

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.1-12-2015</i>	<i>Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Ивановский государственный политехнический университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИВГПУ

Р.М. Алюян

«28» 05 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ФГБОУ ВО «ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Иваново 2015

Версия: 2.0	Полное имя файла	с. 1 из 22
-------------	------------------	------------

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.1-12-2015</i>	<i>Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» (далее по тексту – положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода и восстановления в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее по тексту – ФГБОУ ВО «ИВГПУ», ИВГПУ, университет, вуз), а также перевода и восстановления аспирантов внутри университета, обучающихся по программам высшего образования и по программам послевузовского профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Уставом ИВГПУ;

– Локальными актами и нормативными документами ИВГПУ.

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b>	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
<i>П СМК ИВГПУ 7.1-12-2015</i>	<i>Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

1.3. Перевод и восстановление аспирантов в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Право перевода на образовательные программы аспирантуры предоставляется лицам, обучающимся по основным образовательным программам (далее по тексту – ООП) в образовательных организациях высшего образования (далее по тексту – ОО ВО).

1.5. Право восстановления имеют лица, ранее отчисленные из ФГБОУ ВО «ИВГПУ», на ту же ООП, по которой они обучались ранее.

1.6. Определяющими условиями перевода и восстановления в число аспирантов университета являются:

- наличие вакантных мест;
- возможность успешного продолжения обучения, которая определяется в процессе аттестации.

## 2. Термины и определения

Восстановление в число аспирантов – это зачисление в ФГБОУ ВО "ИВГПУ" отчисленного ранее из ФГБОУ ВО "ИВГПУ" аспиранта на ту же ООП.

Образовательная организация высшего образования (ОО ВО) – это образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Перевод аспиранта – это переход аспиранта из одной ОО ВО в другую ОО ВО (из ФГБОУ ВО "ИВГПУ" или в ФГБОУ ВО «ИВГПУ»), внутри университета с одной ООП или формы обучения университета на другую ООП или форму обучения без перерыва в учебе.

## 3. Перевод аспиранта из ФГБОУ ВО «ИВГПУ» в другую образовательную организацию высшего образования

3.1. Перевод аспиранта из ФГБОУ ВО «ИВГПУ» в другую ОО ВО осуществляется по его личному заявлению на имя ректора принимающей ОО ВО (Приложение № 1).

3.2. При положительном решении вопроса о переводе принимающая ОО ВО выдает аспиранту справку установленного образца (Приложение № 2). Аспирант представляет справку начальнику отдела аспирантуры и докторантуры с письменным заявлением на имя ректора университета об отчислении из университета в связи с переводом, а также о выдаче ему справки об обучении.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.1-12-2015	Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

На основании представленной справки от принимающей ОО ВО и личного заявления управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров (далее – УПАНИПК) вносит ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ» проект приказа об отчислении (Приложение № 3). Приказ об отчислении издается не позднее 10 дней со дня подачи заявления.

3.3. Аспиранту или уполномоченному им лицу, имеющему на это доверенность по установленной форме, выдается справка об обучении установленного в учебном заведении образца (далее по тексту – справка об обучении) (приложение №4). В личном деле остаются справка из принимающей ОО ВО, копия документа об образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также аттестационные листы аспиранта.

#### 4. Перевод аспиранта в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» из другой образовательной организации высшего образования

4.1. Порядок перевода аспирантов в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» из другой ОО ВО предусматривает:

- подачу аспирантом заявления (Приложение № 4 – новое на имя ректора ИВГПУ) на имя ректора университета с просьбой о переводе;
- аттестацию;
- принятие аттестационной комиссией решения о переводе и его условиях по результатам аттестации (Приложение № 5);
- выдачу отделом аспирантуры и докторантуры аспиранту справки установленного образца при положительном решении вопроса о переводе;
- получение аспирантом в ОО ВО, в которой он обучался, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в эту ОО ВО, справки об обучении и представление указанных документов в отдел аспирантуры и докторантуры;
- зачисление аспиранта соответствующим приказом ректора университета, проект которого вносит начальник управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

4.2. Перевод аспирантов в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» из других ОО ВО на места, финансируемые из федерального бюджета, может осуществляться только при наличии вакантных мест. Число вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по ООП на соответствующем курсе. Перевод для обучения в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» по договору с оплатой образовательных услуг возможен только при наличии вакантных мест.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.1-12-2015	Подолжение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

4.3. Перевод аспиранта в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» осуществляется на основе аттестации. Аттестация аспиранта проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется отделом аспирантуры и докторантуры, и осуществляется путем собеседования, тестирования, выполнения учебных заданий, сдачи экзаменов (приложение №6). Если число вакансий меньше количества заявлений, поданных аспирантами, желающими перевестись в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на определенную ООП, то на основе результатов аттестации проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При этом, в первую очередь, принимаются лица, у которых наименьшая разница в учебных планах ОО ВО, из которой они переводятся, и ФГБОУ ВО «ИВГПУ», а также лучшие результаты аттестации (в том числе по учебным дисциплинам в ОО ВО, из которой они переводятся в ФГБОУ ВО «ИВГПУ»).

