

# Scopus

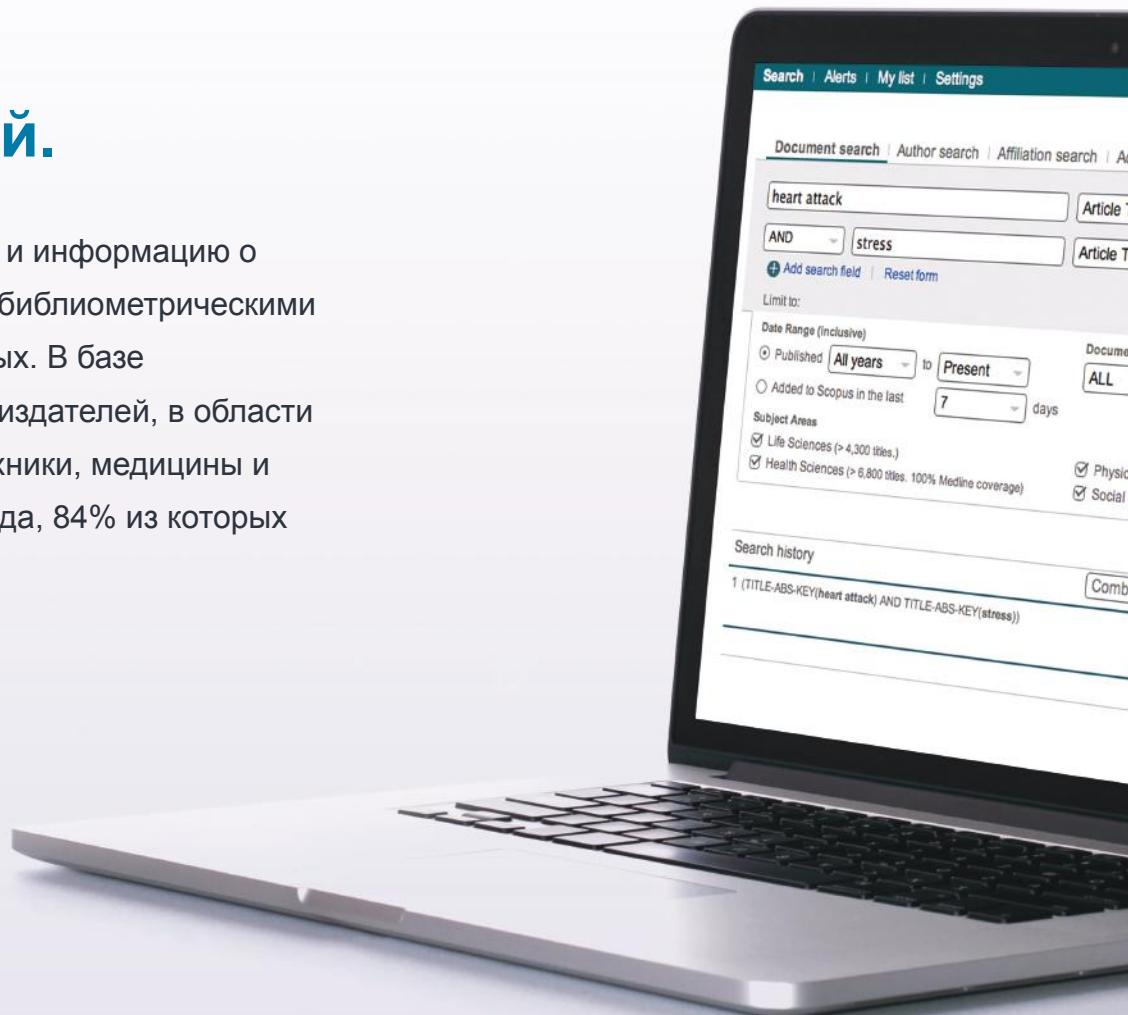
## Краткое руководство



# Краткое руководство

## Взгляд на мир исследований.

**Scopus** - крупнейшая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой литературы со встроенными библиометрическими механизмами отслеживания, анализа и визуализации данных. В базе содержится более 21 900 изданий от 5000 международных издателей, в области фундаментальных, общественных и гуманитарных наук, техники, медицины и искусства. Scopus содержит 54 миллиона записей с 1823 года, 84% из которых содержат ссылки на публикации с 1996 года и далее.



[www.elsevier.com/scopus](http://www.elsevier.com/scopus)

# Поиск документов / Начало поиска

## 1 Поиск по документам

Эта вкладка – главное поисковое окно на домашней странице. Чтобы начать поиск, введите термины в предоставленном поле. (на стр. 13 вы сможете найти информацию о правилах ввода поисковых запросов и терминов).

## 2 Поиск по автору

Выберите вкладку *Author Search* для поиска статей определенного автора по его имени.

## 3 Поиск по организации

Выберите вкладку *Affiliation Search* для поиска статей по определенной организации.

## 4 Просмотр источников

Просматривайте алфавитный список всех журналов, коллекций книг, профессиональных изданий, и материалов конференций, доступных в Scopus.

## 5 Анализ журналов

Предоставляет доступ к Анализу Журналов (детали на стр. 9).

## 6 Логические операторы

Выберите И, ИЛИ, НЕ для объединения поисковых терминов.

## 7 Выбор полей поиска

Выберите в каких полях проводить поиск по вашему запросу.

## 8 Добавление строки поиска

Для поиска по нескольким изданиям или ключевым словам нажмите кнопку *Add search field* (Добавить строку поиска).

## 9 Настраиваемые ограничения

Управляйте поиском, ограничивая его по дате выхода издания, недавно добавленным документам, типам документов или темам.

## 10 История поиска

В нижнем поле отображается история поиска. История очищается после завершения сессии.

Scopus позволяет легко начать поиск с домашней страницы. Обеспечьте себе быстрый доступ к необходимой статье, используя предлагаемые параметры поиска.

The screenshot shows the Scopus search interface with the following numbered callouts:

- 1 Document search tab selected.
- 2 Search input field containing "heart attack".
- 3 Article Title, Abstract, Keywords dropdown.
- 4 Browse Sources link.
- 5 Analyze Journals link.
- 6 AND operator selected.
- 7 Stress term in the second search field.
- 8 Add search field and Reset form buttons.
- 9 Date Range (inclusive) set to All years to Present, and Document Type set to ALL.
- 10 Subject Areas checkboxes for Life Sciences, Physical Sciences, Health Sciences, and Social Sciences & Humanities.
- 11 Search history showing the query "1 (TITLE-ABS-KEY(heart attack) AND TITLE-ABS-KEY(stress))".
- 12 Combine queries... button and search results summary: 1,260 document results.

## 11 Объединенный поиск

В поле «Combine Queries» истории поиска вы можете ввести номера тех поисков текущей сессии, которые вы хотите объединить. Соединяйте их при помощи символа # и используя операторы И, ИЛИ и НЕ.

