

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный политехнический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
АЛОЯН Р.М.

« 29 » декабря 2016 г.

**ПОРЯДОК**  
**проведения итоговой аттестации по программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров, не имеющих**  
**государственной аккредитации,**  
**в аспирантуре ФГБОУ ВО**  
**«Ивановский государственный политехнический университет»**

Иваново 2016

Версия: 2.0	Полное имя файла	С. 1 из 16
----------------	------------------	------------

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

## ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227;

- Уставом и локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет».

1.2. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющих государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Университет).

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета.

1.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом (Приложение 1).

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

1.12. За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

1.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

1.14. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 1.13 настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении (Приложение 2) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.15. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.16. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

1.17. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

1.18. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

1.19. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

1.20. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

1.21 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

1.22. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения структурных подразделений университета.

## 2. Формы итоговой аттестации и подготовка к ним

2.1 Итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

итогового экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются разработчиками образовательной программы с учетом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. По каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании ФГОС ВО и настоящего Порядка разрабатывается программа итоговой аттестации.

2.3. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Программа итоговой аттестации включает в себя программу итоговых экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки.

2.5. Программа итогового экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

2.6. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

2.7. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Итоговый экзамен проводится в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей).

2.8. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.9. Программа итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.10. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.11. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.12. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной университетом в рамках направленности образовательной программы высшего образования, проводится в форме научного доклада.

2.13. Подготовленная научно-квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.14. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.15. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.16. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.17. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах.

2.18. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

2.19. Научные доклады подлежат рецензированию. Рецензентами научных докладов могут быть лица, имеющие ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Рецензенты представляют письменные рецензии на кафедру, где выполнялась научно-квалификационная работа, не позднее чем за десять дней до начала представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Количество рецензий по каждой научно-квалификационной работе должно быть не менее двух.

2.20. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

2.21. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за пять дней до представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

2.22. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

неправомерных заимствований устанавливается отдельным локальным актом университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### 3. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в университете создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в университете по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается ученым советом университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.4. Перечень и составы комиссий утверждаются приказом университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее –

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта университета).

3.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

#### 4. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации

4.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	<i>ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если указанные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результаты государственного итогового испытания;

- об удовлетворении апелляции, если указанные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и/или повлияли на результаты государственного итогового испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем данного пункта, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 7 дней с момента принятия решения апелляционной комиссией.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

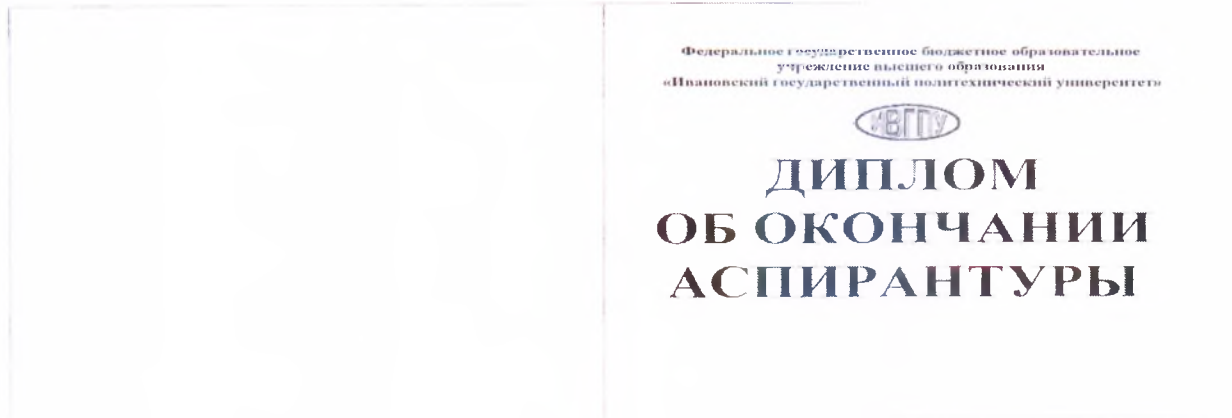
4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспирантом, подавшим апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

