МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета обучающихся ИВГПУ
_____ К.В. Острякова
подпись
«22» 05 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИВГПУ
_____ Е.Н. Никифорова
подпись
«29» 05 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся ИВГПУ
_____ А.М. Щаницына
подпись
«06» 06 2026 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом ИВГПУ
(протокол от 26.05.2026 г. № 8)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления, перевода обучающегося ИВГПУ по программе высшего образования с одной образовательной программы на другую, перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, перевода обучающегося другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ИВГПУ

Иваново - 2026

	Должность	*Ф.И.О. / Подпись*	*Дата*
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ометова М.Ю.	25.05.26
Согласовал	Проректор по ОД	Матрохин А.Ю.	25.05.26

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления, перевода обучающегося ИВГПУ по программе высшего образования с одной образовательной программы на другую, перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, перевода обучающегося другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ИВГПУ (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ИВГПУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы порядка восстановления, перевода обучающегося ИВГПУ по программе высшего образования с одной образовательной программы на другую, перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, перевода обучающегося другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, в ИВГПУ (далее – перевод, переход, восстановление).

1.3. Перевод, переход, восстановление осуществляются при наличии в ИВГПУ вакантных мест, сведения о которых размещаются на сайте ИВГПУ https://ivgpu.ru/.

Информация о количестве вакантных мест размещается не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента образования вакантных мест.

1.4. Заявление на перевод (переход, восстановление) с прилагаемыми документами может быть подано одним из следующих способов:

- гражданином лично в приемную комиссию ИВГПУ;
- через операторов почтовой связи по адресу: 153000, г. Иваново, Шереметевский пр-т, 21 (с пометкой «в приемную комиссию);
- по электронной почте pk@ivgpu.ru (с одновременным направлением документов на бумажном носителе).

1.5. К заявлению на перевод (переход, восстановление) могут быть приложены документы гражданина, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (далее – индивидуальные достижения), которые учитываются приемной комиссией ИВГПУ при равенстве значений средних баллов претендентов на вакантное место по переаттестованным дисциплинам.

К категории индивидуальных достижений относятся: наличие публикаций в научных изданиях, волонтерская деятельность, спортивные, творческие и иные достижения.

ИВГПУ устанавливает следующие баллы за индивидуальные достижения:

а) спортивные достижения (баллы указаны за каждое призовое место):

– городского уровня – 1 балл;

– регионального уровня – 2 балла;

– национального и международного уровня – 3 балла;

б) волонтерская деятельность – 1 балл за каждые 50 часов в год;

в) наличие публикаций в научных изданиях (баллы указаны за одну публикацию):

– индексируемых в базе данных РИНЦ – 1 балл;

– индексируемых в актуальной версии Единого государственного перечня научных изданий из «Белого списка» – 2 балла.

г) творческие достижения (баллы указаны за каждое звание лауреата, гран-при):

– городского уровня – 1 балл;

– регионального уровня – 2 балла;

– национального и международного уровня – 3 балла.

Указанные баллы учитываются при равенстве средних баллов, рассчитанных с точностью до двух знаков после запятой согласно требованиям соответствующих разделов настоящего Положения, по изученным обучающимся дисциплинам, сведения о которых представлены в копии зачетной книжки/справке о периоде обучения. Преимущественным правом на зачисление в порядке перевода/перехода/восстановления пользуется лицо, имеющее больший балл, определяемый как сумма баллов за индивидуальные достижения обучающегося за период обучения в исходной организации.

1.6. В случае одновременной подачи заявлений по различным основаниям, предусмотренным настоящим Положением (разделы 2 – 5), и превышении числа заявлений граждан количества вакантных мест приемная комиссия ИВГПУ устанавливает следующую приоритетность рассмотрения заявлений по мере заполнения вакантных мест:

1) рассмотрение заявления о переводе обучающегося из другой образовательной организации в ИВГПУ;

2) рассмотрение заявления о переводе обучающегося ИВГПУ по программе высшего образования с одной образовательной программы на другую;

3) рассмотрение заявления о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

4) рассмотрение заявления о восстановлении в ИВГПУ.