## 12 Настройка уведомлений

Выберите «Set Alert» (настройка уведомлений), чтобы получать уведомления по электронной почте, или «Set feed», чтобы получать обновления через RSS. Наведя курсор на результат поиска в Истории поиска, вы увидете следующие опции: Установить уведомление по электронной почте, через RSS, Сохранить, Изменить, или Удалить.

# Поиск документов / Параметры сортировки и уточнение

## 1 Установить уведомление

Уведомляет вас по электронной почте или через RSS о том, что появилась новая статья, удовлетворяющая вашим параметрам поиска (для настройки требуется авторизация).

## 2 Анализ результатов

Нажмите, чтобы увидеть анализ ваших результатов поиска, показывающий в графиках количество документов, публикационную активность, источники, авторов, принадлежность к организации и т.д.

## 3 Количество результатов поиска

Отображает число найденных документов.

## 4 Поиск в результатах

Добавляйте дополнительные параметры к поиску, набирая их здесь.

## 5 Уточнение результатов

С помощью панели *Refine Results* вы можете ограничить результаты своего поиска определенными категориями документов. Например, вы можете ограничиться конкретным автором или годом выхода публикации. Также можно исключать результаты по каким-либо признакам.

## 6 Обработка результатов

**Экспорт:** Экспортируйте библиографическую информацию с помощью программ управления документами Mendeley или RefWorks, либо в формате RIS, CSV, BibTex или Text. Если вы пользуетесь RefWorks, вы сможете привязать ваш RefWorks ID/PW в меню «Мои настройки».

**Загрузка:** Загружайте пакет PDF-файлов и автоматически присваивайте им имена по особым правилам. Названия могут представлять собой комбинацию имени автора, года издания, названия статьи, журнала и т. д. За один раз можно загрузить максимум 50 файлов, если PDF доступен. Требуется установка Java.

**Обзор цитирования:** Анализируйте документы, цитирующие выбранные статьи.

**Просмотр цитирующих документов:** Просматривайте все документы, цитирующие выбранные вами статьи.

**Дополнительно:** см. Пункт 10

The screenshot shows the Scopus search results for the query "TITLE-ABS-KEY (heart attack)". The results are sorted by Relevance. A sidebar on the left allows refining results by year (2010-2014), author name, and publisher. The main area displays a list of articles with columns for title, author(s), journal, year, and citation count. Each article entry includes a "View at Publisher" link and a "View references" button, which is highlighted with a blue circle labeled 10. Other buttons in the list include "Add to My List", "Create bibliography", "Email", and "Print". Numbered circles 1 through 10 point to specific features: 1 points to the "View references" button; 2 points to the "Sort on" dropdown menu; 3 points to the total document count; 4 points to the search bar; 5 points to the "Refine" section; 6 points to the "View at Publisher" link; 7 points to the "View abstract" link; 8 points to another "View at Publisher" link; 9 points to the "Sort on" dropdown; and 10 points to the "View references" button in the article list.

## 7 Отображение страницы с подробным описанием документа

Если вы нажмете на название статьи, откроется страница с подробным описанием – аннотацией и списком ссылок. При наведении курсора на результаты поиска, вы можете воспользоваться следующими ссылками:

- Просмотр у издателя
- Показать аннотацию
- Взаимосвязанные документы

## 8 Ссылки на полные тексты

Нажимая на *View at Publisher*, вы переходите на полный текст статьи на сайте издательства, при наличии у вас прав доступа к полному тексту.

## 9 Параметры сортировки

По умолчанию список результатов отсортирован по году выхода публикации. Вы можете провести сортировку по количеству цитирований, релевантности, имени автора, и источнику (в зеленом поле).

## 10 Дополнительно

**Просмотр ссылок (View references):** Показывает все документы, на которые ссылается в данной статье.

**Добавление в собственный список (Add to my list):** Добавляйте статьи во временный список. Позже вы сможете просмотреть их в меню "My list" или сохранить список под новым именем.

**Создавайте библиографию (Create bibliography):**

Создавайте списки библиографической литературы, согласно стандартам оформления списков ссылок

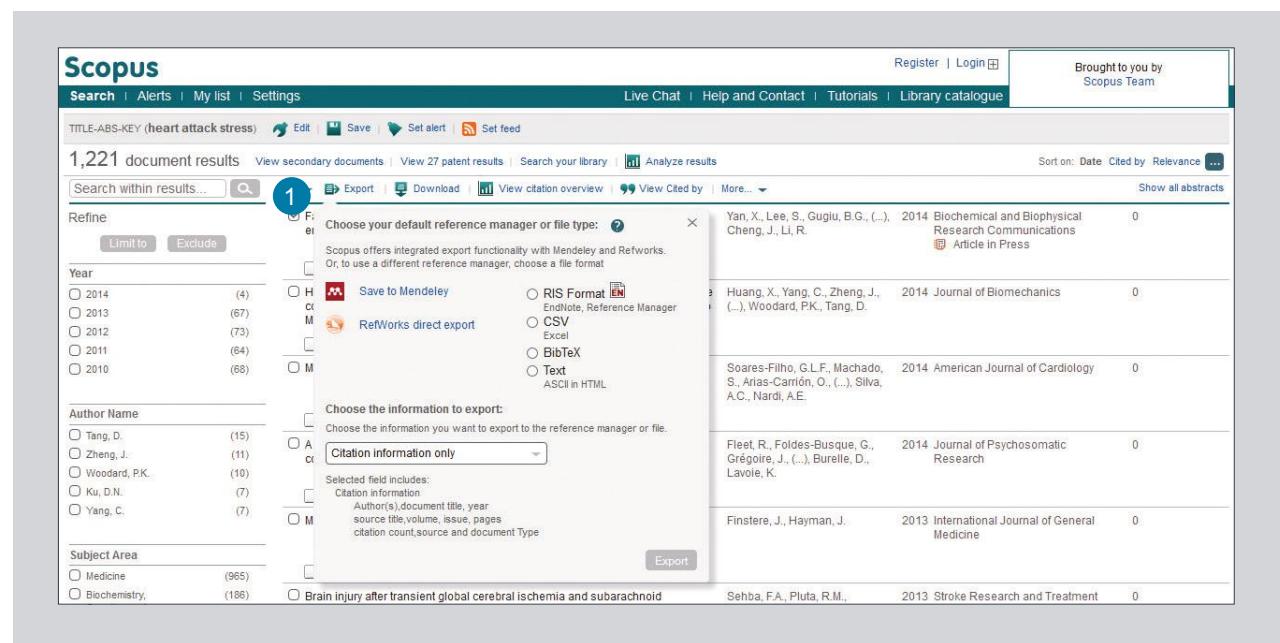
**Электронная почта (Email):** Отправляйте статьи по электронной почте.

**Печать:** Возможность отображать статьи в формате, подходящем для печати.

# Mendeley

## 1 Экспорт

После выбора одного или более результатов поиска, вы сможете нажать на кнопку Export. Нажав на данную кнопку, вы увидете всплывающее окно с различными параметрами экспорта.



