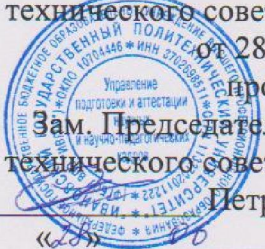


Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании научно-
технического совета ИВГПУ
от 28.06.2013 г.
протокол №5
Зам. Председателя научно-
технического совета ИВГПУ
Петрухин А.Б.
2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе диссертационных советов

Иваново 2013

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе диссертационных советов

1. Общие положения

1.1. Отдел диссертационных советов (далее отдел) является структурным подразделением Управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный политехнический университет».

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора ИВГПУ.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по научной работе и начальнику Управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

1.4. Сотрудники отдела назначаются на должность приказом ректора ИВГПУ по представлению проректора по научной работе ИВГПУ.

1.5. Сотрудники отдела исполняют свои обязанности на основе должностных инструкций.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

1.6.1. Действующим законодательством Российской Федерации;

1.6.2. Уставом ИВГПУ;

1.6.3. Положением об Управлении подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

1.6.4. Настоящим положением.

2. Задачи

Главными задачами отдела диссертационных советов являются:

2.1. Организационное и методическое обеспечение деятельности диссертационных советов при ИВГПУ.

2.2. Информационно-аналитическая поддержка деятельности диссертационных советов при ИВГПУ.

2.3. Обобщение деятельности диссертационных советов при ИВГПУ, их количественная и качественная оценка.

2.4. Подготовка материалов и документации по расширению полномочий действующих диссертационных советов и по созданию новых диссертационных советов при ИВГПУ.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор ИВГПУ, исходя из условий и особенностей деятельности ИВГПУ по представлению проректора по научной работе.

4. Функции

4.1 Контроль деятельности диссертационных советов при ИВГПУ.

4.2 Обеспечение председателей и ученых секретарей диссертационных советов новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность диссертационных советов.

4.3 Организация и проведение семинаров для руководителей диссертационных советов при ИВГПУ с привлечением специалистов (экспертов) Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4 Разработка и раздача методических материалов для председателей, ученых секретарей диссертационных советов и соискателей.

4.5 Формирование информационных материалов по диссертационным работам, защищенным в диссертационных советах при ИВГПУ.

4.6 Создание и поддержание (ведение) электронной версии базы данных по диссертационным исследованиям, защищенным в диссертационных советах при ИВГПУ.

4.7 Осуществление контроля качества и своевременной подготовкой учеными секретарями диссертационных советов годовых и промежуточных отчетов о работе диссертационных советов при ИВГПУ.

4.8 Осуществление контроля качества и своевременной подготовкой учеными секретарями диссертационных советов материалов по формированию, переутверждению и частичному изменению состава диссертационных советов, представляемых в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

4.9 Анализ и обобщение опыта работы диссертационных советов.

4.10 Подготовка (разработка) и распространение информации о деятельности диссертационных советов при ИВГПУ с целью увеличения числа соискателей.

4.11 Разработка предложений по формированию сети диссертационных советов при ИВГПУ.

4.12 Формирование графика работы диссертационных советов.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

В соответствии с функциями отдел взаимодействует со следующими подразделениями:

5.1. с управления кадров и кадровой политики:

- согласование штатного расписания;
- оформление приема сотрудников на работу;
- оформление очередных отпусков.

5.2. с отделом аспирантуры и докторантуры:

- распространение информации о деятельности диссертационных советов при ИВГПУ с целью увеличения числа соискателей;

- формирование перспективного плана защит в диссертационных советах ИВГПУ;

- информация о состоявшихся защитах.

5.3. с институтами и кафедрами ИВГПУ:

- работа по формированию новых специальностей в диссертационных советах и формированию новых диссертационных советов при ИВГПУ;

- информация кафедр и институтов об изменениях в деятельности диссертационных советов.

5.4. с Департаментом информационных и вычислительных технологий и средств обучения:

- помещение на сайт информации об отделе;

- организация и размещение на сайтах информационных материалов о проводимых мероприятиях в рамках отдела.

6. Права

6.1 Отдел имеет право:

6.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ИВГПУ информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела

6.1.2. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в виде проектов.

6.2 Начальник отдела имеет право представлять начальнику Управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров предложения о поощрении отличившихся работников отдела и о наложении взысканий на работников.

7. Ответственность

7.1. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями за:

- соблюдение действующего законодательства;

- составление, утверждением и представлением достоверной информации о работе отдела;

- своевременное и качественное выполнением поручений руководства