации соискателем, имеющим высшее или послевузовское профессиональное образование. Диссертация на соискание учёной степени доктора наук должна быть научной квалификационной работой, в которой, на основании выполненных автором исследований, разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления, либо осуществлено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, народнохозяйственное или политическое значение, либо изложены научно обоснованные технические. Экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса. Доктору наук выдается диплом установленного образца.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
II	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

Кандидат наук – учёная степень по отрасли науки, присуждаемая лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию. Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук должна быть научной квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

Соискатель - лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к организации или учреждению, которые имеют аспирантуру и (или) докторантуру, и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

Научно-педагогические кадры – персонал образовательного учреждения, занимающийся научно-исследовательской и преподавательской деятельностью.

3. Функции

3.1. Университет имеет государственную аккредитацию и лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, располагает высококвалифицированными научными и научно-педагогическими кадрами для обеспечения успешного функционирования аспирантуры, создания надлежащих условий для качественной подготовки и защиты аспирантами и соискателями кандидатских диссертаций по следующим научным специальностям:

3.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, приказами и инструктивными письмами Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки РФ, уставом Университета, решениями Ученого совета и ректората Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
П	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

3.3. Контингент отдела:

- аспиранты;
- докторанты;
- соискатели для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.

Примечание:

1. Реализация учебного процесса, оказание помощи и контроль за ходом обучения, выбор и утверждение темы диссертационных исследований осуществляется на кафедре;

2. Права и обязанности научных консультантов, научных руководителей, аспирантов, соискателей регламентируются «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского образования в Российской Федерации».

3.4. Функции УПАНПК:

3.4.1. Организационная: организация и координирование процесса подготовки научно-педагогических кадров на базе аспирантуры и докторантуры Университета; организационное сопровождение работы диссертационных советов, действующих при Университете; Разработка перспективных и годовых планов подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с программами развития Университета; подготовка в установленные сроки проектов приказов, распоряжений и других документов, связанных с подготовкой научных и научно-педагогических кадров; организация приема в аспирантуру, подготовка документов о зачислении, утверждении научных руководителей аспирантам и соискателям; организация приема кандидатских экзаменов; организация ежегодной аттестации аспирантов и соискателей; контроль выполнения индивидуальных планов аспирантами и соискателями; организация делопроизводства, учет и отчетность (подготовка статистического отчета 1-НК, квартальных и годового отчетов и пакета информационных материалов о деятельности управления); ведение личных дел аспирантов, докторантов и соискателей; выдача удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов; выдача справок аспирантам и соискателям; переписка с организациями и гражданами по вопросам деятельности управления; оформление личных дел и других материалов для сдачи в архив; подготовка договоров с физическими и юридическими лицами на обучение в системе послевузовского образования; оформление актов сдачи-приема выполненных работ, подготовку и сдачу кандидатских экзаменов.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
II	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

3.4.2. Информационно-аналитическая: сбор, обработка и предоставление структурным подразделениям Университета (по компетенции) и обучающимся по программам подготовки на базе аспирантуры докторантуры оперативной информации о современных требованиях в системе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров; подготовка отчетной документации о деятельности Университета в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров для предоставления в вышестоящие инстанции;

3.4.3. Консультационно-методическая: организация консультационной и методической работы по подготовке документов в системе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

3.4.4. Контролирующая: осуществление контроля за своевременным формированием отчетных документов о деятельности структурных подразделений университета (филиалов, институтов, факультетов, кафедр) в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3.4.5. В сфере делопроизводства: составление и периодическое обновление номенклатуры дел подразделения (отдела) в соответствии с предъявляемыми требованиями; обеспечение ведения делопроизводства согласно номенклатуре дел; осуществление технологических процессов работы с документами на основе использования автоматизированных систем документационного обеспечения управления университета (с учетом применения ПЭВМ).

3.4.6. В области менеджмента качества : участие в реализации политики организации в области качества; участие в разработке и актуализации целей организации в области качества; — участие в разработке и внедрении документации СМК (в соответствии с компетенцией подразделения); обеспечение регистрации данных о качестве (в соответствии с компетенцией подразделения); — предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения); — участие в разработке программ по качеству (в соответствии с компетенцией подразделения); разработка или участие в разработке корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения); планирование улучшения качества (в соответствии с компетенцией подразделения).