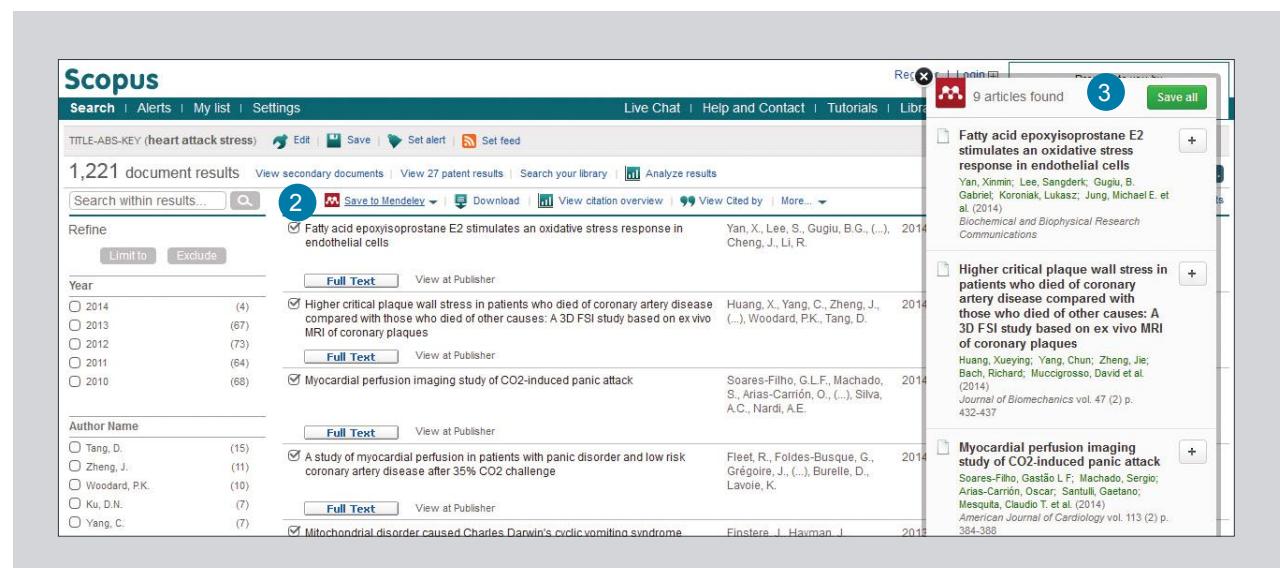
## 2 Использование Mendeley в одно нажатие

При выборе опции «Save to Mendeley», на странице результатов поиска появится значок «Save to Mendeley» (Mendeley будет использоваться в качестве предпочтительного варианта экспорта). Как только этот значок будет выбран, Mendeley интернет-импортер будет активирован. Пользователи Mendeley, которые залогинились, могут автоматически загрузить записи в Mendeley.

При выборе опции «Save to Mendeley» во всплывающем окне, кнопка «Экспорт» сменится на «Save to Mendeley». Данный выбор будет использоваться по умолчанию для всех будущих экспортов до того, как вы не измените данные настройки во всплывающем окне.

## 3 Интернет-импортер Mendeley (Mendeley Web Importer)

При выборе опции «Save to Mendeley», происходит активация Mendeley Web Importer и все пользователи, вошедшие в систему, могут экспортieren свои библиографические списки в Mendeley.



# Mendeley / Использование страниц аннотаций

## 1 Ссылка на полный текст

Нажимая на *View at publisher*, вы получаете доступ к полному тексту статьи на сайте издательства (при наличии прав).

## 2 Переход на страницу с информацией об авторе

Ссылки на страницы с информацией об авторах.

## 3 Ключевые слова

Ключевые слова, указанные автором, и ключевые слова из тезауруса отображаются в полях *Author keywords* и *Indexed keywords*.

## 4 Ссылки

Список ссылок, цитируемых в данной статье, отображается в поле *References*. Вы можете воспользоваться данными ссылками, чтобы перейти на страницы с аннотациями.

## 5 Сохранение в Mendeley (Save to Mendeley)

Если пользователь выбрал Mendeley в качестве предпочтительного инструмента управления ссылками, значок «Save to Mendeley» появится на странице аннотаций. При нажатии на данный значок, появляется новое окно с различными менеджерами ссылок.

## 6 Цитирования

В поле *Cited by since 1996* (цитирования, начиная с 1996) отображаются последние две работы, цитирующие данную статью. Вы можете также настроить отображение всех документов.

## 7 Уведомления о новых цитированиях статьи

Настройте оповещения об изменениях цитирований документа по электронной почте (*Set alert*) или через RSS (*Set feed*) (необходима авторизация).

## 8 Поиск статей по связанным тематикам

Поиск статей, у которых ссылки, авторы, или ключевые слова, совпадают с выбранной.

## 9 Читательская статистика Mendeley

Показывает сколько раз пользователи Mendeley загрузили определенную статью в свои библиотеки. Кроме этого, данная статистика показывает разбивку по демографическим признакам, таким как научная дисциплина, научный статус, страна. Данная статистика предоставляется, когда пользователи Mendeley сохраняют документ в своих коллекциях.

The screenshot shows the Mendeley annotation page for a Nature Biotechnology article. The page includes the following numbered sections:

1. A button labeled "Save to Mendeley".
2. A link to the author's profile page.
3. A section for "Indexed keywords".
4. A list of "References (97)" with links to view at publisher.
5. A "Full Text" button.
6. A sidebar showing citation statistics: "Cited by 1222 documents since 1996".
7. A "Set citation alert" button.
8. A "Set citation feed" button.
9. A "Mendeley readership stats..." section showing 10850 people have saved the article.
10. An "Altmetric for Scopus" section showing 11 mentions across various sources.

The main content area displays the article's abstract, key terms, and reference list.

## 10 Altmetric для Scopus

Altmetric – это веб-приложение от стороннего производителя. Вы можете ознакомиться с упоминаниями определенной статьи в социальных медиа и основных медийных источниках, а также число прочитанных раз в популярных системах управления ссылками. Это окно появляется в боковой панели, если такая информация имеется для просматриваемой статьи.

# Анализ / Обзор цитирований

Search | Alerts | My list | Settings

Citation overview Citations received since 1996

Back to author details page

Russell, Roger W Ross  
University of California System, Ctr. Neurbio. of Lmg. and Memory, Oakland, United States  
Author ID: 7403934036

Overview options

Exclude from citation overview:  Self citations of selected author  Self citations of all authors  Citations from books

Sort documents Date range

Year descending  to  Update Overview

1 159 Cited Documents  Total

	Citations						
	<2011	2011	2012	2013	Subtotal	>2013	Total
1	2601	103	113	114	330	46	2977
2	3	1			1	1	5
3	35		1	3	4	1	40
4	11		1		1		12
5	4				0		4
6	9			1	1		10
7	4				0		4
8	12	2		2	4		16
9					0		0
10	5				0		5
11	9				0		9

1 Количество Цитируемых Документов

2 Общее количество цитирований

Количество цитирований каждой статьи за год.