При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении остальных заявлений о переводе/ переходе /восстановлении приемной комиссией ИВГПУ принимается решение об отказе в их удовлетворении.

2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в ИВГПУ

2.1 Настоящий раздел Положения устанавливает порядок перевода в ИВГПУ лиц, обучающихся в других образовательных организациях (далее – исходная организация), реализующих образовательные программы высшего образования соответствующего уровня по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения.

2.2. Действие настоящего раздела не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Действие настоящего раздела не распространяется на перевод в ИВГПУ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации.

2.4. В целях обеспечения и соблюдения непрерывности образовательного процесса приём документов для перевода в ИВГПУ проводится в течение текущего семестра.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению приемной комиссии ИВГПУ.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. До начала перевода обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в ИВГПУ.

2.12. Исходная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины),

пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.13. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в приемную комиссию ИВГПУ заявление о переводе (Приложение № 1) с приложением справки о периоде обучения в исходной организации, согласия на обработку персональных данных и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода). В заявлении обучающий указывает условия перевода. Заявление заверяется личной подписью обучающегося.

2.14. Ответственный секретарь приемной комиссии ИВГПУ направляет заявление и документы, необходимые для перевода в соответствующее образовательное структурное подразделение для проведения перезачета и переаттестации оценок по изученным дисциплинам.

Образовательное структурное подразделение ИВГПУ ежегодно формирует аттестационную комиссию, которая оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

2.15. Перезачет и переаттестация изученных дисциплин оформляется аттестационной комиссией образовательного структурного подразделения ИВГПУ и в виде справки о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (Приложение № 2) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, направляется в приемную комиссию ИВГПУ.

Руководитель образовательного структурного подразделения ИВГПУ с учетом справки о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах указывает на заявлении о переводе свою позицию по возможным условиям перевода.

2.16. Приемная комиссия ИВГПУ не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимает решение либо о зачислении и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также период для ликвидации расхождения в учебных планах (академической разницы), либо решение об отказе. Решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии ИВГПУ, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Приемная комиссия ИВГПУ отказывает гражданину в переводе в следующих случаях:

- отсутствие в ИВГПУ вакантных мест на направлении подготовки (специальности) на том курсе, на который гражданин может быть переведен;
- наличие расхождений в учебных планах направлений подготовки (специальностей), которые не позволяют успешно продолжить обучение по учебному плану соответствующей образовательной программы, на перевод на которую претендует обучающийся;
- неполное представление необходимых документов.

2.17. В случае принятия решения о зачислении в связи с переводом на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры) ответственный секретарь приемной комиссии ИВГПУ передает справку о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах и выписку из протокола заседания приемной комиссии ИВГПУ в отдел организации договорных отношений (ООДО) для составления сметы.

Стоимость обучения по смете доводится до сведения претендента на перевод в сроки, установленные п. 2.16 настоящего Положения.

2.18. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, приемная комиссия ИВГПУ проводит конкурсный отбор

среди лиц, подавших заявление о переводе с соблюдением требований п.1.6 настоящего Положения.

Первоочередным правом на зачисление в порядке перевода пользуется лицо, соответствующее критериям части 5.1 статьи 71 Закона.

На общих основаниях зачислению подлежат лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы, то есть имеющие больший средний балл по всем изученным обучающимся на данный момент дисциплинам, сведения о которых представлены в справке о периоде обучения.

При определении среднего балла оценка «отлично» приравнивается к баллу «5,0», оценка «хорошо» – к баллу «4,0», оценки «удовлетворительно» и «зачтено» – к баллу «3,0».

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, приемная комиссия ИВГПУ принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.19. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.20. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о зачислении приемная комиссия ИВГПУ выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение № 3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр либо наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором университета и заверяется печатью ИВГПУ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.21. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ИВГПУ (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.22. Исходная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ИВГПУ (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.23. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ИВГПУ (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.24. Указанные в пунктах 2.12, 2.20 и 2.23 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ИВГПУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.12, 2.20 и 2.23 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты ИВГПУ.

2.25. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании,

заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.26. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.27. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11 – 2.13 и 2.21 – 2.26 настоящего Положения не применяются.