4.4. При аттестации аспиранта, прежде всего, обращается внимание на возможность освоения им в нормативные сроки образовательной программы ФГБОУ ВО «ИВГПУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и на курс обучения. При этом аспиранту могут быть зачтены изученные им ранее дисциплины (разделы дисциплин) и пройденные практики, которые предусмотрены ФГОС направления подготовки, выбранной аспирантом для продолжения обучения. При необходимости указанные дисциплины базовой и вариативной части (дисциплины и курсы по выбору) профессионального цикла вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта. Аспиранту, также на основе ФГОС и учебного плана ФГБОУ ВО «ИВГПУ», устанавливается перечень дисциплин (разделов дисциплин), по которым он должен пройти аттестацию, её формы и сроки с целью обеспечения возможности зачислять ООП, на которую аспирант переводится, в соответствии с требованиями ФГОС.

4.5. При оформлении зачисления аспиранта в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» в связи с переводом (Приложение № 7) издается ректором университета после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к личному заявлению аспиранта, (при зачислении по договору об оказании образовательных услуг – после подписания договора и внесения платы за обучение). До издания приказа о зачислении в университет аспирант может быть допущен к посещению занятий распоряжением начальника управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров. При необходимости в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта, разработанного по итогам его аттестации.

4.6. В ФГБОУ ВО «ИВГПУ» формируется и ставится на учет личное дело переведенного аспиранта, в которое вносятся:

- заявление о переводе;

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.1	15 <i>Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

- справка об обучении;
- документ об образовании;
- копия (инженерского) приказа ректора ФГБОУ ВО «ИВГПУ» о зачислении в порядке перевода;
- договор об оказании образовательных услуг (в случае зачисления на места с оплатой обучения).

Аспирант в отделе аспирантуры и докторантуры оформляется личная карточка и выдается аспирантский билет. Записи из справки об обучении о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практике вносятся отделом аспирантуры и докторантуры в учетные документы с проставлением оценок.

#### 5. Перевод аспирантов с одной ООП (формы обучения) на другую ОП (форму обучения) внутри вуза

5.1. Перевод аспиранта с одной ООП на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора университета, которое представляется в отдел аспирантуры и докторантуры. Если перевод осуществляется на другое направление подготовки ФГБОУ ВО «ИВГПУ», заявление согласовывается с научным руководителем выбранного направления подготовки и научным руководителем направлением подготовки, на котором аспирант обучается.

5.2. Аспирантская комиссия по данному направлению принимает решение о возможности перевода аспиранта на выбранную им ООП или (и) форму обучения на кафедре аналогично принятию решения о переводе из другой ООП.

5.3. После принятия положительного решения о возможности перевода с одной ООП на другую ректором университета по представлению начальника управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров визируется соответствующий приказ (Приложение №8). При изменении только формы обучения приказ о переводе аспиранта издается в соответствии с приложением №9. При необходимости в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта.

5.4. Выписка из приказа вносится в личное дело аспиранта. Аспиранту сохраняются аспирантский билет.

#### 6. Переход на обучение за счет средств федерального бюджета

Переход аспиранта, обучающегося по договору, предусматривающему возмещение затрат на оказание образовательных услуг ФГБОУ ВО «ИВГПУ»,

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
П СМК ИВГПУ 7.0	15 Управление подготовкой и аттестации научных и научно-педагогических кадров  Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

на обучение в той же ООП) за счёт средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся ФГБОУ ВО «ИВГПУ» с платного обучения на бесплатное.

## 7 Восстановление в число аспирантов ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

### 7.1 Восстановление на программы высшего образования

7.1.1. Аспирант имеет право на восстановление в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или по неуважительной причине с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест до не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен аспирант, отчисленный из университета по неуважительной причине, может быть восстановлен при соблюдении тех же сроков, для обучения по договору, предусматривающему возмещение затрат на оказание образовательных услуг.