Psaltopoulou, Theodora 3

About Scopus Author Identifier | View potential author matches  
Other name formats: Psaltopoulou, Psaltopoulou, T., Psaltopoulou, T.

University of Athens, Department of Hygiene, Epidemiology and Medical Statistics, Athens, Greece  
Author ID: 6506212227  
<http://orcid.org/0000-0002-1404-9716>

Documents: 77  4

Citations: 1845 total citations by 1775 documents

77 Documents | Cited by 1775 documents since 1996 | 150 co-authors

77 documents | View in search results format Sort on Date Cited by

Export all  Set document alert

Olive oil, the Mediterranean diet, and arterial blood pressure: the Greek European Prospective Investigation into Cancer and Nutrition (EPIC) study. Psaltopoulou, T., Naska, A., Orfanos, P., (...), Mountokalakis, T., Trichopoulou, A. 2004 The American journal of clinical nutrition 222
Fruit and vegetable intake and the risk of stomach and oesophagus adenocarcinoma in the European Prospective Investigation into Cancer and Nutrition (EPIC-EURGAST). Gonzalez, C.A., Pera, G., Agudo, A., (...), Jenab, M., Riboli, E. 2006 International Journal of Cancer 157
Meat intake and risk of stomach and esophageal adenocarcinoma within the European Prospective Investigation into Cancer and Nutrition (EPIC). Gonzalez, C.A., Jakszyn, P., Pera, G., (...), Norat, T., Riboli, E. 2006 Journal of the National Cancer Institute 150
Consumption of vegetables and fruits and risk of breast cancer. Van Gils, C.H., Peeters, P.H.M., Bueno-de-Mesquita, H.B., (...), 2005 Journal of the American Medical Association 148

3 Просмотр количества цитирований в профиле автора

Те же возможности, что при просмотре профиля автора в Scopus: имя автора, принадлежность к организации, название документа, страна, тип документа и область научных знаний.

4 Просмотр данных о цитировании

Вы можете проводить анализ цитирований, нажав на View Citation Overview. Вы увидите таблицу, отображающую количество цитат в год для каждой статьи. Данный универсальный инструмент позволяет проследить изменения цитируемости определенной статьи.

# Анализ / Анализируйте результаты

После проведения поиска, пользователь может нажать кнопку «Analyze results» (анализировать результаты). Откроется новое окно с несколькими вкладками, каждая из которых имеет набор графиков и диаграмм. Данные графики и диаграммы могут быть использованы для более полного понимания параметров поиска. Кроме того, графики содержат контекстные поля, показывающие значения определенных точек на графике.

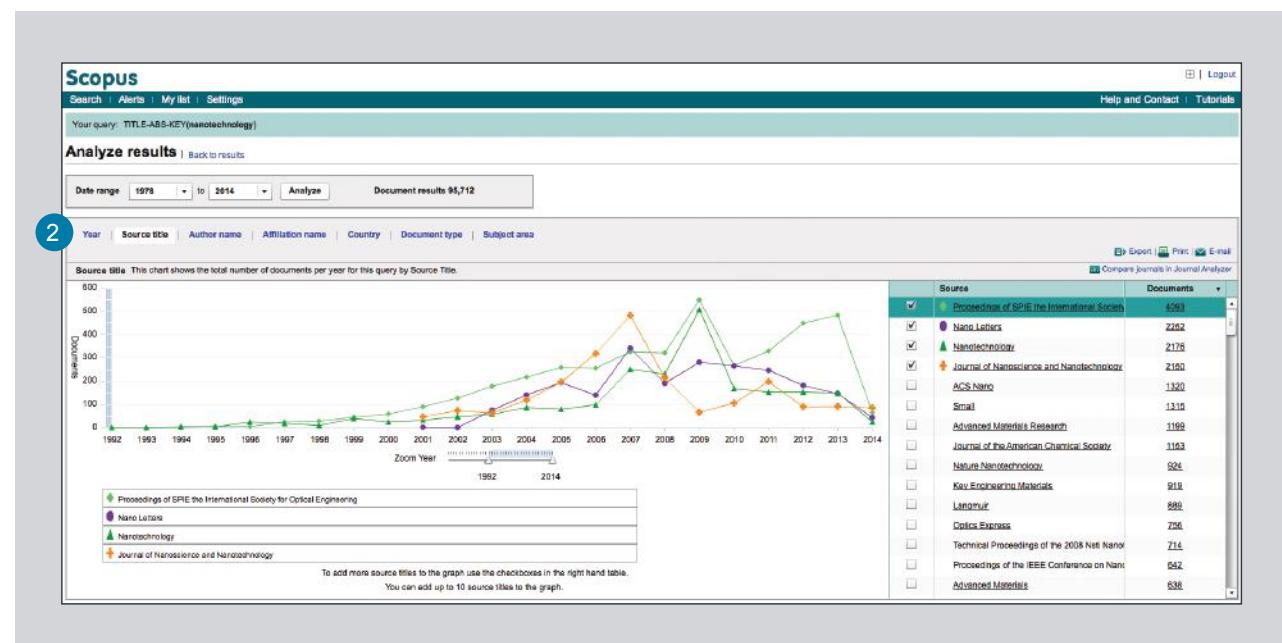
## 1 Анализировать результаты (Analyze results)

Ссылка на анализ результатов находится на странице с результатами поиска.

The screenshot shows the Scopus search results page for the query '(TITLE-ABS-KEY (heart attack) AND TITLE-ABS-KEY (stress))'. The results section displays 1,260 document results. A blue circle highlights the 'Analyze results' button in the top right corner of the results area. Below the results, there are filters for year (2014, 2013, 2012, 2011, 2010) and a list of documents with their details.

## 2 Параметры поиска

Организованы в следующем порядке: год публикации, название источника, имя автора, принадлежность к организации, страна, тип документа, тематика.



# Анализ журналов

## 1 Аналитика

Чтобы начать работу, нажмите на вкладку «Analytics»

## 2 Поиск журналов

Введите часть названия журнала, который вы ищете, в поисковое поле.

## 3 Параметры оценки

Сравнивайте и оценивайте журналы по разным критериям

### SJR (SCImago Journal Rank)

Алгоритм вычисления похож на тот, который используется для подсчета Google® PageRank. Этот параметр учитывает рейтинг цитаты согласно качеству цитирующих ее журналов и позволяет проводить сравнения по разным областям.

### SNIP (Source Normalized Impact per Paper)

Принимая во внимание разное цитирование в разных областях, эта метрика корректирует соотношение цитирования, что позволяет сравнивать журналы из разных областей.

### Цитирования (Citations)

Общее количество цитирований из журнала за год.

### Документы (Documents)

Общее число статей, опубликованных в журнале за год.