2.28. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ИВГПУ представляет в ИВГПУ копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в ИВГПУ в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.29. На основании решения о зачислении, документов, указанных в п. 2.23 настоящего Положения, ответственный секретарь приемной комиссии готовит представление о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, и передает в Управление делами и кадрами ИВГПУ (далее – УДК). УДК подготавливает проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в ИВГПУ, и формирует личное дело обучающегося.

Приказ о зачислении в порядке перевода подписывает ректор ИВГПУ. Личные сведения об обучающемся вносятся в электронную систему вуза.

2.30. При зачислении в связи с переводом на места по договорам гражданин до издания приказа о зачислении в ИВГПУ:

- заключает договор;
- оплачивает обучение на условиях указанного договора.

2.31. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет (или иной документ), подтверждающий обучение в ИВГПУ, а также предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной системе ИВГПУ.

2.32. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати календарных дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в ИВГПУ на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в ИВГПУ на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в сроки, установленные пунктом 2.31 настоящего Положения.

3. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

3.1. Настоящий раздел Положения устанавливает порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования ИВГПУ, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ИВГПУ в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – внебюджетные источники финансирования).

Порядок распространяется также на иностранных граждан, обучающихся в ИВГПУ, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

3.2. Прием заявлений от обучающихся (Приложение № 4) при наличии вакантных бюджетных мест и мест, финансируемых из внебюджетных источников, осуществляется в ИВГПУ два раза в учебном году. Обучающиеся подают заявление с прилагаемыми документами в приемную комиссию ИВГПУ в следующие сроки:

- на осенний семестр – с 01.07 по 31.08 текущего года.
- на весенний семестр – с 01.02 по 28.02 текущего года.

3.3. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ИВГПУ, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в ИВГПУ по договору, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ивановской области;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в Специальной Военной Операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.4. Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в ИВГПУ и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 (далее – Правила).

Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, направляет в приемную комиссию ИВГПУ заявление на переход и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия такого документа в личном деле обучающегося).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ИВГПУ, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

принимается приемной комиссией ИВГПУ с соблюдением требований п.1.6 настоящего Положения с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или место, финансируемое из внебюджетных источников, направляет в приемную комиссию ИВГПУ, заявление на переход.

К заявлению на переход прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 3.3 положения категориям граждан (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося).

3.7. Приемная комиссию ИВГПУ после поступления заявления передает его в образовательное структурное подразделение университета.

Образовательное структурное подразделение университета в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, направляет заявление обучающегося в приемную комиссию ИВГПУ с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ИВГПУ, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается приемной комиссией ИГВПУ в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

3.9. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, приемной комиссией ИВГПУ в срок не более 10 календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ИВГПУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ИВГПУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается приемной комиссией ИВГПУ с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход приемной комиссией ИВГПУ принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств ИВГПУ, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.12. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения на сайте ИВГПУ не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения без

указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся, с указанием номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся при получении электронной зачетной книжки.

3.13. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ИВГПУ, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора ИВГПУ не позднее 10 календарных дней с даты принятия приемной комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств ИВГПУ, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4. Порядок перевода обучающегося ИВГПУ по программе высшего образования с одной образовательной программы на другую

4.1. Настоящий раздел Положения регламентирует порядок перевода обучающегося ИВГПУ по программе высшего образования с одной образовательной программы на другую за исключением случаев, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

4.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в приемную комиссию ИВГПУ заявление о переводе (Приложение № 1) с указанием условий обучения и образовательной программы, на которую предполагается перевод для продолжения обучения в ИВГПУ.

4.3. При изменении формы обучения и (или) основной образовательной программы курс, на который осуществляется перевод, определяется аттестационной комиссией принимающего образовательного структурного подразделения на основании сравнения учебных планов.

4.4. Перевод между образовательными программами проводится на конкурсной основе по результатам освоения лицами, участвующими в конкурсе, соответствующей образовательной программы. Вопросы перевода между образовательными программами относятся к компетенции приемной комиссии ИВГПУ.

Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

4.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению приемной комиссии ИВГПУ.

4.7. Перевод на обучение с бюджетных мест на места за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях:

а) отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы;

б) если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;

в) если общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения основной образовательной программы, на которую он

переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

4.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.9. Приём документов для перевода от обучающихся ИВГПУ проводится в течение текущего семестра.