3.4.7. В области охраны труда и техники безопасности: обеспечивает соблюдение требований по охране труда и техники безопасности; участвует в мероприятиях по охране труда и техники безопасности.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
П	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

4. Права

Права УПАНПК осуществляются его начальником.

Начальник управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров имеет право:

4.1. Подготавливать проекты приказов и указаний по университету в соответствии с задачами и функциями подразделения.

4.2. Визировать и подписывать документы, находящиеся в компетенции подразделения.

4.3. Требовать от других подразделений согласования проектов документов, затрагивающих сферу компетенции подразделения.

4.4. Требовать от подразделений предоставления информации, объем и содержание которой определены настоящим Положением, нормативными документами, приказами и указаниями ректора (проректора по научной работе).

4.5. Привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции подразделения.

4.6. Принимать решение о распределении работ между специалистами подразделения.

4.7. Вносить ректору и проректорам по направления деятельности предложения о материальном поощрении либо взыскании в отношении сотрудников подразделения и других подразделений.

4.8. Представлять университет по поручению руководства во внешних организациях по вопросам компетенции подразделения.

4.9. Управление имеет право организовывать на платной договорной основе:

- подготовку аспирантов очной и заочной форм обучения сверх утвержденных плановых контрольных цифр;
- подготовку к сдаче и сдачу кандидатских экзаменов для соискателей;
- подготовку аспирантов - граждан зарубежных стран по прямым договорам.
- подготовку докторантов.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
II	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на УПАНПК, несет начальник управления.

5.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников УПАНПК устанавливаются должностными инструкциями на основании данного Положения.

5.3. Начальник УПАНПК также несет ответственность за:

- выполнение задач и функций подразделения, в том числе в области качества;
- правильность документов, подготавливаемых подразделением или визируемых его руководителем;
- своевременное представление отчетной документации всех уровней;
- оформление материалов по продлению действия и получение новых лицензий на ведение образовательной деятельности в системе послевузовского образования;
- оформление заявки на получение плановых контрольных цифр приема в аспирантуру университета;
- правильность оформления протоколов экзаменов, удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов;
- правильность применения и соблюдение требований тех или иных положений, инструкций, процедур и т. п., входящих в компетенцию подразделения;
- нарушения и отклонения от установленных требований (в том числе требований документации системы качества), обеспечение которых или контроль за которыми входит в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, требований режима;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- материальный ущерб определенного вида;
- состояние трудовой дисциплины и работу с персоналом подразделения;
- рациональную и эффективную организацию труда персонала подразделения;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
П	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

- обеспечение надлежащего уровня квалификации и содействие повышению квалификации работников подразделения, необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- создание нормального психологического климата в подразделении;
- развитие творческого потенциала персонала подразделения.
- точное выполнение данного Положения.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Другие подразделения представляют информацию УПАНПК по его требованиям, исходя из перечня задач и функций управления.

6.2. УПАНПК по требованиям других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

6.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ и иных внутренних нормативных документов.

6.4. Информация для подразделений подготавливается за подписью начальника подразделения или лица, его замещающего, с указанием исполнителя и № телефона, а для внешних адресатов представляется на подпись руководству университета.

Таблица 1
Взаимоотношения и связи Управления

Управление ПАНПК	Получает	Предоставляет
А. Внешние		
Министерство образования и науки РФ	Приказы, инструктивные письма, административные регламенты, Постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ	Отчеты о деятельности университета в сфере подготовки кадров высшей квалификации, сведения о контингенте аспирантов и докторантов
ВАК РФ	Приказы, инструктивные письма, административные регламенты	Отчеты о деятельности диссертационных советов, информацию по требованию
Областное управление статистики	Методику статистического наблюдения за контингентом аспирантов и докторантов	Отчет по форме 1-НК
Департамент образования Ивановской области	Приказы, инструктивные письма	Ответы на инструктивные письма, предоставление информации по требованию департамента

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
II	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

