

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор

Р.М. Алоян

сентября 2013 г.

**Положение о работе кураторов
в студенческих группах
Ивановского государственного политехнического университета**

Вводные положения.

Кураторство – важный составной элемент системы учебно-воспитательной работы университета. Оно направлено на обеспечение обучения и воспитания, повышения эффективности образовательного процесса, усиление влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности студента как представителя молодого поколения интеллигенции.

«Институт кураторов» призван создать условия для успешной адаптации студентов к нормам, правилам и традициям университета.

Основные цели и задачи кураторства:

- содействие в создании благоприятных условий обучения, проживания, досуга студентов;
- приобщение студентов к лучшим традициям университета; формирования чувства гордости за свое учебное заведение, как элемента гражданско-патриотического воспитания;
- формирование у студентов ответственного отношения к Правилам внутреннего распорядка Ивановского государственного политехнического университета, к поддержанию престижа и привлечение внимания родителей студентов к воспитанию этого качества;
- содействие активному включению студентов в различные формы общественной жизни университета: участие в студенческом самоуправлении, научной, творческой и спортивной деятельности;
- формирование у студентов коммуникативных качеств как важного условия будущей профессиональной деятельности;
- содействия в посещении студентами общегородских культурно-массовых мероприятий; участие группы в культурно-познавательных программах;
- изучение личности, общего уровня культуры, ценностных ориентиров, мотивов деятельности, состояние здоровья студента;
- контроль за состоянием учебы, посещаемости занятий, жилищно-бытовых и иных условий жизни студента;
- принятие мер, способствующих решению возникающих у студента проблем, связанных с учебной и общественной деятельностью в университете, разрешению конфликтов по линии межличностных отношений участников образовательного процесса.

1. Общие положения

1.1. Кураторы студенческой группы назначаются распоряжением директора института (декана факультета) по представлению заведующих кафедрами из числа опытных преподавателей и научных сотрудников.

1.2. Работа куратора проводится в соответствии с планом работы кафедры и индивидуальным планом преподавателя по разделу «Работа по воспитанию студентов».

1.3. Куратор закрепляется за каждой студенческой группой на 4 года.

1.4. Время для кураторской работы в учебных группах планируется в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно – исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета, утвержденными ученым советом ИВГПУ.

1.5. Руководство работой кураторов на факультете осуществляется деканом и заместителем декана по воспитательной работе и работе в общежитии. Заведующий кафедрой несет ответственность за проведение кураторской работы преподавателями своей кафедры.

1.6. Методическую помощь кураторам и контроль за выполнением плана воспитательной работы с курируемой группой осуществляет отдел воспитательной работы.

1.7. Деятельность куратора студенческой группы входит в круг служебных обязанностей преподавателя, предусматривается отдельным планом в разделе «Работа по воспитанию студентов» и учитывается при переизбрании на очередной срок.

1.8. Анализ различных аспектов учебно-воспитательной работы, обобщение и распространение передового опыта, знакомство с эффективными психолого-педагогическими технологиями осуществляется через средства массовой информации, сайт ИВГПУ, проведение семинаров для кураторов учебных групп.

2. Обязанности куратора студенческой группы

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Располагать достоверной информацией о текущей успеваемости, дисциплине, жилищно-бытовых условиях, досуге, материальной обеспеченности студента, систематически контролировать успеваемость и дисциплину студентов группы.

2.1.2. Предпринимать необходимые меры по укреплению учебной дисциплины и улучшению качества самостоятельной работы студентов, в сотрудничестве с отделом практической психологии способствовать самореализации студентов.

2.1.3. Обеспечить в начале учебного года формирование в группе первокурсников совета студенческой группы в следующем составе: староста группы, заместитель старосты, профорг, культорг.

2.1.4. Проводить анкетирование студентов-первокурсников в начале учебного года, обрабатывать полученный социологический материал, выступать инициатором регулярного социологического мониторинга мнений студентов об организации учебной работы и студенческой жизни университета в целом.

2.1.5. Регулярно вести «Журнал куратора студенческой группы», в котором должен быть список группы с основными данными о студентах, полные сведения о проводимых мероприятиях (дата, время, тема, обсуждаемые проблемы).

2.1.6. В течение первой недели учебного года организовать информирование студентов об Уставе ИВГПУ и Правилах внутреннего распорядка, о Правилах проживания в общежитии; в том числе о полной материальной ответственности студентов перед университетом в случае нанесения любого ущерба ее материально-технической базе.

2.1.7. Консультировать студентов группы, давать им рекомендации, связанные с повседневными вопросами быта, досуга, межличностных отношений.