4.10. Приемная комиссию ИВГПУ после поступления заявления о переводе передает его в исходное образовательное структурное подразделение университета для подготовки выписки из электронной зачетной книжки и после получения указанной выписки истребует от принимающего образовательного структурного подразделения справку о результатах освоения образовательной программы.

Исходное образовательное структурное подразделение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления заявления направляет в приемную комиссию ИВГПУ выписку из электронной зачетной книжки.

Принимающее образовательное структурное подразделение не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, формирует справку о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (Приложение №2) и направляется ее в приемную комиссию ИВГПУ. Руководитель принимающего образовательное структурного подразделения до оформления справки о перезачтенных и переаттестованных дисциплин указывает на заявлении о переводе свою позицию по возможным условиям перевода и о наличии вакантных мест. В случае отсутствия вакантных мест справка принимающим структурным подразделением не оформляется.

4.11. Приемная комиссия ИВГПУ не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимает решение о переводе и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, а также период для ликвидации расхождения в учебных планах (академической разницы). Решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии ИВГПУ.

Приемная комиссия ИВГПУ отказывает гражданину в переводе в следующих случаях:

- отсутствие вакантных мест на направлении подготовки (специальности) на том курсе, на который гражданин может быть переведен;
- наличие расхождений в учебных планах направлений подготовки (специальностей), которые не позволяют успешно продолжить обучение по учебному плану соответствующей образовательной программы, на перевод на которую претендует обучающийся.

4.12. На основании протокола заседания приемной комиссии ИВГПУ ответственный секретарь приемной комиссии готовит представление о переводе и передает его в УДК. УДК подготавливает проект приказа о переводе, дополняет личное дело обучающегося. После издания приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу соответствующие сведения вносятся в электронную систему вуза.

4.13. При переводе обучающегося на другую образовательную программу на места по договорам обучающийся до издания приказа о переводе:

- заключает договор;
- оплачивает обучение на условиях указанного договора.

4.14. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, приемная комиссия ИВГПУ проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, в порядке, предусмотренном пп.2.18, 2.19 настоящего Положения и с соблюдением требований п.1.6 настоящего Положения.

5. Порядок восстановления для обучения в ИВГПУ

5.1. Восстановление для обучения в ИВГПУ лиц, отчисленных ранее из университета, осуществляется на основании заявления о восстановлении (Приложение №5), которое подается в приемную комиссию ИВГПУ до истечения пятилетнего срока с момента отчисления.

5.2. По истечении пятилетнего срока отчисленный не вправе восстановиться в ИВГПУ. Обучение по программам высшего образования в этом случае возможно на общих основаниях при поступлении на первый курс в установленном законом порядке.

5.3. Лицо, отчисленное из ИВГПУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ИВГПУ при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Лицо, отчисленное из ИВГПУ по инициативе университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ИВГПУ на условиях обучения по договору при наличии вакантных мест.

5.5. Восстановление лиц, обучавшихся в ИВГПУ, но не имеющих результатов промежуточной аттестации, не допускается.

5.6. Восстановление возможно после отчисления из ИВГПУ с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

5.7. Восстановление допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.8. Приём документов для восстановления производится в течение текущего семестра.

5.9. При подаче заявления о восстановлении гражданин представляет: документ, удостоверяющий личность и гражданство; оригинал документа об образовании, на основании которого гражданин был зачислен ранее в ИВГПУ; справку об обучении в ИВГПУ; фотографии 3×4 – 2 шт.; СНИЛС; ИНН.

5.10. Курс, на который будет производиться восстановление, определяется приемной комиссией ИВГПУ по представлению аттестационной комиссии соответствующего образовательного структурного подразделения на основании сравнения учебных планов части, освоенной ранее, и заявляемой образовательных программ.

5.11. Аттестационная комиссия образовательного структурного подразделения вправе произвести перезачёт (переаттестацию) результатов обучения по материалам личного дела обучавшегося в ИВГПУ.

5.12. Лицо, отчисленное из ИВГПУ с образовательной программы, которая на момент восстановления этого лица в ИВГПУ не реализуется, может быть восстановлено на другую образовательную программу.