### Процент не цитировавшихся документов (Percent Not Cited)

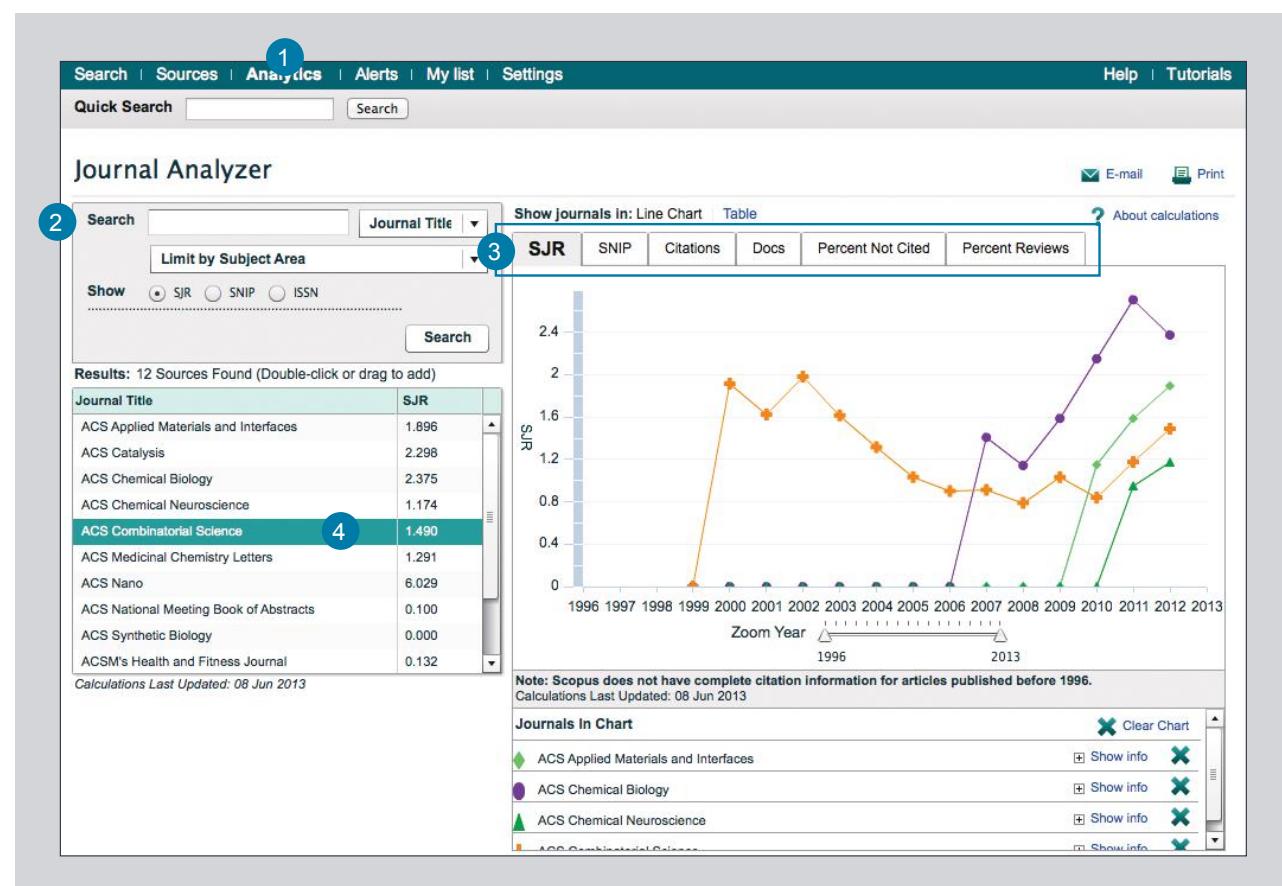
Отображает процент не цитировавшихся статей по отношению к общему количеству статей за год.

### Процент обзорных статей (Percent Reviews)

Отображает процент статей журнала, попадающих в категорию обзоров.

## 4 Выбор журнала

Дважды щелкните по названию нужного вам журнала в результатах поиска или перетащите его в поле, находящееся в правой половине экрана. Вы можете сравнивать до 10 названий одновременно.



For more information visit [www.journalmetrics.com](http://www.journalmetrics.com)

# Инструменты для авторов / Начать поиск по автору и профилю автора

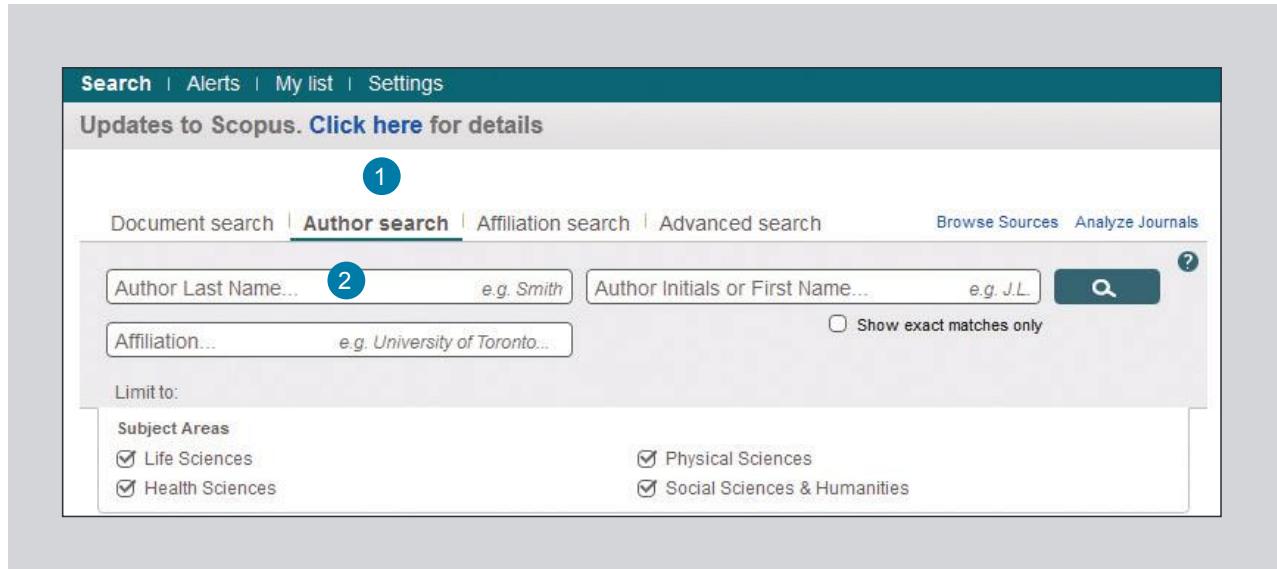
Scopus позволяет анализировать цитирование автора либо его определенных статей. На странице автора вы можете увидеть все его статьи, цитирующие его документы, h-индекс и т. д.

## 1 Поиск по автору

Выберите вкладку Author Search, чтобы проводить поиск по имени автора.