2.1.8. В целях успешного проведения воспитательной внеучебной работы со студентами установить контакт с деканатами факультетов, начальником отдела воспитательной работы, общественными организациями университета и студенческим советом университета.

2.1.9. Незамедлительно информировать руководство университета о возникновении ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровью студентов в результате нарушения Правил внутреннего распорядка.

2.2. Обязанности преподавателя-куратора:

2.2.1. Информирование родителей студентов об образовательном процессе в университете, привлечение их к решению проблем, возникающих у их детей. (Письма, подготовленные куратором родителям студентов, регистрируются в деканате, а затем направляются в канцелярию для отправки. Копии писем хранятся в деканате).

2.2.2. Проведение общих собраний в группе по вопросам успеваемости, дисциплины, гражданской ответственности за свои дела и поступки, нравственного поведения студента.

2.2.3. Посещение студентов, проживающих в общежитиях университета.

2.2.4. Оказание содействия кафедрам в организации научного творчества студентов, вовлечение их в работу студенческого совета университета.

2.2.5. Вовлечение студентов группы в культурно-массовые университетские, факультетские мероприятия, в работу творческих объединений и клубов по интересам.

2.2.6. Организация экскурсий по городу Иванову и его окрестностям, Золотому кольцу России, а также встреч с интересными людьми, посещение исторических и художественных музеев, коллективных выходов в театры, на художественные выставки и концерты.

3. Права куратора студенческой группы

3.1. Куратор имеет право:

3.1.1. Получать текущую информацию о состоянии успеваемости и дисциплины студентов в деканате факультета, проводимых культурно-массовых мероприятиях в отделе воспитательной работы, а также иных отделах университета, связанных в силу своих обязанностей с решением данных вопросов.

3.1.2. Присутствовать на учебных занятиях курируемой группы.

3.1.3. Участвовать в мероприятиях различных структур университета по вопросам, находящимся в сфере его компетенции, присутствовать на совещаниях, проводимых деканатом и общественными организациями по проблемам формирования личности специалиста, участвовать в работе комиссий факультета.

3.1.4. Обращаться в любые подразделения университета для решения возникающих у студента проблем и кризисных ситуаций.

3.1.5. Выступать с предложениями об улучшении условий учебы, быта, досуга студентов в деканат и другие подразделения университета, получать информацию о принятых решениях по данным вопросам.

3.1.6. Ходатайствовать о моральном и материальном поощрении студентов, отличившихся в учебе и общественной жизни университета, института, факультета.

3.1.7. Ставить перед деканатом вопрос о наложении административных взысканий за недостойное антиобщественное поведение студентов, вплоть до отчисления из университета, контролировать полное возмещение со стороны виновных лиц материального ущерба имуществу университета в случае нанесения такового студентами курируемой группы.

4. Управление работой кураторов

4.1. Общее руководство работой кураторов в университете осуществляется начальником управления воспитательной работы, на факультетах – директором института или деканом и его заместителями.

4.2. Методическое руководство и координацию работы кураторов осуществляют начальник отдела воспитательной работы и ведущий специалист.

4.3. Методическая учеба и обмен опытом кураторов студенческих групп организуются на собраниях кураторов институтов, факультетов, а также на общих собраниях кураторов университета не реже 2-3 раз в семестр.

4.4. Итоги работы кураторов подводятся в конце учебного года. Кураторы ежегодно предоставляют в отдел воспитательной работы планы и отчеты о своей работе в студенческой группе. Отчеты кураторов могут быть заслушаны на заседании ученого совета факультета.

5. Меры поощрения кураторов

5.1. За достижение успехов в кураторской работе преподаватели могут поощряться:

- присвоением звания «Лучший куратор группы» (Приказом по университету);
- объявление благодарности через СМИ и на сайте ИВГПУ;
- денежными премиями;
- грамотами.

5.2. Представления на поощрение кураторов осуществляет комиссия, в состав которой входят: проректор по воспитательной и социальной работе, начальник управления воспитательной работы, деканы факультетов, заместители деканов по воспитательной работе и работе в общежитиях, начальник и ведущий специалист отдела воспитательной работы, начальник отдела психологического сопровождения учебного процесса.

5.3. Успешная работа кураторов учитывается при заключении контрактов, решении конкурсных дел при замещении вакантных должностей и переизбрании преподавателя на очередной срок полномочий.

Ведущий специалист ОВР



Н.И.Пучкова

Согласовано:

Проректор по воспитательной и социальной работе



Т.Г.Максимова

Начальник ОВР



А.С.Панина