5.13. Приемная комиссия ИВГПУ вправе отказать гражданину в восстановлении на этапе рассмотрения заявления. Причиной такого отказа могут быть:

– отсутствие в университете вакантных мест по направлению подготовки (специальности) на том курсе, на который гражданин может быть восстановлен и на который гражданином подано заявление;

– наличие академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах направлений подготовки (специальностей), которые не позволяют успешно продолжить обучение по учебному плану соответствующей образовательной программы;

– неполное представление необходимых документов.

5.14. В случае если количество вакантных мест в ИВГПУ на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от лиц, желающих быть восстановленными на обучение, то восстановление проводится на конкурсной основе с соблюдением требований п.1.6 настоящего Положения.

Первоочередным правом на восстановление пользуется лицо, соответствующее критериям части 5.1 статьи 71 Закона.

На общих основаниях восстановлению подлежат лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы, то есть имеющие больший средний балл по всем изученным обучающимся дисциплинам на момент восстановления.

При определении среднего балла оценка «отлично» приравнивается к баллу «5,0», оценка «хорошо» – к баллу «4,0», оценки «удовлетворительно» и «зачтено» – к баллу «3,0».

5.15. При отсутствии вакантных бюджетных мест на соответствующей образовательной программе ИВГПУ вправе предложить лицу, ранее обучавшемуся на бюджетном месте и отчисленному по уважительной причине, продолжить обучение по той же образовательной программе на местах с оплатой стоимости обучения.

5.16. При возникновении конкурса на восстановление на места по договорам приоритетность заявлений устанавливается следующим образом:

- лица, обучавшиеся ранее в ИВГПУ на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и отчисленные из ИВГПУ по инициативе обучающегося;
- лица, обучавшиеся ранее в ИВГПУ на местах по договорам и отчисленные из ИВГПУ по инициативе обучающегося;
- лица, обучавшиеся ранее в ИВГПУ на местах по договорам и отчисленные из ИВГПУ по инициативе университета;
- лица, обучавшиеся ранее в ИВГПУ на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и отчисленные из ИВГПУ по инициативе университета.

5.17. Решение приемной комиссии ИВГПУ о восстановлении обучающегося оформляется протоколом.

5.18. При восстановлении на места по договорам гражданин до издания приказа о восстановлении в ИВГПУ:

- заключает договор;
- оплачивает обучение на условиях, указанных в договоре.

5.19. На основании решения о восстановлении ответственный секретарь приемной комиссии ИВГПУ готовит представление о восстановлении и передает его в УДК. УДК готовит проект приказа о восстановлении лица, отчисленного ранее, и возобновляет ведение личного дела обучающегося.

5.20. Гражданин считается восстановленным после издания соответствующего приказа.

Приложение 1

Ректору ИГВПУ
Никифоровой Е.Н.
от обучающегося
_____
_____
(ФИО)
курс, группа:
форма обучения:
паспорт:
(серия, номер)
_____
(кем и когда выдан)
_____
_____
(СНИЛС, ИНН)
_____
(телефон)
_____
(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода/перевести
на ____ курс _____
(наименование института/подразделения)
по образовательной программе: _____
шифр наименование направления подготовки/
_____
специальности с указанием профиля/специализации
по _____ форме обучения на места _____
очной/очно-заочной/заочной
_____
форма финансирования
Ранее обучался в _____
наименование ВУЗа / образовательного подразделения ИВГПУ
по образовательной программе _____
шифр наименование направления подготовки
_____
специальности с указанием профиля/специализации
по _____ _____ форме обучения на местах _____
очной/очно-заочной/заочной
_____
форма финансирования

Факультативные дисциплины прошу: ☐ учитывать / ☐ не учитывать

_____ _____
Дата Подпись

Прошу зачислить _____ в порядке перевода/ перевести на
ФИО
курс_____ гр. _____ института _____
по образовательной программе _____
_____
по _____ форме обучения
на места _____
с _____
дата начала обучения
Срок ликвидации академической разницы до __. ___. 202____

Директор института _____ / _____
Подпись И.О. Фамилия

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»
(ИВГПУ)

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Шереметевский пр., 21, г. Иваново, 153000 ☎ (4932) ……
….@ivgpu.ru

СПРАВКА № ___

от «__» _____ 20____ г.