## 2 Имя автора

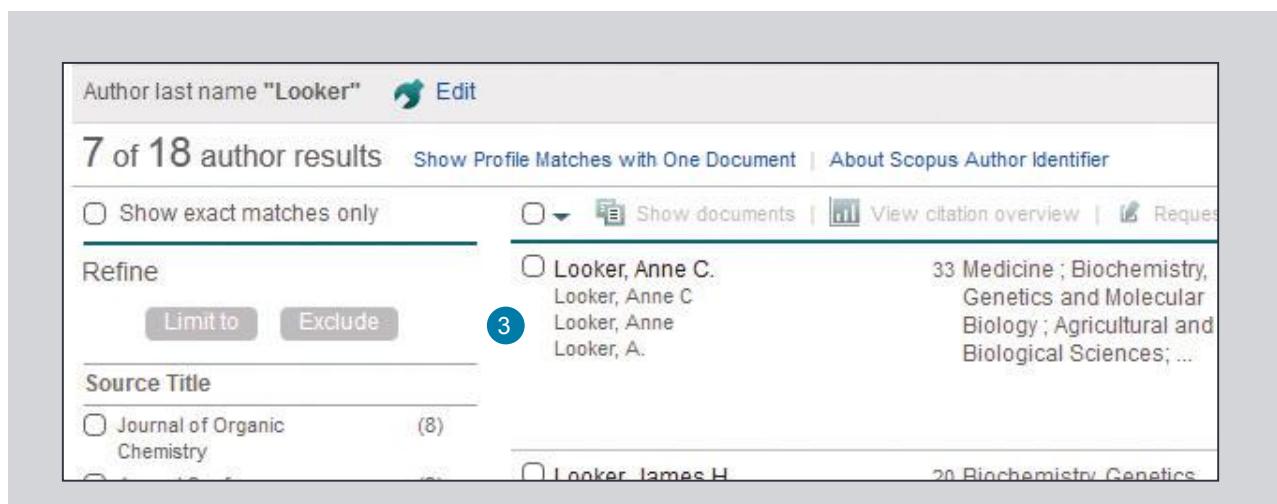
Введите фамилию и инициалы или имя автора для отображения списка авторов, соответствующих указанным параметрам поиска. Вы также можете производить поиск совместно с указанием принадлежности автора к организации.



The screenshot shows the Scopus search interface with the 'Author search' tab highlighted. The search bar contains 'Author Last Name...' with 'e.g. Smith' placeholder text. Below the search bar are fields for 'Affiliation...' (with 'e.g. University of Toronto...') and checkboxes for 'Show exact matches only'. Under 'Limit to:' are checkboxes for 'Subject Areas' (Life Sciences, Health Sciences) and 'Physical Sciences', 'Social Sciences & Humanities' (both checked). The top navigation bar includes links for 'Search', 'Alerts', 'My list', 'Settings', 'Updates to Scopus', and 'Click here for details'.

## 3 Просмотр профиля автора

Нажатие на имя автора открывает страницу с информацией о нем. При наведении курсора на профиль, появляются опции «view last title» («просмотр последней работы») и «documents» («документы») данного автора.



The screenshot shows the Scopus author profile results page for 'Looker'. It displays 7 of 18 author results. The results list includes 'Looker, Anne C.', 'Looker, Anne', 'Looker, A.', and 'Looker, James H.'. Each result has a checkbox and a link to 'View citation overview'. The left sidebar includes 'Edit' and 'Refine' sections, with 'Source Title' and 'Journal of Organic Chemistry' listed under 'Exclude'.

# Инструменты для авторов / Информация об авторе

## 1 Профиль автора

На странице автора вы можете найти его статьи, принадлежность к организации, ORCID ID, цитирующие его документы, h-индекс, а так же можете проанализировать цитируемость.

## 2 Информация о статье

Проверьте в поле *Documents*, какие статьи написаны данным автором. Author Evaluator покажет результаты публикационной деятельности автора в виде графика, основанного на некоторых параметрах. Для того, чтобы установить уведомление о публикации новых статей этого автора по электронной почте или через RSS, вам нужно авторизоваться в системе.

## 3 Цитирование в других документах

В поле *Citations*, проверьте, в каких документах ссылаются на статьи данного автора. Анализируйте цитируемость его статей, используя просмотр данных о цитировании (*View citation overview*).

## 4 h-index

Оценивает автора по количеству опубликованных работ и числу цитирований в других документах. Индекс отображается в виде  $h$  для статей, процитированных не менее  $h$  раз, начиная с 1996 года. Можно отобразить в виде графика (*View h-graph*).

## 5 Вкладки

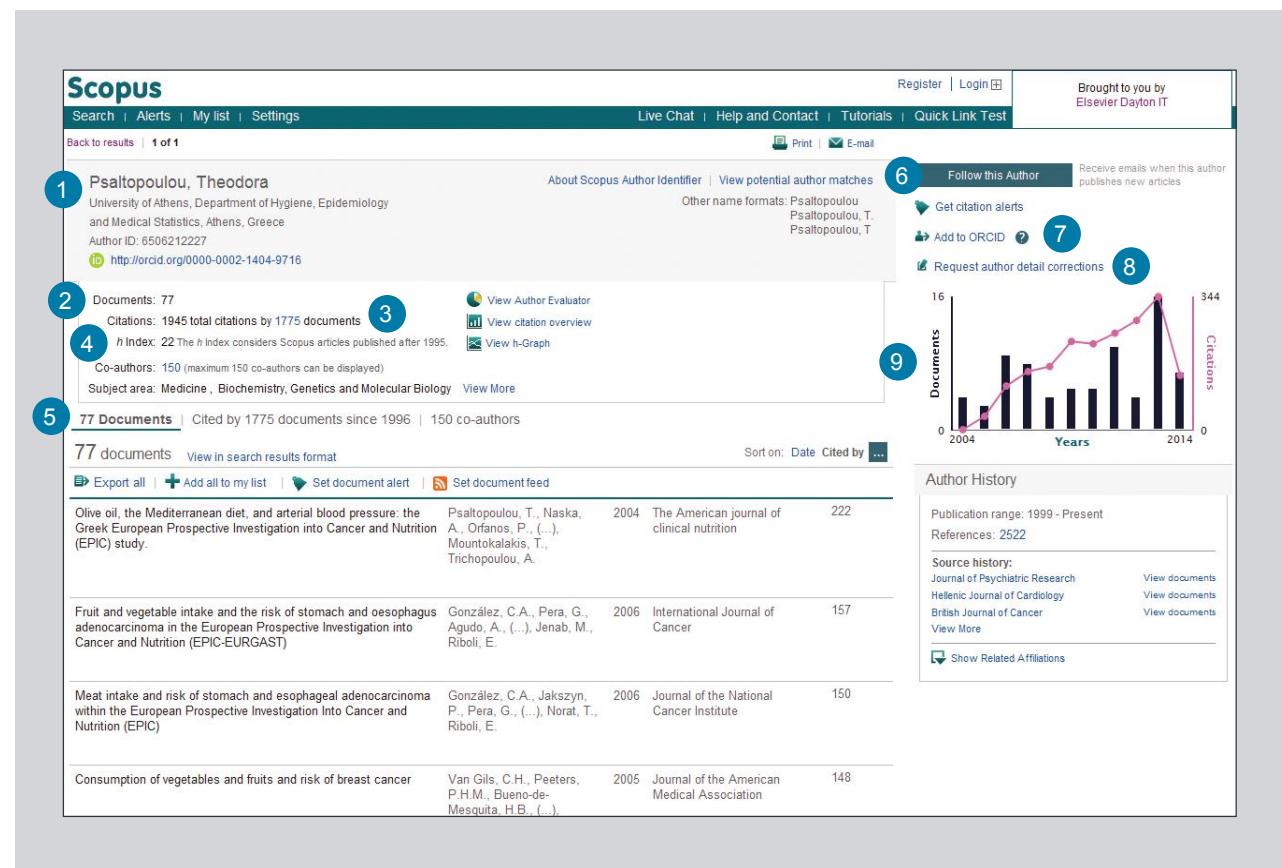
Три вкладки - Документы (*Documents*), Цитирующие документы (*Cited by documents*) и 150 соавторов (*150 co-authors*).

## 6 Подписка на автора

Авторизуйтесь для того, чтобы установить оповещения и получать новые документы, опубликованные автором. Авторизуйтесь для того, чтобы настроить оповещения о цитировании (*Author Citation Alert*) по электронной почте (при цитировании статей автора).

## 7 ORCID

Добавляйте документы в ваш профиль в ORCID (Open Research and Contributor Identifier) и/или создайте его.



## 8 Запрос на внесение изменений в данные об авторе

Вы можете сделать запрос на исправление профиля автора. Например, обновить принадлежность к организации.

## 9 График

График показывает количество документов, опубликованных автором, а также количество ссылок на автора за последние 10 лет. Нажав на любую точку графика, вы можете увидеть список документов и цитат.

# Регистрация / Использование персональных функций

Зарегистрировавшись в качестве пользователя, вы можете настроить персональные функции, например уведомления по электронной почте. Используя те же имя пользователя и пароль, вы сможете войти в ScienceDirect и Engineering Village. Повторная авторизация не требуется.

## Вход

Если у вас уже есть имя пользователя и пароль, нажмите Login (Вход) и укажите их в соответствующих полях ввода. Установите флажок Remember me (Запомнить меня), чтобы сохранить эту информацию на своем компьютере, и не вводить заново при каждом входе.

## Регистрация пользователя

Чтобы зарегистрироваться в качестве нового пользователя, нажмите кнопку Register (Регистрация). Введите всю необходимую информацию, такую как ваше имя и адрес электронной почты, в окне регистрации.

## Уведомления

Вы можете настроить уведомления по электронной почте, чтобы быть в курсе обновлений интересующей вас тематики.

- Уведомления о появлении новых документов, подходящих под результаты вашего поискового запроса
- Уведомление о цитировании автора
- Уведомление о цитировании документа

## Проверить мой список (Check My list)

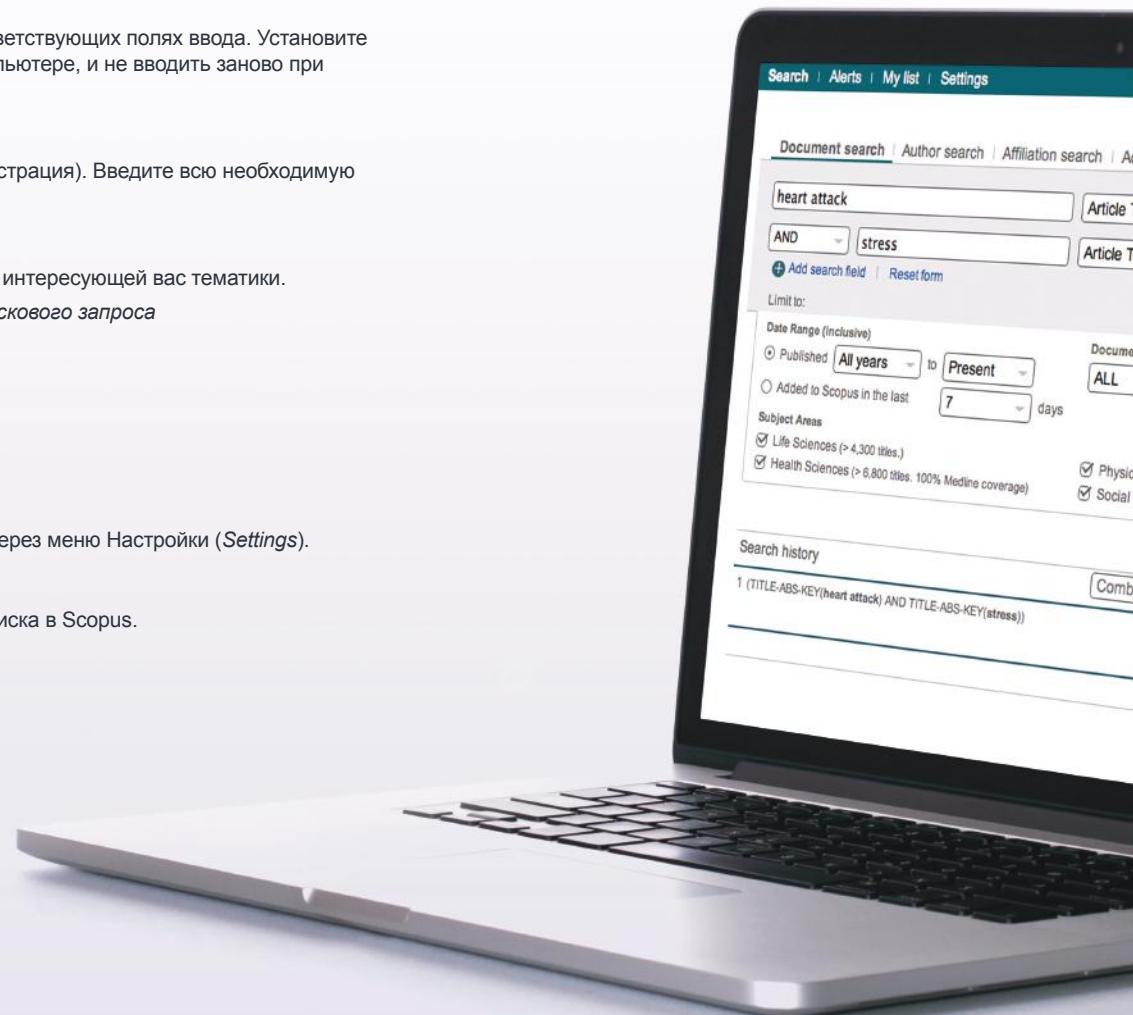
Вы можете проверить статьи во временном или сохраненном вами списке.