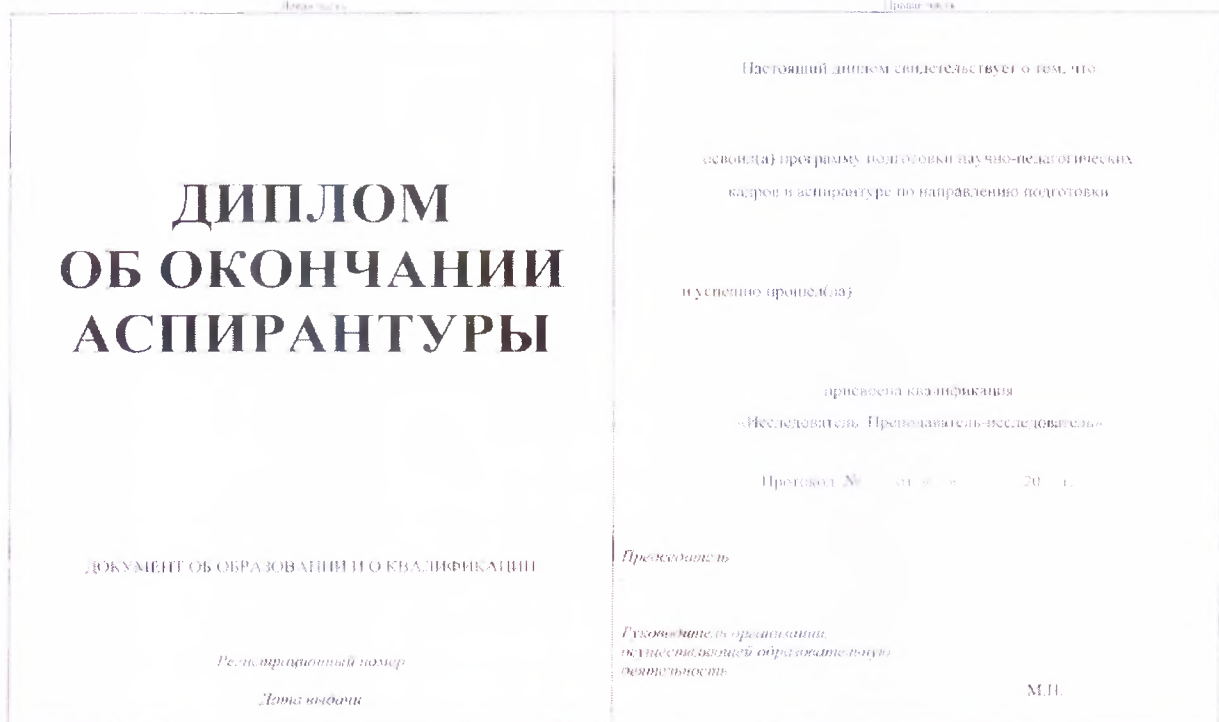
Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**



Титул  
Оборотная сторона





Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

ОБРАЗЕЦ

Приложения к диплому об окончании аспирантуры

Лицевая сторона

Четвертая страница	Третья страница				
<table border="1"> <tr> <td>4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</td> <td>ОЦЕНКА</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p> <p>Наименование организации (сокращенно) _____ страниц _____</p> <p>Страница</p>	4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА			<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об образовании и о квалификации:</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>комиссии присвоена квалификация «Исследователь, Преподаватель-исследователь»</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения _____</p> <p>Страница</p>
4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	ОЦЕНКА				

2

Оборотная сторона

Вторая страница	Первая страница												
<p>3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики</th> <th>Количество зачетных единиц академических часов</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Страница</p>	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц академических часов	Оценка				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практика</th> <th>Количество зачетных единиц академических часов</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Страница</p>	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практика	Количество зачетных единиц академических часов	Оценка			
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц академических часов	Оценка											
Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практика	Количество зачетных единиц академических часов	Оценка											

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 8.2.4-20.2016	ПОРЯДОК проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, не имеющих государственной аккредитации, в аспирантуре ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

**Справка об обучении № \_\_\_\_\_**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**"Ивановский государственный  
политехнический университет"**

Выдана Ф.И.О.  
в том, что он (она) обучался (лась) в очной  
аспирантуре по основной образовательной  
программе высшего образования –  
программе подготовки научно-  
педагогических кадров (в аспирантуре) с  
00.00.0000 по 00.00.0000 гг., сдал (ла) за это  
время следующие экзамены

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Иваново, ул. 8 Марта, 20

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			<b>Председатель:</b>
			<b>Члены комиссии:</b>
2.			<b>Председатель:</b>
			<b>Члены комиссии:</b>
3.			<b>Председатель:</b>
			<b>Члены комиссии:</b>

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве Ивановского государственного политехнического университета по месту сдачи кандидатских экзаменов.

Гербовая печать

**Ректор**

**Р.М. Алоян**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

Начальник управления подготовки  
и аттестации научных и научно-  
педагогических кадров

Ж.В. Божичева