Продолжение табл.1

Управление ПАНПК	Получает	Предоставляет
Совет ректоров вузов Ивановской области	Информацию	Информацию по требованию
Б. Должностные лица ФГБОУ ВПО ИВГПУ		
Ректор университета	Финансовые и материальные средства на проведение научных исследований аспирантами и соискателями.	Отчет о результатах использования предоставленных на научные исследования средств и полученных результатах исследований
Проректор по НР	Научное руководство управления подготовки научно-педагогических кадров	Отчет о работе управления, результатах подготовки научных кадров, публикация научных статей.
Начальник финансово-экономического управления	Нормативно-справочный материал, сметы к договорам на оказание услуг	Проект финансирования управления: наличие бюджетных и внебюджетных (за счет средств от приносящей доход деятельности ИВГПУ) мест.
Бухгалтерия университета	Обеспечение бухгалтерского учета по управлению	Отчет об использовании денежных средств, первичные бухгалтерские документы
Научно-исследовательский сектор	Оперативная организация научно-исследовательских работ аспирантов и соискателей.	Оперативную информацию о выполнении НИР. Отчеты о НИР промежуточные и заключительные
Директора институтов ИВГПУ (деканы факультетов)	Координация и регулирование деятельности кафедр, за которыми закреплены аспиранты	Результаты работы по подготовке научных кадров
Заведующие кафедрами	Регулирование научной деятельности аспирантов	Результаты работы по подготовке научных кадров
Научно-технический совет	Рассмотрение итогов аттестации аспирантов, докторантов и соискателей	Аттестация докторантов. Дифференцированный размер стипендий стипендии аспирантам.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
П	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

Продолжение табл.1

Управление ПАНПК	Получает	Предоставляет
Проректор по социальной и административно-хозяйственной работе	Обеспечение материально-техническими ресурсами для выполнения программы НИР аспирантами и докторантами, безопасности проживания и труда. Обеспечение местом проживания в общежитиях нуждающихся аспирантов.	Информацию о состоянии охраны труда и техники безопасности, потребности в материально-технических ресурсах для выполнения программы НИР.
Управление международных связей	Привлечение аспирантов из иностранных государств, международное сотрудничество	Результаты работы по подготовке научных кадров
Управление делами	Консультации в области делопроизводства и оформления документации	Предоставление приказов, положений и другой документации
Юридическая служба	Юридическую консультацию по законодательству в области образования и образовательных услуг.	Формы договоров, основания приказов

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Обеспечение управления необходимыми материальными ресурсами и техническими средствами осуществляется централизованно административно-хозяйственным отделом Университета и другими подразделениями, отвечающими за закупку и обслуживание организационной и вычислительной техники.

7.2. Оплата за коммерческое обучение, за консультационные услуги производится согласно заключённому договору между Университетом и юридическими или физическими лицами в кассу Университета или перечислением средств на расчётный счёт Университета.

7.3. Стоимость консультационных услуг устанавливается согласно сметы, являющейся неотъемлемой частью договора.

7.4. Средства, полученные при оказании платных услуг, используются на покрытие затрат, на содержание, ведение финансово-хозяйственной деятельности и развитие управления, а также на материальное вознаграждение работников.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
II	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

8. Изменения и дополнения Положения

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения рассматриваются Ученым Советом Университета, утверждаются ректором и регистрируются в листе регистрации изменений.

Таблица 2

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата измене ния	Дата введения измене ния	Всего листов в докуме нте	Подпись ответствен ного за внесение измене ний
	Из мен енно го	нового	изъят ого				
1							
2							
3							
4							

Руководитель подразделения
Начальник управления подготовки и
аттестации научных и научно-
педагогических кадров

_____ Божичева Ж.В. _____
подпись Ф.И.О.

Проректор по научной работе

_____ Петрухин А.Б. _____
подпись Ф.И.О.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
П	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
подготовки и аттестации
научных и научно-
педагогических кадров

_____ Ж.В. Божичева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УКО

_____ Н.А. Квашнина

ерсия: 2.0	Полное имя файла	с.17 из 18

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Ивановский государственный политехнический университет
П	<i>Положение об управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Организационная структура управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров

