

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-12-2015	Порядок зачета результатов освоения обучающимися в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Р.М. АЛОЯН

« 29 » 04 2015 г.

ПОРЯДОК

зачёта результатов освоения обучающимися в аспирантуре учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, полученных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность,

в аспирантуре

ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический
университет»

ИВАНОВО 2015

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 1 из 5
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-12-2015	<i>Порядок зачета результатов освоения обучающимся в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>

1. Настоящий порядок регламентирует зачет обучающимся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантам) ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научных исследований, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. На основании документов о предыдущем образовании у аспирантов производится перезачет отдельных дисциплин, практик, результатов научных исследований (включая знания, умения и навыки).

4. Под перезачетом понимается признание отдельных изученных (пройденных) на предыдущем этапе обучения или при получении предыдущего высшего образования учебных дисциплин и/или практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок или зачетов, и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.

5. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 2 из 5
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-12-2015	Порядок зачета результатов освоения обучающимися в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

– название дисциплины должно соответствовать требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), компетенции, сформированные в результате освоения дисциплины, должны соответствовать основной образовательной программе аспирантуры и утвержденному в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» учебному плану аспирантуры;

– количество часов по перезачитываемой дисциплине не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины в ФГБОУ ВО «ИВГПУ», более чем на 20%;

– к рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

6. Перезачеты осуществляются на первом и втором году обучения.

7. Для получения перезачёта обучающиеся представляют в аспирантуру следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, практики, результатов научных исследований;

- документы об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения; удостоверение по форме 2.2.; копия зачётной книжки (при наличии); портфолио; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн-платформ и др.).

8. Аспирант может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае аспирант изучает дисциплины, проходит практики на общих

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 3 из 5
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-12-2015	<i>Порядок зачета результатов освоения обучающимися в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i>

основаниях. Отказ от перезачета оформляется заявлением аспиранта на имя начальника УПАННПК с указанием перечня дисциплин.

9. Для проведения перезачета формируется аттестационная комиссия.

При перезачете кандидатских экзаменов аттестационной комиссией является экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена. Аспирант, желающий перезачесть сданные кандидатские экзамены, обязан явиться на заседании экзаменационной комиссии, предоставить документ (копию документа) о сдаче кандидатского экзамена и пройти собеседование. В протокол члены экзаменационной комиссии записывают свое решение.

При перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результатов научных исследований, дополнительных образовательных программ создается аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является начальник УПАННПК; членами комиссии - научный руководитель аспиранта и ведущий преподаватель соответствующей профильной кафедры. Приказ о создании аттестационной комиссии, сроках ее полномочий и составе утверждается ректором.

10. Аттестационная комиссия на основании имеющихся у аспиранта документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы зачетных единиц, форму контроля) и практик, пройденных (изученных) аспирантом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах ФГБОУ ВО «ИВГПУ» для соответствующих направлений подготовки аспирантов;

- определяет список (перечень) дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете;

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 4 из 5
----------------	------------------	-----------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГУ 8.2.4-12-2015	Порядок зачета результатов освоения обучающимися в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

– устанавливает сроки проведения перезачета и график работы кафедр с аспирантами;

- определяет возможность о переводе на ускоренное обучение и срок получения высшего образования по сокращенной программе.

11. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

12. Аттестационная комиссия составляет протокол, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения.

13. Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

14. Результаты перезачёта фиксируются в личном деле аспиранта.

15. Аспиранты, имеющие перезачеты, могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам учебного плана.

16. При оформлении диплома об окончании аспирантуры перезачтенные дисциплины, практики, научные исследования и соответствующие оценки по ним вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другое высшее учебное заведение или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 5 из 5
----------------	------------------	-----------