## Изменение индивидуальных настроек / пароля

Вы можете изменить свой электронный адрес, пароль, логин/пароль для RefWorks и т. д. через меню Настройки (Settings).

## Персонализация

Зарегистрированные пользователи могут персонализировать внешний вид и настройки поиска в Scopus.



# Правила поиска

## Общие правила

Регистр букв не учитывается.

При вводе существительного в единственном числе будут также отображаться результаты во множественном числе и других падежах (с некоторыми исключениями).

При вводе букв греческого алфавита в любом их написании ( $\alpha$  ИЛИ alpha,  $\beta$  ИЛИ beta) будут отображаться результаты поиска обоих вариантов.

При вводе британских или американских вариантов написания (colour, color или tyre, tire) будут отображаться результаты поиска обоих вариантов.

## Поиск фраз

Несколько слов, разделенных пробелом, воспринимаются как соединенные оператором AND (И). Для поиска целой фразы ее следует заключить в кавычки или фигурные скобки.

- Для фразы в кавычках « » будут найдены примерные соответствия. При этом будут отображаться результаты в единственном и во множественном числе (с некоторыми исключениями). Символы не учитываются. Могут применяться групповые символы. По запросу «*интернет-сайт*» будут показаны результаты для комбинаций: *интернет-сайт*, *интернет сайт*, *интернет-сайты* и т. д.
- С помощью фигурных скобок { } можно искать конкретные фразы. Они ограничивают поиск до указанной цепочки знаков, при этом могут использоваться символы. По запросу {*интернет-сайт*} будут показаны только результаты для комбинации *интернет-сайт*.

## Групповые символы

\* заменяет любое количество знаков

По запросу *токси\** будут выданы результаты для *токсин*, *токсичный*, *токсичность*, *токсикология* и т. д.

? заменяет один знак

По запросу *токсичн??* будут выданы результаты для *токсичный* и *токсичная*.

## Логические операторы и операторы определения степени соответствия

**And (И)** Для поиска статей, содержащих два слова: *food And poison*

**Or (ИЛИ)** Для поиска статей, содержащих хотя бы одно из двух слов: *weather OR climate*

**And Not (НЕ)** Для поиска статей, не содержащих слов, следующих за оператором *tumor AND NOT malignant*

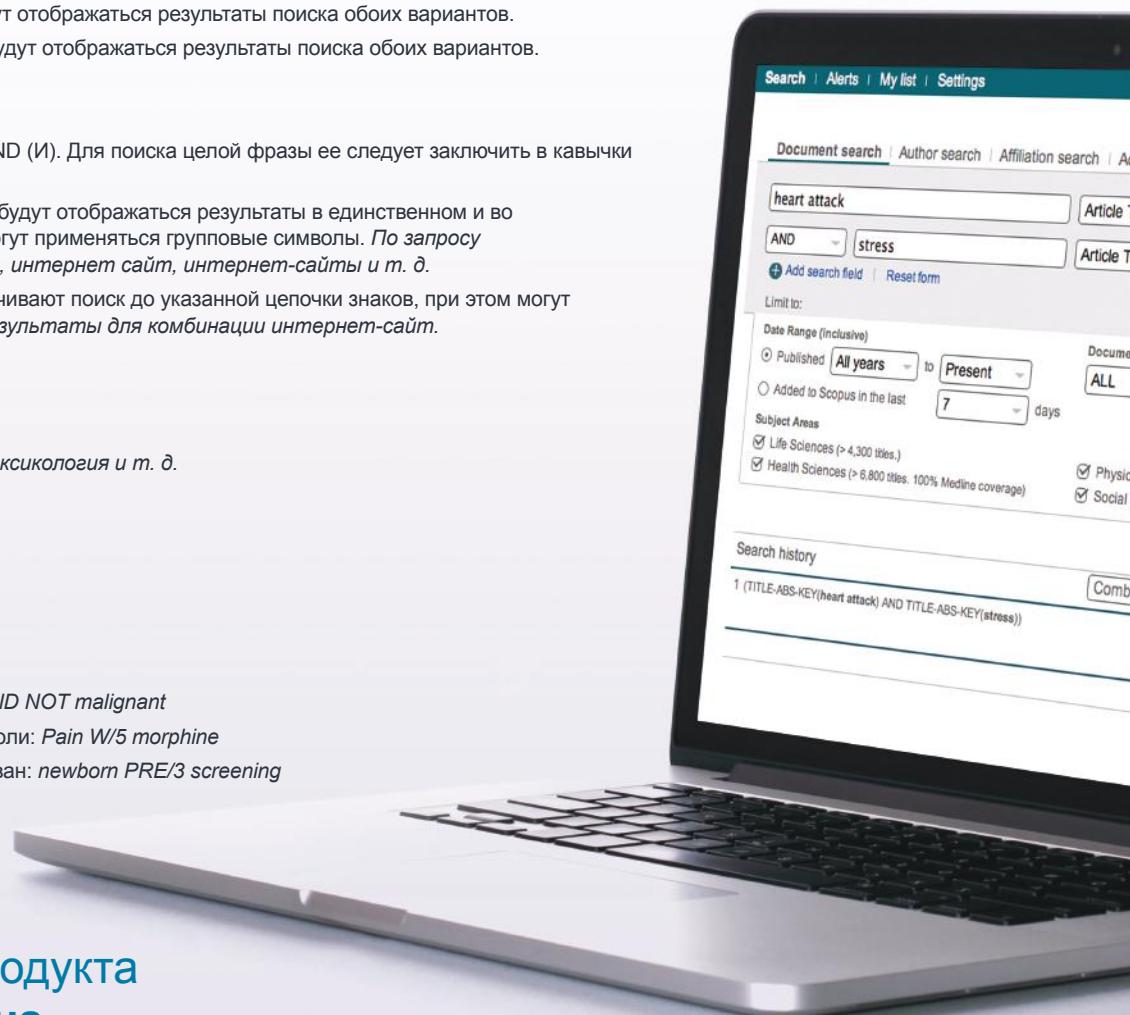
**W/n** Для ограничения поиска до n слов между двумя заданными, порядок слов не играет роли: *Pain W/5 morphine*

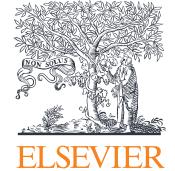
**PRE/n** Для ограничения поиска до n слов между двумя заданными, порядок слов фиксирован: *newborn PRE/3 screening*

Приоритет операторов (можно изменять при помощи круглых скобок)

1. OR 2. W/n или PRE/n 3. AND 4. AND NOT

Дополнительную информацию по поиску  
можно найти в разделе помощи внутри продукта  
или посетив сайт [www.elsevier.com/scopus](http://www.elsevier.com/scopus)





Для более подробной информации о Scopus посетите [www.elsevier.com/scopus](http://www.elsevier.com/scopus)

09/14