7.1.2. Порядок восстановления аналогичен порядку перевода аспиранта в ФГБОУ ВО «ИВГПУ». При этом вместе с заявлением на имя ректора университета желающий обучаться в университете представляет справку об обучении в другой организации, которая используется при аттестации и документ о высшем образовании (диплом бакалавра или магистра).

7.1.3. Восстановление возможно на курс, с которого аспирант был отчислен из университета, или с понижением курса обучения. При восстановлении в число аспирантов зачитываются результаты изучения дисциплин, рабочие (учебные) программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС. Восстановление на тот же курс допускается при разнице в учебных планах (если они менялись) не более 3 дисциплин, признанных претендентом на восстановление.

7.1.4. Если причиной отчисления аспиранта из университета (неуспеваемость, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета) может служить основанием отказа в восстановлении в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» или определении со стороны университета условий восстановления.

7.1.5. Для принятия положительного решения о восстановлении в число аспирантов университета по представлению начальника управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров издается приказ (Приказ № 11). При необходимости в приказе делается запись об индивидуальном учебном плане аспиранта.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 2.0-15	Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

7.1.6. Процедура восстановления аспиранта в университет формируется и ставится на учет в его личное дело, ему выдается аспирантский билет (см. пункт 5.6). Аттестация студента проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется выпускающей кафедрой и осуществляется путем рассмотрения результатов обучения по программе аспирантуры (учетная карточка), сессии, зачисления, тестирования, выполнения учебных заданий, сдачи экзаменов.

7.1.7. Студент, не прошедший итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получивший неудовлетворительные результаты в итоговых аттестационных испытаниях, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки с прохождением процедуры аттестации не ранее чем за год и не позднее чем через пять лет после отчисления, но не более двух лет (Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВГПУ).

## 7.2. Восстановление на образовательные программы послевузовского профессионального образования

7.2.1. Восстановление в число аспирантов Университета осуществляется на основании своего заявления (приложение № 10) лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, с согласия научного руководителя. Оформляется приказом ректора.

Аспиранты, ранее обучающиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на очную форму обучения.

7.2.2. Восстановление аспиранта на образовательные программы послевузовского профессионального образования осуществляется только для аспирантов, обучающихся в аспирантуру до 01.09.2013 года.

7.2.2.1. Восстановление аспиранта возможно только на оставшийся срок обучения, если срок обучения не заканчивается не позднее 01.09.2016 г.

## 7.3. Особенности восстановления на обучение по договору

7.3.1. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета в связи с расторгнутием договора об оказании платных образовательных услуг по причине прекращения оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.



Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ	5 Подожение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

7.3.2. С заявлением для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.1	15 Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Перевод аспиранта из ФГБОУ ВО «ИВГПУ» в другую ОО ВО осуществляется по его личному заявлению на имя ректора принимающей ОО ВО

Приложение №1  
Образец заявления о переводе аспиранта в другую ОО ВО

Ректору ОО ВО

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня в порядке перевода (перевести) из ФГБОУ ВО «ИВГПУ» в \_\_\_\_\_

(название ОО ВО)

с \_\_\_\_\_ год обучения очной (заочной) формы обучения направления (научной специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления (научной специальности))

в \_\_\_\_\_ ОО ВО

(название ОО ВО)

на \_\_\_\_\_ год обучения (очной, заочной) формы обучения на направление (научную специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления (научной специальности))

за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг).

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_ (Заключение начисления аспирантуры и докторантуры) на основе определения соответствия данных

\_\_\_\_\_ справки об обучении

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.0	15 Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Приложение №2  
Образец справки установленного образца

Угловой штамп ФГБОУ  
Дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
в том, что \_\_\_\_\_ на основании личного заявления и справки об обучении  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении),  
выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

\_\_\_\_\_ был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал  
(а).

Данное \_\_\_\_\_ будет зачислено переводом для продолжения образования  
по основной образовательной программе по направлению подготовки (научной  
специальности) \_\_\_\_\_ соответствию с действующим классификатором направлений  
(наименование \_\_\_\_\_ высшего образования)  
и научных специальностей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ после предъявления \_\_\_\_\_ документа об образовании и справки об обучении.

Ректор

(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.1	15 Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Приложение №3

Образец формулировки приказа об отчислении из ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
в связи с переводом в другую ОО ВО (ПОО)

Приказ (\_\_\_\_\_ размещается в установленном порядке)  
Об отчислении аспиранта \_\_\_\_\_

В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО "Ивановский государственный политехнический университет" приказываю:

Отчислить аспиранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года обучения очной (заочной) формы, обучающегося за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению \_\_\_\_\_ (код и наименование направления (научной специальности))

в связи с переводом в \_\_\_\_\_ наименование ОО ВО (ПОО)

с 00.00.0000.