о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах

_____
(ФИО обучающегося/гражданина)

Образовательная программа _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

члены комиссии: _____

_____

рассмотрев заявление _____
(ФИО)

о перезачете/переаттестации дисциплин с учетом предшествующего образования, полученного в _____
_____,

на основании справки о периоде обучения № _____ от _____ и

собеседования с претендентом.

РЕШИЛА**:**

_____ перезачесть/переаттестовать дисциплины, согласно справке о
(ФИО)

результатах освоения образовательной программы (прилагается).

Председатель
аттестационной комиссии

_____ _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии:

_____ _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение к справке о перезачтенных дисциплинах
№ ___ от «__» _____ 20____ г.

На основании решения аттестационной комиссии утвердить следующий перечень дисциплин, практик, научных исследований, подлежащих перезачету/переаттестации, а также изучению:

№	**Направление подготовки, на которое осуществляется перевод**			**Дисциплины, освоенные ранее**			**Решение комиссии**
	Наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане	Форма промежуточной аттестации	Количество часов / ЗЕ	Наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане	Количество часов / ЗЕ	Оценка	Оценка
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1 семестр							
1.							
2.							
…							
2 семестр							
…							

Председатель
аттестационной комиссии

_____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Ивановский государственный
политехнический университет»**
(ИВГПУ)

Шереметевский пр., д. 21,
г. Иваново, 153000

Тел.: (4932) 32 85 45 E-mail: rector@ivgpu.ru
Факс: (4932) 41 21 08 http://www.ivgpu.ru

ОКПО 10704446 ОГРН 1133702011222
ИНН 3702698511 КПП 370201001

_____ № _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

№ от « » 20____ г.
(дата выдачи)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения)

успешно прошел аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____
(наименование образовательной программы, направления подготовки /специальности)

после предъявления необходимого пакета документов.

Ректор _____ _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Приложение 4

Форма заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

Ректору ИГВПУ
Никифоровой Е.Н.
от обучающегося:

_____

(ФИО)

курс, группа:

форма обучения:

паспорт:

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

(СНИЛС, ИНН)

(телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в связи с:

_____

указать причину

В качестве подтверждения сказанного прилагаю следующие документы (указать какие):

_____

Дата _____ Подпись_____

Сведения о соответствующей успеваемости обучающегося _____ за _____ семестр обучения и отсутствие дисциплинарных взысканий подтверждаю

Должность _____

Визы согласования (возражаю, не возражаю)

Проректор по образовательной деятельности

Директор института

Руководитель подразделения, осуществляющего контроль за оплатой обучения

Председатель совета обучающихся ИВГПУ

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ИВГПУ

Решение приемной комиссии ИВГПУ: _____

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ _____

С решением Комиссии ознакомлен.

Дата _____ Подпись_____

Приложение 5

Ректору ИГВПУ
Никифоровой Е.Н.
от гражданина: _____

_____
(ФИО)

паспорт: _____
(серия, номер)

_____
(кем и когда выдан)

_____

_____
(СНИЛС, ИНН)

_____
(телефон)

_____
(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня
на ____ курс _____
(наименование института/подразделения)

по образовательной программе: _____
шифр наименование направления подготовки/

_____
специальности с указанием профиля/специализации

по _____ форме обучения на места _____
очной/очно-заочной/заочной

_____
форма финансирования

Ранее обучался в _____
наименование образовательного структурного подразделения ИВГПУ

по образовательной программе _____
шифр наименование направления подготовки

_____
специальности с указанием профиля/специализации

курс _____, группа _____

по _____ _____ форме обучения на местах _____
очной/очно-заочной/заочной

_____
форма финансирования

Приказ об отчислении № _____ от _____ причина отчисления_____
номер дата

_____ _____
Дата Подпись

Прошу восстановить гр. _____на
курс_____ гр. _____ института _____
по образовательной программе _____
_____
по _____ форме обучения
на места _____
с _____
дата начала обучения

Срок ликвидации академической разницы до __. ___. 202____

Директор института _____ / _____
Подпись И.О. Фамилия