Основание:

1. Личное заявление аспиранта с визой начальника УПАННПК, проректора по научной работе
2. Справка из принимающей ОО ВО (ПОО).

\_\_\_\_\_ директор

Р.М. Алюян

<b>Ивановский государственный политехнический университет</b> <i>П СМК ИВГПУ 7.1</i>	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
	<i>Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»</i>

Приложение №4  
Образец справки об обучении

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Справка об обучении № \_\_\_\_\_**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**"Ивановский государственный политехнический университет"**

Выдана Ф.И.О.  
в том, что он (она) обучался (лась) в очной аспирантуре по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению (наименование направления и направленности подготовки) с 00.00.0000 по 00.00.0000 гг. и сдал (ла) за это время следующие кандидатские экзамены

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Иваново, д. 8 Марта, 20 \_\_\_\_\_ г.

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История философии науки (история философии науки)	отлично 28.05.2013	Председатель:  Члены комиссии:
2.	Иностранный язык (английский язык)	отлично 13.06.2013	Председатель:  Члены комиссии:

Выдана в соответствии с оригиналами подлинных протоколов, хранящихся в архиве Ивановского государственного политехнического университета по месту сдачи кандидатских экзаменов.

Гербова и др.

Ректор

**Р.М. Алюян**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Начальник управления подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров

**Ж.В. Божичева**

Система менеджмента качества
Управление подготовкой и аттестацией научных и научно-педагогических кадров
Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Приложение №5

Образец заявления о переводе аспиранта  
из другой ОО ВО  
в ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
чл.-корр. РААСН, д.т.н., профессору  
АЛОЯНУ Р.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода (перевести) в аспирантуру  
ФГБОУ ВО «ИВГПУ» из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название ОО ВО)

с \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ обучения очной (заочной) формы обучения направления  
(научной специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления (научной специальности))

в \_\_\_\_\_ ОО ВО \_\_\_\_\_  
(название ОО ВО)

на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ обучения (очной, заочной) формы обучения на направление  
(научную специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления (научной специальности))

за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании  
образовательных услуг).

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
(Заключение начальником отдела аспирантуры и докторантуры) на основе определения соответствия данных  
справки об обучении \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №6  
Образец протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

00.00.0000

Иваново

№ 00

Состав комиссии \_\_\_\_\_  
(утвержден \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_;  
Члены комиссии \_\_\_\_\_)

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:  
1. Слушали доклад \_\_\_\_\_  
обучения очной (заочной) формы обучения по направлению научной  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (научной специальности))  
представивший \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество переводящегося (восстанавливающегося))  
\_\_\_\_\_;  
(наименование документа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
1. Рекомендовать \_\_\_\_\_  
зачислению в \_\_\_\_\_ с восстановлением \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество переводящегося (восстанавливающегося))  
на \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
федеральной \_\_\_\_\_  
направлении \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (научной специальности))

1.1 Перезачет Ф.И.О. (указанному(-ой) в п.1) на основании представленного

(наименование документа, номер и дата выдачи, кем выдан)

следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов)	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Отметка перезачете

1.2 Рассмотреть следующими соответствующими кафедрами возможность перезачета Ф.И.О. (указанному(-ой) в п.1) следующих дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов)	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов) согласно документу о предыдущем образовании	Форма отчетности	Отметка перезачете

1.3 Обязать Ф.И.О. (указанному(-ой) в п.1) ликвидировать до 00.00.0000 академическую задолженность по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость (зачетных единиц/часов)	Форма отчетности



2 Рекомендовать (не рекомендовать) к зачислению в порядке перевода (к зачислению в порядке восстановления) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество переводящегося (восстанавливающегося))  
на \_\_\_\_ год обучения очной (заочной) формы обучения за счёт средств бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по \_\_\_\_\_  
направлению (научной специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (научной специальности))

2.1.....

Председатель  
Члены комиссии

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.1	Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Приложение №7  
Образец формулировки приказа о зачислении аспиранта  
в ФГБОУ ВО «ИВГПУ» в связи  
с переводом из другой ОО ВО (ПОО)

Приказ (оформляется в установленном порядке)  
О зачислении аспиранта в университет в порядке перевода

В соответствии с положением о порядке перевода и восстановления аспирантов в ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» изложить в следующей форме:

Зачислить аспиранта в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ОО ВО (ПОО))

аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

на \_\_\_\_\_ год обучения (заочной) формы обучения за счёт средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению \_\_\_\_\_ (наименование и наименование направления научной специальности)

с 00.00.0000.

Основание:

1. Личное заявление аспиранта с визой проректора по научной работе, научного руководителя, профессора А.У.ИАННПК.
2. Документ об образовании.
3. Справка об обучении.
4. Договор об оказании образовательных услуг (если переводится на обучение по договору об оказании образовательных услуг).

Проректор

Р.М. Алоян

Ивановский государственный политехнический университет	Система менеджмента качества
	Управление подготовкой и аттестации научных и научно-педагогических кадров
П СМК ИВГПУ 7.1	Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Приложение №8

Образец формулировки приказа о переводе аспиранта  
с одной основной образовательной программы на другую

Приказ (является и согласовывается в установленном порядке)  
О переводе аспиранта с одной ООП  
на другую ООП

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» и в целях:

Перевести аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения очной (заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (научной специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления (научной специальности))

\_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта)

на \_\_\_\_\_ год обучения очной (заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (научной специальности) \_\_\_\_\_ (наименование направления (научной специальности))

с 00.00.0000.

Основание:

1. Личное заявление аспиранта с визой научных руководителей, начальника кафедры и за подписью аспиранта и куратора.
2. Договор об оказании образовательных услуг от 00.00.0000 №00 (если переводится по договору об оказании образовательных услуг).

Ректор

Р.М. Алоян

Ивановский государственный политехнический университет  П СМК ИВГПУ 2	Система менеджмента качества
	Управление качеством и аттестации научных и научно-педагогических кадров
	Положение о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Приложение №9  
Образец формулировки приказа  
о переводе аспиранта с одной формы обучения на другую

Приказ (применяется в установленном порядке)  
О переводе аспиранта с одной формы обучения на другую форму обучения

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Перевести аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения очной (заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению (научной специальности)

\_\_\_\_\_ код и наименование направления (научной специальности) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год обучения очной (заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по тому (той) же направлению (научной специальности)

\_\_\_\_\_ код и наименование направления (научной специальности) \_\_\_\_\_ за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) \_\_\_\_\_

Основание:  
1. Лишение аспиранта с визой проректора по научной работе, приказом ректора ИВГПУ № \_\_\_\_\_ ДИАННПК.  
2. Договор на оказание образовательных услуг от 00.00.0000 №00 (если применимо) договор об оказании образовательных услуг).

Р.М. Алоян

Ивановский государственный политехнический университет  П СМК ИВГПУ	Система менеджмента качества
	Управление процессами и аттестации научных и научно-педагогических кадров
	Процесс перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

**Приложение №10  
Образец заявления  
о восстановлении аспиранта**

Ректору ФГБОУ ВО «ИВГПУ»  
чл.-корр. РААСН, д.т.н., профессору  
АЛОЯНУ Р.М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас рассмотреть и принять меня в аспирантуру ФГБОУ ВО «ИВГПУ» на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ (заочной) формы обучения направления (научной специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование направления (научной специальности))

за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг).

Был отчислен из аспирантуры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (протокол отчисления, номер приказа)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(Заключение научного руководителя (научного руководителя аспирантуры) на основе определения соответствия данных справки об обучении \_\_\_\_\_)

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ивановский государственный политехнический университет  П СМК ИВГПУ	Система менеджмента качества
	Управление подготовкой и аттестации научных и научно-педагогических кадров
	Приказ о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет»

Приложение №11  
Образец формулировки приказа  
о восстановлении аспиранта

Приказ (далее – «Приказ») выдан в установленном порядке)  
О восстановлении аспиранта

В соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления аспирантов ФГБОУ ВО «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – «Положение»):

Восстановить аспиранта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс очной (заочной) формы обучения за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ направлении \_\_\_\_\_ (научной \_\_\_\_\_ специальности)

код и наименование специальности (научной специальности)

с 00.00.0000.

Основание:

1. Лишь по согласованию с визой проректора по научной работе, декана факультета \_\_\_\_\_ и зав. кафедрой \_\_\_\_\_ УПАННИК.
2. Договор на оказание образовательных услуг от 00.00.0000 №00 (если восстановление аспиранта осуществляется по договору об оказании образовательных услуг).

Ректор

Р.М. Алоян